



โครงการจัดองค์กรแห่งการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564



งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลเมืองปากแพก อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี



คำนำ

โครงการการจัดองค์กรแห่งการเรียนรู้ จัดขึ้นเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ สร้างกลไกการเรียนรู้ โดยอาศัยการแบ่งปันประสบการณ์ของพนักงาน เจ้าหน้าที่ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่าง สม่่าเสมอ โดยสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีทักษะ ถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อ สถานการณ์ เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี ถูกต้องและชัดเจนในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ได้ดำเนินโครงการตามแผนดำเนินงานที่วางไว้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้ สรุปลผลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโครงการมาพร้อม เพื่อประโยชน์ในการติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วนกระบวนการรวบรวมข้อมูล และการรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้ประชาชนได้ทราบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองปากแพรก

สารบัญ

รายละเอียด	หน้า
ขั้นตอนการดำเนินการ	
๑. การขออนุมัติโครงการ	
๑.๑ บันทึกข้อความเรื่องขออนุมัติจัดทำโครงการจัดองค์การแห่งการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑
๑.๒ โครงการ	๓
๒. การดำเนินโครงการ	
๒.๑ การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ	๘
๓. สรุปผลการดำเนินโครงการ	๑๓

การขออนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๓๔๕๑ ๑๓๓๒ ต่อ ๑๑๑
ที่ กจ.๕๕๒๐๑.๐๑๓/๐๑๒ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการจัดองค์กรแห่งการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองปากพริก

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลเมืองปากพริก ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดองค์กรแห่งการเรียนรู้ งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์จะดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการจัดองค์กรแห่งการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีรายละเอียดกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดี

การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดี ระหว่างผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖๐ คน หรือแจ้งเวียนองค์ความรู้ กฎหมายระเบียบใหม่ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๖ ครั้ง

๒. กิจกรรมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “KM Day”

ให้แต่ละส่วนราชการพิจารณาความรู้ที่จำเป็นหรือสำคัญและพนักงานทุกคนสามารถนำความรู้ นั้นไปใช้ได้ มานำเสนอต่อผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒ (๙) และ ๕๓ (๑)

๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลเมืองปากพริก

๕. แผนพัฒนาเทศบาลเมืองปากพริก (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๖. แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อเสนอ

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๔ เห็นควรดำเนินการดังต่อไปนี้
อนุมัติการจัดทำโครงการจัดองค์กรแห่งการเรียนรู้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ

ศศิมาภรณ์ พงษ์กลิ่นคำ
(นางสาวศศิประภา พงษ์กลิ่นคำ)
พนักงานจ้างเหมาบริการ

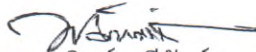
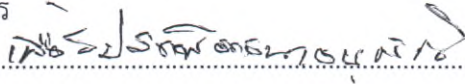
/(นางสาว...



(นางสาวกรนิช เสนาเมือง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

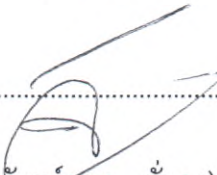
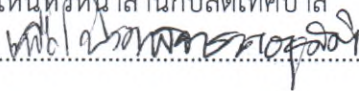
ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



(นางสาวพรณทิพย์ สีสันต์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

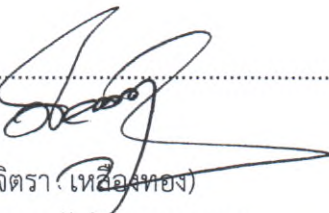
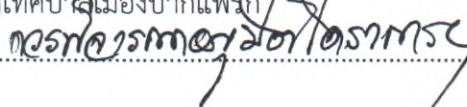
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นางสาวจันทรรัก มั่นคง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลเมืองปากแพรก

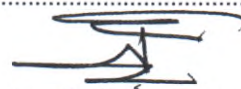
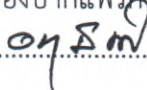


(นางสุจิตรา เหลืองทอง)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองปากแพรก

นายกเทศมนตรีเมืองปากแพรก พิจารณา



(นายจรัสศักดิ์ พรหมชนะ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองปากแพรก

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
ยุทธศาสตร์ ๓	การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แนวทางการพัฒนา ๑	พัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้ควบคู่คุณธรรม

๑. ชื่อโครงการ จัดองค์กรแห่งการเรียนรู้

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐(๙) และพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติข้าราชการให้เป็นผู้มีประสิทธิภาพสูง และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) คือ เครื่องมือที่ใช้ในการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย ๓ ประการไปพร้อม ๆ กัน ได้แก่ การบรรลุเป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายของการพัฒนาคน และบรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปสู่การเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้”

การจัดการความรู้ในองค์กร หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาในระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูง การจัดการความรู้เกิดขึ้นจากการค้นพบว่าองค์กรต้องสูญเสียความรู้ไปพร้อม ๆ กับการที่บุคลากรลาออกหรือเกษียณอายุราชการ อันส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการขององค์กรเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น จากแนวคิดที่มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้มากแต่เพียงอย่างเดียวจึงเปลี่ยนไป และมีคำถามต่อไปว่าจะทำอย่างไรให้องค์กรได้เรียนรู้ด้วย ดังนั้น การบริหารจัดการความรู้จึงสัมพันธ์กับเรื่ององค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) เป็นอย่างยิ่ง หากองค์กรจะพัฒนาตนเองให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ก็จำเป็นต้องบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กรให้เป็นระบบเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ได้จริงและต่อเนื่อง

เทศบาลเมืองปากพริก จึงได้จัดทำโครงการการจัดองค์กรแห่งการเรียนรู้ขึ้น เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้สร้างกลไกการเรียนรู้โดยอาศัยการแบ่งปันประสบการณ์ของพนักงาน เจ้าหน้าที่ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีทักษะ ถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี ถูกต้องและชัดเจนในการปฏิบัติงาน โครงการนี้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเทศบาลเมืองปากพริก (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๙๒ ลำดับที่ ๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างที่มีการพัฒนาปรับทัศนคติของตนเอง ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีกระบวนการคิด วิเคราะห์ เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติงานอื่น เป็นการพัฒนาทีมงาน

๓.๓ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้มาพัฒนาให้เป็นระบบและเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ถูกต้อง ชัดเจนให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๓.๔ เพื่อพัฒนาเทศบาลเมืองปากพริกให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๔. เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

๑. พนักงาน เจ้าหน้าที่ มีการพัฒนาตนเอง ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง มีกระบวนการคิด วิเคราะห์ เกิดการพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นการพัฒนาทีมงาน

๒. พนักงาน เจ้าหน้าที่จัดทำ ปรับปรุงและเพิ่มเติม รายงานสรุปความรู้ของแต่ละบุคคลในการปฏิบัติงาน เพื่อรวบรวมและจำแนกประเภทความรู้ และเผยแพร่ในระบบสารสนเทศขององค์กร เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ที่พนักงาน เจ้าหน้าที่ตลอดจนประชาชนทั่วไปสามารถเข้าไปเรียนรู้ได้ ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อยอดความรู้ อย่างยั่งยืน เพื่อให้เทศบาลเมืองปากพริกเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๓. จัดแหล่งเรียนรู้ โดยบันทึกความรู้ในระบบสารสนเทศของเทศบาล

๔. การดำเนินโครงการเป็นไปตามนโยบายผู้บริหารในการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

๕. เทศบาลมีคู่มือการปฏิบัติงานที่เกิดจากการถ่ายทอดความรู้ของผู้ปฏิบัติงาน

เชิงปริมาณ

๑. จัดกิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่แนวทางปฏิบัติที่ดี ระหว่างผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖๐ คน หรือแจ้งเวียนองค์ความรู้ กฎหมาย ระเบียบใหม่ ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๖ ครั้ง

๒. จัดเวทีสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “KM Day” จำนวน ๑ ครั้ง โดยให้แต่ละส่วนราชการพิจารณาความรู้ที่จำเป็นหรือสำคัญและพนักงานทุกคนสามารถนำความรู้นั้นไปใช้ได้ มานำเสนอต่อผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดประชุมผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการ

๕.๒ นำบรรจุเข้าแผน / เสนอขออนุมัติโครงการ

๕.๓ แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้

๕.๔ กำหนดแผนปฏิบัติการ การจัดการความรู้ KM

๕.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรม การจัดการความรู้

๑) พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำ ปรับปรุงและเพิ่มเติม บันทึกสรุปความรู้ของแต่ละบุคคลในการปฏิบัติงาน

๒) คณะทำงานฝ่ายเลขานุการ รวบรวมและจำแนกประเภทความรู้

๓) จัดแหล่งเรียนรู้ และบันทึกความรู้ในระบบสารสนเทศของเทศบาล

๔) จัดกิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่แนวทางปฏิบัติที่ดี ระหว่างผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ หรือแจ้งเวียนองค์ความรู้ กฎหมาย ระเบียบใหม่ ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๕) จัดกิจกรรมเวทีสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “KM Day” จำนวน ๑ ครั้ง โดยให้แต่ละส่วนราชการพิจารณาความรู้ที่จำเป็นหรือสำคัญและพนักงานทุกคนสามารถนำความรู้นั้นไปใช้ได้ มานำเสนอต่อผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ ระยะเวลา ๑ วัน

๕.๖ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมตามโครงการให้ทราบโดยทั่วกัน

๕.๗ ติดตามและประเมินผลก่อนและหลังดำเนินโครงการ

๕.๘ รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม

๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลเมืองปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๗. งบประมาณ

ที่มาของงบประมาณ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป ๐๐๑๑๐ งานบริหารทั่วไป ๐๐๑๑๑ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการการจัดองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๗.๑ กิจกรรมเวทีสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “KM Day” จำนวน ๑ วัน ให้แก่ผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่

- ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๘. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองปากแพรก

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้องมีการพัฒนา ปรับทัศนคติของตนเอง ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีกระบวนการคิด วิเคราะห์ เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ พนักงาน เจ้าหน้าที่ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้ปฏิบัติงานอื่น เป็นการพัฒนางาน

๑๐.๓ สามารถรวบรวมองค์ความรู้มาพัฒนาให้เป็นระบบและเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ถูกต้อง ชัดเจน ให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๔ เทศบาลเมืองปากแพรกเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๑๑. ตัวชี้วัด

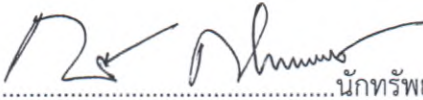
๑. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๒. การติดตามและประเมินผลโครงการ

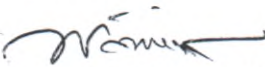
๑๒.๑ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒.๒ คู่มือการปฏิบัติงาน

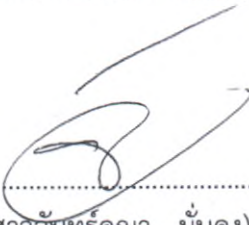
๑๓. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)  นักรัพยาการบุคคลปฏิบัติการ
(นางสาวกรนิช เสนาเมือง)

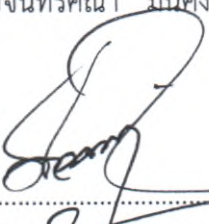
๑๔. ผู้ตรวจสอบโครงการ

(ลงชื่อ)  หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
(นางสาวพรรณทิพย์ สีสันต์)

๑๕. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)  หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นางสาวจันทรศณา มั่นคง)

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)  รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
(นางสุจิตรา เหลืองทอง) ปลัดเทศบาลเมืองปากแพรก

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

พิจารณา 

(ลงชื่อ)  ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
(นายจิระศักดิ์ พรหมชนะ) นายกเทศมนตรีเมืองปากแพรก

- ร่าง -

กำหนดการกิจกรรมเวทีสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “KM Day”
เทศบาลเมืองปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - ชี้แจงวัตถุประสงค์การจัดโครงการ และนำเสนอองค์ความรู้แต่ละส่วนราชการ
- เริ่มการนำเสนอองค์ความรู้ของแต่ละส่วนราชการ |
| ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. | นำเสนอองค์ความรู้ของแต่ละส่วนราชการ (ต่อ) |
| ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. | สรุปการนำเสนอ เปิดโอกาสให้สอบถามข้อสงสัย แนวทางการดำเนินการ |

หมายเหตุ กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การดำเนินโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๓๔๕๑ ๑๓๓๒ ต่อ ๑๑๑.....

ที่ กจ.๕๕๒๐๑.๐๑๓/๓๖..... วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ.....

เรียน รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการกองทุกกอง

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเมืองปากแพรกดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดประสิทธิผล เป็นประโยชน์สูงสุด เทศบาลเมืองปากแพรกจึงกำหนดให้มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ ประจำเดือนขึ้น เพื่อเป็นการหารือในการปฏิบัติงานร่วมกัน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานเทศบาลเมืองปากแพรกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญท่าน และขอให้แจ้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและลูกจ้างประจำ ในสังกัดเข้าร่วมประชุม ในวันพุธ ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายจिरศักดิ์ พรหมชนะ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองปากแพรก

วาระการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ
เทศบาลเมืองปากพริก ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔
วันพุธที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อำเภอเมืองฯ จังหวัดกาญจนบุรี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การบริหารจัดการภารกิจหน้าที่ของเทศบาลเมืองปากพริก

- ชี้แจง / ชักถาม / ติดตามการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง การดำเนินกิจกรรมการแบ่งปันความรู้

- การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- โครงสร้างส่วนราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๓๔๕๑.๑๓๓๒ ต่อ. ๑๑๑

ที่ กจ.๕๕๒๐๑.๐๑๓/ ๓๖ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ

เรียน รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการกองทุกกอง

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเมืองปากแพรกดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดประสิทธิผล เป็นประโยชน์สูงสุด เทศบาลเมืองปากแพรกจึงกำหนดให้มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ ประจำเดือนขึ้น เพื่อเป็นการหารือในการปฏิบัติงานร่วมกัน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานเทศบาลเมืองปากแพรกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญท่าน และขอให้แจ้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและลูกจ้างประจำ ในสังกัดเข้าร่วมประชุม ในวันพุธ ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายจिरักดี พรหมชนะ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองปากแพรก

ปลัดเทศบาล.....	
รองปลัดเทศบาล.....	
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....	
ร่าง/ตรวจ.....	
พิมพ์/ทาน.....	

วาระการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ
เทศบาลเมืองปากพริก ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔
วันพุธที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อำเภอเมืองฯ จังหวัดกาญจนบุรี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การบริหารจัดการภารกิจหน้าที่ของเทศบาลเมืองปากพริก

- ขี้แจง / ชักถาม / ติดตามการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง การดำเนินกิจกรรมการแบ่งปันความรู้

- การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- โครงสร้างส่วนราชการ

ใบตอบรับหนังสือแจ้งเวียนของงานการเจ้าหน้าที่

เลขที่..... ๑๖๕๖๐๑.๐๑๓/๓๖..... ลงวันที่..... ๗ มีนาคม ๒๕๖๕.....
เรื่อง..... การประชุมผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ และลูกจ้างประจำ.....

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงานผู้รับหนังสือ	ลายมือชื่อผู้รับหนังสือ	หมายเหตุ
๑	นายกเทศมนตรี		
๒	รองนายกเทศมนตรี ๑		
๓	รองนายกเทศมนตรี ๒		
๔	ปลัดเทศบาล	จิณิ ๖๖๙ (๓๓/๙) ๖๔	
๕	รองปลัดเทศบาล	ทักษิณ (๓๓) ๙๖๔	
๖	สำนักปลัดเทศบาล		
๗	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๙/๓.๑/๖๔	
๘	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๙/๓.๑/๖๔	
๙	- หัวหน้าฝ่ายปกครอง	๙/๓.๑/๖๔	
๑๐	- งานธุรการ	๙/๓.๑-๖๔	
๑๑	- งานบริหารทั่วไป	๙/๓/๖๔	
๑๒	งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๙/๓/๖๔	
๑๓	งานทะเบียนราษฎร	๙-๓-๖๔	
๑๔	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๙/๓.๑/๖๔	
๑๕	งานรักษาความสงบเรียบร้อย (งานเทศกิจ)	๙/๓.๑/๖๔	
๑๖	กองคลัง	๙-๓.๑.๖๔ ๔.๒๐	
๑๗	กองช่าง	๙/๓.๑/๖๔	
๑๘	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๙/๓.๑/๖๔	
๑๙	กองวิชาการและแผนงาน	๙/๓/๖๔	
๒๐	กองการศึกษา	๙/๓/๖๔	
๒๑	- ศพด. ทม.ปากแพรก	๙/๓/๖๔	
๒๒	- ศพด. บ้านลุ่มดงกระเบา	๙/๓/๖๔	
๒๓	กองสวัสดิการสังคม	๙/๓.๑/๖๔	
๒๔	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๙/๓/๖๔	
๒๕	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์		
๒๖			
๒๗			

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการการจัดองค์กรแห่งการเรียนรู้ ในกิจกรรมการแบ่งปันความรู้
หัวข้อเรื่อง "การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และโครงสร้างส่วนราชการใหม่"

วันพุธที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมอาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองปากแพรก
อำเภอเมืองฯ จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจิรศักดิ์ พรหมชนะ	ปลัดเทศบาลเมืองปากแพรก		
๒	นางสุจิตรา เหลืองทอง	รองปลัดเทศบาลเมืองปากแพรก		
๓	นายศักดิ์ชาย สามลปาน	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	น.ส.จันทร์คณา มั่นคง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๕	นางจันดี ทองเยี่ยม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๖	นายสุวิทย์ สอนาน	หัวหน้ากองการโยธา		
๗	นายสุวิทย์ สอนาน	หัวหน้ากองการโยธา		
๘	น.ส.อังคณา เกษมเอก	ผู้ช่วยนักพัฒนาระดับ		
๙	นายสุวิทย์ สอนาน	หัวหน้ากองการโยธา		
๑๐	นายสุวิทย์ สอนาน	หัวหน้ากองการโยธา		
๑๑	นายสุวิทย์ สอนาน	หัวหน้ากองการโยธา		
๑๒	นายสุวิทย์ สอนาน	หัวหน้ากองการโยธา		
๑๓	นายสุวิทย์ สอนาน	หัวหน้ากองการโยธา		
๑๔	นายสุวิทย์ สอนาน	หัวหน้ากองการโยธา		
๑๕	นายสุวิทย์ สอนาน	หัวหน้ากองการโยธา		
๑๖	นายสุวิทย์ สอนาน	หัวหน้ากองการโยธา		
๑๗	นายสุวิทย์ สอนาน	หัวหน้ากองการโยธา		
๑๘	นายสุวิทย์ สอนาน	หัวหน้ากองการโยธา		

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
19	นางสาวพรนภมรชัย นิลสีตว์	หัวหน้าฝ่ายบริหารคน	ฟะห์	
20	นางสาววิมลชน รอดาท	คณ. การเงินและบัญชี	สมิธ	
21	อ.น.ค. ทนวิมลวิธาร์ เกตุมากร	นักวิชาการบริหารแผนบริหาร	น.ค.	
22	นาย ร.ต. ปิยะญา อิศริกุล	อ.อ.	อ.อ.	
23	นางสาวกมล เวทีแสงโพธิ์	นักวิชาการบริหารแผน	กมล	
24	นางสาววิภาดา ภิรมย์	คณ. อุตสาหกรรม	วิภาดา	
25	นาย สรวิชัย สวัสดิ์	นักวิชาการบริหารแผน	สรวิชัย	
26	นายสุภา อัมม	นักวิชาการบริหารแผน	สุภา	
27	นาย อ.อ. อิศริกุล	คณ. การเงินและบัญชี	อ.อ.	
28	นาย สรวิชัย สวัสดิ์	นักวิชาการบริหารแผน	สรวิชัย	
29	นาย ก.อ. อ.อ.	คณ. การเงินและบัญชี	ก.อ.	
30	นาย สรวิชัย สวัสดิ์	นักวิชาการบริหารแผน	สรวิชัย	
31	นาย สรวิชัย สวัสดิ์	นักวิชาการบริหารแผน	สรวิชัย	
32	นาย สรวิชัย สวัสดิ์	นักวิชาการบริหารแผน	สรวิชัย	
33	นาย สรวิชัย สวัสดิ์	นักวิชาการบริหารแผน	สรวิชัย	
34	นาย สรวิชัย สวัสดิ์	นักวิชาการบริหารแผน	สรวิชัย	
35	นาย สรวิชัย สวัสดิ์	นักวิชาการบริหารแผน	สรวิชัย	
36	นาย สรวิชัย สวัสดิ์	นักวิชาการบริหารแผน	สรวิชัย	
37	นาย สรวิชัย สวัสดิ์	นักวิชาการบริหารแผน	สรวิชัย	
38	นาย สรวิชัย สวัสดิ์	นักวิชาการบริหารแผน	สรวิชัย	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
39	นางสาวมณีนี พุ่มงา	จพ.ง. ฝ่ายรณนุชขงขงขง		
40	นางหิสรณพร เสงขลารัตน	จพ.ง. ฝ่ายรณนุชขงขง		
41	นางสาวเจดณีย์	จพ.ง. ฝ่ายรณนุชขงขง		
42	นางสาวกมลวรรณ	จพ.ง. ฝ่ายรณนุชขงขง		
43	นางสาวกมลวรรณ	จพ.ง. ฝ่ายรณนุชขงขง		
44	นางสาวกมลวรรณ	จพ.ง. ฝ่ายรณนุชขงขง		
45	นางสาวกมลวรรณ	จพ.ง. ฝ่ายรณนุชขงขง		
46	นางสาวกมลวรรณ	จพ.ง. ฝ่ายรณนุชขงขง		
47	นางสาวกมลวรรณ	จพ.ง. ฝ่ายรณนุชขงขง		
48	นางสาวกมลวรรณ	จพ.ง. ฝ่ายรณนุชขงขง		
49	นางสาวกมลวรรณ	จพ.ง. ฝ่ายรณนุชขงขง		

ภาพประกอบการประชุม





สรุปผล
การดำเนินโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๓๔๕๑-๑๓๓๑ ต่อ ๑๑๑.....

ที่ กจ. ๕๕๒๐๑.๐๑๒/..... วันที่ พุทธศักราช ๒๕๖๔.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการจัดองค์กรแห่งการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔.....

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองปากแพรก

เรื่องเดิม

๑. เทศบาลเมืองปากแพรกได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดองค์กรแห่งการเรียนรู้ งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท

๒. งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับอนุมัติให้จัดทำโครงการจัดองค์กรแห่งการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ความละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความ ที่ กจ. ๕๕๒๐๑.๐๑๓/๐๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการจัดองค์กรแห่งการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้การดำเนินโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปผลการดำเนินโครงการซึ่งรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ตั้งไว้	๕,๐๐๐.- บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	๕,๐๐๐.- บาท

๒. ผลการดำเนินกิจกรรม

- มีการจัดกิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่แนวทางปฏิบัติที่ดี ระหว่างผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖๐ คน หรือแจ้งเวียนองค์ความรู้ กฎหมาย ระเบียบใหม่ ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ครั้ง ได้แก่ การอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖๐ คน ผลปรากฏว่ามีผู้บริหาร และพนักงานเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนทั้งสิ้น ๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๖๖ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย

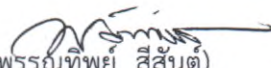
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวศศิประภา พงษ์กลิ่นกล้า
(นางสาวศศิประภา พงษ์กลิ่นกล้า)
พนักงานจ้างเหมาบริการฯ

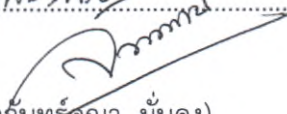
(นางสาวกรณิข เสนาะเมือง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/(นางสาว...

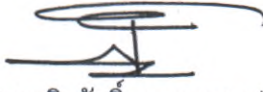
ความเห็น หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ..... ส. ๖ ๖๓ ก. ๖๓


(นางสาวพรรณทิพย์ สีสันต์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล..... ส. ๖ ๖๓ ก. ๖๓


(นางสาวคันทรีคณา มั่นคง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

พิจารณา ปลัดเทศบาล..... ส. ๖ ๖๓ ก. ๖๓


(นายจรัสศักดิ์ พรหมชนะ)
ปลัดเทศบาลเมืองปากแพรก

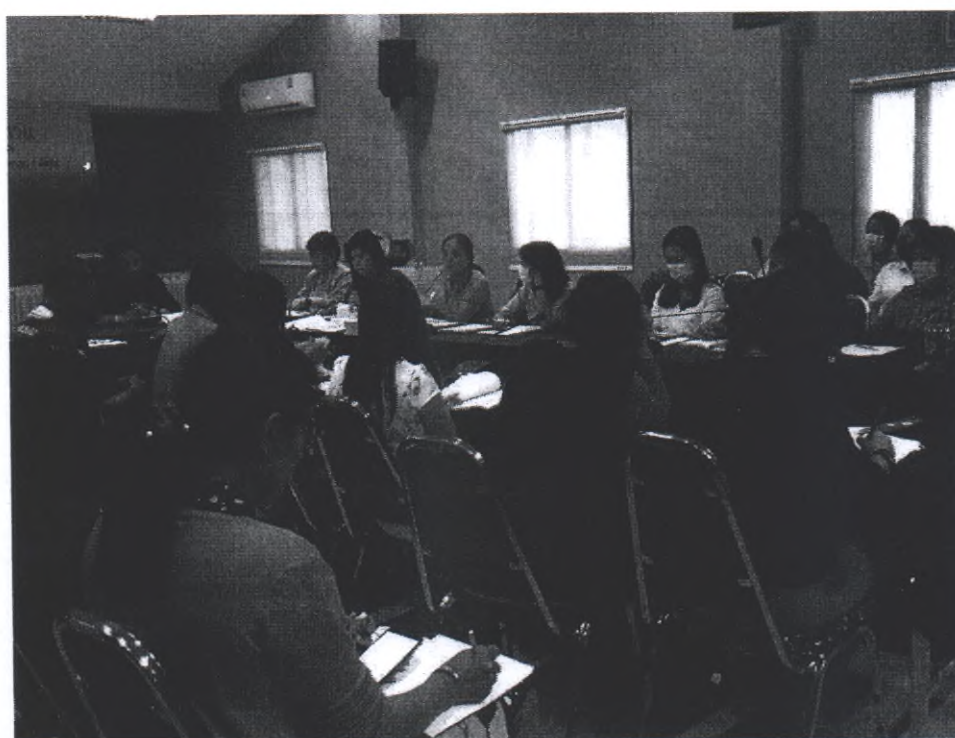
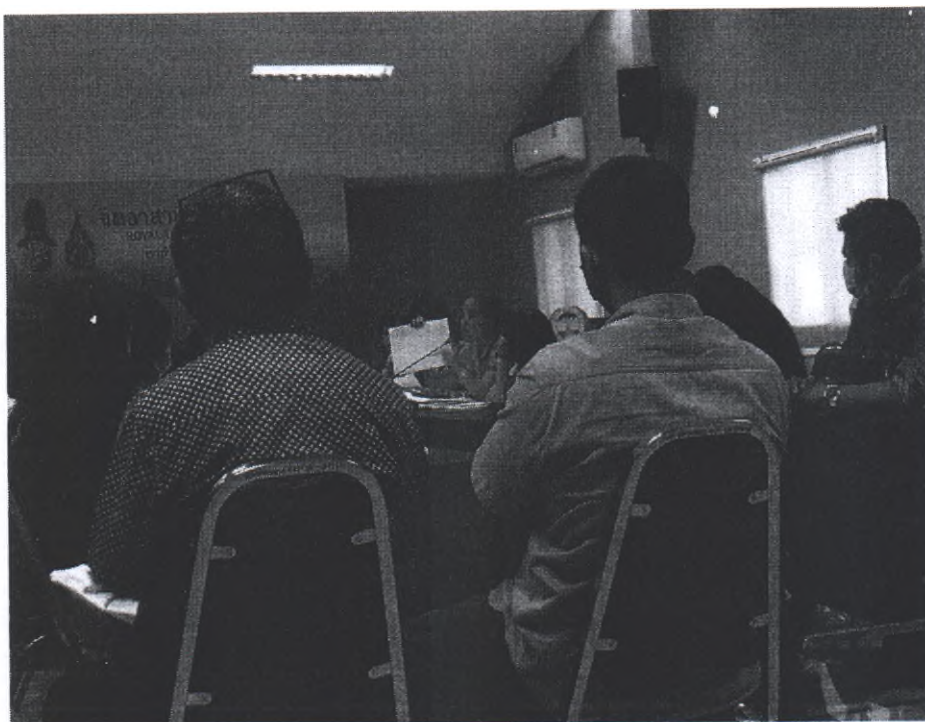
พิจารณา นายกเทศมนตรี..... ส. ๖ ๖๓ ก. ๖๓


(นายปราโมทย์ อุ่นจิตสกุล)
นายกเทศมนตรีเมืองปากแพรก

ภาคผนวก

ประมวลภาพกิจกรรมการให้ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงาน
เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2564
ณ ห้องประชุมอาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เทศบาลเมืองปากพริก





ภาคผนวก

ประมวลภาพกิจกรรมการให้ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงาน
เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2564
ณ ห้องประชุมอาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เทศบาลเมืองปากพริก





