



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนกแก้ว
เรื่อง ปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนกแก้ว

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อให้เกิดแก่ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนกแก้ว จึงประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่ไม่ได้กำหนดเป็นหน้าที่ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานรัฐพิธี
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานการประสานงาน

๒. งานกิจการสภา

- งานประชุมสภา อบต.
- งานงบประมาณ
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล

๓. งานการเจ้าหน้าที่

- งานทะเบียนประวัติ
- งานบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน
- งานจัดทำทะเบียนคุมการลาประเภทต่างๆ
- งานจัดทำทะเบียนคุมการเข้าอบรม
- งานขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- งานขอรับบำเหน็จบำนาญ และเงินทดแทน
- งานพัฒนาบุคลากร
- งานสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก

๔. งานสังคมสงเคราะห์

- งานสวัสดิการและงานพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

๕. งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผนพัฒนา อบต.
- งานวิชาการ
- งานงบประมาณ
- งานตรวจสอบภายใน

๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานช่วยเหลือฟื้นฟูและบรรเทา
- งานดับเพลิงและกู้ภัย
- งานควบคุมอาคาร

๗. งานบริหารการศึกษา

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานกิจการโรงเรียน
- งานพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก
- งานส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย
- งานวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- งานพัฒนาตำราเรียน
- งานพัฒนาหลักสูตรวิชาการต่างๆ
- งานระบบสารสนเทศ

๒. กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกาแจกเงิน การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญเงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการทำงบประมาณ ฐานะการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลอง ประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๑. งานการเงินและบัญชี

- งานรับเงิน - เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกา เบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานทะเบียนและการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง

- งานแสดงฐานะทางการเงิน
- งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน
- งานจัดทำงบประมาณการรายรับ - จ่าย

๒. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้า และค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุม และเร่งรัดรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สิน และแผนที่ภาษี

๓. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานการซื้อ และการจ้าง
- งานการซ่อมแซมและการบำรุง
- งานจัดทำทะเบียนพัสดุ
- งานการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ และเก็บรักษาพัสดุ
- งานจำหน่ายพัสดุ

๓. กองช่าง มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานการปฏิบัติงาน งานก่อสร้างและงานซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมและเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๑. งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้าง และบูรณถนน
- งานข้อมูลก่อสร้าง
- งานระบบข้อมูล และแผนที่เส้นทาง

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานออกแบบ และทำแผนโครงการ
- งานตรวจสอบแบบแปลน การขออนุญาตปลูกสร้าง และควบคุมอาคาร
- งานจัดทำผังเมือง
- งานประมาณการราคา
- งานให้ปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง

๓. งานประสานสาธารณูปโภค

- งานด้านก่อสร้าง ถนน ทางเท้า
- งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน ทางเท้า
- งานประสานสาธารณูปโภค และกิจการประปา
- งานระบายน้ำ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

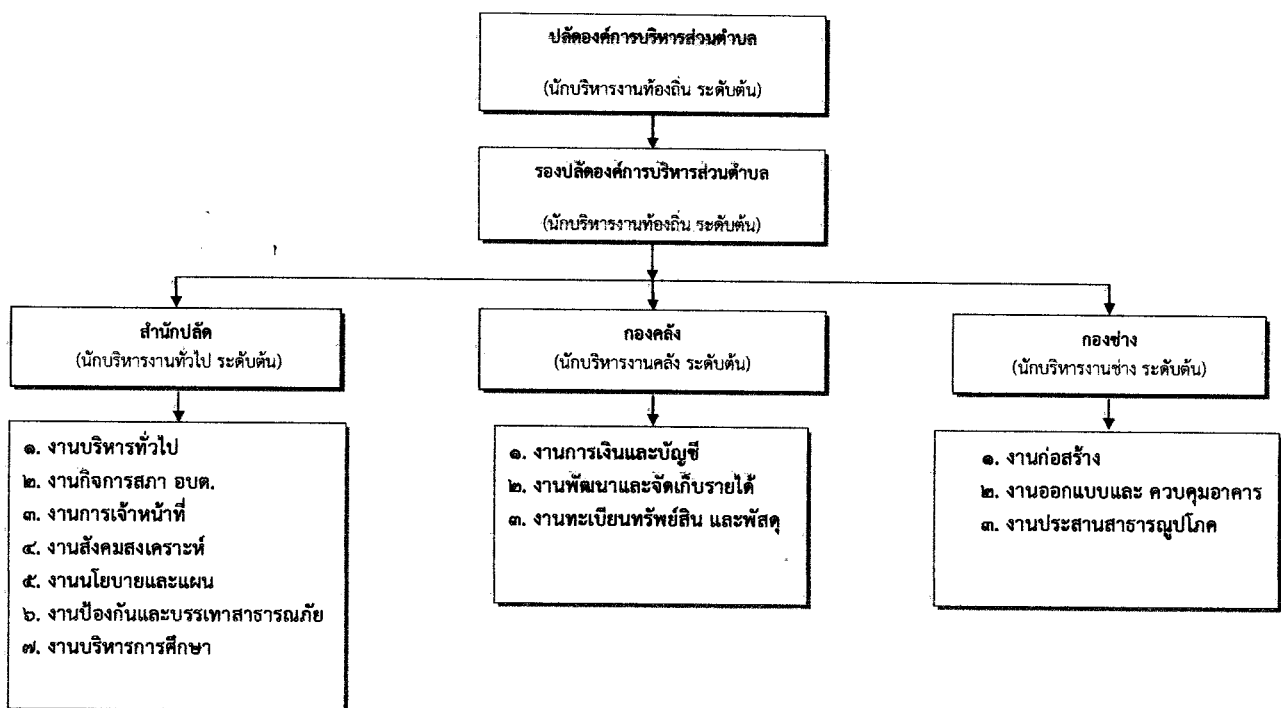
ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



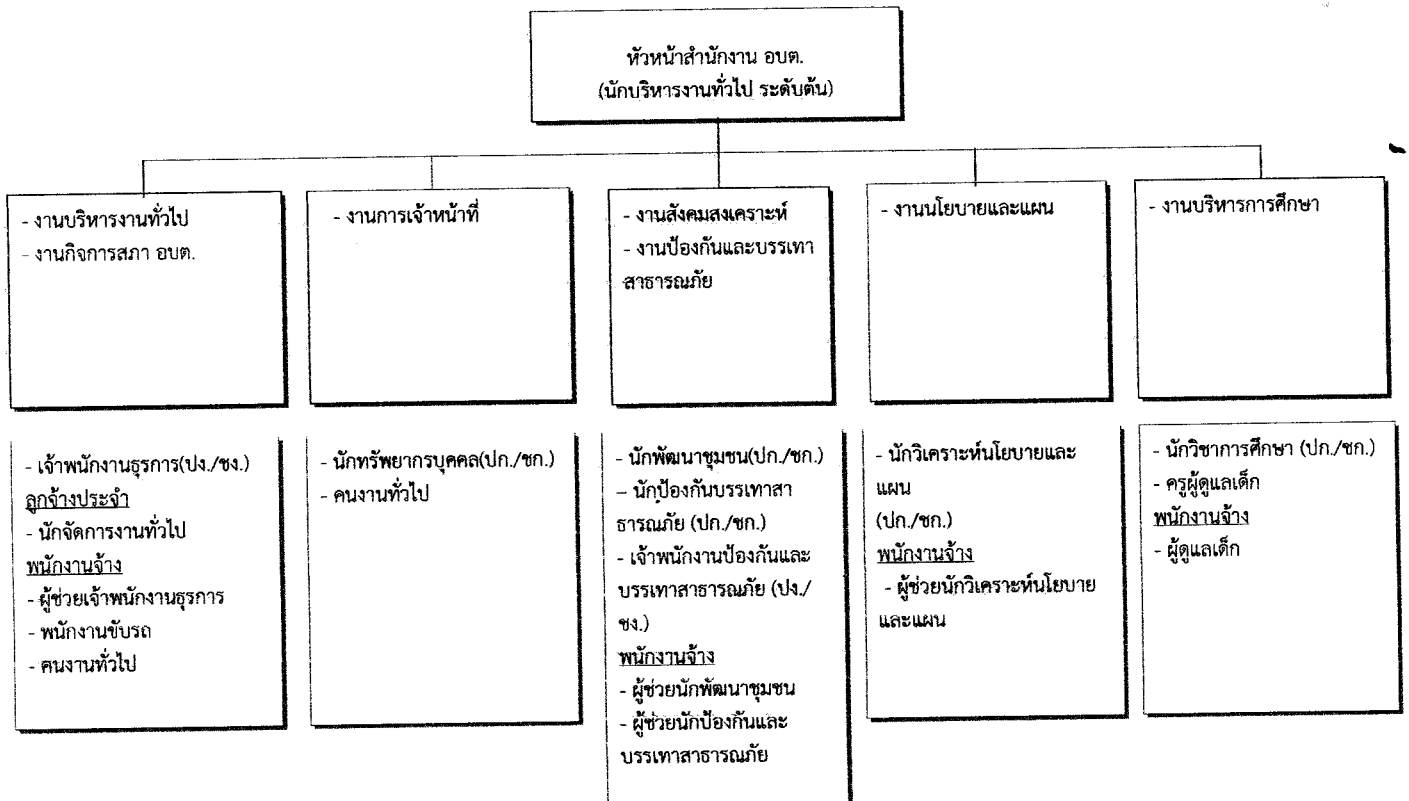
(นายมนทล ปทุมสูติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนกแก้ว

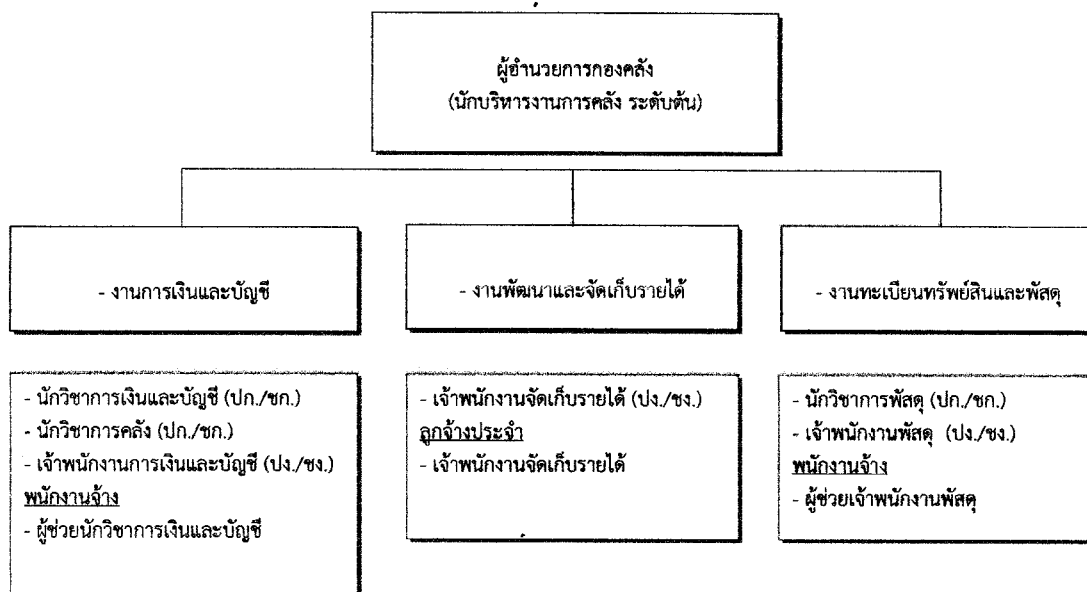
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนกแก้ว



โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.



โครงสร้างกองคลัง



โครงสร้างกองช่าง

