

แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะค่าโมง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี

จำนวน กระบวนการ ที่ต้องทำคู่มือ ตาม พ.ร.บ.๖	จำนวน คู่มือที่อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำ คู่มือแล้ว เสร็จ	ชื่อกระบวนการให้บริการ	จำนวนครั้งที่ ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึกรับคำ ขอบริการ ของทั้งสอง ฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุ ความล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนที่ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.๖	ปัญหา อุปสรรค ที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๔๕	—	๔๕	๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงิน เบี้ยยังชีพความพิการ	๕	—	—	—	—	—
			๒. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๕	—	—	—	—	—
			๓. การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	—	—	—	—	—	—
			๔. การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖	—	—	—	—	—
			๕. การรับชำระภาษีป้าย	—	—	—	—	—	—
			๖. การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	—	—	—	—	—	—
			๗. การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	๗	—	—	—	—	—
			๘. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	๒	—	—	—	—	—

ลงชื่อ ตำแหน่ง วิชา ผู้รายงาน

(นายต๋าน อวิชา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

จำนวน กระบวนการ ที่ต้องทำคู่มือ ตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวน คู่มือที่อยู่ ในระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำ คู่มือแล้ว เสร็จ	ชื่อกระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง ที่ ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึกรับคำ ขอบริการ ของทั้งสอง ฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุ ความล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนที่ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหา อุปสรรค ที่พบ	ข้อเสนอแนะ
			๙. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	-	-	-	-	-	-
			๑๐. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียน พาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	-	-	-	-	-	-
			๑๑. การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	-	-	-	-	-	-
			๑๒. การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	-	-	-	-	-	-
			๑๓. การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	-	-	-	-	-	-
			๑๔. การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม อาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	-	-	-	-	-	-
			๑๕. การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	-	-	-	-	-	-
			๑๖. การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	-	-	-	-	-	-
			๑๗. การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ด้าน อวิชา ผู้รายงาน

(นายด้าน อวิชา)

จำนวน กระบวนงาน ที่ต้องทำคู่มือ ตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวน คู่มือที่อยู่ ในระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนงาน ที่จัดทำ คู่มือแล้ว เสร็จ	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง ที่ ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึกรับคำ ขอบริการ ของทั้งสอง ฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุ ความล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนที่ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหา อุปสรรค ที่พบ	ข้อเสนอแนะ
			๑๘. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑	-	-	-	-	-
			๑๙. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	-	-	-	-
			๒๐. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	-	-	-	-	-	-
			๒๑. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	-	-	-	-	-	-
			๒๒. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป	-	-	-	-	-	-
			๒๓. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป	-	-	-	-	-	-
			๒๔. การแจ้งขุดดิน	-	-	-	-	-	-
			๒๕. การแจ้งถมดิน	-	-	-	-	-	-
			๒๖. การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	๘	-	-	-	-	-
			๒๗. การขออนุญาตดัดแปลงอาคารตามมาตรา ๒๑	-	-	-	-	-	-
			๒๘. การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	-	-	-	-	-	-
			๒๙. การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตาม มาตรา ๓๒	-	-	-	-	-	-
			๓๐. การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร	-	-	-	-	-	-

(นายด่าน อวิชา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

จำนวน กระบวนงาน ที่ต้องทำคู่มือ ตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวน คู่มือที่อยู่ ในระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนงาน ที่จัดทำ คู่มือแล้ว เสร็จ	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง ที่ ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึกรับคำ ขอบริการ ของทั้งสอง ฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุ ความล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนที่ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหา อุปสรรค ที่พบ	ข้อ สอนแนะ
			๓๑. การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓	-	-	-	-	-	-
			๓๒ การขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถ และทางเข้า-ออกของรถ เพื่อการอื่นตาม มาตรา ๓๔	-	-	-	-	-	-
			๓๓. การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวี	-	-	-	-	-	-
			๓๔. การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวี	-	-	-	-	-	-
			๓๕. การแจ้งตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวี	-	-	-	-	-	-
			๓๖. การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวี	-	-	-	-	-	-
			๓๗. การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	-	-	-	-	-	-
			๓๘. การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	-	-	-	-	-	-
			๓๙. การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	-	-	-	-	-	-
			๔๐. การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน	-	-	-	-	-	-
			๔๑. การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ด้าน อวิชา ผู้รายงาน
(นายด้าน อวิชา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

จำนวน กระบวนงาน ที่ต้องทำคู่มือ ตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวน คู่มือที่อยู่ ในระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนงาน ที่จัดทำ คู่มือแล้ว เสร็จ	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง ที่ ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึกคำ ขอ บริการ ของ ทั้งสอง ฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุ ความล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนที่ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหา อุปสรรค ที่พบ	ข้อเสนอแนะ
			๔๒. การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	-	-	-	-	-	-
			๔๓. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	-	-	-	-	-	-
			๔๔. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	-	-	-	-	-	-
			๔๕. การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ด้าน อวิชา ผู้รายงาน
(นายด้าน อวิชา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



|

|