

แผนปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



ของ เทศบาลตำบลท่าchedi
อำเภอเดิมบางนางบัว จังหวัดสุพรรณบุรี

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาดิน อำเภอเดิมบางนางบัว จังหวัดสุพรรณบุรี

๑ สำนักปลัด

ลำดับที่	งาน/แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม		พื้นที่ดำเนินการ/ บุคคลเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
		เป้าหมาย	งบประมาณ(บาท)			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	งานจัดทำแผนการจัดหา พัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	งานจัดทำแผนการจัดหา พัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	-	ทต.เข้าดิน	สำนักปลัด	↔											
๒	งานจัดทำแผนการใช้จ่าย เงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	งานจัดทำแผนการใช้จ่าย เงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	-	ทต.เข้าดิน	สำนักปลัด	↔											
๓	โครงการจัดกิจกรรมถวาย ความอาลัยแด่พระบพ. สมเด็จ ในรัชการที่ ๙	ถวายความอาลัย และ ความจงรักภักดี	๖๐๐,๐๐๐	ทั้ง ๑๒ หมู่บ้าน	ทต.เข้าดิน	↔											→
๔	โครงการส่งเสริมการมีส่วน ร่วมของประชาชนในการ จัดทำแผนพัฒนาสีปี พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔	การแสดงความต้องการ และความคิดเห็นของ ประชาชน ในการแก้ไข	๑๑,๒๕๐	ทั้ง ๑๒ หมู่บ้าน	ทต.เข้าดิน	↔											
๕	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศบาลปีใหม่ ๒๕๖๐	ประชาชน ในเขตพื้นที่ และผ่านไปมา ได้รับ ความปลอดภัยทางถนน	๗,๐๐๐	จุดตรวจหน่วย กำบัง หมู่ที่ ๓	ทต.เข้าดิน		↔	↔									
๖	โครงการส่งเสริมและสนับ สนุนการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของคนชา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	ประชาชนผู้ยากไร้ ได้รับความช่วยเหลือ												↔	↔		
๗	โครงการส่งเสริมการเรียน รู้ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงสำหรับเด็กและ เยาวชนในเขตพื้นที่	เด็ก เยาวชน คระหนัก ถึงหลักคำสอนของ ในหลวงรัชกาลที่ ๙ เป็นแนวปฏิบัติชีวิต	๔๐,๐๐๐	เด็ก เยาวชน ในเขตพื้นที่ ดำเนินการ	ทต.เข้าดิน									↔			

๑ สำนักปลัด

๑ สำนักปลัด

๑ สำนักปลัด

-6-

๑ สำนักปลัด

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
กองคลัง เทศบาลตำบลเขาดิน อําเภอเดิมบางนางบัวฯ จังหวัดสุพรรณบุรี

๑ กองคลัง

ที่	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ห้วงระยะเวลาดำเนินการ											งาน	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
๑	รับภาระเบิกเงินจากสำนัก/กองต่าง ๆ ลงเลขที่ว่าฯ ในระบบมือและระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ E-Lass วันที่รับใบเบิก ควบคุมตัดยอดเงิน งบประมาณ	เพื่อดำเนินการตรวจ สอบเอกสาร ประกอบภาระ	<											→ การเงิน	กองคลัง	
๒	ตรวจสอบเอกสารประกอบภาระจ่ายเงิน ได้แก่ วันที่ ลายมือชื่อในเสร็จรับเงิน ^{ถูกต้อง} ในสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการจ่าย ใบแจ้งหนี้ ใบสั่งของ ประทับตรา ตรวจสอบความถูกต้อง	เพื่อตรวจสอบความ ถูกต้อง	<											→ การเงิน	กองคลัง	
๓	นำส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ กบพ. เงินทุนส่งเสริมกิจการ เทศบาล	เพื่อเป็นเงินรับฝาก สวัสดิการข้าราชการ พนักงานจ้าง		↔												
๔	จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค และนำเสนอ ผู้อำนวยการลงนามในเช็ค ติดต่อประสาน ให้มีมูลค่าที่รับเงินมาปรับเช็คโดยเร็ว แต่ไม่ เกิน ๑๕ วัน หลังจากผู้อำนวยการลงนาม	เพื่อย้ายเช็คให้แก่ ผู้รับเงิน	<											→ การเงิน	กองคลัง	
๕	จัดทำทะเบียนคุมเช็ค ลงรายละเอียด ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จัดเก็บควบคุมเช็ค ^{ผู้รับเงิน} ที่ยังไม่ได้สั่งจ่ายและต้นข้าวเช็ค ที่สั่งจ่าย เรียบร้อยแล้ว	เพื่อย้ายเช็คให้แก่	<											→ การเงิน	กองคลัง	

๑ กองคลัง

ที่	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ห้วงระยะเวลาดำเนินการ											งาน	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖	จัดทำทะเบียนคุมเช็ค ลงรายละเอียด ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จัดเก็บควบคุมดูแล เช็ค ที่ยังไม่ได้ส่งจ่ายและต้นข้อเช็คที่ ส่งจ่ายเรียบร้อยแล้ว	เพื่อใช้ประกอบในการ ตรวจสอบ	<												การเงิน	กองคลัง
๗	จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มี การรับ-จ่ายจริง เสนอให้คณะกรรมการ เก็บรักษาเงิน และผู้บริหารทราบ	เพื่อทำให้รู้ถึงรายรับ ^{จำนวน} จ่าย ประจำวัน รายงานภายในกำหนด	<												การเงิน	กองคลัง
๘	จัดทำรายงานต่างๆ ได้แก่ การจัดทำราย งานประจำเดือน รายงานที่ต้องส่ง ตามกำหนด	เพื่อรายงานภายใน กำหนด	<												การเงิน	กองคลัง
๙	จัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ ได้แก่ เงินบัญชี ประมาณ เงินยืมสะสม คุณสมุดเช็ค	เพื่อใช้ประกอบในการ ตรวจสอบ	<												การเงิน	กองคลัง
๑๐	ดำเนินการเบิกตัดปีโครงการที่ดำเนินการ ไม่ทันในปีงบประมาณ และขออนุมัติ จัดทำจ่ายรายจ่ายและรายจ่ายค้างจ่าย	เพื่อเบิกจ่ายได้ในปีงบ ประมาณต่อไป	< →												การเงิน	กองคลัง
๑๑	จัดทำภารกิจ โดยเรียงลำดับตามรายงาน การจัดทำเช็คเป็นประจำปีงบประมาณ	เพื่อใช้ประกอบในการ ตรวจสอบ	<												การเงิน	กองคลัง
๑๒	งานจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและราย งานต่าง ๆ ประจำทุก ๔ เดือน เสนอหัว ฝ่ายบริหารราชการส่วนท้องถิ่นทราบ	เพื่อแสดงผลการดำเนินงานและฐานะ การเงินให้ผู้บริหาร	<												การเงิน	กองคลัง
๑๓	งานจัดทำบัญชีโอนเงินงบประมาณราย จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	เพื่อให้งบประมาณ เพียงพอต่อ ^{จำนวน} รายจ่ายประจำปี	<												การเงิน	กองคลัง

๑ กองคลัง

๑ กองคลัง

ที่	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ห้วงระยะเวลาดำเนินการ											งาน	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๔	การจัดทำการขอซื้อขอจ้าง และทำสัญญาในระบบ (E-LASS)	สามารถประมวลผลข้อมูลคลัง	←											→	พัสดุ	กองคลัง
๑๕	แต่งตั้งคณะกรรมการสอบพัสดุคงเหลือประจำปี ๒๕๖๐	เพื่อทำการตรวจสอบการรับ-จ่าย												↔		
๒๐	จัดทำ (ร่าง) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย												↔		

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
กองช่าง เทศบาลตำบลเข้าดิน อำเภอเดิมบางนางบัวฯ จังหวัดสุพรรณบุรี

๑ กองช่าง

ที่	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ห้วงระยะเวลาดำเนินการ											งาน	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	งานดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน	บริการสาธารณูปโภคและพัฒนาคุณภาพชีวิต			←										กองช่าง	กองช่าง
๒	งานที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจออกแบบ เชียนแบบ ประมาณการ ควบคุมงาน ก่อสร้างหรือบำรุงรักษาแหล่งน้ำ	บริการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน			←										กองช่าง	กองช่าง
๓	การดูแลรักษาป่าไม้ สวนสาธารณะ การรักษาความสะอาด คลอง	รักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิต			←										กองช่าง	กองช่าง
		ของประชาชน			←											→
๔	งานเกี่ยวข้องกับการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้าน เมืองหรือตามนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	บริหารและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน			←										กองช่าง	กองช่าง
๕	การดำเนินการโครงการก่อสร้างศาลา เอกประสงค์ ม.๕ บ้านดอนอุโลก ขนาดกว้าง ๑๒ เมตร ยาว ๑๒.๐๐ เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๔๔ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบ ทต.กำหนด	บริหารและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน			←										กองช่าง	กองช่าง
๖	ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ที่ดินและสิ่งก่อสร้างประเภทต่าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ เช่น ถนนคสล. ถนนลาดยาง อาคารสำนักงาน ค่าปรับปรุงระบายน้ำ ซ่อมแซมประตู	บริหารและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน			←										กองช่าง	กองช่าง

๑ กองช่าง

ที่	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ห้วงระยะเวลาดำเนินการ											งาน	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗	ดำเนินการโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ม.๓ บ้านกร่างสามร่วง เริ่มจากบริเวณถนนลาดยางสาย ๓๐๓๒ ถึง บริเวณบ้านนางบุญแป๊ะ บุญโต ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๕ เมตร ความยาว ๑๖๕ เมตร ความหนา ๐.๑๕ เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๗๒.๕๐ ม. พร้อมป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย ตามแบบที่ ทด.กำหนด	บริหารและพัฒนา คุณภาพชีวิตของ ประชาชน													กองช่าง	กองช่าง
๘	ดำเนินการโครงการก่อสร้างถนนลาดยาง ASPHALTIC CONCRETE ม.๑๓ บ้านนิคมเกษตร ถึงคอนกรีตแปลงที่ดินนายกุศล น้ำทิพย์ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๕ เมตร ความยาว ๑๐๐ เมตร ความหนา ๐.๐๕ เมตร พร้อมป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย ตามแบบที่ ทด.กำหนด	บริหารและพัฒนา คุณภาพชีวิตของ ประชาชน													กองช่าง	กองช่าง
๙	โครงการขยายถนนพร้อมลงหินคลุกบด อัตรา ๕ บ้านหนองแวง เริ่มจากบริเวณนายประยูร สวนดอกไม้ ถึงบริเวณคันคลองสุพรรณ ๓ ม.๔ ดำเนินการขยายถนน มีปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า ๓๓๔ ลูกบาศก์เมตร พร้อมลงกรังชนบทอัตราตนน้ำหนักกว้าง	บริหารและพัฒนา คุณภาพชีวิตของ ประชาชน													กองช่าง	กองช่าง

	๔.๐๐ เมตร ความยาว ๔๒๐ เมตร ความหนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร มีปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า ๓๐๓ ลบ. พร้อมลงหินคลอกปริมาตรไม่น้อยกว่า ๑๖๘ ลูกบาศก์เมตร พร้อมป้ายโครงการ																		
๑๐	โครงการวางท่อพร้อมขยายถนน คอนกรีต ม.๕ บ้านดอนอุ่ลอก เริ่มบริเวณที่ดินนายทรงฤทธิ์ จิตรพีระ [←] โดยการวางท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่า ศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๕ ท่อน พร้อมขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ความหนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร มีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๑๙ ตารางเมตร	บริหารและพัฒนา	คุณภาพชีวิตของ	ประชาชน													กองช่าง	กองช่าง	
๑๑	ปรับปรุงซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเสียหาย เป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการสrrorรจ ไป-มา ให้มีสภาพสมบูรณ์และปลอดภัย [→] ต่อการสrrorรจผ่านไปมา	บริหารและพัฒนา	คุณภาพชีวิตของ	ประชาชน												กองช่าง	กองช่าง		
๑๒	โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงลูกรัง หมู่ที่ ๗ บ้านหัวมะระ จำนวน ๒ สาย	บริหารและพัฒนา	คุณภาพชีวิตของ	ประชาชน												กองช่าง	กองช่าง		
๑๓	โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหิน คลอก หมู่ที่ ๔ บ้านหนองแวง จำนวน ๔ สาย	บริหารและพัฒนา	คุณภาพชีวิตของ	ประชาชน												กองช่าง	กองช่าง		
๑๔	โดยการปรับปรุงถนนโดยการลงหิน คลอก หมู่ที่ ๗ บ้านหัวมะระ [←] จำนวน ๖ สาย	บริหารและพัฒนา	คุณภาพชีวิตของ	ประชาชน												กองช่าง	กองช่าง	→	

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
กองการศึกษา เทศบาลตำบลเขาดิน อำเภอเดิมบางนางบัวฯ จังหวัดสุพรรณบุรี

๑ กองการศึกษา

ที่	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ห้วงระยะเวลาดำเนินการ										งาน	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน และวัสดุการศึกษา	จัดซื้อสื่อการเรียน การสอนและวัสดุ					←						→	ศึกษา	กองศึกษา
๒	โครงการห้องเรียนน่าอยู่	ห้องเรียนทุกห้องมี การตกแต่งให้สวยงาม											→	ศึกษา	กองศึกษา
๓	โครงการอาหารกลางวัน	เด็กเล็กได้รับประทาน อาหารกลางวัน อย่างเพียงพอ	เด็กเล็กได้รับประทาน	←									→	ศึกษา	กองศึกษา
๔	โครงการอาหารเสริม (นม)	เด็กเล็กได้รับประทาน อาหารเสริม (นม) อย่างเพียงพอ	เด็กเล็กได้รับประทาน	←									→	ศึกษา	กองศึกษา
๕	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	บุคลากรของศูนย์เด็ก ได้รับการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	บุคลากรของศูนย์เด็ก	←									→	ศึกษา	กองศึกษา
๖	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	เด็กเล็กเรียนรู้ สิ่งที่ควร ทำและไม่ควรทำ รักษา公共卫生 รักษาการ กราบพระ	เด็กเล็กเรียนรู้ สิ่งที่ควร ทำและไม่ควรทำ	←									→	ศึกษา	กองศึกษา

๑ กองการศึกษา

ที่	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ห้วงระยะเวลาดำเนินการ												งาน	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗	โครงการจัดการประชุมผู้ปกครองเด็กเล็ก	ผู้ปกครองให้ความร่วมมือและมีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของ สพด.มากขึ้น รวมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	<												ศึกษา	กองศึกษา
๘	โครงการเยี่ยมบ้านเด็กเล็ก	ผู้ปกครองให้ความร่วมมือและแลกเปลี่ยนข้อมูลในการดูแลเด็ก รวมทั้งครุ/ได้ให้คำแนะนำในการส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก เด็กเป็นรายบุคคล	<												ศึกษา	กองศึกษา
๙	แผนการเรียนการสอน	เพื่อให้เด็กได้รับพัฒนาการให้เหมาะสมตามวัย	<												ศึกษา	กองศึกษา
๑๐	งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		<												ศึกษา	กองศึกษา