

แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



ของ เทศบาลตำบลเขาดิน
อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาดิน อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

๑ สำนักปลัด

[illegible]

๑ สำนักปลัด

[illegible]

๑ สำนักปลัด

[illegible]

๑ สำนักปลัด

[illegible]

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
กองคลัง เทศบาลตำบลเขาคิน อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

๑ กองคลัง

ที่	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ													งาน	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	รับฎีกาเบิกเงินจากสำนัก/กองต่าง ๆ ลงทะเบียนในระบบมือและระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ E-Lass วันที่รับใบเบิก ควบคุมตัดยอดเงิน งบประมาณ	เพื่อดำเนินการตรวจ สอบเอกสาร ประกอบฎีกา	←												→	การเงิน	กองคลัง	
๒	ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาจ่ายเงิน ได้แก่ วันที่ ลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการจ่าย ใบแจ้งหนี้ ใบส่งของ ประทับตรา ตรวจสอบความถูกต้อง	เพื่อตรวจสอบความ ถูกต้อง	←													→	การเงิน	กองคลัง
๓	นำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ กบท. เงินทุนส่งเสริมกิจการ เทศบาล	เพื่อเป็นเงินรับฝาก สวัสดิการข้าราชการ พนักงานจ้าง		←	→													
๔	จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค และนำเสนอ ผู้มีอำนาจลงนามในเช็ค ติดต่อประสาน ให้ผู้มีสิทธิรับเงินมารับเช็คโดยเร็ว แต่ไม่ เกิน ๑๕ วัน หลังจากผู้มีอำนาจลงนาม	เพื่อจ่ายเช็คให้แก่ ผู้รับเงิน	←													→	การเงิน	กองคลัง
๕	จัดทำทะเบียนคุมเช็ค ลงรายละเอียด ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จัดเก็บควบคุมเช็ค ที่ยังไม่ได้ส่งจ่ายและต้นข้อเช็ค ที่ส่งจ่าย เรียบร้อยแล้ว	เพื่อจ่ายเช็คให้แก่ ผู้รับเงิน	←													→	การเงิน	กองคลัง

๑ กองคลัง

ที่	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หัวขั้ระยะเวลาดำเนินการ											งาน	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๖	จัดทำทะเบียนคุมเช็ค ลงรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จัดเก็บควบคุมดูแลเช็ค ที่ยังไม่ได้ส่งจ่ายและต้นขั้วเช็คที่ส่งจ่ายเรียบร้อยแล้ว	เพื่อใช้ประกอบในการตรวจ	←											→	การเงิน	กองคลัง
๗	จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับ-จ่ายจริง เสนอให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และผู้บริหารทราบ	เพื่อให้รู้ถึงรายรับจ่าย ประจำวัน รายงานภายในกำหนด	←											→	การเงิน	กองคลัง
๘	จัดทำรายงานต่างๆ ได้แก่ การจัดทำรายงานประจำเดือน รายงานที่ต้องส่งตามกำหนด	เพื่อรายงานภายในกำหนด	←											→	การเงิน	กองคลัง
๙	จัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ ได้แก่ เงินยืมงบประมาณ เงินยืมสะสม คุมสมุดเช็ค	เพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบ	←											→	การเงิน	กองคลัง
๑๐	ดำเนินการเบิกตัดปีโครงการที่ดำเนินการไม่ทันในปีงบประมาณ และขออนุมัติจัดทำจ่ายรอจ่ายและรายจ่ายค้างจ่าย	เพื่อเบิกจ่ายได้ในปีงบประมาณต่อไป	←		→										การเงิน	กองคลัง
๑๑	จัดทำฎีกา โดยเรียงลำดับตามรายงานการจัดทำเช็คเป็นประจำปีงบประมาณ	เพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบ	←											→	การเงิน	กองคลัง
๑๒	งานจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและรายงานต่าง ๆ ประจำทุก ๔ เดือน เสนอให้ฝ่ายบริหารราชการส่วนท้องถิ่นทราบ	เพื่อแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินให้ผู้บริหาร	←											→	การเงิน	กองคลัง
๑๓	งานจัดทำบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	เพื่อให้งบประมาณเพียงพอต่อรายจ่ายประจำปี	←											→	การเงิน	กองคลัง

๑ กองคลัง

[illegible]

๑ กองคลัง

ที่	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ห้วงระยะเวลาดำเนินการ											งาน	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๑๘	การจัดทำการขอซื้อขอย้าง และทำสัญญาในระบบ (E-LASS)	สามารถประมวลผลข้อมูลคลัง	←											→	พัสดุ	กองคลัง
๑๙	แต่งตั้งคณะกรรมการสอบพัสดुकงเหลือประจำปี ๒๕๖๐	เพื่อทำการตรวจสอบการรับ-จ่าย											↔			
๒๐	จัดทำ (ร่าง) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ											↔			

กองช่าง เทศบาลตำบลเขาหิน อำเภอดำรงนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

๑ กองช่าง

ที่	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หัวระยะเวลาดำเนินการ													งาน	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	งานดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบ ประปาหมู่บ้าน	บริการสาธารณะ และพัฒนาคุณภาพชีวิต			←											กองช่าง	กองช่าง
๒	งานที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจออกแบบ เขียนแบบ ประมาณการ ควบคุมงาน ก่อสร้างหรือบำรุงรักษาแหล่งน้ำ	บริการและพัฒนา คุณภาพชีวิตของ ประชาชน			←											กองช่าง	กองช่าง
๓	การดูแลรักษาป่าไม้ สวนสาธารณะ การรักษาความสะอาด คลอง	รักษาสสิ่งแวดล้อมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต ของประชาชน			←											กองช่าง	กองช่าง
๔	งานเกี่ยวข้องกับการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้าน เมืองหรือตามนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	บริหารและพัฒนา คุณภาพชีวิตของ ประชาชน			←											กองช่าง	กองช่าง
๕	การดำเนินการโครงการก่อสร้างศาลา เอนกประสงค์ ม.๕ บ้านดอนอุโลก ขนาดกว้าง ๑๒ เมตร ยาว ๑๒.๐๐ เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๔๔ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบ ทต.กำหนด	บริหารและพัฒนา คุณภาพชีวิตของ ประชาชน			←											กองช่าง	กองช่าง
๖	ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ที่ดินและสิ่งก่อสร้างประเภทต่าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ เช่น ถนนคสล. ถนนลาดยาง อาคารสำนักงาน ค่าปรับปรุงระบายน้ำ ซ่อมแซมประตู	บริหารและพัฒนา คุณภาพชีวิตของ ประชาชน			←											กองช่าง	กองช่าง

๑ กองช่าง

ที่	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ห้วงระยะเวลาดำเนินการ													งาน	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๗	ดำเนินการโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ม.๓ บ้านกร่างสามราษฎร์เริ่มจากบริเวณถนนลาดยางสาย ๓๐๓๒ ถึง บริเวณบ้านนางบุญแป๊ะ บุญโต ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๕ เมตร ความยาว ๑๓๕ เมตร ความหนา ๐.๑๕ เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๗๒.๕๐ ม. พร้อมป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย ตามแบบที่ ทต.กำหนด	บริหารและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน														กองช่าง	กองช่าง
๘	ดำเนินการโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตลาดยาง ASPHALTIC CONCRETE ม.๑๑ บ้านนิคมเกษตร ถึงคอนกรีตแปลงที่ดินนายกุลศล น้ำทิพย์ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๕ เมตร ความยาว ๑๐๐ เมตร ความหนา ๐.๐๕ พร้อมป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย ตามแบบที่ ทต.กำหนด	บริหารและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน														กองช่าง	กองช่าง
๙	โครงการขยายถนนพร้อมลงหินคลุกบดอัด หมู่ที่ ๔ บ้านหนองแหม เริ่มจากบริเวณนายประยูร สวนดอกไม้ ถึงบริเวณคันคลองสุพรรณ ๓ ม.๔ ดำเนินการขยายถนน มีปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า ๓๓๔ ลูกบาศก์เมตร พร้อมลงลูกรังบดอัดถนนขนาดกว้าง	บริหารและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน														กองช่าง	กองช่าง

[illegible]

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
กองการศึกษา เทศบาลตำบลเขาดิน อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

๑ กองการศึกษา

ที่	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ห้วงระยะเวลาดำเนินการ												งาน	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนและวัสดุการศึกษา	จัดซื้อสื่อการเรียนการสอนและวัสดุ					←							→	ศึกษา	กองศึกษา
๒	โครงการห้องเรียนนออยู่	ห้องเรียนตทุกห้องมีการตกแต่งให้สวยงาม	←											→	ศึกษา	กองศึกษา
๓	โครงการอาหารกลางวัน	เด็กเล็กได้รับประทานอาหารกลางวันอย่างเพียงพอ	←											→	ศึกษา	กองศึกษา
๔	โครงการอาหารเสริม (นม)	เด็กเล็กได้รับประทานอาหารเสริม (นม) อย่างเพียงพอ	←											→	ศึกษา	กองศึกษา
๕	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	บุคลากรของศูนย์เด็กได้รับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	←											→	ศึกษา	กองศึกษา
๖	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	เด็กเล็กเรียนรู้ สิ่งที่ดีควรทำและไม่ควรทำ รู้จักพระสงฆ์ รู้จักการกราบพระ	←											→	ศึกษา	กองศึกษา

ที่	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หัวระยะเวลาดำเนินการ												งาน	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๗	โครงการจัดการประชุมผู้ปกครองเด็กเล็ก	ผู้ปกครองให้ความร่วมมือและมีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของ ศพด.มากขึ้น รวมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	←												→	ศึกษา	กองศึกษา
๘	โครงการเยี่ยมบ้านเด็กเล็ก	ผู้ปกครองให้ความร่วมมือและแลกเปลี่ยนข้อมูลในการดูแลเด็ก รวมทั้งครู/ได้ให้คำแนะนำในการส่งเสริมพัฒนาการของเด็กเล็กเป็นรายบุคคล	←												→	ศึกษา	กองศึกษา
๙	แผนการเรียนการสอน	เพื่อให้เด็กได้รับพัฒนาการให้เหมาะสมตามวัย	←												→	ศึกษา	กองศึกษา
๑๐	งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		←												→	ศึกษา	กองศึกษา