



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ใช้สำหรับเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชยตามระยะเวลาที่กำหนดให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดโครงสร้างเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ หมวด ๑๑ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชยเป็น องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ จึงได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการ ปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานบริหารทั่วไป ได้แก่ งานธุรการ งานสารบรรณ งานทะเบียนพาณิชย์ งานข้อมูลข่าวสาร งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ งานวิชาการ
- งานบุคลากร ได้แก่ การบรรจุแต่งตั้ง การโอน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การจัดทำเวรรักษาสถานที่ราชการ การจัดทำเวรให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ การลาออก งานสารสนเทศงานวิชาการ

- งานนโยบายและแผน ได้แก่ งานวิชาการ งานงบประมาณ งานสารสนเทศ งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น งานแผนดำเนินงาน งานข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล งานประสานและรวบรวมข้อมูลที่เป็นเพื่อประกอบการจัดทำกระบวนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประสานและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือตัวชี้วัดขององค์การบริหารส่วนตำบล

- งานกิจการสภา อบต. ได้แก่ งานเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับการประชุมสภา งานประชุมสภา งานติดตามผลการประชุม งานเลือกตั้งเกี่ยวกับสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภา

- งานกฎหมายและคดี ได้แก่ งานกฎหมายและนิติกรรม งานดำเนินการทางคดีและศาล งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ งานดำเนินการทางวินัย งานข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานเกษตร ได้แก่ การส่งเสริมทางการเกษตร พืชไร่ พืชสวน การเพาะปลูก การขยายพันธุ์พืช งานส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ งานการประมง งานป้องกันโรคติดต่อในสัตว์

- งานพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ได้แก่ งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต งานสวัสดิการสังคม งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ป่วยเอดส์ งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานส่งเสริมและพัฒนาสตรีและเยาวชน งานพัฒนาอาชีพ งานโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลพลับพลาไชย งานป้องกันยาเสพติด

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ งานอำนวยการ งานป้องกันภัย งานบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประสบสาธารณภัย งานกู้ภัยและบรรเทาสาธารณภัย งานความปลอดภัยทางถนน

- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ได้แก่ งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

- งานบัญชี ได้แก่ งานการบัญชี งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน งานงบการเงินและงบทดลอง งานรายงานแสดงฐานะทางการเงินและบัญชี งานรายงานทางการเงินและบัญชี และงานรายงานทางการเงิน บัญชีทั่วไปของส่วนราชการและบัญชีรายได้แผ่นดิน

- งานการเงิน ได้แก่ งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน งานเก็บรักษาเงิน งานรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี งานตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการเงิน

- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ได้แก่ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่าและรายได้
อื่น ๆ งานพัฒนารายได้ งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ งานตรวจสอบ
และประเมินภาษี งานแผนที่ภาษี งานจัดเก็บรายได้

- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ได้แก่ งานทะเบียนทรัพย์สิน งานพัสดุ (การจัดหา จัดซื้อ
จัดจ้าง การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและการบำรุงรักษา) งานจัดทำบัญชีทะเบียนพัสดุ

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบการจัดทำข้อมูลทางด้าน
วิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบ การก่อสร้าง
งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุม
การก่อสร้างและซ่อมบำรุงงานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลการรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการ
ปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน
ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ
มอบหมาย ได้แก่

- งานก่อสร้าง ได้แก่ งานก่อสร้างและบูรณะทาง ถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และ
โครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและ
ยานพาหนะ งานควบคุมการก่อสร้างทาง ถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ

- งานออกแบบ ได้แก่ งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ งานวิศวกรรมโยธา งานประเมิน
ราคา งานควบคุมก่อสร้างอาคาร งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ งานออกแบบ

- งานผังเมือง ได้แก่ งานสำรวจและแผนที่ งานควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน งานการ
พัฒนาโครงการคมนาคมขนส่ง งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง งานควบคุมตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับ
การขออนุญาตก่อสร้างดัดแปลงต่อเติมอาคาร งานยกเลิกใบอนุญาต งานขออนุญาตก่อสร้างปลูกสร้าง

- งานประสานสาธารณูปโภค ได้แก่ งานจัดตกแต่งสถานที่ งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
งานระบายน้ำ งานการไฟฟ้า งานซ่อมแซมไฟฟ้า วางระบบไฟฟ้า งานสาธารณูปโภคอื่น ๆ

- งานประปา ได้แก่ งานซ่อมแซมท่อเมนประปา บำรุงรักษาระบบส่งน้ำประปา ดูแลระดับ
น้ำในอ่างเก็บน้ำสำหรับผลิตประปา บันทึกมาตรน้ำ ระวังการใช้น้ำสำหรับผู้ค้างชำระค่าน้ำ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสาธารณสุขอนามัย
การป้องกันและรักษาโรค การรักษาความสะอาด การอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
วางแผนประสาน คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรป่าไม้ ดิน น้ำ ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติอื่น รวมทั้ง
การจัดการและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ การเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ และดำรงไว้ซึ่งสภาวะ
แวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการดำรงชีพของสิ่งมีชีวิต และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ งานสุขาภิบาลทั่วไป งานสุขาภิบาลโรงงาน
งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ งานอาชีวอนามัย งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
งานส่งเสริมเผยแพร่กิจกรรมด้านการควบคุมมลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานควบคุมมลพิษ งานศึกษาและ
วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม งานติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

- งานส่งเสริมคุณภาพและสาธารณสุข ได้แก่ งานอนามัยชุมชน งานสาธารณสุขมูลฐาน งานสุขศึกษา งานควบคุมมาตรฐานอาหารน้ำ งานป้องกันโรคเอดส์ งานสาธารณสุขอนามัย งานป้องกันโรคติดต่อ

- งานรักษาความสะอาด ได้แก่ งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริม ทำนุบำรุงและรักษาไว้ซึ่งศิลปะ ประเพณี ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณีของท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านต่าง ๆ ส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

- งานบริหารการศึกษา ได้แก่ งานจัดการศึกษา งานพัฒนาบุคลากรและสถานศึกษา งานจัดหาวัสดุอุปกรณ์และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานส่งเสริมสนับสนุนเสนอแนะ และการเผยแพร่เกี่ยวกับการศึกษา

- งานกิจการโรงเรียน พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย งานจัดกิจกรรมเด็กและเยาวชนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลฯ งานโรงโภชนาการสำหรับเด็กเล็ก

- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้แก่ งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน งานสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น

- งานกีฬา และสันทนาการ ได้แก่ งานส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยว และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว งานการแข่งขันกีฬาตำบล อำเภอ และสันทนาการ

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุ และการเก็บรักษางานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพีระศักดิ์ มาตรศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย