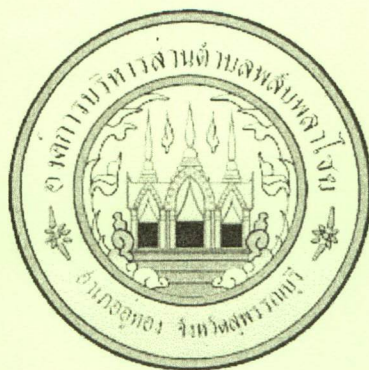
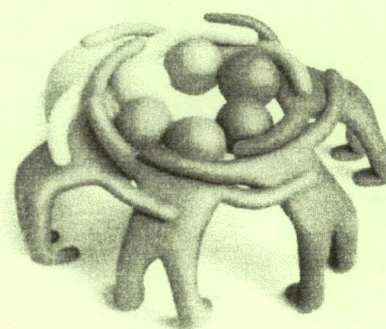
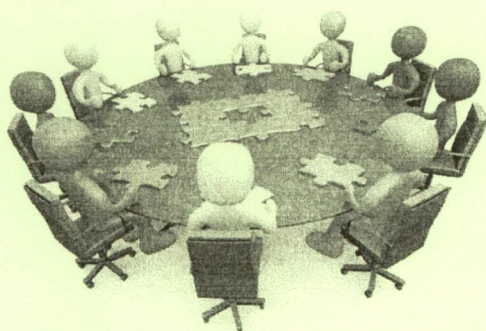




แผนพัฒนาบุคลากร

ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖





แผนพัฒนาบุคลากร

ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นกรอบและทิศทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔, แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดทิศทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชยให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรสามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงและความจำเป็นขององค์กร การพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคลบนพื้นฐานของหลักสมรรถนะ (Competency) และการพัฒนาบุคลากรเพื่อความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่าง “มืออาชีพ” บนพื้นฐานของหลักสมรรถนะควบคู่กับการเป็นผู้มีธรรมาภิบาล มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความสุขในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำเอาแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน

ดังนั้น สำนักปลัด จึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบการพัฒนาด้านบุคลากรต่อไป

สำนักปลัด

กรกฎาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๒
- วัตถุประสงค์	๒
- เป้าหมายการพัฒนา	๒
- วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย	๔
- มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล	๖
- ประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย	๖
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา	๘
ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๘
ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๑๐
ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล	๑๓
รายละเอียดโครงการ/หลักสูตร/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาบุคลากร	๑๔

แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้ลงนามเมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๔ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับการเป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้เรียนรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลัก และวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อไป การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา และการฝึกภาคสนาม และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรีร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่น

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น



จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย จึงได้สำรวจข้อมูลสภาพปัญหา และความต้องการของพนักงานแต่ละส่วนราชการ ว่าขาดความรู้ด้านใด ต้องการพัฒนาในด้านใด รวมถึงการศึกษาวเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคลและฐานตำแหน่ง ตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ขึ้น

ส่วนที่ ๒

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์

๒.๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่ ก.อบต.กำหนด

๒.๑.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๒.๑.๓ เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๒.๑.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๕ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่งซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๒.๑.๖ เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เป้าหมายการพัฒนา

๒.๒.๑ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลเข้าใจแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ

๒.๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒.๒.๓ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องลดปัญหาในการปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์ส่วนรวม

๒.๒.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น

๒.๒.๕ เพื่อให้การประสานการทำงานเป็นทีมและปฏิบัติหน้าที่อย่างสอดคล้องกัน และเป็นระบบ

๒.๒.๖ เพื่อพัฒนาส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้านการบริหารให้แก่คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล



วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย

องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชยได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อเป็นกรอบทิศทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย ให้รองรับและสนับสนุนการดำเนิน บทบาทภารกิจของจังหวัดสุพรรณบุรี รวมทั้งให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังกล่าวไปขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติการให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายองค์กร ค่านิยมองค์กร ความท้าทายด้านบุคลากร มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย

วิสัยทัศน์ (VISION)

“พลับพลาไชยเป็นตำบลน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง คุณภาพชีวิตดี ภาครัฐมีส่วนร่วม สืบสานประเพณี วัฒนธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

ยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

- (๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- (๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- (๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนและความสงบ
- (๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
- (๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๗) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข
- (๘) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

จากแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชยได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยกำหนดอยู่ในยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร ดังนั้น การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จึงได้กำหนดโครงการและกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพทุกสายงาน มีค่านิยมหลักขององค์กร มีธรรมาภิบาล และคุณธรรมจริยธรรม และมีขวัญกำลังใจและแรงจูงใจ มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความสุขในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างสมดุลตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชยตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลพลับพลาไชย



ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย

พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

วิสัยทัศน์

“บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชยให้เป็นคนดีคนเก่ง มีหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

เป้าประสงค์หลัก

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชยมีการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีความคล่องตัว สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ทรัพยากรบุคคลยึดมั่นต่อการปฏิบัติตามหลักคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม

๓) ทรัพยากรบุคคลมีความเชี่ยวชาญและมีศักยภาพสูง รวมทั้งสามารถนำระบบเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ทรัพยากรบุคคลมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว มีความรัก ความสามัคคี และความผูกพันต่อองค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการร่วมกัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคลให้มีความสุขอย่างสมดุล ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

จากการศึกษากรอบแนวคิดยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังกล่าว การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จึงต้องกำหนดโครงการและกิจกรรมให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก และประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อให้สามารถนำแผนพัฒนาบุคลากรฯ มาใช้เป็นกลไกในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนเก่งและคนดี และส่งเสริมให้บุคลากรใช้ความรู้ความสามารถในการทำงานอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อสนับสนุนให้ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ประสบความสำเร็จ



มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

ตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้กำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลใช้เป็นแนวทางดำเนินการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เพื่อประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดได้แก่

- กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

- กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อพันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กรได้ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จึงกำหนดโครงการและกิจกรรมให้มีการพัฒนาที่ครอบคลุมในทุกสายงานและทุกระดับ โดยพิจารณาจากมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย ในแต่ละตำแหน่งและแต่ละสายงาน ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้กำหนดหลักสูตรกลางและหลักสูตรตามสายงาน โดยจัดให้มีการอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนการนำแนวทางการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านอื่น ๆ มาร่วมด้วย อาทิ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชยใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานส่วนตำบลเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ การเรียนรู้แบบ Non-Training การใช้ระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นต้น

ประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๖ เบ็ดเตล็ด ข้อ ๓๕๐ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีประกาศกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบล โดยให้ติดประกาศไว้อย่างเปิดเผยในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งได้กำหนดขึ้นเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชยยึดถือปฏิบัติไว้ ซึ่งสำนักปลัดมีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมและ

เผยแพร่การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่อง บุคลากรที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ และเป้าหมายของแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร ในการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชยเป็นผู้ที่มีความรู้ มีขีดสมรรถนะสูง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการให้ตรงตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชยให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อองค์กร ประชาชน และประเทศชาติ พร้อมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม มีธรรมาภิบาล และมีค่านิยมองค์กรที่ดี การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จึงกำหนดโครงการและกิจกรรมโดยคำนึงถึงความสำคัญของการพัฒนาให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย เป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างสมดุลตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งหากบุคลากรมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ย่อมจะมีคุณภาพชีวิตที่ดีและเมื่อบุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีย่อมส่งผลต่อการปฏิบัติงาน และสนับสนุนให้เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะก่อให้เกิดผลดีต่อทั้งตนเองและองค์กร

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามโครงการส่งเสริมท้องถิ่นปลอดทุจริต ระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. และองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย ได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชยอย่างต่อเนื่อง

นโยบายของรัฐบาล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชยใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานส่วนตำบลเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

จากความสำคัญของปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งมีผลกระทบต่อการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย ดังกล่าวข้างต้น ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จึงต้องนำปัจจัยต่าง ๆ ดังกล่าวมาพิจารณา เพื่อนำมาเป็นกรอบและทิศทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะ เพื่อพัฒนาศักยภาพให้บุคลากรทุกระดับทุกสายงานมีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้เป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย รวมทั้ง การวัดความคุ้มค่า และประเมินผล ความสำเร็จในการ

ดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย ให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงาน สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการดำเนินงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างเหมาะสมและเป็นกลไกสำคัญ เพื่อขับเคลื่อนองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชยให้บรรลุเป้าหมาย

๓. หลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนตำบลแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย วิธีการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลจะเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่
๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเอง หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรีหรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๓. การศึกษาดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจ และเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน
๖. การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม



๗. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ระยะเวลา
กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

ทั้งนี้ สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการ/หลักสูตร/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา
บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชยมาพร้อมแล้ว

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

ตั้งจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔, ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม ที่ส่วนราชการอื่นเป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม (สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น, กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี หรือส่วนราชการอื่น)

หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท) งบประมาณการ		
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาฯ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานบริหารงานการคลัง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานบริหารงานช่าง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานบริหารงานสาธารณสุขฯ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานบริหารงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานการเจ้าหน้าที่	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานนิติการ	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการเงินและบัญชี	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการคลัง	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการจัดเก็บรายได้	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการพัสดุ	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการตรวจสอบภายใน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการเกษตร	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการสุขภาพ	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการสาธารณสุข	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานวิศวกรรมโยธา	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานพัฒนาชุมชน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการศึกษา	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐



หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท) งบประมาณการ		
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานปฏิบัติงานธุรการ	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานปฏิบัติงานพัสดุ	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานปฏิบัติงานช่างโยธา	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานปฏิบัติงานป้องกันฯ	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐

๒. หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม ที่องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชยเป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม/
โครงการ/กิจกรรม

หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท) งบประมาณการ		
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
โครงการพัฒนาคุณภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานและสร้างความปรองดองในองค์กร	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมองค์กร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
โครงการอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
โครงการอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้กับพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
โครงการฝึกอบรมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล” การใช้ ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน”	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐



๓. หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบสอบถามความต้องการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย ที่อยากให้มีการดำเนินการ

หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท) งบประมาณการ		
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
โครงการกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีใน การปฏิบัติในการปฏิบัติงาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
โครงการเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อใช้ ในการปฏิบัติงาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะด้านการใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศในการปฏิบัติงาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

หมายเหตุ : ดำเนินการสำรวจแบบสอบถามเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒



ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้ารับการอบรม ภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการฝึกอบรม/โครงการ/กิจกรรม เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงนายกองค้การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑
๓. นำข้อมูลการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป
๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน
๕. ผลการตรวจประเมินตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี โดย LPA ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

เครื่องมือในการติดตามและประเมินผล

๑. แบบประเมินบุคลากรก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งประเมินโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
๒. แบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานหลังการอบรม ซึ่งประเมินโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ



รายละเอียดโครงการ/หลักสูตร/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชยดำเนินการเอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

โครงการ	ยุทธศาสตร์ อบต.พลับพลายไชย	ยุทธศาสตร์ด้าน บุคลากร	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	กลุ่ม เป้าหมาย	ผลผลิต (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพ)	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการฝึกอบรมการ พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล” การ ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงาน ร่วมกัน”	ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การ พัฒนาด้านการเมืองและ การบริหาร	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม ร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการ ร่วมกัน ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้เป็นผู้มีความ เชี่ยวชาญ มีความรู้ มี ศักยภาพสูงและนำ เทคโนโลยีมาสนับสนุน ภารกิจด้านการปฏิบัติ ราชการและการ ให้บริการประชาชน	ตาม ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- เพื่อสนับสนุนการทำงาน ขององค์กรบริหารส่วน ตำบลพลับพลายไชยให้เป็น รัฐบาลดิจิทัล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	พนักงาน ส่วนตำบล และ พนักงาน จ้าง	มีแอปพลิเคชัน จำนวน ๑ แอปพลิเคชันรองรับในการ ทำงาน	- กลุ่มเป้าหมายได้เรียนรู้ หลักการและเหตุผลและ พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด

โครงการ	ยุทธศาสตร์ อบต.พลับพลึง	ยุทธศาสตร์ด้าน บุคลากร	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	กลุ่ม เป้าหมาย	ผลผลิต (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพ)	ผู้รับผิดชอบ
๒. โครงการอบรมและทดสอบ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้กับพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การ พัฒนาด้านการเมืองและ การบริหาร	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้เป็นผู้มีความ เชี่ยวชาญ มีความรู้ มี ศักยภาพสูงและนำ เทคโนโลยีมาสนับสนุน ภารกิจด้านการปฏิบัติ ราชการและการ ให้บริการประชาชน	ตาม ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๑. เพื่อให้บุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล พลับพลึงไทย มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายว่าด้วยข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ ๒. เพื่อให้บุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล พลับพลึงไทย สามารถ ปฏิบัติงานในหน้าที่ตาม หลักกฎหมายว่าด้วยข้อมูล ข่าวสารของราชการได้ อย่างถูกต้อง ๓. เพื่อสร้างบรรทัดฐานใน การปฏิบัติราชการตาม ระบบการบริหารจัดการ ภาครัฐที่ดี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	พนักงาน ส่วนตำบล และ พนักงาน จ้าง	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการองค์การบริหารส่วน ตำบลพลับพลึงไทยมี ประสิทธิภาพและสามารถ ให้บริการแก่ประชาชนได้ อย่างครอบคลุม	เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการที่โดดเด่น	สำนักปลัด

โครงการ	ยุทธศาสตร์ อบต.พลับพลาไชย	ยุทธศาสตร์ด้าน บุคลากร	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	กลุ่ม เป้าหมาย	ผลผลิต (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพ)	ผู้รับผิดชอบ
๓. โครงการอบรมและทดสอบ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การ พัฒนาด้านการเมืองและ การบริหาร	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้เป็นผู้มีความ เชี่ยวชาญ มีความรู้ มี ศักยภาพสูงและนำ เทคโนโลยีมาสนับสนุน ภารกิจด้านการปฏิบัติ ราชการและการ ให้บริการประชาชน	ตาม ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบงาน สารบรรณมากยิ่งขึ้นและ เพิ่มพูนความรู้ในระเบียบ งานสารบรรณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	พนักงาน ส่วนตำบล และ พนักงาน จ้าง	การจัดทำหนังสือราชการมี ความถูกต้อง	- การจัดทำหนังสือ ราชการมีความถูกต้อง	สำนักปลัด

โครงการ	ยุทธศาสตร์ อบต.พลับพลาไชย	ยุทธศาสตร์ด้าน บุคลากร	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	กลุ่ม เป้าหมาย	ผลผลิต (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพ)	ผู้รับผิดชอบ
๔. โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมองค์กร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล	ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การ พัฒนาด้านการเมืองและ การบริหาร	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ขับเคลื่อนและผลักดัน ให้ทรัพยากรบุคคลเป็น คนดี มีคุณธรรม จริยธรรมและกล้ายืน หยัดในสิ่งที่ถูกต้อง	ตาม ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- เพื่อให้เกิดความสามัคคี ปรองดองซึ่งกันและกันใน การปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	พนักงาน ส่วนตำบล และ พนักงาน จ้าง	พนักงานมีความสามัคคีและมี คุณธรรมจริยธรรมในการ ทำงาน	ไม่มีการร้องเรียนด้าน คุณธรรมจริยธรรม	สำนักปลัด

โครงการ	ยุทธศาสตร์ อบต.พลับพลาไชย	ยุทธศาสตร์ด้าน บุคลากร	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	กลุ่ม เป้าหมาย	ผลผลิต (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพ)	ผู้รับผิดชอบ
๕. โครงการพัฒนาคุณภาพ บุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานและสร้าง ความปรองดองในองค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การ พัฒนาด้านการเมืองและ การบริหาร	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ขับเคลื่อนและผลักดัน ให้ทรัพยากรบุคคลเป็น คนดี มีคุณธรรม จริยธรรมและกล้ายืน หยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : สร้าง ความผูกพันและพัฒนา คุณภาพชีวิตของ ทรัพยากรบุคคลให้มี ความสุขอย่างสมดุล ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	ตาม ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- เพื่อให้เกิดความสามัคคี ปรองดองซึ่งกันและกันใน การปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงาน ส่วนตำบล และ พนักงาน จ้าง	พนักงานมีความสามัคคีและ มีคุณธรรมจริยธรรมไม่เกรง ทำงาน	ไม่มีการร้องเรียนด้าน คุณธรรมจริยธรรม	สำนักปลัด

โครงการ	ยุทธศาสตร์ อบต.พลับพลาไชย	ยุทธศาสตร์ด้าน บุคลากร	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	กลุ่ม เป้าหมาย	ผลผลิต (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพ)	ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง เช่น - หลักสูตรนายกอบต. - หลักสูตรนักบริหารงาน ท้องถิ่น - หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน - หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล - หลักสูตรนายช่างโยธา - หลักสูตรนักวิชาการคลัง - หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ ฯลฯ (ตามหลักสูตรที่สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่นได้รับสมัคร เข้ารับการฝึกอบรมใน ปีงบประมาณนั้น ๆ)	ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การ พัฒนาด้านการเมืองและ การบริหาร	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้เป็นผู้มีความ เชี่ยวชาญ มีความรู้ มี ศักยภาพสูงและนำ เทคโนโลยีมาสนับสนุน ภารกิจด้านการปฏิบัติ ราชการและการ ให้บริการประชาชน	ตาม ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับ พนักงานส่วนตำบล - เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติงานให้กับผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ผู้บริหาร, สมาชิก สภา, พนักงาน ส่วนตำบล	มีความรู้ความเข้าใจใน กฎหมายและการปฏิบัติ ราชการ	การปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นไป อย่างถูกต้อง	สำนักปลัด, สถาบัน พัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น

