



ข่าวสารประชาสัมพันธ์ “HRJ-PLUBPLACHAI”



...สวัสดิ์ผู้อ่าน HR-PLUBPLACHAIทุกท่านคะ งานบุคคลสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย มีความหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข่าวสารประชาสัมพันธ์นี้จะช่วยให้ท่านผู้อ่านมีความรู้ ความเข้าใจ เกิดความภาคภูมิใจ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ซึ่งกันและกัน และหากท่านผู้อ่านมีความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคล หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย สามารถสื่อสารหรือติดต่อสอบถามได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๕๔๕ ๙๐๕๓ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail : plubpla-chai@hotmail.co.th หรือผ่านทาง www.plubplachai.go.th ...



“ข่าวเด่น ประเด็น HR”

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมีมติที่น่าสนใจ ดังนี้

๑. ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้

- เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เพิ่มจำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง
- เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งคนงานทั่วไป เพิ่มจำนวน ๒ อัตรา สังกัดกองช่าง
- เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยครู เพิ่มจำนวน ๓ อัตรา (โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งแม่บ้าน เพิ่มจำนวน ๑ อัตรา (โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีมติการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เห็นชอบกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนและการย้ายตำแหน่งข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ





รื่องนำรู้สำหรับพนักงานจ้าง “สิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากกองทุนประกันสังคม”

ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์บุตรต้องเป็นผู้ที่จ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน ภายใน ๓๖ เดือนก่อนเดือนที่ได้รับสิทธิ และยังคงสถานะเป็นผู้ประกันตน

สิทธิที่ได้รับ

ได้รับเงินสงเคราะห์บุตรเหมาจ่ายเดือนละ ๖๐๐ บาท/บุตร ๑ คน สำหรับบุตรชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๖ ปีบริบูรณ์ คราวละไม่เกิน ๓ คน

“ส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดีในการทำงาน”

“๕ เทคนิค ป้องกันออฟฟิศ ซินโดรม”

โรคออฟฟิศซินโดรม คืออาการที่เกิดจากการทำงานในท่าเดิมติดต่อกันเป็นเวลานาน ทำให้เกิดการเสียสมดุลของกล้ามเนื้อ กระดูกข้อต่อ เอ็น การย่อยอาหาร และยังส่งผลเสียถึงระบบต่าง ๆ ในร่างกาย แต่ถ้าไม่ยอมเป็นออฟฟิศซินโดรม สามารถป้องกันได้ ในเมื่อการทำงานหน้าคอมพิวเตอร์เป็นเรื่องที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ เราจึงต้องมีเทคนิคป้องกันโรคออฟฟิศซินโดรมที่สามารถทำตามได้ง่าย ๆ ๕ วิธี ตามนี้เลย

๑. ปรับสภาพแวดล้อมให้ดี ก่อนอื่นเราควรปรับระดับความสูงของโต๊ะและเก้าอี้ให้อยู่ในระดับที่เรานั่งทำงานแล้วรู้สึกลงตัว รวมถึงปรับหน้าจอคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในระดับสายตา ห่างออกไปประมาณ ๒ ฟุต ให้อยู่ต่ำกว่าระดับสายตาประมาณ ๑๕ องศา และปรับแสงหน้าจอไม่ให้สว่างจนเกินไป แต่ก็อย่าให้มืดจนต้องเพ่งละ

๒. พักสายตาบ้าง ไม่ว่างานจะด่วนจะรีบแค่ไหน ก็ต้องรู้จักหยุดพักจากการจ้องมองหน้าจอบ้าง เอาเป็นว่าทุก ๆ ๑๕ นาที ที่เราจ้องมองจอ ให้มองไปที่อื่นไกล ๆ ที่ไม่ใช่คอมพิวเตอร์บ้าง ถ้ารู้สึกตาพร่า ลองหลับตานับ ๑ – ๑๐ เพื่อเป็นการพักสายตาให้กับมาสดใสอีกครั้ง

๓. ตำแหน่งข้อศอกก็สำคัญ เวลาใช้แป้นพิมพ์ หรือเมาส์ ข้อศอกควรอยู่ในระดับเดียวกันกับศอกบอร์ด และควรมีที่พักข้อศอกด้วย

๔. ลุกเปลี่ยนท่ายืนทุก ๆ ๒๐ นาที เพื่อไม่ให้กล้ามเนื้อบางส่วนทำงานหนักจนเกินไป นอกจากที่เราควรลุกขึ้นมายืดเหยียดกล้ามเนื้อทุก ๆ ๑ ชั่วโมง ทั้งการยืดเหยียดแขน ยืดกล้ามเนื้อคอ บริหารหัวไหล่และข้อมือ ก็จะช่วยให้ออกกำลังกายขึ้นไปได้

๕. ออกกำลังกาย สร้างกล้ามเนื้อให้แข็งแรง

Office
syndrome





กฎ กติกาที่ควรรู้

ในการบริหารทรัพยากรบุคคลแต่ละองค์กรต้องการให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของบุคลากรในหน่วยงาน กรณีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ (Sexual Harassment) ถือเป็นการละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รวมถึงเป็นการล่วงละเมิดสิทธิในเนื้อตัวร่างกายของบุคคล โดยหากเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นในที่ทำงานมักจะมีการใช้อำนาจเหนือกว่าในหน้าที่การงานมากดดันเพื่อบีบบังคับผู้ถูกระทําด้วยจนเป็นเหตุให้ผู้ถูกระทําไม่กล้าที่จะดำเนินการกับผู้กระทำความผิด เนื่องด้วยเกรงว่าจะมีผลกระทบต่อนหน้าที่การงาน รวมทั้งความอับอายต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ทำให้ปัญหาดังกล่าวไม่ได้รับการแก้ไขอย่างแท้จริง เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของพนักงานส่วนตำบล รวมถึงผู้ร่วมปฏิบัติราชการมากขึ้น ดังนั้น การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศจึงถือเป็นความผิดวินัยของพนักงานส่วนตำบล

รู้สำนึกิต ความผิดไม่เกิด

เพื่อน ๆ พนักงานส่วนตำบลรู้หรือไม่ว่า ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย เกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริต ไว้ในข้อ ๒ ว่า “การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ” จากประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชยดังกล่าว จะเห็นได้ว่าการปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม เสียสละ พากเพียร และตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบโดยไม่มุ่งหวังและแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน จึงขอยกตัวอย่างกรณีที่เกิดขึ้นเป็นความผิดทางวินัย ดังนี้

“นายยอดชาย นักวิชาการสาธารณสุข ได้นำทรัพย์สินของทางราชการ คือ เกย์ออกซิเจนที่ใช้ในงานภายในรถยนต์พยาบาลกู้ชีพไปจำหน่ายให้กับบุคคลภายนอกในราคา ๒,๐๐๐ บาท ต่อมานายยอดชาย ได้ถูกดำเนินคดีอาญาและศาลจังหวัดได้มีคำพิพากษาว่านายยอดชาย จำเลย มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๓๓๕ (๘) วรรคแรก จำคุก ๒ ปี และปรับ ๕,๐๐๐ บาท จำเลยให้การรับสารภาพ เป็นประโยชน์แก่การพิจารณามีเหตุบรรเทาโทษลดโทษให้กึ่งหนึ่งตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๘๗ คงจำคุก ๑ ปี และปรับ ๒,๕๐๐ บาท เมื่อพิเคราะห์รายงานการสืบเสาะและพินิจจำเลยแล้วเห็นว่าจำเลยไม่เคยกระทำความผิดในลักษณะนี้มาก่อน ทรัพย์สินที่ลักก็มียาราคาเพียงเล็กน้อย อีกทั้งทางราชการซึ่งเป็นผู้เสียหายก็ได้รับทรัพย์สินดังกล่าวคืนไปแล้ว เมื่อไม่ปรากฏว่าจำเลยเคยต้องโทษจำคุกมาก่อน เพื่อเป็นการให้โอกาสจำเลยกลับตนเป็นพลเมืองดี จึงเห็นสมควรให้รอการลงโทษจำคุกไว้มีกำหนด ๒ ปี ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๕๖ พฤติการณ์ของนายยอดชาย ดังกล่าว เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานไม่รักษาชื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย จึงลงโทษตัดเงินเดือนในอัตราร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษเป็นเวลา ๒ เดือน”