



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย
เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชยนำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลได้สำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพีระศักดิ์ มาตรศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

ตามมติ ก.อบต. จังหวัดสุพรรณบุรี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

เมื่อวันพุธที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔
วิสัยทัศน์องค์การพัฒนา	๑๑
การสรุปสถานการณ์การพัฒนาโดยใช้เทคนิค SWOT Analysis	๑๒
ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๕
สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๖
โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๖
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	๒๑
ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๗
แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๐
บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๗
แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๘
ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๙

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่ามีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วน ราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่รับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพ ของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การ บริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตราค่าจ้างของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การ วางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตราค่าจ้างและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบลตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต.ครั้งที่ ๖/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ลงนาม เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย จึงได้จัดทำแผน อัตราค่าจ้าง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตราค่าจ้าง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสม หรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๓)

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในการกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมกับลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ

ดังนั้นในการกำหนดตำแหน่งภายในองค์การบริหารส่วนตำบลจะคำนึงถึงการกำหนดให้มีจำนวนที่เหมาะสมกับลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการวิเคราะห์จำนวนตำแหน่งจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องนี้จะต้องหาวิธีการมาใช้ในการวิเคราะห์ให้เหมาะสมกับลักษณะและประเภทของงานซึ่งวิธีการวิเคราะห์ตำแหน่งที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีอยู่หลายประการ แต่ก่อนที่จะพิจารณาวิเคราะห์จำนวนตำแหน่งในส่วนราชการใด จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทราบรายละเอียดพื้นฐานในเรื่องดังต่อไปนี้ คือ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีการดำเนินงานของหน่วยงานที่จะกำหนดจำนวนตำแหน่งให้

๒. การจัดแบ่งหน่วยงานและอัตรากำลังให้หน่วยงานที่จะกำหนดตำแหน่ง โดยจำเป็นต้องทราบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมและที่จะกำหนดเพิ่มขึ้นใหม่

๓. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องมีการเพิ่มตำแหน่งเพิ่มขึ้นจากเดิม เช่น มีกฎหมายอะไรที่ให้อำนาจแก่ส่วนราชการนั้นเพิ่มขึ้น มีงานใหม่ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามมติคณะรัฐมนตรี ตามโครงการความช่วยเหลือจากต่างประเทศ หรือเป็นข้อผูกพันกับรัฐด้านใดหรือรองรับการดำเนินงานตามกฎหมายที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลตอนมะสังข์ในด้านใดหรือตามนโยบายของผู้บริหาร งานเดิมมีอะไรบ้างที่มีปริมาณงานเพิ่มขึ้นจนเกินกว่าอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมจะปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงลงได้ เช่น

การเพิ่มโครงการหรือมีการเพิ่มหน่วยงานขึ้นมาใหม่ตามกฎหมาย กฏหมาย เพื่อขยายขอบเขตการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๔. เกณฑ์การคำนวณจำนวนตำแหน่งซึ่งส่วนราชการได้กำหนดขึ้น โดยปกติส่วนราชการที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์จะกำหนดจำนวนตำแหน่ง โดยอาศัยเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น โดยการเปรียบเทียบกำลังคนที่มีอยู่เดิมกับภาระงานที่ต้องทำ โดยคำนวณมาตรฐานการทำงานให้ได้ว่า คน ๑ คน ใน ๑ วัน สามารถทำงานในตำแหน่งได้มากน้อยเพียงใด และภาระงานทั้งปีจะมีจำนวนเท่าใด เพื่อที่จะคำนวณว่าใน ๑ ปี ใช้จำนวนคนเท่าใดต่อภาระงานนั้น และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ในขณะนี้มันมีมากน้อยกว่าเกณฑ์ที่คำนวณไว้หรือไม่

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะกำหนดขึ้นใหม่เป็นรายตำแหน่ง ควรทราบก่อนว่า การปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้นเป็นอย่างไร มีใช้พิจารณาเฉพาะจากเจ้าหน้าที่ที่ควรปฏิบัติงานเท่านั้น

ขั้นตอนสำหรับการวางแผนอัตรากำลัง ดังนี้

๑. ทบทวนกระบวนการทำงานและขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน
๒. ทำการสำรวจภาระงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในอนาคต โดยพิจารณาภาระงานที่ต้องทำเพิ่มหรือไม่จำเป็นต้องทำหรือใช้เทคโนโลยีมาช่วยทำได้
๓. รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนอัตรากำลังประจำปี เช่น จำนวนบุคลากรปัจจุบัน งบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร
๔. นำงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรมาคำนวณอัตรากำลัง โดยคิดจากค่าจ้างเงินเดือน บุคลากร และค่าใช้จ่ายรายกิจกรรมตามแผนดำเนินงาน
๕. ใช้เทคนิคการวิเคราะห์อื่น ๆ เช่น วิธีเปรียบเทียบอัตราส่วน (ratioanalysis) ประสิทธิภาพการทำงาน พนักงานต่ออุปกรณ์
๖. นำการวิเคราะห์ต่าง ๆ มาเปรียบเทียบจำนวนบุคลากรที่เหมาะสมสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๗. จัดทำแผนอัตรากำลังประจำปีของหน่วยงานต่าง ๆ
๘. ควบคุมอัตรากำลังคนตามแผนอัตรากำลังประจำปี
๙. ดำเนินการปรับปรุงอัตรากำลัง-เพิ่มจำนวนบุคลากรด้วยวิธีการที่เหมาะสม เช่น เลื่อนคนจากหน่วยงานที่มีอัตรากำลังเกินมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่อัตรากำลังขาด
๑๐. ทบทวนและปรับปรุงข้อมูลอัตรากำลังคนครั้งต่อไปภายในระยะเวลาที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่น ควรจะต้องพิจารณาถึงกำลังเงิน กำลังงบประมาณ กำลังคน กำลังความสามารถของอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้และหน้าที่ความรับผิดชอบควรเป็นเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นอย่างแท้จริง หากเกินกว่าภาระหรือเป็นนโยบายซึ่งรัฐบาลต้องการความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันทั้งประเทศก็ไม่ควรมอบให้ท้องถิ่นดำเนินการ เช่น งานทะเบียนที่ดิน การศึกษาในระดับอุดมศึกษา

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้หน่วยการปกครองท้องถิ่นดำเนินการ มีข้อพิจารณา ดังนี้

๑. เป็นงานที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของท้องถิ่น และงานที่เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน ได้แก่ การก่อสร้างถนนสะพาน สวนหย่อมสวนสาธารณะ การกำจัดขยะมูลฝอย

๒. เป็นงานที่เกี่ยวกับการป้องกันภัย รักษาความปลอดภัย เช่นงานดับเพลิง

๒.๑ เป็นงานที่เกี่ยวกับสวัสดิการสังคม ด้านนี้มีความสำคัญต่อประชาชนในท้องถิ่นมาก เช่น การจัดให้มีหน่วยบริหารทางสาธารณสุขจัดให้มีสถานสงเคราะห์เด็กและคนชรา เป็นต้น

๒.๒ เป็นงานที่เกี่ยวกับการพาณิชย์ท้องถิ่น หากปล่อยให้ประชาชนดำเนินการเองอาจไม่ได้รับผลดีเท่าที่ควรจะเป็น จัดให้มีโรงรับจำนำ การจัดตลาดและงานต่างๆ ที่มีรายได้ โดยสามารถเรียกค่าบริการจากประชาชน

๓. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสุพรรณบุรีได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๔. กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๕. กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๖. กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่าย

๘. ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตำบลลลับพลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลลลับพลาย จึงวิเคราะห์สภาพปัญหาจากความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชน ดังนี้

๑. สภาพทั่วไป

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลลลับพลาย ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลลลับพลาย อำเภ่อูทอง จังหวัดสุพรรณบุรี อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภ่อูทอง ไปทางทิศเหนือประมาณ ๑๖ กิโลเมตร สามารถเดินทางติดต่อได้โดยถนนสายสระกระโจม-อุทอง และถนนทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๓๓๓

๑.๕ อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลบ้านไช้	อำเภออุ้มทอง	จังหวัดสุพรรณบุรี
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลดอนคา	อำเภออุ้มทอง	จังหวัดสุพรรณบุรี
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับตำบลสระแก้ว	อำเภอเมือง	จังหวัดสุพรรณบุรี
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับตำบลเลาขวัญ	อำเภอเลาขวัญ	จังหวัดกาญจนบุรี

๑.๖ ประชากร

จากข้อมูลและสถิติประชากรตามทะเบียนราษฎร อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ณ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รายละเอียดดังนี้

จำนวนประชากร รวมทั้งสิ้น ๑๒,๐๕๒ คน แบ่งเป็นเพศชาย จำนวน ๕,๙๖๖ คน เพศหญิง จำนวน ๖,๐๘๖ คน

จำนวนหลังคาเรือน รวมทั้งสิ้น ๓,๘๑๐ หลังคาเรือน

ตารางแสดงข้อมูลจำนวนประชากรของตำบลพลับพลาย

หมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร		
		ชาย	หญิง	รวม
หมู่ที่ ๑ บ้านหนองตาลัย	๒๗๖	๔๐๑	๔๗๖	๘๗๗
หมู่ที่ ๒ บ้านขาม	๓๐๙	๓๔๑	๔๑๐	๗๕๑
หมู่ที่ ๓ บ้านไช้	๑๖๘	๒๕๗	๒๖๐	๕๑๗
หมู่ที่ ๔ บ้านหนองโคก	๓๕๗	๕๖๑	๕๗๕	๑,๑๓๖
หมู่ที่ ๕ บ้านเขาทอก	๒๓๔	๓๘๙	๓๘๘	๗๗๗
หมู่ที่ ๖ บ้านพลับพลาย	๔๐๓	๗๒๓	๖๗๖	๑,๓๙๙
หมู่ที่ ๗ บ้านหนองกุฎี	๓๓๕	๕๔๕	๕๘๓	๑,๑๒๘
หมู่ที่ ๘ บ้านขามใต้	๓๔๗	๕๓๓	๕๓๔	๑,๐๖๗
หมู่ที่ ๙ บ้านหนองงูเหลือม	๒๐๓	๓๗๔	๓๘๗	๗๖๑
หมู่ที่ ๑๐ บ้านลูกแก	๒๑๙	๓๕๒	๓๓๙	๖๙๑
หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองกร่าง	๑๙๓	๓๑๙	๓๐๖	๖๒๕
หมู่ที่ ๑๒ บ้านชายคลอง	๓๑๐	๔๔๕	๔๗๓	๙๑๘
หมู่ที่ ๑๓ บ้านเขาวงศ์	๑๖๑	๓๑๘	๒๖๖	๕๘๔
หมู่ที่ ๑๔ บ้านขุนบุญมา	๒๙๕	๔๐๘	๔๑๓	๘๒๑
รวม	๓,๘๑๐	๕,๙๖๖	๖,๐๘๖	๑๒,๐๕๒

ที่มา : สำนักงานทะเบียนราษฎร อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

๒. สภาพทางเศรษฐกิจ

๒.๑ อาชีพ

ประชากรส่วนใหญ่ คือร้อยละ ๘๐ ของผู้มีงานทำประกอบอาชีพเกษตรกรรม รองลงมาเป็น อาชีพรับราชการ/พนักงานของรัฐ รับจ้าง และค้าขายตามลำดับ

อาชีพที่ทำรายได้ให้กับประชากรภายในตำบลมากที่สุด คือ อาชีพเกษตรกรรม เช่น ทำนา ทำสวน ทำไร่ อ้อย ข้าวโพด เป็นต้น โดยจุดประสงค์เพื่อบริโภคและจำหน่าย ซึ่งการจำหน่ายนั้น อาจจะผ่านพ่อค้าคนกลาง ซึ่งเข้ามาซื้อผลผลิตยังแหล่งผลิต และอาจมีบางส่วนที่เกษตรกรจะต้องนำไปจำหน่ายเอง

ด้านการเลี้ยงสัตว์ เกษตรกรส่วนใหญ่นิยมเลี้ยงไว้เพื่อบริโภคภายในครอบครัว และนำบางส่วนมาจำหน่ายเพื่อเป็นรายได้เสริม เช่น วัว ไก่

ด้านอุตสาหกรรม มีโรงโม่หินทางด้านตะวันตก ในหมู่ที่ ๑๓ โรงสีข้าวในหมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๗ และมีโรงงานไฟฟ้าชีวมวล ในหมู่ที่ ๓

๒.๒ หน่วยธุรกิจในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล

- ร้านขายปุ๋ย-ยา	๗ แห่ง	- ร้านขายวัสดุก่อสร้าง	๔ แห่ง
- ปั๊มน้ำมัน	๒ แห่ง	- โรงแรมขนาดเล็ก	๑ แห่ง
- ฟาร์ม	๑๙ แห่ง	- โรงสีข้าว	๒ แห่ง
- ร้านอาหาร	๒๑ แห่ง	- ขายไม้ประดับ	๒ แห่ง
- ร้านเสริมสวย	๑๑ แห่ง	- อู่ซ่อมรถยนต์/จักรยานยนต์	๒๕ แห่ง
- ตลาดนัด	๔ แห่ง	- ร้านตัดเย็บเสื้อผ้า	๔ แห่ง
- โรงโม่	๒ แห่ง	- ร้านขายของชำ	๖๙ แห่ง
- ปั๊มหลอด	๗ แห่ง	- โกดัง	๕ แห่ง
- ร้านเฟอร์นิเจอร์	๑ แห่ง	- ร้านขายโทรศัพท์	๕ แห่ง
- ร้านอินเทอร์เน็ต	๒ แห่ง	- ร้านซ่อมคอมพิวเตอร์	๑ แห่ง
- โรงงานไฟฟ้าชีวมวล	๑ แห่ง	- ร้านขายเครื่องใช้ไฟฟ้า	๒ แห่ง

๓. สภาพทางสังคม

๓.๑ การศึกษา ประกอบด้วย

- โรงเรียนประถมศึกษา	๕ แห่ง
- ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน	๑ แห่ง
- โรงเรียนขยายโอกาส	๑ แห่ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑ แห่ง

๓.๒ สถาบันและองค์กรทางศาสนา ประกอบด้วย

วัดที่ตั้งอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย มีจำนวน ๑๐ วัด ดังนี้

- วัดหนองตาลัย	สถานที่ตั้ง หมู่ที่ ๑
- วัดโพธิ์ทองเจริญ	สถานที่ตั้ง หมู่ที่ ๒
- วัดบ้านโนน	สถานที่ตั้ง หมู่ที่ ๒
- วัดชัยเกรีย	สถานที่ตั้ง หมู่ที่ ๓
- วัดปฐมเจติย	สถานที่ตั้ง หมู่ที่ ๔
- วัดศิริเจริญผล	สถานที่ตั้ง หมู่ที่ ๕

- วัดพลับพลาไชย สถานที่ตั้ง หมู่ที่ ๖
- วัดโสภาราราม สถานที่ตั้ง หมู่ที่ ๗
- วัดเขากุฎี สถานที่ตั้ง หมู่ที่ ๑๐
- วัดเขาวงศ์ สถานที่ตั้ง หมู่ที่ ๑๓

๓.๓ สาธารณสุข ประกอบด้วย

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพลับพลาไชย ๑ แห่ง
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเขาทอก ๑ แห่ง
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านขามเหนือ ๑ แห่ง
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๔ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- สายตรวจตำรวจ ๓ แห่ง
- รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิง ๑ คัน

๔. การบริการพื้นฐาน

๔.๑ การคมนาคม

การคมนาคมทางบกโดยรถยนต์ ทั้งภายในตำบลและระหว่างตำบล มีความสะดวกรวดเร็ว เนื่องจากได้มีโครงการปรับปรุงถนนในเขตตำบลอย่างต่อเนื่อง โดยมีเส้นทางที่สำคัญภายในตำบล ดังนี้ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๓๓ ผ่านตำบลดอนคา, หนองไธสง, พลับพลาไชย และบ้านไช้

นอกจากนี้ยังมีรถโดยสารประจำทางผ่านตำบล คือ รถประจำทางปรับอากาศสาย ๙๙๔ กรุงเทพฯ - ด่านช้าง, รถประจำทางปรับอากาศ สาย ๔๘๓ บ้านไร่ - อุทอง - สุพรรณบุรี และรถสองแถว สายอุทอง - บ้านขาม วิ่งให้บริการอีกด้วย

๔.๒ การโทรคมนาคม

- ตู้โทรศัพท์สาธารณะ ๒๐ ตู้

๔.๓ การไฟฟ้า

- ไฟฟ้าเข้าถึงครบทั้ง ๑๔ หมู่บ้าน
- จำนวนประชากรที่ใช้ไฟฟ้าคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของประชากรทั้งหมดในตำบล

๔.๔ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ถังเก็บน้ำฝน (ผ.๒๐,๓๓,๔๔) ๔๑ แห่ง
- ประปาหมู่บ้าน ๓๐ แห่ง
- ฝายน้ำล้น ๘ แห่ง

๔.๕ แหล่งน้ำ

- คลองธรรมชาติ ๑ สาย
- คลองชลประทาน ๑ สาย

๕. ข้อมูลอื่น ๆ

มวลชนจัดตั้ง

- อปพร. ๕ รุ่น	จำนวน ๒๐๐ คน
- สภาเด็กและเยาวชนตำบลพลับพลาไชย	จำนวน ๗๐ คน
- คณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบลพลับพลาไชย	จำนวน ๑๔๐ คน
- ชมรมผู้สูงอายุตำบลพลับพลาไชย	จำนวน ๓๑๘ คน
- ชมรมแพทย์แผนไทยตำบลพลับพลาไชย	จำนวน ๑๐ คน
- กลุ่มดนตรีพื้นบ้านไทย-ลาวเวียง	จำนวน ๔๕ คน
- กลุ่มบ้านขามโหมสเตย์	จำนวน ๒๙ คน

๖. ศักยภาพในตำบล

ก. ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๑) จำนวนบุคลากร

๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๓ คน แบ่งเป็น

- ตำแหน่งในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๘ คน
- ตำแหน่งในกองคลัง	จำนวน ๖ คน
- ตำแหน่งในกองช่าง	จำนวน ๒ คน
- ตำแหน่งในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑ คน
- ตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน ๒ คน
- ตำแหน่งในหน่วยงานตรวจสอบภายใน	จำนวน - คน

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๓ คน แบ่งเป็น

- ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๒ คน
- ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๒๑ คน

๓. บุคลากรฝ่ายสภาและฝ่ายบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓๐ คน

- ฝ่ายบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๔ คน
- ฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๒๖ คน

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

(๒) ระดับการศึกษาของบุคลากร

๑. พนักงานส่วนตำบล

- ปวช./ปวส.	จำนวน ๒๓ คน
- ปริญญาตรี	จำนวน ๑ คน
- ปริญญาโท	จำนวน ๑๒ คน
- ปริญญาเอก	จำนวน ๑๐ คน

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

- ประถมศึกษา	จำนวน ๒๙ คน
- มัธยมศึกษา/อาชีวศึกษา	จำนวน ๔ คน
- ปริญญาตรี	จำนวน ๑๔ คน
- ปริญญาโท	จำนวน ๑๒ คน

๓. บุคลากรในส่วนของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒๖ คน

- ประถมศึกษา จำนวน ๗ คน
- มัธยมศึกษา/อาชีวศึกษา จำนวน ๑๗ คน
- ปริญญาตรี จำนวน ๒ คน

๗. เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ

งานสาธารณสุข

- รถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์ จำนวน ๑ คัน
- รถยนต์บรรทุกขยะ จำนวน ๑ คัน
- เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๒ เครื่อง
- รถเครน จำนวน ๑ คัน

งานสำนักงาน

- รถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๓ คัน
- รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน
- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๑ เครื่อง
- เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง
- เครื่องโทรสาร จำนวน ๑ เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ดีด จำนวน ๓ เครื่อง

ศักยภาพของชุมชนและพื้นที่

(๑) การรวมกลุ่มของประชาชน

- ๑. กลุ่มอาชีพ ๑๒ กลุ่ม
- ๒. กลุ่มออมทรัพย์ ๑๔ กลุ่ม

รายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล

รายจ่าย	รายจ่ายจริง	ประมาณการ	ประมาณการ
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๑,๐๙๘,๘๖๗.๕๐	๒๑,๗๖๘,๒๓๕.๐๐	๖๒,๐๐๐,๐๐๐
งบบุคลากร	๑๒,๘๓๖,๒๐๖.๐๐	๑๕,๘๐๗,๖๒๐.๐๐	๑๕,๖๘๑,๐๖๔.๕๑
งบดำเนินงาน	๗,๘๕๗,๕๒๑.๖๗	๑๐,๘๙๖,๘๓๙.๔๘	๑๐,๙๖๔,๗๕๒.๐๐
งบลงทุน	๘,๑๒๘,๑๘๗.๐๐	๙,๔๐๖,๐๙๐.๐๐	๘,๗๔๖,๕๕๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๔,๒๗๒,๐๐๐.๐๐	๔,๐๘๕,๒๑๕.๕๒	๕,๐๕๐,๕๓๕.๔๙
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๓๔,๒๑๒,๗๘๒.๑๗	๖๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๓๔,๒๑๒,๗๘๒.๑๗	๖๒,๐๐๐,๐๐๐	๖๒,๐๐๐,๐๐๐

รายรับขององค์การบริหารส่วนตำบล

รายรับ	รายรับจริง ปี พ.ศ. ๒๕๖๐	รายรับจริง ปี พ.ศ. ๒๕๖๑
ภาษีอากร	๘๓๐,๒๔๐.๒๙	๖๔๐,๑๒๓.๓๓
ค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต	๔๗๖,๓๔๒.๐๐	๔๓๑,๖๔๖.๖๑
รายได้จากทรัพย์สิน	๖๑๕,๕๒๘.๐๑	๖๐๑,๗๓๗.๑๖
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๐.๐๐	๐.๐๐
รายได้เบ็ดเตล็ด	๒๑๒,๙๘๐.๐๐	๑๙๖,๖๔๓.๓๔
รายได้จากทุน	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บ	๒,๑๓๕,๐๙๐.๓๐	๑,๘๗๐,๑๕๐.๔๔
ภาษีจัดสรร	๓๒,๐๓๐,๔๗๕.๗๘	๓๑,๙๕๒,๐๔๙.๐๖
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ อบท.	๓๒,๐๓๐,๔๗๕.๗๘	๓๑,๙๕๒,๐๔๙.๐๖
เงินอุดหนุนทั่วไป	๓๑,๗๖๙,๒๐๘.๔๖	๓๒,๐๓๙,๑๐๘.๑๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ อบท.	๓๑,๗๖๙,๒๐๘.๔๖	๓๒,๐๓๙,๑๐๘.๑๐
รวม	๖๕,๙๓๔,๗๗๔.๕๔	๖๕,๘๖๑,๓๐๗.๖๐

วิสัยทัศน์องค์การพัฒนา (Vision)

๑. วิสัยทัศน์การพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลลพลาไชย

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาเป็นแนวทางในการพัฒนาตำบลลพลาไชย เพื่อให้การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลลพลาไชย มีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน ที่จะทำให้งานนั้นบรรลุผลสำเร็จ ดังนั้น การกำหนดวิสัยทัศน์จึงเป็นหลักชัยในการพัฒนาที่จะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและต่อเนื่องไปองค์การบริหารส่วนตำบลลพลาไชย จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ ดังนี้

“ลพลาไชยเป็นตำบลน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง คุณภาพชีวิตดี ภาครัฐมีส่วนร่วม

สืบสานประเพณีวัฒนธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

๒. วิสัยทัศน์การพัฒนาจังหวัดสุพรรณบุรี

“สุพรรณบุรีเป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตร และอาหารปลอดภัยชั้นนำ ท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ บ้านเมืองสะอาด ธรรมชาติสมบูรณ์ ศูนย์การศึกษา และการกีฬา ประชาชนคุณภาพชีวิตดี”

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลลพลาไชย

ประกอบด้วย ๘ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและความสงบ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและความสงบ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและการ

ท่องเที่ยว

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ศาสตร์และวัฒนธรรม
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศาธารณสุข
๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเมืองและการบริหาร

ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการจังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. การเพิ่มขีดความสามารถด้านเกษตรเชื่อมโยงสู่เกษตรอุตสาหกรรม และพาณิชย์กรรม เพื่อการบริโภคและการส่งออก
๒. การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์
๓. การส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมควบคู่การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสู่ความยั่งยืน
๔. การยกระดับคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๕. การส่งเสริมการศึกษา การกีฬาและความเป็นเลิศในระดับสากล
๖. การนำการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารและบริการเพื่อประโยชน์ของประชาชน

การสรุปสถานการณ์การพัฒนาโดยใช้เทคนิค SWOT Analysis

การวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสการพัฒนาในอนาคต ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการประเมินโดยวิเคราะห์ถึงโอกาส ศักยภาพและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นสถานะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งขององค์การบริหารส่วนตำบล อันเป็นสถานะแวดล้อมภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งทั้งหมดจะเป็นการประเมินและสรุปสถานการณ์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะเป็นประโยชน์ ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานในอนาคต โดยทั้งหมดจะใช้เทคนิค SWOT Analysis เป็นตัวแบบในการวิเคราะห์อันได้แก่ การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน (ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย) คือ จุดแข็ง จุดอ่อน และปัจจัยภายนอก (ภายนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย) คือ โอกาส และอุปสรรค เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ ซึ่งสามารถสรุปผลได้ ดังนี้

ปัจจัยภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
ด้านการเมืองการบริหาร ๑. ผู้บริหารมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีวิสัยทัศน์กว้างไกลในการพัฒนา ๒. มีการพัฒนากระบวนการให้บริการอย่างต่อเนื่องโดยการนำเครื่องมือและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ด้านการเมืองการบริหาร ๑. ประชาชนยังไม่มี ความเข้าใจในบทบาท สิทธิและหน้าที่ของตนเองเพียงพอและยังไม่มี ความตื่นตัวเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง การบริหารและการพัฒนาท้องถิ่นมากนัก ๒. ประชาชนขาดการมีส่วนร่วม
ด้านเศรษฐกิจ ๑. ตำบลพลับพลาไชย มีพื้นที่เหมาะสมกับการทำนาเพราะมีระบบชลประทาน สามารถทำนาได้ปีละ ๒ ครั้ง มีศักยภาพในการพัฒนาด้านการเกษตรค่อนข้างสมบูรณ์	ด้านเศรษฐกิจ ๑. งบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการพัฒนา แต่ความต้องการของประชาชนมีมาก ๒. ต้นทุนการผลิตทางการเกษตรสูง ๓. ประชาชนประสบปัญหา รายได้ไม่พอรายจ่ายเนื่องจากไม่มีรายได้เสริมในช่วงภายหลังการเก็บเกี่ยว

ปัจจัยภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
ด้านเศรษฐกิจ ๒. มีสถานที่ท่องเที่ยวที่เป็นแหล่งดึงดูดนักท่องเที่ยว ๓. ระบบการขนส่ง และการเดินทางที่สะดวก	ด้านเศรษฐกิจ ๔. ผู้ที่เพ่งสำเร็จการศึกษาบางรายไม่มีงานทำ ๕. ลักษณะภูมิประเทศของตำบลพลับพลาไชยพื้นที่ราบลุ่ม จะประสบปัญหาน้ำท่วมทุกปี บางพื้นที่เป็นที่ราบสูงในฤดูแล้งจะประสบปัญหาขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภค
ด้านสังคม/การศึกษา ๑. มีความหลากหลายในด้านวัฒนธรรม แต่ประชาชนก็สามารถอาศัยอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติ ๒. ตำบลพลับพลาไชยมีศูนย์บริการให้ความรู้ทางด้านการเกษตร ๓. มีประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ประชาชนในตำบลต่างร่วมกันอนุรักษ์และสืบสาน ๔. ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน มีความเข้มแข็ง	ด้านสังคม/การศึกษา ๑. ประชาชนบางส่วนไม่ได้รับการศึกษาต่อ ๒. ความไม่มีวินัยของผู้ใช้รถใช้ถนนส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน
ด้านการบริหารงานบุคคล ๑. พนักงานในองค์กรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒. มีขอบเขตและภาระงานที่มีความชัดเจน ๓. มีสายการบังคับบัญชาตามลำดับชั้นชัดเจน	ด้านการบริหารงานบุคคล ๑. ขาดการกำหนดเป้าหมายในการทำงานร่วมกัน ๒. ขาดการประชุมวางแผนร่วมกันในระดับหน่วยงาน ๓. ขาดการเชื่อมโยงระบบ ๔. การทำงานแทนกันไม่ได้ ๕. ขาดการมุ่งเน้นองค์กร

ปัจจัยภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
ด้านการเมืองการบริหาร ๑. นโยบายรัฐบาล สนับสนุนการดำเนินตามโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒. ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจนและสอดคล้องกับแผนพัฒนาตำบล	ด้านการเมืองการบริหาร ๑. ประชาชนไม่ได้ให้ความร่วมมือในการพัฒนาตำบลอย่างเต็มที่
ด้านเศรษฐกิจ ๑. ตำบลพลับพลาไชยมีพื้นที่เหมาะสมในการทำนา มีศักยภาพในการผลิตข้าวสูงปีละ ๒ ครั้งและสามารถพัฒนาเป็นแหล่งผลิตข้าวที่มีคุณภาพ	ด้านเศรษฐกิจ ๑. ภัยธรรมชาติเช่นน้ำท่วม และภัยแล้ง ๒. พ่อค้าคนกลางเป็นผู้กำหนดราคาสินค้าส่งผลต่อราคาสินค้าของเกษตรกร

ปัจจัยภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
ด้านเศรษฐกิจ	ด้านเศรษฐกิจ ๓. ยังขาดการรวมกลุ่มที่ดีและขาดความต่อเนื่องในการบริหารงานกลุ่ม
ด้านสังคม/การศึกษา ๑. นโยบายรัฐบาลส่งเสริมด้านสังคม คุณภาพชีวิตการศึกษา วัฒนธรรม และการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาบุคลากร ๒. ตำบลพลับพลาไชยมีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๓ แห่ง ๓. มีวัดหลายแห่ง ทำให้ประชาชนมีสถานที่ในการปฏิบัติศาสนกิจ ๔. มีโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสำหรับรองรับเด็กในตำบล	ด้านสังคม/การศึกษา ๑. ความเจริญทางด้านเทคโนโลยีทำให้เกิดการหลั่งไหลของวัฒนธรรมต่างชาติ ส่งผลให้เด็กและเยาวชนเกิดค่านิยมที่ไม่เหมาะสม เช่น การแต่งกาย การใช้เทคโนโลยี เป็นต้น
ด้านการบริหารงานบุคคล ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชยเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโอกาสความก้าวหน้าในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น มากกว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๒. พนักงานมีความรู้ความสามารถหลากหลาย ทำให้มีโอกาเลือกเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชยให้โอกาสในการพัฒนาบุคลากรในด้านการศึกษา ฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ ๔. มีระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	ด้านการบริหารงานบุคคล ๑. นโยบายรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้ง ๒. บุคคลภายนอกไม่เข้าใจขั้นตอน หรือวิธีการดำเนินงานภายในฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ๓. ระเบียบ ข้อกฎหมาย เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลมีการปรับเปลี่ยนตลอด ๔. การโอน/ย้ายจากบุคคลภายนอกเข้ามาในองค์กร ทำให้เกิดความไม่มั่นคงในสายอาชีพ

ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชยจึงได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การดูแลและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน
๓. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. การส่งเสริมการศึกษา
๗. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. การวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๑ สำนัก (สำนักปลัด) ๔ กอง (กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) และหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งสิ้น ๖ ส่วนราชการ ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓๔ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๓ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๔ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๑. สำนักปลัด ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป - งานบริหารทั่วไป - งานบุคลากร - งานนโยบายและแผน - งานกิจการสภา อบต. ๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ - งานการเกษตร - งานพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต - งานกฎหมายและคดี - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๒. กองคลัง - งานการเงิน - งานการบัญชี - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑. สำนักปลัด ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป - งานบริหารทั่วไป - งานบุคลากร - งานนโยบายและแผน - งานกิจการสภา อบต. ๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ - งานการเกษตร - งานพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต - งานกฎหมายและคดี - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๒. กองคลัง - งานการเงิน - งานการบัญชี - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๓. กองช่าง - งานก่อสร้าง - งานออกแบบ - งานประสานสาธารณูปโภค - งานผังเมือง - งานกิจการประปา ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจการโรงเรียน - งานกีฬาและนันทนาการ ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๓. กองช่าง - งานก่อสร้าง - งานออกแบบ - งานประสานสาธารณูปโภค - งานผังเมือง - งานกิจการประปา ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจการโรงเรียน - งานกีฬาและนันทนาการ ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใดเพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตรากำลังทั้งหมด				อัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน			
		พนักงาน ส่วนตำบล	พนักงาน จ้าง	ครู	รวม	พนักงาน ส่วนตำบล	พนักงาน จ้าง	ครู	รวม
๑	สำนักปลัด	๑๔	๑๒	-	๒๖	๑๐	๑๐	-	๒๐
๒	กองคลัง	๘	๕	-	๑๒	๖	๔	-	๑๐
๓	กองช่าง	๓	๘	-	๑๑	๒	๘	-	๑๐
๔	กองสาธารณสุขฯ	๓	๕	-	๘	๑	๕	-	๖
๕	กองการศึกษาฯ	๒	๗	๓	๑๒	๑	๕	๑	๗
๖	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	๑	-	-	-	-

จากตารางอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย พบว่า มีอัตรากำลังรวมทั้งหมด ๗๑ อัตรา ตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๕๔ อัตรา และตำแหน่งว่างที่ไม่มีคนครองจำนวน ๑๗ อัตรา โดยตำแหน่งว่างที่ไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชยได้ประชาสัมพันธ์การรับโอน ทั้งนี้ คาดการณ์ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานส่วนตำบลจากการสอบ และการรับโอน ทำให้พนักงานส่วนตำบลเพิ่มขึ้นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และองค์การบริหารส่วนตำบลได้มีการขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชยมีภารกิจงาน ปริมาณงานและคุณภาพที่สูง มีความจำเป็นจะต้องมีการปรับปรุงตำแหน่งและกำหนดตำแหน่งในสายงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อให้สอดคล้องและรองรับกับปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้นตามลำดับ

องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย ได้กำหนดตำแหน่งพนักงานแต่ละสายงานที่มีในกรอบอัตรากำลังตามทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของท้องถิ่น ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจราจร การขนส่ง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ การผังเมือง เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์ ชุมชน สังคม และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และยาเสพติด

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคลังและเศรษฐกิจชุมชน

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและการปกครอง

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมของท้องถิ่น

ตารางวิเคราะห์งานตามยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ประเภทตำแหน่งที่ ต้องรับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาและแผนงาน	แผนงานเคหะและ ชุมชน	- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก - โครงการซ่อมผิวจราจรโดยลงหิน คลุกลง - โครงการขยายถนนดินพร้อมลง หินคลุกลง - โครงการก่อสร้างปรับปรุง ซ่อมแซม ซ่อมสร้าง ถนน สะพาน ทางสัญจร ทางบก ขยายไหล่ทาง ท่อระบายน้ำ	✓	✓	✓	กองช่าง -ผอ.กองช่าง -นายช่าง -คนงานทั่วไป
๒	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านสังคมและ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	- โครงการครอบครัวไทยรักและ ห่วงใยผู้สูงอายุ - โครงการผู้สูงอายุใส่ใจพัฒนาการ เรียนรู้ตลอดชีวิต - โครงการโรงเรียนครอบครัว - โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำ เด็กและเยาวชน - โครงการพัฒนาอาชีพในชุมชน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - โครงการส่งเสริมศักยภาพสตรีวิ ถีพอเพียง - โครงการส่งเสริมการใช้พลังงาน ทางเลือกและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สนอง พระราชดำริฯ เศรษฐกิจพอเพียง - โครงการชุมชนคุ้มครองเด็ก	✓	✓	✓	สำนักปลัด -หัวหน้าสำนักปลัด -นักพัฒนาชุมชน -คนงานทั่วไป
๓	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการจัด ระเบียบชุมชนสังคม และความสงบ	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	- โครงการพลับพลาไชยร่วมใจ สร้างความปลอดภัยทางถนน - อาสาสมัครเฝ้าระวังและบรรเทา สาธารณภัยประจำหมู่บ้าน - อบรมเพิ่มศักยภาพ อปพร. - ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลสำคัญ - ซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	✓	✓	✓	สำนักปลัด -หัวหน้าสำนักปลัด -นักป้องกันฯ -คนงานทั่วไป
๔	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการวาง แผนการส่งเสริมการ ลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว	แผนงานการเกษตร	- ส่งเสริมการเกษตรตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - ส่งเสริมการใช้พลังงานทางเลือก และอนุรักษ์ฯ - พัฒนาอาชีพเกษตรกรรม - ส่งเสริมการผลิตและแปรรูปสินค้า เกษตร - ปันรักโลกส่งเสริมการท่องเที่ยว	✓	✓	✓	สำนักปลัด -หัวหน้าสำนักปลัด -นักวิชาการเกษตร -นักพัฒนาชุมชน -คนงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ประเภทตำแหน่งที่ ต้องรับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๕	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาทางการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา	- ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน - โภชนาการสมวัย - อบรมผู้นำทางศาสนาพิธี - จัดงานเย็นทั่วหล้ามหาสงกรานต์ - ประเพณีแห่เทียนพรรษา - การแข่งขันกีฬาตำบล - การแข่งขันกีฬาเด็ก - งานรัฐพิธีต่าง ๆ	✓	✓	✓	กองการศึกษาฯ - นักวิชาการศึกษา - ครู - คนงานทั่วไป - ผู้ดูแลเด็ก
๖	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้าน สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	- หน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน - ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า - การป้องกันโรคติดต่อ - การจัดการขยะผ่านกระบวนการวิจัยฯ - ป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์ในเด็กและเยาวชน - ก่อสร้างที่พักขยะอันตราย	✓	✓	✓	กองสาธารณสุข - นักวิชาการ สาธารณสุข - คนงานทั่วไป
๗	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการเมือง และการบริหาร	แผนงานบริหารทั่วไป	- พัฒนางานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ - อบต.เคลื่อนที่ - ส่งเสริมการสร้างความโปร่งใส - ฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง - การออกหน่วยเคลื่อนที่เพื่อชำระภาษี - พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	✓	✓	✓	สำนักปลัด, กองคลัง - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองคลัง - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นิติกร - เจ้าพนักงานธุรการ - ผช.จพง.ธุรการ - คนงานทั่วไป - จพง.พัสดุ - นวก.พัสดุ - ผช.จพง.พัสดุ - นวช.จัดเก็บ - จพง.จัดเก็บ - ผช.จพง.จัดเก็บ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	สำนักปลัด (๐๑)								
๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
๖	นักวิชาการเกษตร (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง อยู่ระหว่างการสอบคัดเลือก
๗	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๘	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นิติกร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๒	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๒	๒	-	+๑	-	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๑๗	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา และยุบ ๑ อัตรา
๒๑	คนงานทั่วไป	๕	๕	๔	๔	-	-๑	-	
	รวมสำนักปลัด	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	-	-	-	

(นายพีระศักดิ์ มาตรศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย

วันที่ ๒๒ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	กองคลัง (๐๔)								
๓	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง) นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา จากการปรับ กลียตำแหน่ง
๔	นักวิชาการคลัง (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักวิชาการพัสดุ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	-	-	-	-๑	-	
๘	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับเปลี่ยน เป็น นวช. การเงินฯ ว่าง
๙	จพง.จัดเก็บรายได้ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ผช.จพง.พัสดุ	๑	๑	๒	๒	-	+๑	-	
๑๓	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
	รวมกองคลัง	๑๓	๑๓	๑๔	๑๔	-	+๑	-	ว่าง ๑ อัตรา



(นายพีระศักดิ์ มาตรศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย

วันที่ ๒ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	กองช่าง (๐๕)								
๓	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง) วิศวกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา (รับโอน)
๔	นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	พนักงานจ้างทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	รวมกองช่าง	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	



(นายพีระศักดิ์ มาตรศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย

วันที่ ๒ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</u>								
๑	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								ว่าง (รับโอน)
๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๕	คนงานประจำรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๖	คนงานทั่วไป	๑	๑	๒	๒	-	+๑	-	
	รวมกองสาธารณสุขฯ	๘	๘	๙	๙	-	+๑	-	

(นายพีระศักดิ์ มาตรศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย

วันที่ ๒๒ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
๑	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการสรรหาของ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
๒	นักวิชาการศึกษา (ขก.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล พลับพลาไชย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	ครู คศ.๑	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔	ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับครูผู้ช่วย พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา รอกรมจัดสรร
๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) พนักงานจ้างทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๗	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	แม่บ้าน	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
	รวมกองการศึกษาฯ	๑๒	๑๒	๑๓	๑๓	-	+๑	-	

(นายพีระศักดิ์ มาตรศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย

วันที่ ๒ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	รวมหน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๗๑	๗๑	๗๔	๗๔	-	+๓	-	



(นายพีระศักดิ์ มาตรศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย

วันที่ ๒๒ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ทะเบียนการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
ตามหนังสือจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ สพ ๐๐๒๓.๒/ว ๖๓๕๐ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒
เรื่อง การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	วันที่ ตำแหน่งว่าง
๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๖๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	๑	๒ ส.ค. ๒๕๕๙
๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๖๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	๑	๒๕ ม.ค. ๒๕๖๐
๓	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ต้น	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	๑	๑ ม.ค. ๒๕๕๙
๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๖๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๑	๑ ม.ค. ๒๕๕๙

หมายเหตุ : ให้สงวนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาของคณะกรรมการกลางข้าราชการ
และพนักงานส่วนท้องถิ่นเท่านั้น



(นายพีระศักดิ์ มาตรศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย

วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สำเนา ๕๐.กองสาธารณสุข ๓๓: ตำแหน่ง
๕๐.กองการศึกษา ได้ส่งตาม ทว.ท้องถิ่น
จนวัดผลว่า สำเร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นอัน
ปิดตำแหน่งจาก กทม. ซึ่งใช้ส่ง รวมแล้ว ๑๖



๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย

ภาระค่าใช้จ่ายใหม่

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลาปกติข้างหน้า				อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	จำนวนเงิน(บาท)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๒๑,๖๖๐.๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๖,๗๒๐.๐๐	๑๖,๔๔๐.๐๐	๑๖,๔๔๐.๐๐	๑๖,๔๔๐.๐๐	๖๓๘,๒๘๐.๐๐	๖๔๔,๗๒๐.๐๐	๖๔๔,๗๒๐.๐๐	๖๗๑,๑๖๐.๐๐
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๕๑,๖๒๐.๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๓,๓๒๐.๐๐	๑๓,๐๘๐.๐๐	๑๓,๐๘๐.๐๐	๑๓,๐๘๐.๐๐	๔๗๔,๖๔๐.๐๐	๔๗๗,๗๒๐.๐๐	๔๗๗,๗๒๐.๐๐	๔๙๐,๑๖๐.๐๐
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๑๑,๔๘๐.๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๓,๐๘๐.๐๐	๑๓,๐๘๐.๐๐	๑๓,๐๘๐.๐๐	๑๓,๐๘๐.๐๐	๔๖๔,๕๖๐.๐๐	๔๖๘,๐๐๐.๐๐	๔๖๘,๐๐๐.๐๐	๔๘๑,๓๒๐.๐๐
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐.๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๓,๖๒๐.๐๐	๑๓,๖๒๐.๐๐	๑๓,๖๒๐.๐๐	๑๓,๖๒๐.๐๐	๔๖๔,๕๖๐.๐๐	๔๖๘,๐๐๐.๐๐	๔๖๘,๐๐๐.๐๐	๔๘๑,๓๒๐.๐๐
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐.๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๓,๖๒๐.๐๐	๑๓,๖๒๐.๐๐	๑๓,๖๒๐.๐๐	๑๓,๖๒๐.๐๐	๔๖๔,๕๖๐.๐๐	๔๖๘,๐๐๐.๐๐	๔๖๘,๐๐๐.๐๐	๔๘๑,๓๒๐.๐๐
๖	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐.๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๓,๓๒๐.๐๐	๑๓,๐๘๐.๐๐	๑๓,๐๘๐.๐๐	๑๓,๐๘๐.๐๐	๓๖๔,๕๖๐.๐๐	๓๖๘,๐๐๐.๐๐	๓๖๘,๐๐๐.๐๐	๓๘๑,๓๒๐.๐๐
๗	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐.๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๓,๓๒๐.๐๐	๑๓,๐๘๐.๐๐	๑๓,๐๘๐.๐๐	๑๓,๐๘๐.๐๐	๓๖๔,๕๖๐.๐๐	๓๖๘,๐๐๐.๐๐	๓๖๘,๐๐๐.๐๐	๓๘๑,๓๒๐.๐๐
๘	นักวิชาการเกษตร	ป.ก./ชก.	๑	-	๓๕๖,๑๖๐.๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๓,๓๒๐.๐๐	๑๓,๐๘๐.๐๐	๑๓,๐๘๐.๐๐	๑๓,๐๘๐.๐๐	๓๖๔,๕๖๐.๐๐	๓๖๘,๐๐๐.๐๐	๓๖๘,๐๐๐.๐๐	๓๘๑,๓๒๐.๐๐
๙	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐.๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๓,๓๒๐.๐๐	๑๓,๐๘๐.๐๐	๑๓,๐๘๐.๐๐	๑๓,๐๘๐.๐๐	๓๖๔,๕๖๐.๐๐	๓๖๘,๐๐๐.๐๐	๓๖๘,๐๐๐.๐๐	๓๘๑,๓๒๐.๐๐
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑	๑	๒๕๖,๐๐๐.๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๓๖๔,๕๖๐.๐๐	๓๖๘,๐๐๐.๐๐	๓๖๘,๐๐๐.๐๐	๓๘๑,๓๒๐.๐๐
๑๑	นิติกร	ป.ก.	๑	๑	๒๕๖,๐๐๐.๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๓๖๔,๕๖๐.๐๐	๓๖๘,๐๐๐.๐๐	๓๖๘,๐๐๐.๐๐	๓๘๑,๓๒๐.๐๐
๑๒	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	๑	๑	๑๘๕,๐๘๐.๐๐	๑	๑	๑	๑	๘,๗๒๐.๐๐	๘,๗๒๐.๐๐	๘,๗๒๐.๐๐	๘,๗๒๐.๐๐	๒๖๔,๕๖๐.๐๐	๒๖๘,๐๐๐.๐๐	๒๖๘,๐๐๐.๐๐	๒๘๑,๓๒๐.๐๐
๑๓	พจน.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ชก.	๑	๑	๒๕๖,๐๐๐.๐๐	๑	๑	๑	๑	๘,๗๒๐.๐๐	๘,๗๒๐.๐๐	๘,๗๒๐.๐๐	๘,๗๒๐.๐๐	๒๖๔,๕๖๐.๐๐	๒๖๘,๐๐๐.๐๐	๒๖๘,๐๐๐.๐๐	๒๘๑,๓๒๐.๐๐
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๑	๑	๒๐๓,๐๘๐.๐๐	๑	๑	๑	๑	๘,๕๖๐.๐๐	๘,๕๖๐.๐๐	๘,๕๖๐.๐๐	๘,๕๖๐.๐๐	๒๖๔,๕๖๐.๐๐	๒๖๘,๐๐๐.๐๐	๒๖๘,๐๐๐.๐๐	๒๘๑,๓๒๐.๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ						๑	๑	๑	๑	๘,๕๖๐.๐๐	๘,๕๖๐.๐๐	๘,๕๖๐.๐๐	๘,๕๖๐.๐๐	๒๖๔,๕๖๐.๐๐	๒๖๘,๐๐๐.๐๐	๒๖๘,๐๐๐.๐๐	๒๘๑,๓๒๐.๐๐
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๕,๑๒๐.๐๐	๑	๑	๑	๑	๖,๕๖๐.๐๐	๖,๕๖๐.๐๐	๖,๕๖๐.๐๐	๖,๕๖๐.๐๐	๑๖๔,๖๐๐.๐๐	๑๖๘,๐๐๐.๐๐	๑๖๘,๐๐๐.๐๐	๑๘๑,๓๒๐.๐๐
๑๖	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๒๕,๒๘๐.๐๐	๑	๑	๑	๑	๕,๐๘๐.๐๐	๕,๐๘๐.๐๐	๕,๐๘๐.๐๐	๕,๐๘๐.๐๐	๑๖๔,๖๐๐.๐๐	๑๖๘,๐๐๐.๐๐	๑๖๘,๐๐๐.๐๐	๑๘๑,๓๒๐.๐๐
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐.๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๖๔,๖๐๐.๐๐	๑๖๘,๐๐๐.๐๐	๑๖๘,๐๐๐.๐๐	๑๘๑,๓๒๐.๐๐
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐.๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๖๔,๖๐๐.๐๐	๑๖๘,๐๐๐.๐๐	๑๖๘,๐๐๐.๐๐	๑๘๑,๓๒๐.๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป						๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๖๔,๖๐๐.๐๐	๑๖๘,๐๐๐.๐๐	๑๖๘,๐๐๐.๐๐	๑๘๑,๓๒๐.๐๐
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๒๑,๓๒๐.๐๐
๒๐	นักการ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๒๑,๓๒๐.๐๐
๒๑	พนักงานสูบน้ำ	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๒๑,๓๒๐.๐๐
๒๒	นักวิชาการโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๒๑,๓๒๐.๐๐
๒๓	คนงานทั่วไป	-	๔	๔	๔๓๒,๐๐๐.๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๒๑,๓๒๐.๐๐
กองคลัง (๑๔)						๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๒๑,๓๒๐.๐๐
๒๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๘๕,๔๐๐.๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๓,๓๒๐.๐๐	๑๓,๐๘๐.๐๐	๑๓,๐๘๐.๐๐	๑๓,๐๘๐.๐๐	๔๖๔,๕๖๐.๐๐	๔๖๘,๐๐๐.๐๐	๔๖๘,๐๐๐.๐๐	๔๘๑,๓๒๐.๐๐
๒๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๒๕๕,๖๔๐.๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๓๖๔,๕๖๐.๐๐	๓๖๘,๐๐๐.๐๐	๓๖๘,๐๐๐.๐๐	๓๘๑,๓๒๐.๐๐
๒๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐.๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๓๖๔,๕๖๐.๐๐	๓๖๘,๐๐๐.๐๐	๓๖๘,๐๐๐.๐๐	๓๘๑,๓๒๐.๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในชวาระเวลาต่อไปข้างหน้า				การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน	จำนวนเงิน(บาท)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๒๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ทท.	๑	๑	๒๔๔,๖๔๐.๐๐	๑	๑	-	-	๑๒,๑๒๐.๐๐	๑๒,๑๒๐.๐๐	๑๒,๖๐๐.๐๐	๑๒,๖๐๐.๐๐	๓๑๑,๖๔๐.๐๐	๓๒๓,๗๖๐.๐๐	๓๓๖,๒๔๐.๐๐	
๒๘	นักวิชาการคลัง	ปท.	๑	๑	๒๓๒,๒๐๐.๐๐	๑	๑	-	-	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๒๔๐,๒๐๐.๐๐	๒๔๖,๒๐๐.๐๐	๒๕๐,๒๐๐.๐๐	
๒๙	นักวิชาการพัสดุ	ปท.	๑	๑	๒๒๖,๐๘๐.๐๐	๑	๑	-	-	๗,๖๘๐.๐๐	๗,๖๘๐.๐๐	๗,๘๐๐.๐๐	๗,๘๐๐.๐๐	๒๓๓,๗๖๐.๐๐	๒๔๑,๔๔๐.๐๐	๒๔๕,๒๔๐.๐๐	
๓๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ขง.	๑	๑	๒๓๐,๔๐๐.๐๐	๑	๑	-	-	๔,๒๔๐.๐๐	๔,๒๔๐.๐๐	๔,๒๔๐.๐๐	๔,๒๔๐.๐๐	๒๓๔,๖๔๐.๐๐	๒๔๐,๘๘๐.๐๐	๒๔๕,๑๒๐.๐๐	
๓๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปท./ขง.	๑	-	๒๔๕,๑๒๐.๐๐	๑	๑	-	-	๔,๕๘๐.๐๐	๔,๕๘๐.๐๐	๔,๕๘๐.๐๐	๔,๕๘๐.๐๐	๒๓๙,๒๐๐.๐๐	๒๔๓,๗๘๐.๐๐	๒๔๘,๓๖๐.๐๐	
๓๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	๑	๑๔๔,๗๒๐.๐๐	๑	๑	-	-	๕,๘๘๐.๐๐	๕,๘๘๐.๐๐	๖,๓๖๐.๐๐	๖,๓๖๐.๐๐	๑๕๐,๖๐๐.๐๐	๑๕๖,๐๐๐.๐๐	๑๖๑,๔๐๐.๐๐	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๓๘,๘๒๐.๐๐	๑	๑	-	-	๕,๖๔๐.๐๐	๕,๖๔๐.๐๐	๖,๑๒๐.๐๐	๖,๑๒๐.๐๐	๑๔๔,๔๘๐.๐๐	๑๕๐,๖๐๐.๐๐	๑๕๖,๘๐๐.๐๐	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๒๕,๒๘๐.๐๐	๑	๑	-	-	๕,๐๔๐.๐๐	๕,๐๔๐.๐๐	๕,๕๒๐.๐๐	๕,๕๒๐.๐๐	๑๓๐,๘๐๐.๐๐	๑๓๖,๐๐๐.๐๐	๑๔๑,๒๐๐.๐๐	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐.๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐.๐๐	๕,๕๒๐.๐๐	๑๓๘,๐๐๐.๐๐	๑๔๓,๕๒๐.๐๐	๑๔๘,๐๐๐.๐๐	กำหนดใหม่ ปีงบประมาณ ๖๖๒
๓๖	พนักงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	
๓๗	คนงานทั่วไป	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	
๓๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐.๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๓๒๐.๐๐	๑๓,๐๘๐.๐๐	๑๓,๒๐๐.๐๐	๑๓,๒๐๐.๐๐	๔๒๒,๖๔๐.๐๐	๔๓๕,๗๒๐.๐๐	๔๔๘,๙๒๐.๐๐	
๓๙	วิศวกรโยธา	ปท./ขก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐.๐๐	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๓๖๗,๓๒๐.๐๐	๓๗๙,๓๒๐.๐๐	๓๙๑,๓๒๐.๐๐	
๔๐	นายช่างโยธา	ขง.	๑	๑	๒๒๖,๗๒๐.๐๐	๑	๑	-	-	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๓๖๐.๐๐	๔,๓๖๐.๐๐	๒๓๔,๗๒๐.๐๐	๒๓๘,๗๒๐.๐๐	๒๔๓,๑๒๐.๐๐	
๔๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๔๕,๐๘๐.๐๐	๑	๑	-	-	๖,๑๒๐.๐๐	๖,๑๒๐.๐๐	๖,๓๖๐.๐๐	๖,๓๖๐.๐๐	๑๕๑,๔๔๐.๐๐	๑๕๗,๐๘๐.๐๐	๑๖๒,๔๔๐.๐๐	
๔๒	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	-	๑	๑	๑๒๕,๕๒๐.๐๐	๑	๑	-	-	๕,๐๔๐.๐๐	๕,๐๔๐.๐๐	๕,๕๒๐.๐๐	๕,๕๒๐.๐๐	๑๓๐,๕๖๐.๐๐	๑๓๕,๖๐๐.๐๐	๑๔๐,๖๐๐.๐๐	
๔๓	พนักงานควบคุมรถวินาที	-	๑	๑	๑๒๕,๒๘๐.๐๐	๑	๑	-	-	๕,๐๔๐.๐๐	๕,๐๔๐.๐๐	๕,๕๒๐.๐๐	๕,๕๒๐.๐๐	๑๓๐,๗๖๐.๐๐	๑๓๕,๘๐๐.๐๐	๑๔๐,๘๐๐.๐๐	
๔๔	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	
๔๕	คนงานทั่วไป	-	๒	๒	๒๒๖,๐๐๐.๐๐	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๒๖,๐๐๐.๐๐	
๔๖	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๖๖)	ต้น	๑	-	๔๘๖,๑๘๐.๐๐	๑	๑	-	-	๑๘,๖๖๐.๐๐	๑๘,๖๖๐.๐๐	๑๘,๖๖๐.๐๐	๑๘,๖๖๐.๐๐	๕๐๔,๘๔๐.๐๐	๕๑๗,๕๐๐.๐๐	๕๓๐,๑๖๐.๐๐	
๔๗	นักวิชาการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ขก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐.๐๐	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๓๖๗,๓๒๐.๐๐	๓๗๙,๓๒๐.๐๐	๓๙๑,๓๒๐.๐๐	
๔๘	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปท./ขก.	๑	-	๒๔๗,๐๐๐.๐๐	๑	๑	-	-	๑๑,๔๖๐.๐๐	๑๑,๔๖๐.๐๐	๑๑,๔๖๐.๐๐	๑๑,๔๖๐.๐๐	๓๐๘,๔๖๐.๐๐	๓๑๙,๔๖๐.๐๐	๓๓๐,๙๒๐.๐๐	
๔๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐.๐๐	๑	๑	-	-	๔,๘๐๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	๕,๐๔๐.๐๐	๕,๐๔๐.๐๐	๑๒๒,๖๐๐.๐๐	๑๒๗,๖๐๐.๐๐	๑๓๒,๖๐๐.๐๐	
๕๐	คนงานประจำรถขยะ	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	
๕๑	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	

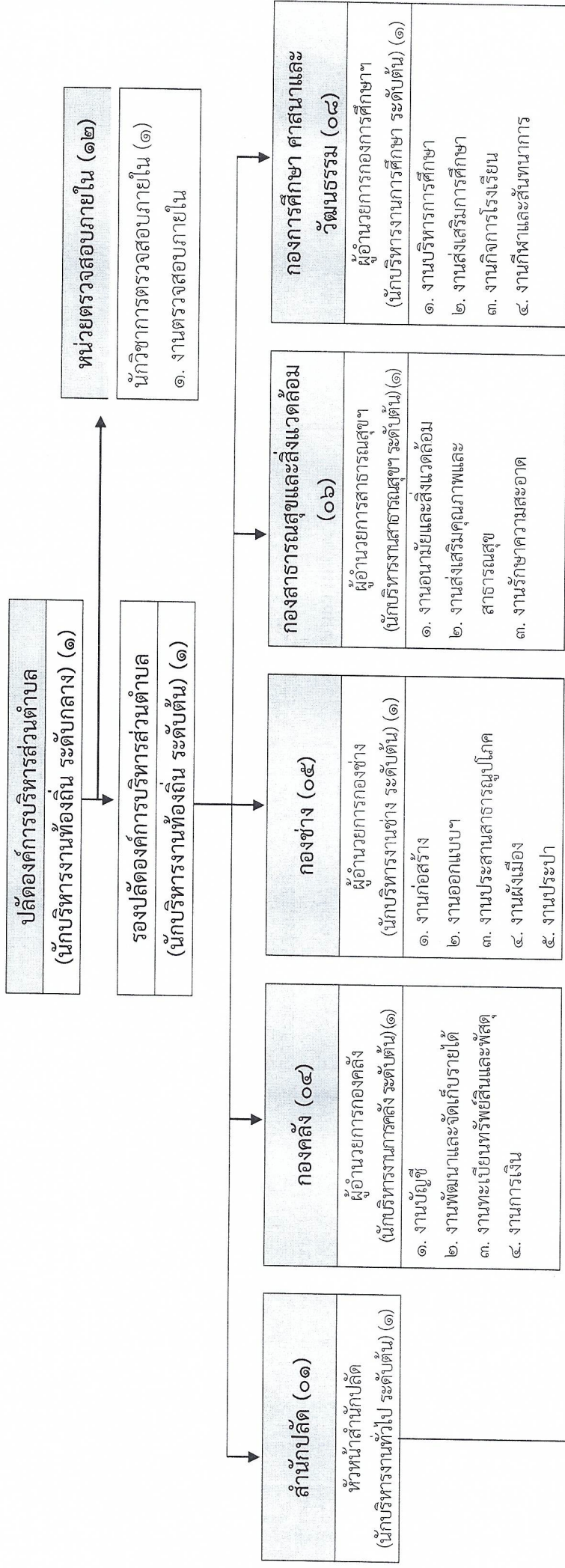
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลาปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม		หมายเหตุ
				จำนวน	จำนวน (คน)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๕๒	คนงานทั่วไป	-	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	กำหนดใหม่ ปี๒๕๖๒
๕๓	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)																			
๕๓	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๘,๖๖๐.๐๐	๑๘,๖๖๐.๐๐	๑๘,๖๖๐.๐๐	๑๘,๖๖๐.๐๐	๕๕๒,๑๖๐.๐๐	๕๕๒,๑๖๐.๐๐	ว่างเต็ม
๕๔	นักวิชาการศึกษา	ท.ก.	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๒,๖๐๐.๐๐	๑๒,๖๐๐.๐๐	๑๒,๖๐๐.๐๐	๑๒,๖๐๐.๐๐	๓๔๘,๓๖๐.๐๐	๓๔๘,๓๖๐.๐๐	
๕๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสลับพลาไชย																			
๕๕	ครู	คศ.๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเกษียณ๓๐ก.ย.๖๑
๕๖	ครู	คศ.๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๕๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๕๗	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๕๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๒	๑	๑	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	๒,๔๔๐.๐๐	๒,๔๔๐.๐๐	๒,๔๔๐.๐๐	๒,๔๔๐.๐๐	๑๖๐,๘๐๐.๐๐	๑๖๐,๘๐๐.๐๐	ว่างเต็ม
๕๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๖๐	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๖๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	
๖๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๒	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	
๖๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	
๖๓	แม่บ้าน	-	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	
	หน่วยตรวจสอนภายใน (๑๒)																			
๖๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ท.ก.	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๓๗๘,๓๖๐.๐๐	๓๗๘,๓๖๐.๐๐	กำหนดใหม่ ปี๒๕๖๒
	รวม (๑)		๗๔	๕๔	๕๔	๗๑	๗๑	๗๑	๗๑	๗๑	๗๑	๗๑	๗๑	๕๒๓,๖๖๐.๐๐	๕๒๓,๖๖๐.๐๐	๕๒๓,๖๖๐.๐๐	๕๒๓,๖๖๐.๐๐	๑๕,๖๖๕,๒๕๐.๐๐	๑๕,๖๖๕,๒๕๐.๐๐	กำหนดใหม่ ปี๒๕๖๒
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%																			
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																			
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																			

หมายเหตุ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๖๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตาม (ร่าง) ขอบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๖๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๖๗,๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

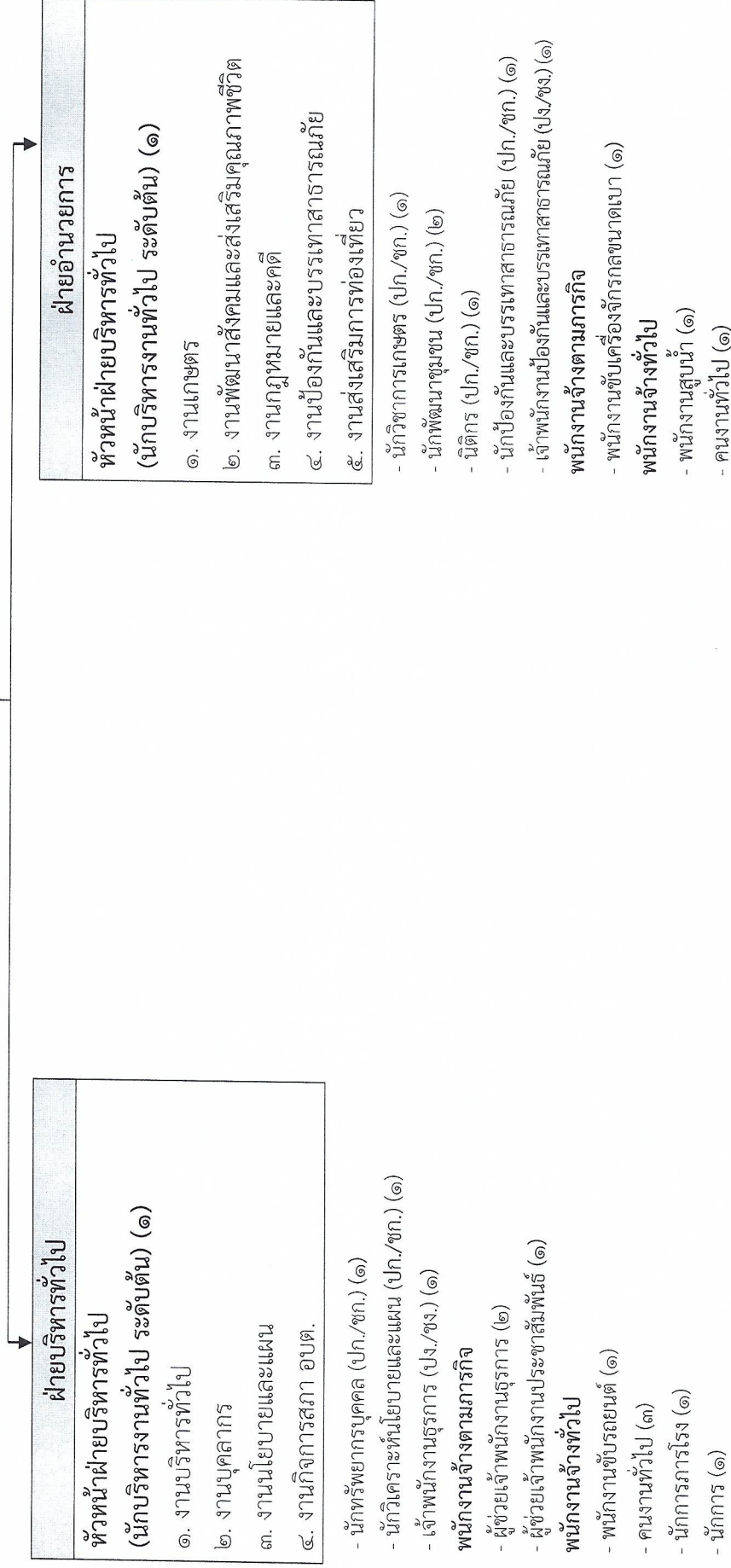
โครงสร้างส่วนราชการ อบต.



ฝ่ายบริหารทั่วไป	ฝ่ายอำนวยการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑) ๑. งานบุคลากร ๒. งานนโยบายและแผน ๓. งานกิจการสภา อบต. ๔. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑) ๑. งานเกษตร ๒. งานพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๓. งานกฎหมายและคดี ๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๕. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

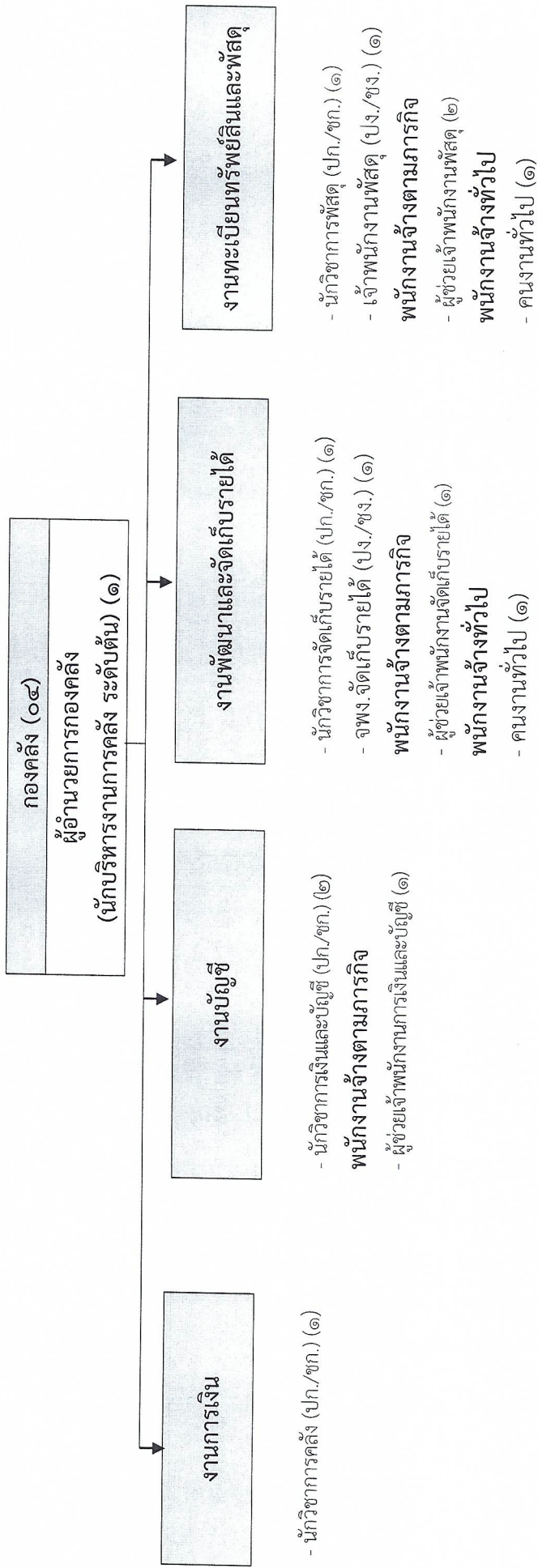
สำนักงานปลัด

สำนักงานปลัด (๐๑)
สำนักงานปลัด หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)



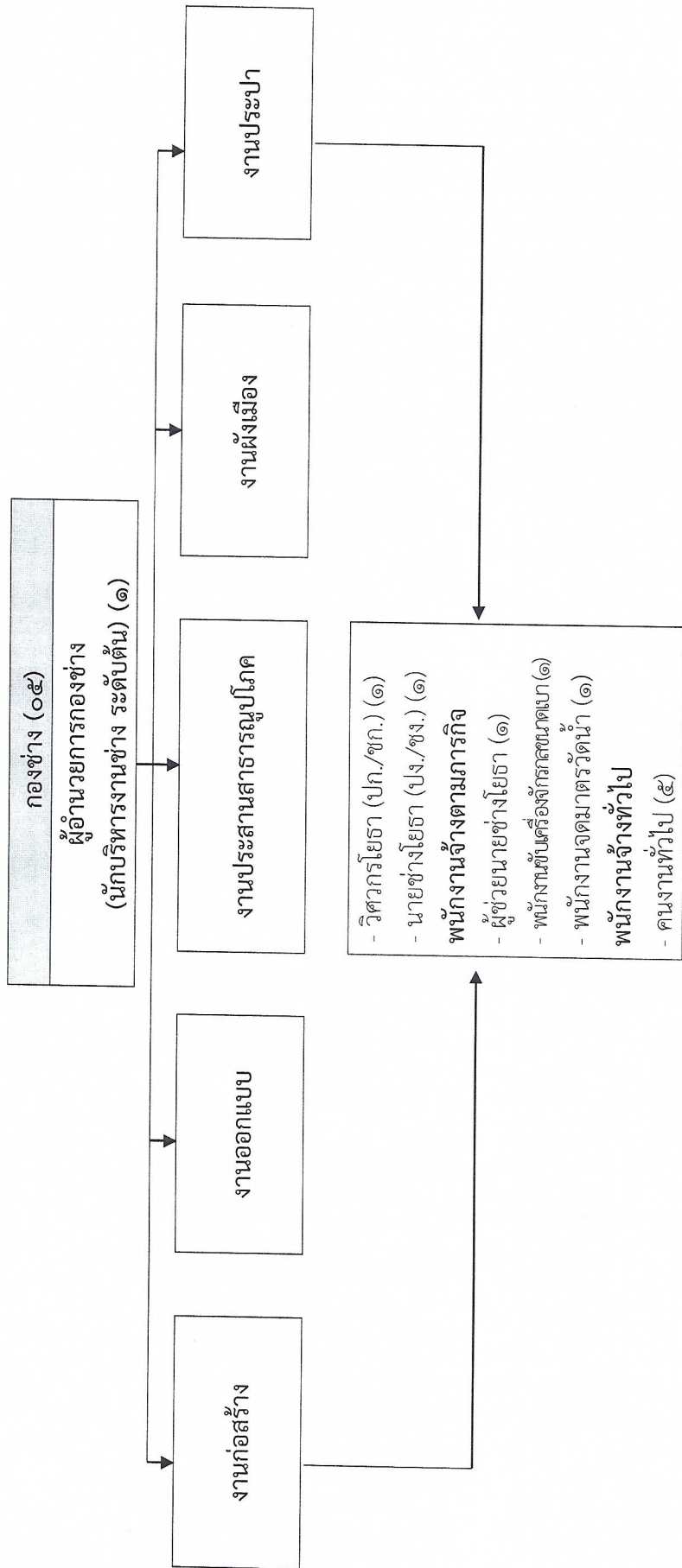
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๓	๗	๒	-	๔	๘

กองคลัง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	๕	๒	-	๔	๒

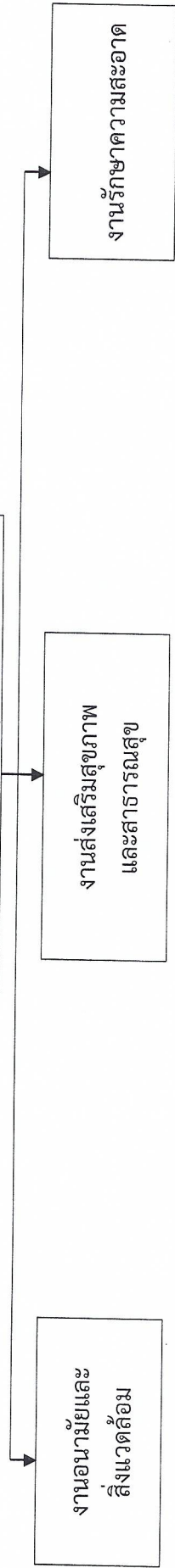
กองช่าง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	๑	๑	-	๓	๕

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (๑)



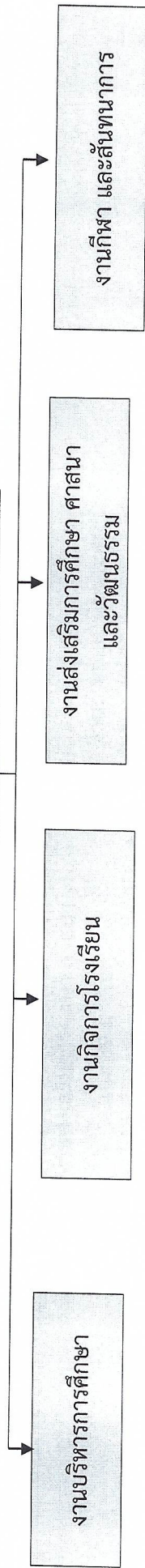
- นักวิชาการสุขาภิบาล
(ปก./ชก.) (๑)

- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (๑)
พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)
พนักงานจ้างทั่วไป
- คนงานประจำรถยนต์ (๓)
- คนงานทั่วไป (๒)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	๒	-	-	๑	๕

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)



- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)

- ครู คศ.๑ (๒)

- ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับครูผู้ช่วย (๑)

รอกกรมจัดสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๓)

พนักงานจ้างทั่วไป

- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๓

- แม่บ้าน (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป (๑)

ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ครู คศ.๑/ครูผู้ช่วย	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	๑	-	๓	-	๓	๕

หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

งานตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและรายการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

(บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งฯ ใหม่)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง				
๑	นางพรรัตน์ หิรัญอุทก	ร.ม.	๖๖-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๖๖-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๕,๓๙๐ (๓๗,๘๓๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	
๒	นางณัฐนิชญา แก้วบ้าน	ร.ม.	๖๖-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐,๙๗๐ (๓๔,๑๑๐x๑๒)	๘๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	
๓	สัณณิภัต (๑๑) พนักงานส่วนตำบล นายเอกวิทย์ ขาวสวน	ร.ม.	๖๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖,๙๔๐ (๓๐,๓๙๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	
๔	(ว่าง)		๖๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔,๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	
๕	(ว่าง)		๖๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓,๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	
๖	นายอุพา โพธิ์ทอง	ก.ศ.ม.	๖๖-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	ชก.	๖๖-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๓๕,๖๑๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	
๗	นายเกียรติศักดิ์ นาคีร์นุรักษ์	ร.ป.ม.	๖๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๖๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๙,๓,๘๐๐ (๒๔,๔๙๐x๑๒)	๓๒,๖๐๐ (๒๗,๘๐๐x๑๒)	
๘	นางสาวจอมพิศ แผลสุชั้น	ร.ป.ม.	๖๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๖๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๒,๙๗๐ (๒๗,๘๐๐x๑๒)	๓๕,๖๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	
๙	(ว่าง)		๖๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ป.ก./ชก.	๖๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ชก.	๓๕,๕๓๐ (๒๗,๘๐๐x๑๒)	๓๕,๕๓๐ (๒๗,๘๐๐x๑๒)	
๑๐	นางสาวอรุณรัตน์ ป้อมทอง	ร.ป.ม.	๖๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ป.ก.	๖๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๒๕,๘๐๐ (๒๑,๕๐๐x๑๒)	๒๕,๘๐๐ (๒๑,๕๐๐x๑๒)	
๑๑	นายสาวิณี ประทีปทอง	น.ม.	๖๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักติกร	วิชาการ	ป.ก.	๖๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักติกร	ป.ก.	๑๘,๕๐๐ (๑๕,๕๐๐x๑๒)	๑๘,๕๐๐ (๑๕,๕๐๐x๑๒)	
๑๒	นายณสิน พันธุ์เชื้อ	ท.ล.บ.	๖๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	ป.ก.	๖๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	๒๘,๕๕๐ (๒๓,๘๐๐x๑๒)	๒๘,๕๕๐ (๒๓,๘๐๐x๑๒)	
๑๓	(ว่าง)		๖๖-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ป.ก./ชก.	๖๖-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ชก.	๒๙,๗๐๐ (๒๔,๕๐๐x๑๒)	๒๙,๗๐๐ (๒๔,๕๐๐x๑๒)	
๑๔	นางอัญชลี จันทร์ลอย	ป.ส.	๖๖-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชก.	๖๖-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๒๐,๓,๘๐๐ (๑๖,๕๐๐x๑๒)	๒๐,๓,๘๐๐ (๑๖,๕๐๐x๑๒)	
๑๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวสุวิรัตน์ สงวนทรัพย์	ป.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕,๙๐๐ (๑๓,๒๖๐x๑๒)	๑๕,๙๐๐ (๑๓,๒๖๐x๑๒)	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและรายการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

(บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งฯ ใหม่)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง				
๑๖	นายมงคล นาควงษ์	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๒๕,๒๕๐ (๑๐,๔๕๐x๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๑๗	(ว่าง)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดใหม่
๑๘	(ว่าง)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดใหม่
พนักงานจ้างทั่วไป	นายสมนทกร หงษ์เวียงจันทร์	วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)	ม.๓	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
									๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๒๐	นางระวีวัน เอนอัน	ม.๓	-	นักการ	-	-	-	นักการ	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๑	นายสมพงษ์ เอนอัน	ม.๓	-	นักการภารโรง	-	-	-	นักการภารโรง	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๒	นายสมรเมต ทองบัวปั้ง	ม.๓	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	-	พนักงานสูบน้ำ	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๓	นายศักดิ์สิทธิ์ มอญ่ม้อย	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๔	นายพงศ์ศักดิ์ สภาพรงพิทักษ์	วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๕	นางสาวสุริรัตน์ ผิวนอนดี	บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๖	นายสาธิต ทองนิล	นศ.บ. (วารสารศาสตร์)	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
พนักงานส่วนตำบล	นางสาวประณี ดั่งธงทองกุล	รป.ม. (สาขาการปกครองท้องถิ่น)	๖๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	-	-	-	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๓๘๘,๕๐๐ (๓๒,๔๕๐x๑๒)	-	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	
									๓๘๘,๕๐๐ (๓๒,๔๕๐x๑๒)			
๒๘	นางวรรณพร โพธิ์พล	บธ.บ. (การบัญชี)	๖๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๖๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๒๔๙,๖๕๐ (๒๔,๙๗๐x๑๒)	-	-	
๒๙	(ว่าง)	-	๖๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปท./ชก.	๖๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๓๕๕,๓๐๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	กำหนดใหม่
๓๐	นางสาวปิรติ มีสมงาม	บธ.บ.	๖๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ชก.	๖๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๒๔๙,๖๕๐	-	-	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกรรมการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

(บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งฯ ใหม่)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง				
๓๑	นางพิมพ์นภัส บาลโรสง	บร.บ. (การบริหารงานบุคคล)	๖๖-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ป.ก.	๖๖-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ		(๒๔,๕๓๐x๑๒)	
๓๒	นางสาวอุษา เอี่ยมศรี	บร.บ. (การจัดการการคลัง) (สารสนเทศ)	๖๖-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ป.ก.	๖๖-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ		(๒๒,๖๐๐x๑๒)	
๓๓	นางสาวรุ่งฤดี ไกรอินทร์ดวง	บร.บ. (การจัดการทั่วไป)	๖๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ขง.	๖๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป		(๑๘,๘๔๐x๑๒)	
๓๔	(ว่าง)		๖๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ป.ก./ขง.	๖๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป		(๒๕,๕๒๕x๑๒)	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๓๕	นางสาวนันทน์ ใจเชื้อ	ปวช. (การขาย)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-		๑๓๕,๕๒๐	
๓๖	นางสาวจิงภา จันททรัพย์	บร.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-		(๑๑,๖๖๐x๑๒)	
๓๗	นางสาวอเสรา ทองบ้านไธสง	บร.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-		(๑๒,๐๖๐x๑๒)	
๓๘	(ว่าง)		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-		(๑๐,๔๕๐x๑๒)	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๓๙	นายควิ ย่อนใจทัน	ร.ป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-		๑๐๘๐๐๐	
๔๐	(ว่าง)		-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-		(๙,๐๐๐x๑๒)	
กองช่าง (๑๕)												
พนักงานส่วนตำบล												
๔๑	นายชัยสิทธิ์ เถื่อนนัย	บร.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๖๖-๓-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น		๕๒,๐๐๐	
๔๒	(ว่าง)		๖๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ป.ก./ขก.	๖๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ		(๓๔,๑๐๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)
๔๓	นายจรัส แก้วปาน	ปวช. (ช่างก่อสร้าง)	๖๖-๓-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ขง.	๖๖-๓-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป		(๒๙,๖๑๐x๑๒)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๔๔	นายพิษณุ สนิธเนตร	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-		๑๔๕,๐๘๐	

ว่างเต็ม

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขชี้ตำแหน่งในส่วนราชการ

(บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งฯ ใหม่)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ		
๔๕	นายสุภรัตน์ บรมศิริ	(สาขาโยธา) ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	(๑๒,๐๔๐x๑๒)	
๔๖	นายอดิเทพ หาญกล้า	ป.๒	-	พนักงานจอดมอเตอร์วีล	-	-	-	พนักงานจอดมอเตอร์วีล	-	-	(๑๐,๔๖๐x๑๒)	
๔๗	พนักงานจ้างทั่วไป	(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	(๑๐,๔๖๐x๑๒)	
๔๘	นายจักรกฤษณ์ พายม	ป.๒	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	(๑๐,๔๖๐x๑๒)	
๔๙	นายไพศาล สกนิตานนท์	(ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์) ป.๒	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	(๑๐,๔๖๐x๑๒)	
๕๐	นายสัตยา เสงจาที	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	(๑๐,๔๖๐x๑๒)	
๕๑	นายสาธิต ทองคำ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	(๑๐,๔๖๐x๑๒)	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)												
พนักงานส่วนตำบล												
๕๒	(ว่าง)		๖๖-๓-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๑	ผู้ช่วยการสาธารณสุข	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๑		อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	
๕๓	นางชยาภา สุกใส	พ.บ. (พยาบาลศาสตร์)	๖๖-๓-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ชก.	๖๖-๓-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ชก.	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	
๕๔	(ว่าง)		๖๖-๓-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	วิชาการ	ป.ก./ชก.	๖๖-๓-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	วิชาการ	ป.ก./ชก.	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	
๕๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๔,๕๐๐x๑๒)	
๕๖	นายบุญช่วย ทองคำ	ป.๒	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	
๕๗	นายพิชัย ยศวิชัย	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและภาระการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

(บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งฯ ใหม่)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ				
๕๔	นายประยอม ลำแพนดี	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)			
๕๕	นางสาววิภากร อุ่นตาดี	ศส.บ. (อุตสาหกรรมกรรมการท่องเที่ยว)	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)			
๖๐	(ว่าง)		-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)			กำหนดใหม่
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๔)														
พนักงานส่วนตำบล														
๖๑	(ว่าง)		๖๖-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๓๕๓,๖๐๐ (๒๒,๘๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		
๖๒	นางวิภาดา ศรีคำแหง	ศส.บ. (การบริหารงานการศึกษา)	๖๖-๓-๐๔-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ		๖๖-๓-๐๔-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ		๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๕๔๐x๑๒)			
๖๓	(ว่าง)		๖๖-๓-๐๔-๖๒๓๔-๔๔๔	ครู	ครู	คศ.๑	๖๖-๓-๐๔-๖๒๓๔-๔๔๔	ครู	ครู	คศ.๑	-			ว่างเกษียณ
๖๔	นางทองเพียร วิวัฒน์ภักดี	ศส.บ. (การประถมศึกษา)	๖๖-๓-๐๔-๖๒๓๔-๔๔๔	ครู	ครู	คศ.๑	๖๖-๓-๐๔-๖๒๓๔-๔๔๔	ครู	ครู	คศ.๑	๒๕๔,๘๔๐ (๒๑,๕๗๐x๑๒)			
๖๕	(ว่าง)		-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู	ครูผู้ช่วย	-			ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๖๖	นางสาวสุจินดา เอี่ยมศรี	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑๕๔,๗๖๐ (๑๓,๒๓๐x๑๒)			
๖๗	นางปิยฉัตร ศรีคำแหง	ศส.บ. (การประถมศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑๖๑,๒๐๐ (๑๐,๑๐๐x๑๒)			
๖๘	(ว่าง)		-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-			
พนักงานจ้างทั่วไป														
๖๙	นายธรรมบุญ งามบุญช่วย	วท.บ. (พลศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)			
๗๐	นางสาวประทุม ผิวอ่อนดี	ศส.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)			
๗๑	นางสาวรุ่งนภา เหมเป่า	ศส.บ. (สังคมศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)			

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานที่กำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

(บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งฯ ใหม่)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง				
๕๕	นายประยอม ลาเพงดี	ป.๖	-	คนงานประจำระยะ	-	-	-	คนงานประจำระยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๘	นางสาววิภากร อุ่มชาติ	ศศ.บ.	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	(๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๖๐	(ว่าง)	(วุฒ)	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
			-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	(๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	
			-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
			-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	(๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดใหม่
๖๑	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑๔)											
๖๒	พนักงานส่วนตำบล (ว่าง)		๖๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	๓๕๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐		
๖๓	นางวิจิตร ศรีคำแพง	ศศ.ม.	๖๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ		๖๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	(๒๒,๕๐๐x๑๒)			
๖๔	นางทองเพียร วัฒนภักดี		๖๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๑	ครู	ครู	คศ.๑	๖๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๑	ครู	๒๕๔,๕๐๐			ว่างเกษียณ
๖๕	นางทองเพียร วัฒนภักดี		๖๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๑	ครู	ครู	คศ.๑	๖๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๑	ครู	(๒๒,๕๐๐x๑๒)			
๖๖	นางสาวสุจินดา เอี่ยมศรี	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑๕๔,๗๖๐			
๖๗	นางปิยมิตร ศรีคำแพง	ศศ.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(๑๓,๒๓๐x๑๒)			
๖๘	(ว่าง)		-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑๒๑,๒๐๐			
๖๙	นางปิ่นกมล งามบุญช่วย	วท.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(๑๐,๑๐๐x๑๒)			
๗๐	นางสาวประทุม ผิวอ่อนดี	ศศ.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑๐๘,๐๐๐			
๗๑	นางสาวรุ่งมา เหมเปา	ศศ.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(๕,๐๐๐x๑๒)			
			-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑๐๘,๐๐๐			
			-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(๕,๐๐๐x๑๒)			

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและรายการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

(บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งฯ ใหม่)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ			
๗๒	นางสาวยุฑิน สายทั้ง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		
๗๓	(ว่าง)		-	แม่บ้าน	-	-	-	แม่บ้าน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		กำหนดใหม่
๗๔	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) (ว่าง)		๖๖-๓-๐๑-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๖๖-๓-๐๑-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)		ว่างเดิม

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานตำบล โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคติ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรืออาจหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการดังกล่าวข้างต้นเป็น “มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย เพื่อยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติตนและเป็นหลักการในการปฏิบัติงาน
