



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเนินขาม โทร. ๐๕๖๙๔๖-๓๔๕ โทรสาร. ๐๕๖-๙๔๖-๓๔๖

ที่ ขน. ๕๓๐๐๑/ ๔๑๖ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติประกาศโครงสร้างการจัดองค์กรใหม่ในการดำเนินงานและอำนาจหน้าที่ ที่สำคัญของสำนักงานเทศบาลตำบลเนินขาม ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเทศบาลตำบลเนินขาม

เรียน นายกเทศมนตรี

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างกว้างขวาง อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความเห็นหรือรักษาสีทธิต่างๆ ที่พึงมีพึงได้ ซึ่งในประกาศนี้จะมีข้อมูลโครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับสำนักงานเทศบาลตำบลเนินขาม อีกทั้งโครงสร้างการจัดองค์กรใหม่ในการดำเนินงานและอำนาจหน้าที่ที่สำคัญของสำนักงานเทศบาลตำบลเนินขาม เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นสมควร ให้ติดประกาศสำนักงานเทศบาลตำบลเนินขาม เพื่อให้ผู้ที่มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศสำนักงานเทศบาลตำบลเนินขาม ตามที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ พ.จ.อ.

(อำนวยการ เปียจันทร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็น.....

ลงชื่อ พ.อ. ผู้ตรวจทาน

(กิตติศักดิ์ ปิ่นแก้ว)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล

ความเห็น.....

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบ

(นางฉัฐมา ปิ่นแก้ว)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

ความเห็น.....

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

(นายกิตติ อติสรณกุล)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเนินขาม



ประกาศ

สำนักงานเทศบาลตำบลเนินขาม

เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำดับหน้าที่ที่สำคัญ
วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างกว้างขวาง อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความเห็นหรือรักษาสีห์ต่างๆ ที่พึงมีพึงได้ จึงเห็นสมควรประกาศโครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำดับหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับสำนักงานเทศบาลตำบลเนินขามดังนี้

ข้อ ๑. โครงสร้างการจัดองค์กรใหม่ในการดำเนินงานและอำนาจหน้าที่ที่สำคัญของสำนักงานเทศบาลตำบลเนินขาม เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒. สำนักงานเทศบาลตำบลเนินขาม จัดโครงสร้างและมีการจัดองค์กรในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

(๑) สำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย

- (๑.๑) งานบริหารทั่วไป
- (๑.๒) งานนโยบายและแผน
- (๑.๓) งานกฎหมายและคดี
- (๑.๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๑.๕) งานพัฒนาชุมชน
- (๑.๖) งานกิจการประปา
- (๑.๗) งานกิจการสภา

(๒) งานกองคลัง ประกอบด้วย

- (๒.๑) งานการเงินและบัญชี
- (๒.๒) งานจัดเก็บรายได้
- (๒.๓) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(๓) งานกองช่าง ประกอบด้วย

- (๓.๑) งานก่อสร้าง
- (๓.๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- (๓.๓) งานประสานสาธารณูปโภค

ข้อ ๓ สำนักงาน//...

ข้อ ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลเนินขาม มีอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑.) หน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

(๒.) หน้าที่ที่ต้องทำในเขตเทศบาลตำบลเนินขาม ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖

มีดังนี้

(๒.๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

(๒.๒) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(๒.๓) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการ
กำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๒.๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๒.๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

(๒.๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

(๒.๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๒.๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของ
ท้องถิ่น

(๒.๙) หน้าที่อื่นตามกฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

(๓) หน้าที่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบล อาจจัดกิจกรรมใดๆ ในเขตเทศบาล

ดังต่อไปนี้

(๓.๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๓.๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์

(๓.๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

(๓.๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน

(๓.๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

(๓.๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้

(๓.๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๓.๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๔) หน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มีดังนี้

(๔.๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

(๔.๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ

(๔.๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด และที่จอดรถ

(๔.๔) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ

(๔.๕) การสาธารณสุข

(๔.๖) การจัดการศึกษา

(๔.๗) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและ
ผู้ด้อยโอกาส

(๔.๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงาม
ของท้องถิ่น

(๔.๙) การส่งเสริมการกีฬา

(๔.๑๐) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๔.๑๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วม//...

- (๔.๑๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๔.๑๒) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๔.๑๓) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
- (๔.๑๔) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์และปล่อยสัตว์
- (๔.๑๕) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๔.๑๖) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๔.๑๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๔.๑๘) การควบคุมอาคาร
- (๔.๑๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔.๒๐) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่ คณะกรรมการประกาศกำหนด

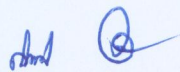
ข้อ ๔ วิธีการดำเนินงานของสำนักงานเทศบาลตำบลเนินขาม กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ภายในสังกัดเทศบาลตำบลเนินขาม ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเนินขาม อำเภอเนินขาม จังหวัดชัยนาท

ข้อ ๕ สถานที่และช่องทางในการติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับ สำนักงานเทศบาลตำบลเนินขาม

- (๑) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเทศบาลตำบลเนินขาม ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเทศบาล ตำบลเนินขาม เลขที่ ๒๑๘ หมู่ ๑๔ ตำบลเนินขาม อำเภอเนินขาม จังหวัดชัยนาท ๒๐๑๘๐
- (๒) ช่องทางในการติดต่อสื่อสารเพื่อขอรับข่าวสารหรือคำแนะนำ
 - (๒.๑) ติดต่อด้วยตนเอง ได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเนินขาม เลขที่ ๒๑๘ หมู่ ๑๔ ตำบลเนินขาม อำเภอเนินขาม จังหวัดชัยนาท ๒๐๑๘๐ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา
 - (๒.๒) ติดต่อทางไปรษณีย์ ได้ที่ เลขที่ ๒๑๘ หมู่ ๑๔ ตำบลเนินขาม อำเภอเนินขาม จังหวัดชัยนาท ๒๐๑๘๐
 - (๒.๓) การติดต่อ
 - โทรศัพท์ ได้ที่ หมายเลข ๐-๕๖๙๔-๖๓๔๕
 - โทรสาร หมายเลข ๐-๕๖๙๔-๖๓๔๖
 - ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา
 - (๒.๔) ติดต่อทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : nernkham๒๕๕๕@hotmail.co.th
 - (๒.๕) ติดต่อทางเว็บไซต์ ได้ที่ <http://www.nernkham.go.th>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐



(นายกิตติ อติสรณกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลเนินขาม