



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ
ที่ ลบ ๕๒๐๐๖/๖๖๕ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง จัดส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (แบบ ผด.๑)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒
ให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (แบบ ผด.๑) และจัดส่งให้งานพัสดุ
และทรัพย์สิน กองคลัง ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

กองวิชาการและแผนงาน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๓๒ (แบบ ผด.๑) เสร็จเรียบร้อยแล้ว และขอจัดส่งการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุฯ มาพร้อมบันทึก
ข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

พิมพ์กมล

(นางสาวพิมพ์กมล ชลนทีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

[illegible]