



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ  
ที่ ลบ ๕๒๐๐๖/๙๙๙ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง จัดส่งแผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (แบบ ผด.๑)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒  
ให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนการจัดทำพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (แบบ ผด.๑) และจัดส่งให้งานพัสดุ  
และทรัพย์สิน กองคลัง ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

กองวิชาการและแผนงาน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๓ (แบบ ผด.๑) เสร็จเรียบร้อยแล้ว และขอจัดส่งการจัดทำแผนการจัดทำพัสดุฯ มาพร้อมบันทึก  
ข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

พิมพ์กุล

(นางสาวพิมพ์กุล ชลนทีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

แผนกรังด์ท้าพสส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ของกองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองพะรือ

ลำดับที่	ชื่องานสache ต้องริมจัตหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนองบประมาณ	จำนวน(บาท)	ประมาณ(บาท)	จำนวน(บาท)	(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)						
๑.	๗.๓.๑๑ - ก.ย.๖๓	ว่าสตูสำนักงาน	-	๖๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	เงินพำนกงบฯ
๒.	๗.๓.๑๑ - ก.ย.๖๓	ว่าสตูไฟฟ้าและวิทยุ	-	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	เงินพำนกงบฯ
๓.	๗.๓.๑๑ - ก.ย.๖๓	ว่าสตูยานพาหนะและขบวน	-	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	เงินพำนกงบฯ
๔.	๗.๓.๑๑ - ก.ย.๖๓	ว่าสตูซื้อผลิตและห่อถุงฯ	-	๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	เงินพำนกงบฯ
๕.	๗.๓.๑๑ - ก.ย.๖๓	ว่าสตูโฆษณาและเผยแพร่	-	๔๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	เงินพำนกงบฯ
๖.	๗.๓.๑๑ - ก.ย.๖๓	ว่าสตูคอมพิวเตอร์	-	๑๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	เงินพำนกงบฯ