



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง
ที่ /๒๕๖๒ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒
เรื่อง ให้จัดส่งแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ ผด.๑)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง /เรียน ปลัดเทศบาล

อ้างถึง หนังสือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ. ๐๐๐๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบ ผ.ด. ๑

ด้วยงานพัสดุและทรัพย์สิน จะต้องจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ ซึ่งเห็นชอบตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้หน่วยงานในระดับท้องถิ่น จัดเตรียมงานขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ

ดังนั้น จึงให้แต่ละหน่วยงาน จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ผ.ด. ๑) จัดส่งให้งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง อย่างช้าภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อที่งานพัสดุและทรัพย์สินจะได้รวบรวมแผนการจัดหาพัสดุ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อจัดส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ตามกำหนด

กรณีที่ได้รับอนุมัติจ่ายเงินสะสมจากสภาเทศบาลเมืองลพบุรี หรือ ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ส่งให้งานพัสดุและทรัพย์สินด้วยทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสุจิรา อยู่ทรัพย์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เรียน นายกเทศมนตรี

ดำเนินการต่อไป

อนรรักษ์

๒๖/๙/๖๒