



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด ฝ่ายนโยบายและแผนงาน โทร. ๐ ๕๕๗๘ ๖๓๙ ๙ ต่อ ๑๓

ที่ กพ ๗๑๒๐๑.๐๑๒/๑๔๕ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม และมาตรการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ระดับองค์กร รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล ได้มีการบรรจุโครงการ กิจกรรมและมาตรการต่าง ๆ จำนวน ๓๒ โครงการ กิจกรรมและมาตรการ ไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล นั้น

ฝ่ายนโยบายและแผนงาน งานกฎหมาย ขอรายงานผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม และมาตรการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) ระดับองค์กร โดยสรุปแยกเป็นมิติได้ดังนี้

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต

- ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๕ โครงการ กิจกรรมและมาตรการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ กิจกรรมและมาตรการ
- ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๑ โครงการ กิจกรรมและมาตรการ

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

- ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๒ โครงการ กิจกรรมและมาตรการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ กิจกรรมและมาตรการ

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

- ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒ โครงการ กิจกรรมและมาตรการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ กิจกรรมและมาตรการ

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๖ โครงการ กิจกรรมและมาตรการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๐ โครงการ กิจกรรมและมาตรการ

สรุปในภาพรวมทั้งหมด ๔ มิติ ดำเนินโครงการแล้วทั้งหมด ๒๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๑๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวอรอนงค์ ปานคง)
นิติกรปฏิบัติการ

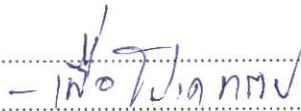
ความเห็น หัวหน้าฝ่ายฯ
จิวเรียมมาลี หนองทราย



(นางเรณู กันธิยวงศ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน

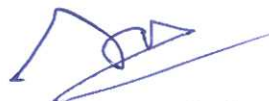
ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัดฯ



(นายอุบล แสงสว่าง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล



(นายเอกชัย เมืองโคตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล



(นายสำราญ ศรีแปงวงศ์)

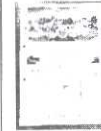
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล

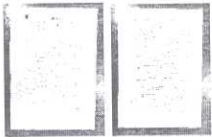
แบบรายงานการติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

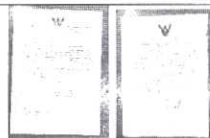
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล

ระดับองค์กร รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๘

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๖ เดือน	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๑๒ เดือน
			งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้		งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
ารสร้าง ธรรม จริต	๑.๑ การเสริมสร้าง จิตสำนึกและความ ตระหนักแก่บุคลากร ทั้งข้าราชการ การเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมือง ฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑) โครงการ พัฒนาความรู้ ด้านกฎหมายและ ระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและ สมาชิกสภา ท้องถิ่น	๒๘,๕๗๐	๑๔,๗๕๐		✓		๑) ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาความรู้ ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและ สมาชิกสภาท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลคลองน้ำไหล ๒) สรุปผลและรายงานผลการดำเนิน โครงการฯ ๓) ประชุมคณะกรรมการติดตาม โครงการฯ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนเพื่อพ่อหลวงตำบลคลองน้ำไหล ๔) รายงานผลการดำเนินการ ๕) ประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนิน โครงการฯ ส่วนที่เหลือ -ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาความรู้ ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและ สมาชิกสภาท้องถิ่น ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ในช่วง ระหว่างเดือน พฤษภาคม-กรกฎาคม ๒๕๖๘						

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๖ เดือน	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๑๒ เดือน
			งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้		งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
		๒) มาตรการ “ส่งเสริมการ ปฏิบัติงานตาม ประมวล จริยธรรมของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลคลอง น้ำไหล”	ไม่ใช้งบ			✓		๑.จัดทำมาตรการและขออนุมัติ ดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ  ๒.กำหนดแนวทาง รูปแบบและช่องทาง ในการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม สำหรับ บุคคลในองค์กรและสาธารณชน  ๓.ประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแนวทาง และรูปแบบที่กำหนด  ๔.ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม เปิดเผยเป็น การทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วม รับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบ  ๕.ประเมินและติดตามผลการ ดำเนินการ - อยู่ระหว่างดำเนินการ - ๖. รายงานผลการดำเนินงาน - อยู่ระหว่างดำเนินการ -						

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๖ เดือน	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๑๒ เดือน
			งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้		งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
		๓) โครงการ ส่งเสริมการ บริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการ ทุจริต	๑๔,๗๕๐	๖,๐๓๐		✓		จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้มี อำนาจ - บันทึกขออนุมัติดำเนิน โครงการฯ - รายละเอียดโครงการฯ 						
								๒.มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและ จัดเตรียมโครงการ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน 						
								๓.กำหนดรูปแบบ กำหนดการ และ หัวข้ออบรม 						
								๔.ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง - หนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากร - คำสั่งแต่งตั้งวิทยากร						



๕.ดำเนินการตามรูปแบบและ

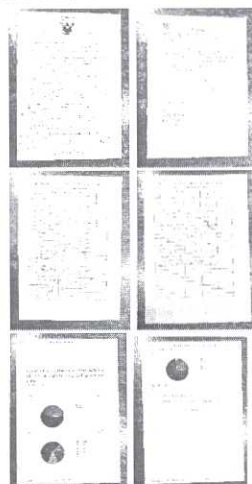
กำหนดการที่กำหนด

- หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการ

- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

- ประเมินความพึงพอใจในการดำเนิน

โครงการ



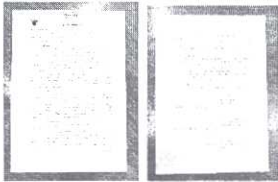
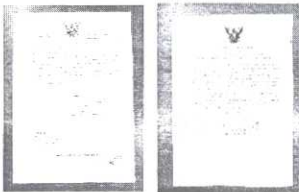
๖.รายงานผลการดำเนินงาน



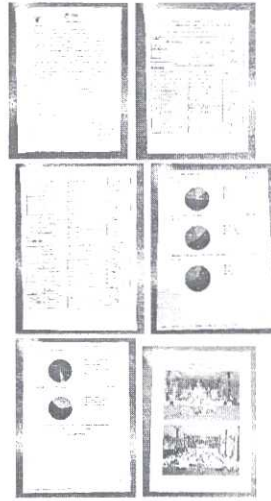
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม

ประเมินผลโครงการฯ



		๔) โครงการ ฝึกอบรมการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นเพื่อ เสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กรสู่จิต	๔๐,๐๐๐	๙,๕๕๐		✓		๑.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจ - บันทึกขออนุมัติดำเนินโครงการฯ - รายละเอียดโครงการฯ  ๒.มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน  ๓.กำหนดรูปแบบ กำหนดการ และหัวข้ออบรม  ๔.ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - หนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากร - คำสั่งแต่งตั้งวิทยากร  ๕.ดำเนินการตามรูปแบบและกำหนดการที่กำหนด - หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการ - รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ - ประเมินความพึงพอใจในการดำเนิน						
--	--	---	--------	-------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

โครงการ



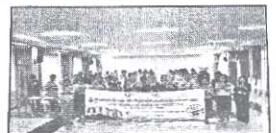
๖.รายงานผลการดำเนินงาน



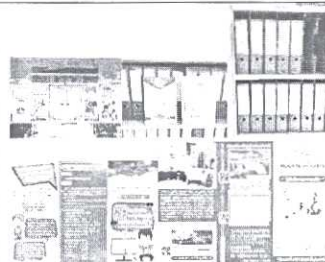
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม
ประเมินผลโครงการฯ



มต	การกจตามมต	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๖ เดือน	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๑๒ เดือน
			งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้		งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
		๕) โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต	ไม่ใช้งบ		✓			-ยังไม่ได้ดำเนินการ-						
		๖) โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๓๐,๐๐๐		✓			อยู่ระหว่างดำเนินการ						
		๗) โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานและบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์	๕,๐๐๐				✓	ไม่สามารถดำเนินการได้						
		๘) กิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคลหน่วยงานองค์กรดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล	๕,๐๐๐		✓			อยู่ระหว่างดำเนินการ						

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๖ เดือน	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๑๒ เดือน
			งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้		งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
		๙) โครงการสร้าง ภูมิคุ้มกันทาง สังคมให้เด็กและ เยาวชนองค์การ บริหารส่วน ตำบลคลอง น้ำไหล	๓๐,๐๐๐	๒๙,๙๐๐		✓		-มีการจัดทำโครงการฯ เสร็จสิ้นไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมโรงเรียนคลองลานวิทยา -ได้ประชุมคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลโครงการฯ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ -ได้สรุปรายงานผลโครงการฯ ให้ ผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘  รายงานสรุปผล โครงการเสริมภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล ประจำปี ๒๕๖๗  นางสาวนริศ สว่างจันทร์ รองนายก อบจ.ลำปาง ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม สำนักงาน อบจ.ลำปาง ร่วมด้วยผู้บริหาร อบต.คลองน้ำไหล						

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๖ เดือน	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๑๒ เดือน
			งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้		งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
๖. การบริหาร ราชการด้วย ความโปร่งใส	๒.๑ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑๐) มาตรการ ปรับปรุงและ พัฒนาศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารแก่ ประชาชน	ไม่ใช้งบ			✓		ดำเนินการไปแล้ว ๙ ขั้นตอน ๑.จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนา ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อ ดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ https://www.khlongnamlai.go.th/project_detail.php?hd=๑๒&dolP=๑&checkIP=chkIP&id=๒๒๖๒๒&checkAdd=chkAd&dum=๔๓๑๖๙_ypk ๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร https://www.khlongnamlai.go.th/project_detail.php?hd=๑๒&dolP=๑&checkIP=chkIP&id=๙๗๙๓&checkAdd=chkAd&dum=๔๓๑๖๙_ypk ๓) จัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำ การองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  ๔) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการแสดง ข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจ อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ หน่วยงานและสื่ออื่น ๆ						



๕) จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงาน
และผลการปฏิบัติงานขององค์การ
บริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล เพื่อ
เผยแพร่ต่อสาธารณชน ผ่านสื่อช่องทาง
ต่างๆ ของหน่วยงานเป็นระยะ
สม่ำเสมอ โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ
การบริหารงานบุคคล การบริหาร
งบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ
การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง
การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการ
ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ
ข้อบังคับที่กำหนดแก่ประชาชนอย่าง
ครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือน
ข้อเท็จจริง

- เว็บไซต์ อบต.คลองน้ำไหล
<https://www.khlongnamlai.go.th/home>
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์
<http://www.oic.go.th/infocenter&๓/๔๓๐๐/>

๖) จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อ
อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน
ผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอ
ข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็น
เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ
ให้บริการ เช่น

- มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มี
เจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลตลอด
ระยะเวลาทำการ

<https://www.khlongnamlai.go.th/contact.php>



- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อ
อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน
ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม/ขอ
ข้อมูล/แสดงความคิดเห็น
แต่งตั้ง

นางจรีรัตน์ จำรัส เจ้าหน้าที่งาน
ประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน
นางสาวปัทมา วงศ์ทองจันทร์
ลูกจ้าง

- มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ
เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้
รับฟังความคิดเห็น การประชุมรับฟัง
ความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์
บอร์ด เป็นต้น

<https://www.khlongnamlai.go.th/contact.php>



https://www.khlongnamlai.go.th/webboard_obt.php



<https://www.khlongnamlai.go.th/projectRev๒.php?hd=๒๐>

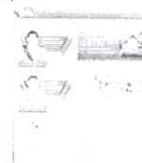


<https://www.facebook.com/messages/t/๑๑๕๗๖๕๒๓๘๖๙๙๕๔๗>



๗) ปรับปรุงระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ และ/หรือระบบ Call Center

<https://www.khlongnamlai.go.th/contact.php>

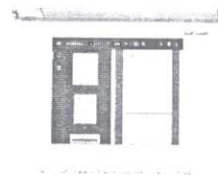


๘) จัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป



๙) จัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับบริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการใช้บริการ และสรุปผลเสนอผู้บริหาร

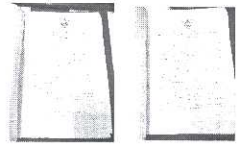
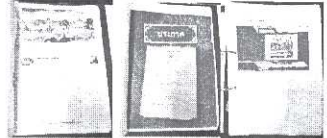
https://www.khlongnamlai.go.th/project_detail.php?hd=๔๔&id=๓๘๑๕๒

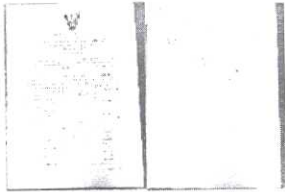


มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๖ เดือน	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๑๒ เดือน
			งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้		งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
		๑๑) โครงการ เสริมสร้างความ โปร่งใสในการ บริหาร งบประมาณ	ไม่ใช้งบ			✓		รายการที่ดำเนินการแล้ว ๑) รวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือจัดหาพัสดุ (ภายใน ๖ เดือน) ๒) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุ ให้ประชาชนได้ทราบผ่าน ทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ ๕) จัดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหา พัสดุ การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ ติดตามผลการดำเนินการ ในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การ ตรวจรับพัสดุ เป็นต้น ๖) ประชุมกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๗) รายงานผลการดำเนินการ และ เผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคลากร ภายในหน่วยงานและสาธารณชนให้ ทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ๗.๑) ผลการดำเนินโครงการ ๗.๒) รายงานการกำกับติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี ๗.๓) รายงานสรุปผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีตามวงรอบที่ กฎหมาย/ระเบียบกำหนด ๗.๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างราย เดือนและรายปี						

[illegible]

วัตถุประสงค์	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๖ เดือน	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๑๒ เดือน
			งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้		งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
		๑๒) มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล	ไม่ใช้งบ			✓		ดำเนินการไปแล้ว ๑ ขั้นตอน เหลืออีก ๓ ขั้นตอน คือขั้นตอนที่ ๒.ประชุมคณะทำงานฯ ๓.ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล ๔.รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล ให้ผู้บริหารทราบ ๑) จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล https://www.khlongnamlai.go.th/project_detail.php?hd=๑๘&id=๒๘๑๗๖						

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๖ เดือน	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๑๒ เดือน
			จบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	จบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้		จบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	จบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
	๒๒ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	๑๓) มาตรการ NO Gift Policy	ไม่ใช้จบ			✓		๑.ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อ ร่วมกันจัดทำมาตรการ “NO Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้”  ๒.จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตาม มาตรการ NO Gift Policy  ๓.ผู้บริหารประกาศใช้ NO Gift Policy  ๔.เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชน ให้รับทราบโดยทั่วกัน  ๕.ประเมินผลและติดตามผลการใช้ มาตรการ NO Gift Policy -อยู่ระหว่างดำเนินการ- ๖.รายงานผลการดำเนินการ -อยู่ระหว่างดำเนินการ-						

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๖ เดือน	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๑๒ เดือน
			งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้		งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
		๑๔) มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลคลอง น้ำไหล	ไม่ใช้งบ			✓		มี ๘ ขั้นตอน ดำเนินการไปแล้ว ๔ ขั้นตอนเหลืออีก ๔ ขั้นตอน ๑. จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน  ๒. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA)-มีการประชุม คณะทำงานฯเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗  ๒.๒) จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ ขึ้นซึ่งต้องสอดคล้องตามผลการ วิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส โดยต้องมีรายละเอียด ต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการ						

กำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและ
การรายงานผล เป็นต้น



๓. เผยแพร่ผลการวิเคราะห์และ
มาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและ
ความโปร่งใสบนเว็บไซต์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงช่องทาง
อื่นๆ

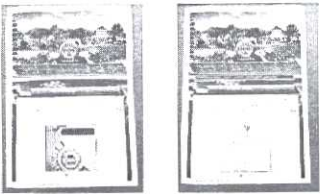


๔. ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจ
ในการดำเนินการมาตรการเพื่อ
ขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส

๔. ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจ
ในการดำเนินการมาตรการเพื่อ
ขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส

-มีการประชุมชี้แจงในการประชุมคณะ
ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ครั้งที่
๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล
คลองน้ำไหล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่
๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล
และ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕
มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การ
บริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล

							๕.ปฏิบัติตามมาตรการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๖. ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตาม มาตรการ -อยู่ระหว่างดำเนินการ ๗.รายงานผลการดำเนินการ -อยู่ระหว่างดำเนินการ ๘.เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้ สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ -อยู่ระหว่างดำเนินการ							
		๑๕) กิจกรรม “สร้างความ โปร่งใสในการ พิจารณาเลื่อน ขึ้นเงินเดือน”	ไม่ใช้งบ		✓		-ยังไม่ได้ดำเนินการ-							
		๑๖) กิจกรรม “วิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี”	ไม่ใช้งบ		✓		อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล ๑) จัดเก็บข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๓) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๔) รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อ จัดจ้างแก่ผู้บริหาร เพื่อปรับปรุง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณถัดไป ๕) เผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรของ หน่วยงานและประชาชนได้รับทราบทั่วกัน							

	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๖ เดือน	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๑๒ เดือน
			งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน แล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้		งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน แล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
		๑๓) มาตรการ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อนขององค์การ บริหารส่วนตำบล คลองน้ำไหล	ไม่ใช้งบ			✓		๑. จัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน ขององค์การบริหารส่วนตำบล คลองน้ำไหล ๒. ประกาศมาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหาร ส่วนตำบลคลองน้ำไหล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๓. ประชาสัมพันธ์ประกาศมาตรการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว 						

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	สถานะการดำเนินงาน					ผลการติดตาม รอบ ๖ เดือน	สถานะการดำเนินงาน					ผลการติดตาม รอบ ๑๒ เดือน
			รอบ ๖ เดือน						รอบ ๑๒ เดือน					
			งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้		งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
		๑๘) มาตรการ ป้องกันการใช้ จ่ายงบประมาณ ที่ไม่สมควร ผิด วัตถุประสงค์ ไม่ มีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบ			✓		รายการที่ดำเนินการแล้ว ๑) จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่าย งบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ๒) จัดทำประกาศและแนวทางการ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการใช้ จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิด วัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ และ เผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน อยู่ระหว่างจัดทำเอกสาร ๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม มาตรการฯ กำหนดให้มีขั้นตอนการ ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในประเด็น ดังนี้ - ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่ - เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการ ดำเนินงานหรือไม่ - เกิดประโยชน์และมีความคุ้มค่าในการ ดำเนินหรือไม่ - ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่ว กัน ๔) ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่าย งบประมาณตามมาตรการที่กำหนด ๕) ดำเนินการตามมาตรการ ๖) รายงานผลการดำเนินการและ เผยแพร่รายงานผลแก่สาธารณชน						

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๖ เดือน	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๑๒ เดือน
			งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้		งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
		๑๙) กิจกรรม การใช้บัตรคิวใน การติดต่อ ราชการ	ไม่ใช้งบ			✓		รายการที่ดำเนินการแล้ว ๑) จัดทำคำสั่งคณะทำงานเพื่อกำหนด ตัวบุคลากร ผู้รับผิดชอบ ในการดูแล กำกับให้การให้บริการ ๒) ประชุมชี้แจง แนวทาง กำหนด รูปแบบวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติ ๓) จัดทำบัตรคิวในรูปแบบต่างๆ ตาม ความจำเป็นและเหมาะสม ๔) ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการรับบริการ บัตรคิว และการใช้บริการตามลำดับคิว ๕) จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจ ของผู้มาขอรับบริการ ๖) สรุปผลการให้บริการตามแบบ ประเมินความพึงพอใจเป็นรายสัปดาห์/ รายเดือน เพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไขการ ให้บริการอย่างมีคุณภาพ รายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๗) รายงานผลการดำเนินการ						

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๖ เดือน	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๑๒ เดือน
			งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้		งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
		๒๐)โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	ไม่ใช้งบ			✓		ดำเนินการไปแล้ว ๖ ขั้นตอน เหลืออีก ๒ ขั้นตอน คือ ๗.ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ๘.รายงานผลการดำเนินการ ๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) https://www.khlongnamlai.go.th/project_detail.php?hd=๑๘&id=๒๘๑๗๗ ๒) กำหนดภารกิจในการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) https://www.khlongnamlai.go.th/project_detail.php?hd=๑๘&id=๒๘๑๗๗ ๓) จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) โดยประชาชนผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเป็นช่องทางที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการ โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองอีก เช่น - ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ผ่านทาง						

Google Form เพื่อขอจัดเก็บกิ่งไม้ใบไม้

- ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ผ่านทาง Google Form เพื่อขอรับบริการถังขยะ
 - ระบบยื่นชำระภาษีออนไลน์
 - ระบบกรอกข้อมูลค่าของขยะเป็นรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/เบี้ยคนพิการที่มีช่องทางการแนบไฟล์เอกสารหลักฐานโดยผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมาองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น
- แบบฟอร์มบริการแจ้งเหตุพบต้นไม้ตายในเขตพื้นที่ตำบลคลองน้ำไหล คลิก

<https://docs.google.com/forms/d/e/๑FAIpQLSfrJnyXq๙๐XuLBkODRZCLncvcioPdwnstbpzKEPb๙SZWBK๕A/viewform?fbclid=IwAR๐cgGH๗B๑๕iMpq๓KlfbSGcthXOFZEGZsqpGF๘u-FpZEP๑kbxgtC๓๕sHfl>

แบบฟอร์มการบริการขอรับลำไม้ อบต.คลองน้ำไหล คลิก

https://docs.google.com/forms/d/e/๑FAIpQLScQkKnXnKool_LjWafMsXDU๒๙๕๘๒๔NYvW๐๘๓๐iBr๗๔๕๘cw/viewform?fbclid=IwAR๐๘JrO๘SneraFW๐mCYFsOlrsy๗pSrAMHF0๙ZQJGM_tMCZ๕ZKy๓lt๑Y๑๗vo



แบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ทุจริตออนไลน์
สแกน Qr Code ร้องเรียนเจ้าหน้าที่
ทุจริตออนไลน์ทาง Google Form



https://docs.google.com/forms/d/e/๑FAIpQLScKBZOUS๘DUTqh๒q๖ZTq๙mlx๐JOJnGS๗๐e๐skErg_pPuQTUjg/viewform

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของ

ราชการ อบต.คลองน้ำไหล
แบบฟอร์มออนไลน์นี้สร้างขึ้นโดยมี
วัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวก
ให้แก่ประชาชนและหน่วยงานต่างๆ
ที่มาขอรับบริการด้านข้อมูลข่าวสารของ
ราชการองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง
น้ำไหล และเพื่อให้เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กรอกข้อมูล
ออนไลน์ทาง Google Form
<https://forms.gle/nihEyiucHSC&skFTH&>



รับฟังความคิดเห็นการจัดทำแผนพัฒนา
อบต.คลองน้ำไหลออนไลน์
https://www.khlongnamlai.go.th/add_project.php?id=๒๐๙๖๓&edit=๑&hd=๒๐&start=๑
ฟอร์มออนไลน์นี้สร้างขึ้นเพื่อให้
ประชาชนและหน่วยงานราชการที่
เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์การ
บริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหลตาม
อำนาจหน้าที่ ที่กำหนดใน
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และ
กฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เสนอความ
คิดเห็นเพื่อนำความคิดเห็นมา
ประกอบการจัดทำทบทวน เพิ่มเติม
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
คลองน้ำไหล เพื่อประโยชน์สุขของ
ประชาชนกรอกข้อมูลออนไลน์ตรง
นี้<https://docs.google.com/forms/>

d/e/๑FAlpQLScCW&ctvWBxpQ๑p
๘PcJkBEhny_yk๘๗ylMJtWk๘s๑bDr
_cAgA/viewform?usp=sf_link

รับฟังความคิดเห็นการพัฒนา อบต.
คลองน้ำไหลออนไลน์
https://www.khlongnamlai.go.th/add_project.php?id=๒๐๙๖๒&edit=๑&hd=๒๐&start=๑
ฟอร์มออนไลน์นี้สร้างขึ้นเพื่อให้
ประชาชนและหน่วยงานราชการที่
เกี่ยวข้องกับบริหารงานขององค์การ
บริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหลตาม
อำนาจหน้าที่ ที่กำหนดใน
พระราชบัญญัติสภาพัฒนและองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และ
กฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ และเพื่อนำ
ความคิดเห็นมาประกอบการพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล
เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
ด้านที่ ๑ สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ด้านที่ ๒ นวัตกรรมและการศึกษา
ด้านที่ ๓ สาธารณภัย
ด้านที่ ๔ โครงสร้างพื้นฐาน (การ
คมนาคม ไฟฟ้า)
ด้านที่ ๕ บริหารจัดการน้ำ (น้ำเพื่อ
การเกษตร ประปาหมู่บ้าน)
ด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมา
ภิบาล (การช่วยเหลือประชาชนตาม
อำนาจหน้าที่)

ด้านที่ ๗ สังคม ศาสนาและวัฒนธรรม
ด้านที่ ๘ เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว
กรอกข้อมูลออนไลน์ดังนี้
https://docs.google.com/forms/d/e/๑FAIpOL5fHk๑stfK๑uimGWR๓Cq๒๕M๑CSrKoD๔-dJNnRUebwz๗CZ_Y/viewform?usp=sf_link

คำร้องยืมวัสดุครุภัณฑ์ออนไลน์
https://www.khlongnamlai.go.th/add_project.php?id=๑๘๔๘๗&edit=๑&hd=๒๐&start=๑
กรอกข้อมูลออนไลน์ดังนี้
<https://docs.google.com/forms/d/e/๑FAIpOLSeOrNSfNd๘๓๕zSg๘fvkuowdyZdJxH๑jjV๘๐vIDPt๘-๗asEmgg/viewform?fbclid=IwAR๑GAPYBBKZlY๑RET๓ciUAiSmx๗kpCHexMTv๓-๓iQ๘F๑๔BGUqHb๘qBpwA>
คำร้องทั่วไปออนไลน์
https://www.khlongnamlai.go.th/add_project.php?id=๑๘๔๘๕&edit=๑&hd=๒๐&start=๑

คำร้องขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค
บริโภคออนไลน์
https://www.khlongnamlai.go.th/add_project.php?id=๑๘๔๘๓&edit=๑&hd=๒๐&start=๑
กรอกแบบฟอร์มออนไลน์
<https://docs.google.com/forms/d/>

e/๑FAIpOL5d15vHzOC_-
owJB๒๕Wq๗AXZoxVxULdn_U๒Zd
๒cpPNStxnTQO/viewform?fbclid=
lwAR๒kr&aEH&k-
DcGwUbUejgAk๑jLsecAQJPckEDigi
BYBENprFTd_Rjp-f๒g



แบบลงทะเบียนขอรับการช่วยเหลือของ
ประชาชนออนไลน์
สำหรับผู้ที่ต้องการรับความช่วยเหลือ
๑. ด้านสาธารณสุข
๒. ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการป้องกันและควบคุม
โรคติดต่อ
๔. ด้านเกษตร/ผู้มีรายได้น้อย
๕. ด้านอื่น ๆ

[https://www.khlongnamlai.go.th/a
dd_project.php?id=๑๘๕๓๕&edit=
๑&hd=๒๐&start=๑](https://www.khlongnamlai.go.th/add_project.php?id=๑๘๕๓๕&edit=๑&hd=๒๐&start=๑)

กรอกแบบฟอร์มออนไลน์



จองคิวออนไลน์งานบริการรับชำระภาษี
[https://www.khlongnamlai.go.th/a
dd_project.php?id=๑๙๒๒๗&edit=
๑&hd=๒๐&start=๑](https://www.khlongnamlai.go.th/add_project.php?id=๑๙๒๒๗&edit=๑&hd=๒๐&start=๑)



[https://malangtub.com/dev/mtsqr
me/mods/mtsqrme/store_detail.p
hp?store_id=๒๑๑](https://malangtub.com/dev/mtsqrme/mods/mtsqrme/store_detail.php?store_id=๒๑๑)

ระบบบริการ e-Service อบรม.คลอง
น้ำไหล ผ่าน Line official account



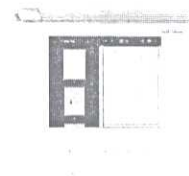
๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการ
ให้บริการประชาชนผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ผ่านสื่อ
อิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ ฯลฯ
[https://www.khlongnamlai.go.th/p
rojectRev๒.php?hd=๒๐](https://www.khlongnamlai.go.th/projectRev๒.php?hd=๒๐)



๕) จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบ
การให้บริการประชาชนผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)
[https://www.khlongnamlai.go.th/proj
ect_detail.php?hd=๒๐&id=๓๗๕๔๔](https://www.khlongnamlai.go.th/project_detail.php?hd=๒๐&id=๓๗๕๔๔)



๖) จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ E-
Service โดยแยกข้อมูลเป็นรายเดือนให้
ครบทุกเดือน
[https://www.khlongnamlai.go.th/proj
ect_detail?hd=๔๔&id=๔๖๖๘๘](https://www.khlongnamlai.go.th/project_detail?hd=๔๔&id=๔๖๖๘๘)

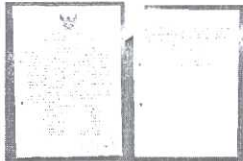
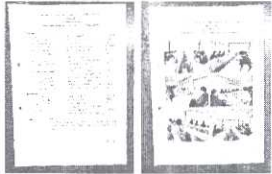


๗) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
๘) รายงานผลการดำเนินการ

คดี	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๖ เดือน	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๑๒ เดือน
			งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้		งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
		๒๑) มาตรการ จัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันการ ทุจริตเพื่อ ยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใส	ไม่ใช้งบ			✓		๑) จัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ ๓) ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสสำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ขององค์การ บริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐)  ๔) เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตฯ ทางระบบผ่านระบบรายงาน และติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E – PlanNACC) ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. http://www.nacc.go.th ๕) ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผนฯ ไปสู่การ ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๖) ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตฯ ส่วนที่เหลือจะดำเนินการแล้วเสร็จก่อน ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘ ๗) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตาม						

								แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๘) รายงานผลการดำเนินการแก่ ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนฯ (E – PlanNACC) ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. ๙) เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้ สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

คดี	ภารกิจตามมติ	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๖ เดือน	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๑๒ เดือน
			งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้		งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
	๒.๓ มาตรการลด การใช้ดุลพินิจใน การปฏิบัติงาน	๒๒) มาตรการ “จัดทำข้อตกลง การปฏิบัติ ราชการตามหลัก ธรรมาภิบาล”	ไม่ใช้งบ			✓		๑.มีการจัดคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ๒.ดำเนินการจัดทำข้อตกลงผลงาน กับผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์ อักษรและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๓.รายงานผลการดำเนินงาน เรียบร้อยแล้ว						

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๖ เดือน	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๑๒ เดือน
			งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน แล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้		งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน แล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
		๒๓) โครงการ จัดทำมาตรฐาน การให้บริการ ประชาชน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐		✓		ทั้งหมด ๗ ขั้นตอน ดำเนินการไปแล้ว ๕ ขั้นตอน เหลืออีก ๒ ขั้นตอนคือขั้นตอนที่ ๖.มีการติดตามประเมินผลการให้บริการตามมาตรฐานที่กำหนด โดยการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ และข้อ ๗. รายงานผลการดำเนินการ ๑. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน  ๒. จัดให้มีการประชุมคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน  ๓. จัดทำประกาศมาตรฐานการให้บริการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ให้บริการ และประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน 						

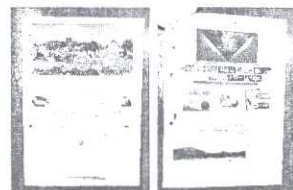
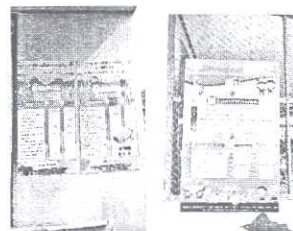
- ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการใน
หน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่
กำหนด เช่น

- มีการปรับปรุงแผนผังกำหนด
ผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน

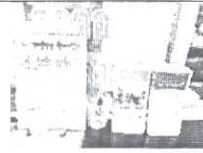
- มีการปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอน
และระยะเวลาการให้บริการแก่
ประชาชน

๕.) เผยแพร่มาตรฐานการให้บริการ
ประชาชน ณ ที่ทำการและในระบบ
เครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน
เช่น

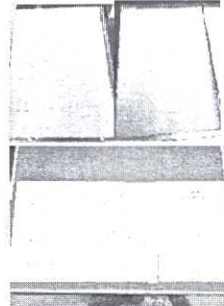
๐. - จัดทำป้ายแสดงแผนภูมิขั้นตอน
มาตรฐานระยะเวลาให้บริการอย่าง
ชัดเจน พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ
ให้บริการในทุกกระบวนการ ณ จุด
ให้บริการ



- จัดทำเอกสาร/แผ่นพับ
ประชาสัมพันธ์เผยแพร่มาตรฐานและ
แนวทางปฏิบัติการให้บริการ
ประชาชน



- จัดทำ/เตรียมแบบฟอร์มคำร้อง
ต่างๆ พร้อมตัวอย่างการกรอก
แบบฟอร์มทงงานบริการ



๖. มีการติดตามประเมินผลการ
ให้บริการตามมาตรฐานที่กำหนด โดย
การประเมินความพึงพอใจในการ
ให้บริการ
-อยู่ระหว่างดำเนินการ
๗. รายงานผลการดำเนินการ
-อยู่ระหว่างดำเนินการ

ตัวชี้วัด	ภารกิจตามมติ	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๖ เดือน	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๑๒ เดือน
			งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้		งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
๓.๑ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมและร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔) โครงการจัดเวทีประชาคม	๔๐,๐๐๐	๐		✓		-ได้ดำเนินการจัดประชาคมแล้วเสร็จจำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘							
	๒๕) กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล	ไม่ใช้งบ			✓		๑.จะดำเนินการจัดประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ๒.รายงานผลการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์ต่อไป							

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๖ เดือน	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๑๒ เดือน
			งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้		งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
	๓.๒ การรับฟัง ความคิดเห็น การ รับและตอบสนอง เรื่องร้องเรียน/ร้อง ทุกข์ของประชาชน	๒๖) มาตรการ จัดการเรื่องราว ร้องทุกข์/ ร้องเรียนของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลคลอง น้ำไหล	ไม่ใช้งบ			✓		๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่อง ร้องเรียน ๒. กำหนดช่องทางการร้องเรียน และกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์พร้อมประกาศเผยแพร่ ให้ประชาชนในตำบล กรณีร้องเรียนด้วยตนเอง ๑) เขียนคำร้องที่จุดประชาสัมพันธ์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล หรือ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน งานกฎหมาย ชั้น ๒ ๒) ส่งผ่านตู้ไปรษณีย์ถึงองค์การบริหาร ส่วนตำบลคลองน้ำไหล เลขที่ ๖๙๙ หมู่ ๒๑ ตำบลคลองน้ำไหล อำเภอก คลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร รหัสไปรษณีย์ ๖๒๑๘๐ <u>กรณีร้องผ่านโทรศัพท์ และผ่านช่องทาง ออนไลน์</u> ๑) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล www.khlongnamlai.go.th						



๒) ร้องเรียนผ่าน Facebook (เฟซบุ๊ก)
ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบล
คลองน้ำไหล
www.facebook.com/pg/khlongnamlai.sao



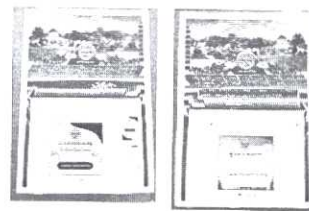
๓) ร้องเรียนผ่านแบบร้องเรียนออนไลน์
คิวอาร์โค้ด (Google from)



กรณีร้องเรียนเรื่องทั่วไป



กรณีร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่
๓. จัดทำคู่มือการรับเรื่องร้องเรียน
ร้องทุกข์



๔. รายงานสถิติร้องเรียนประจำทุกเดือน



มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๖ เดือน	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๑๒ เดือน
			งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้		งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
ระดับกลไก ตรวจสอบ งาน รศกร องส่วน น	๔.๑ การจัดวาง ระบบตรวจสอบ ภายใน การควบคุม ภายใน และการ บริหารความเสี่ยง การทุจริต	๒๗) โครงการ จัดทำแผนการ ตรวจสอบภายใน ประจำปี	ไม่ใช่ขบ			✓		-มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ ตรวจสอบภายใน ที่ ๓๗๗/๒๕๖๖ ลง ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ -จัดทำแผนตรวจสอบภายใน -สอบทานงานบางส่วนที่ได้กำหนดไว้ใน แผนตรวจสอบภายในประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ เหลือ สอบทานงานบางส่วนตามช่วง ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนตรวจสอบ ภายใน และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ต่อไป						
		๒๘) กิจกรรม ติดตาม ประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ไม่ใช่ขบ			✓		๑.จัดประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ ๒.จัดทำรายงานการประเมินผลการ ติดตามการควบคุมภายใน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ -สามารถดำเนินการแก้ไขได้ ๑ กิจกรรม -อยู่ระหว่างดำเนินการ ๕ กิจกรรม - ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑ กิจกรรม						
		๒๙) มาตรการ บริหารจัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริตของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลคลอง น้ำไหล	ไม่ใช่ขบ			✓		๑.จัดทำมาตรการบริหารจัดการความ เสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วน ตำบลคลองน้ำไหล ๒.จัดทำแบบประเมินความเสี่ยง การทุจริต ๓.จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยง ส่วนที่เหลือ -รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การ บริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘						

นิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๖ เดือน	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๑๒ เดือน	
			งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้		งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้		
	๔.๒ การส่งเสริม บทบาทการ ตรวจสอบของสภา ท้องถิ่น	๓๐) โครงการ ส่งเสริมความรู้ ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องสำหรับ ผู้บริหารและ สมาชิกสภา ท้องถิ่น	๗๐,๐๐๐	๗,๙๙๔		✓		๑.จัดทำโครงการ/แผนงาน 							
								๒. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการ ส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและ สมาชิกสภาท้องถิ่น 							
								๓. จัดเตรียมการอบรม ได้แก่ จัดทำ กำหนดการ ประสานวิทยากร จัดทำ เอกสารประกอบการอบรม จัดเตรียม สถานที่ เชิญกลุ่มเป้าหมาย ฯลฯ 							

๔. อบรมให้ความรู้ตามกำหนด



๕. ประเมินผลและสรุปผลการ
ดำเนินการ



๖. รายงานผลการดำเนินการ



มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๖ เดือน	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๑๒ เดือน
			งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้		งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
	๔.๓ มาตรการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	๓๑) มาตรการ จัดการในกรณีได้ ทราบ หรือรับ แจ้ง หรือ ตรวจสอบพบ การทุจริตของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลคลอง น้ำไหล	ไม่ใช้งบ			✓		๑. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต  -ร้องเรียนในช่องทางเว็บไซต์อบต.คลอง น้ำไหล เมนู บริการประชาชน ร้องเรียน เจ้าหน้าที่ทุจริต -ร้องเรียนผ่านแบบร้องเรียนออนไลน์คว อาร์โค้ด (Google from)  กรณีร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๒. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤ ติมิชอบ  ๓. จัดทำรายงานสถิติการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ ประจำเดือนทุกเดือน ๔. เผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ บนเว็บไซต์อบต.คลองน้ำไหล 						

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๖ เดือน	สถานะการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน					ผลการติดตาม รอบ ๑๒ เดือน
			งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน แล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้		งบ ประมาณ ข้อบัญญัติ	งบ ประมาณ เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน แล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
		๓๒) มาตรการ จัดให้มีระบบ และช่องทางการ รับเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการ ทุจริตของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลคลอง น้ำไหล	ไม่ใช้งบ			✓		๑. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ออนไลน์ พร้อมประชาสัมพันธ์  -ร้องเรียนในช่องทางเว็บไซต์อบต.คลอง น้ำไหล เมนู บริการประชาชน ร้องเรียน เจ้าหน้าที่ทุจริต -ร้องเรียนผ่านแบบร้องเรียนออนไลน์ คิวอาร์โค้ด (Google from)  ๓. จัดทำประกาศมาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต โดยประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง ดังนี้ -เว็บไซต์ อบต.คลองน้ำไหล -บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ องค์การ บริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล -Facebook อบต.คลองน้ำไหล -ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ของ อบต.คลองน้ำไหล ๓. จัดทำรายงานสถิติการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ ประจำเดือนทุกเดือน ๔. เผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ บนเว็บไซต์อบต.คลองน้ำไหล 						

รายงานผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม และมาตรการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)
ระดับองค์กร โดยสรุปแยกเป็นมิติได้ดังนี้

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต

- ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๕ โครงการ กิจกรรมและมาตรการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ กิจกรรมและมาตรการ
- ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๑ โครงการ กิจกรรมและมาตรการ

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

- ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๒ โครงการ กิจกรรมและมาตรการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ กิจกรรมและมาตรการ

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

- ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒ โครงการ กิจกรรมและมาตรการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ กิจกรรมและมาตรการ

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๖ โครงการ กิจกรรมและมาตรการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๐ โครงการ กิจกรรมและมาตรการ

สรุปในภาพรวมทั้งหมด ๔ มิติ ทั้งหมด ๓๒ โครงการ สามารถดำเนินโครงการแล้วทั้งหมด ๒๕ โครงการ กิจกรรมและมาตรการ คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๑๓