



ที่ กพ ๐๐๒๓.๙/ ว ๑๗๙

ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร
ถนนกำแพงเพชร – สุโขทัย กพ ๖๗๐๐๐

๒๙ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลในระบบแห่ง

เรียน นายอdle เกオ ทุกอัมເກeo

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลในระบบแห่ง :

ลงวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร (ก.อบต.จังหวัด) ในประชุมครั้งที่
๑๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลในระบบแห่ง และประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดกำแพงเพชร (ก.อบต.จังหวัด) ได้พิจารณาลงนามประกาศ เรียบเรียงแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติและประกาศโดยเปิดเผยแพร่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนา รัตนญาภิเษก)
ผู้อำนวยการจังหวัดกำแพงเพชร

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร. ๐ ๕๕๗๐ ๕๐๕๕, ๐ ๕๕๗๐ ๕๐๕๗ ต่อ.๑๔

“ธรรมธรรมนำไทยใสสะอาด”



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับต่ำแห่งขององค์กรบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับต่ำแห่งขององค์กรบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมกับภารกิจตามหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนห้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการกลางหนังงานส่วนตำบลในการประชุม ครั้งที่ ๗๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานที่ไว้เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับต่ำแห่งขององค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร (ก.อบต.จังหวัดกำแพงเพชร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้จัดทำประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับต่ำแห่งขององค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

หมวด ๑
ทั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับต่ำแห่งขององค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดระดับต่ำแห่งผู้บริหารในองค์กรบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่และองค์กรบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๐

(๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดระดับต่ำแห่งผู้บริหารในองค์กรบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่และองค์กรบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๘

(๓) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดระดับต่ำแห่งบลส์องค์กรบริหารส่วนตำบล กรณีพิเศษ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๘

หมวด ๒
โครงสร้าง

ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์ในการแบ่งโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบล มี ๓ ขนาด ได้แก่ ขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก

ข้อ ๕ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย ให้เป็นระดับต้นนี้ ขึ้นอยู่กับขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล

สำหรับตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ตำแหน่งประธานที่นำไป ประมวลวิชาการ จะเป็นระดับใดนั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการเลื่อนระดับ

ข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ ให้มีระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นตำแหน่งประธานบริหารท้องถิ่นระดับกลาง

๖.๒ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นตำแหน่งประธานบริหารท้องถิ่น ระดับต้น หรือ ระดับกลาง โดยอาจปรับปรุงตำแหน่งเป็นประธานบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ได้จำนวน ๑ อัตรา ตามเงื่อนไขที่กำหนด

๖.๓ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นตำแหน่งประธานอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ตำแหน่งประธานเป็นประธานบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด

๖.๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้เป็นตำแหน่งประธานอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

ข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ให้มีระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๗.๑ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นตำแหน่งประธานบริหารท้องถิ่น ระดับต้น โดยอาจปรับปรุงเป็นระดับกลาง ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด

๗.๒ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นตำแหน่งประธานบริหารท้องถิ่น ระดับต้น

๗.๓ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นตำแหน่งประธานอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๗.๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้เป็นตำแหน่งประธานอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวนไม่เกิน ๒ ฝ่าย

ข้อ ๘ องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก ให้มีระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๘.๑ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นตำแหน่งประธานบริหารท้องถิ่น ระดับต้น

๘.๒ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นตำแหน่งประธานอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๘.๓ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ไม่กำหนดให้มีหัวหน้าฝ่าย

หมวด ๓
การประเมิน

ข้อ ๙ การประเมินเพื่อปรับขนาดขององค์กรบริหารส่วนตำบล การกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อ.บ.ด.จังหวัด) พิจารณาเห็นชอบภายใต้เงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงาน ส่วนตำบลแจ้งเป็นหนังสือระบุเงื่อนไขหรือตัวชี้วัดและวิธีดำเนินการให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดถือปฏิบัติ

ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับเปลี่ยนตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ซึ่งมีผลทำให้ตำแหน่งสายงานผู้บริหารเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(แม้ว่าแต่กรณี) เห็นชอบแล้ว ให้ถือว่าคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งนั้น ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในคราวเดียวกัน โดยให้องค์กรบริหารส่วนตำบลประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และดำเนินการสรรงำนที่ว่างนั้นต่อไป

กรณีผู้ดูแลองค์กรบริหารส่วนตำบลไม่มีคุณสมบัติคัดเลือกหรือไม่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่ปรับปรุงขึ้นในฉบับนี้ ให้องค์กรบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของ ก.อ.บ.ด.จังหวัด ย้ายผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติ ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หากไม่มีตำแหน่งว่างก็ให้กำหนดตำแหน่งรองรับเฉพาะรายในสายงานเดิม เป็นการชั่วคราว ไม่ต่ำกว่านานกว่าหกเดือน ทั้งนี้ ให้มอบหมายงานให้ผู้นั้นปฏิบัติตามความเหมาะสมต่อไป

หมวด ๔
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๑ ในระหว่างแรกให้องค์กรบริหารส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด จัดทำประกาศกำหนดชนิดและระดับตำแหน่งขององค์กรบริหารส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำหนดแห่งเพชรนี้

ข้อ ๑๒ ในระหว่างที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลยังมิได้กำหนดตัวชี้วัดการปรับขนาด การปรับปรุงตำแหน่งให้มีระดับสูงขึ้นตามประกาศนี้ ให้บรรดาประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด กำหนดแห่งเพชร หนังสือสั่งการที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้生效คับ ให้คงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ชัดหรือแจ้งจนกว่าจะมีการแก้ไขให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำหนดแห่งเพชร นี้

ข้อ ๑๓ การได้ที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำหนดแห่งเพชรเดิม หรือหลักเกณฑ์เดิมไม่แล้วเสร็จ ให้การนั้นดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำหนดแห่งเพชร หรือหลักเกณฑ์เดิมต่อไปจนแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดให้การนั้นเป็นการยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสาโรช ชัยญาโนชย์)
ผู้อำนวยการจังหวัดกำแพงเพชร

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร



**ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร
เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๘**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนห้องท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องท้องถิ่น(ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ วรรคสี่ ประกอบมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติฯ เป็นปี บริหารงานบุคคลส่วนห้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร (ก.อ.บ.ต.จ.หว.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๙ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ “ได้มีมติเห็นชอบให้แก้ไขประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร (ก.อ.บ.ต.จ.หว.) เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

(๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๐

ข้อ ๔ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้จัดทำเพื่อเป็นบรรทัดฐานในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดตำแหน่งเป็นประเภทและ สายงานตามลักษณะงาน และจัดตำแหน่งในประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกันที่คุณภาพของงานอยู่ในระดับเดียวกันโดยประมาณเป็นกู่ม์เดียวกันและระดับเดียวกัน โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน ความก้าวหน้าในสายงาน มีจำนวน ๙๙ สายงาน ตามบัญชีรายละเอียด มาตรฐานกำหนดตำแหน่งท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ซึ่งเป็นการกำหนดตำแหน่งในสายงานอื่น ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ยังไม่ได้จัดทำ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ที่ขอกำหนดตำแหน่งนั้น จัดทำร่างมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้น เพื่อให้ทราบดีประเภทตำแหน่ง ซึ่งตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น พร้อมเสนอเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าว เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล พิจารณาจัดทำเป็นมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลต่อไป

ข้อ ๖ พนักงานส่วนตำบล ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ด้ารงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด และระดับใดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้กำหนดไว้ตามประกาศการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๔๔ เมื่อได้มีการจัดเข้าสู่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่กำหนดตามข้อ ๕ แล้ว ให้นำรายละเอียดการด้ำรงตำแหน่งและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่มีความมาตรฐานกำหนดตามหนังเดิมมาบูรณาภรณ์และเวลาการดำรงตำแหน่งและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ได้รับการจัดเข้าสู่ตำแหน่ง เพื่อประโยชน์ในการเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การคัดเลือก การสอบคัดเลือก โดยมีหลักเกณฑ์การนับรวมตามบัญชีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับแต่งตั้งให้ด้ารงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม สำหรับใช้เป็นคุณสมบัติในการเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การคัดเลือก การสอบคัดเลือก ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ อัพรัคม ๒๕๕๘

(นายธนา ชัยญาณยาน)
ผู้อำนวยการจังหวัดกำแพงเพชร
ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร

ມາຕະຮູການກໍາທັນດຳຕ່າງໆແລ້ວມີການສ່ວນຕົວບອກ

ตำแหน่งผู้ดูแล (ระบบเบต้า)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบเบต้า)		ศูนย์สนับสนุนทางสำหรับตำแหน่ง และระบบเบต้าที่จะแต่งตั้ง	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	บรรดาศึกษา	ตำแหน่ง/ภารกิจงาน	(ตำแหน่งประเมิน)
สายงานริมแม่น้ำกรุงศรีบ ๑ หรือ สายงานริมแม่น้ำกรุงศรีบ ๒	หุกตำแหน่ง/๑-๔	หุกตำแหน่ง/๑-๔	บรรดาศึกษา	หุกตำแหน่ง/ภารกิจงาน	หุกตำแหน่ง/ภารกิจงาน
					หุกตำแหน่ง/ภารกิจงาน

สำเนาหนังสือเดิม (ฉบับเดิม)		สำเนาหนังสือฉบับใหม่ (ฉบับหลัง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จดแจ้ง	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	บรรณาธิการ	ตำแหน่ง/ระดับ	คณะกรรมการประเมิน	คณะกรรมการประเมิน
สายงานนิรเมชั่นจัดการระดับ ๑ หรือ สายงานนิรเมชั่นจัดการระดับ ๒	ผู้อำนวยการผู้ดูแล/ผู้ดูแล	หัวหน้า	หัวหน้าเดพนิชเชฟฟาร์ม	คณะกรรมการประเมิน	คณะกรรมการประเมิน
สายงานนิรเมชั่นจัดการระดับ ๓	ผู้อำนวยการผู้ดูแล/ผู้ดูแล	วิชาการ	ผู้อำนวยการ	คณะกรรมการประเมิน	คณะกรรมการประเมิน

ตำแหน่งหน้าที่ (ระบบทั่วไป)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบพิเศษ)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แม้จะระดับพิเศษแต่ก็ต้อง	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประมวล	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการประเมิน)	
สานักงานบริหารด้านจัดการระดับ ๓	ผู้อำนวยการหน่วยงาน	วิชาการ	ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการพิเศษ	โดยการันต์บันชุมพลวาราม ข้อ ๑ – ๓ หากเป็นผู้ปฏิเสธสายงานดังกล่าวอย่าง เรื่องผู้นั้นจึงควรตั้ง ๑ หรือตั้ง ๒ นาเป็นสายงานเริ่มนั้นจึงควรตั้ง ๑ ให้ผู้ แนวการทำงานบังคับตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาฯ เมื่อเริ่มนั้นจึงควรตั้ง ๑ ให้ผู้ ที่มีระดับ ๒ มาบังคับเพิ่มระดับความสามารถปฏิบัติงานที่ได้พยายามและเก็บกู้ กับสายงานเริ่มนั้นจึงควรตั้ง ๓ ตามเดิมที่ระบุ สำนักงาน ก.๑, ก.๒, ม.๖๖ ก.๗๒, ที่ ๘๙๐๘๕๖๙/๗ ตาม สกบวท ๒๕ กรมอาชีวศึกษา (ดูเอกสาร)	โดยการันต์บันชุมพลวาราม ข้อ ๑ – ๓ หากเป็นผู้ปฏิเสธสายงานดังกล่าวอย่าง เรื่องผู้นั้นจึงควรตั้ง ๑ ให้ผู้ ที่มีระดับ ๒ และประพฤติวิชาการ ระดับที่สามอย่างการ โดยตั้งวิจัย ระหว่างเวลาร่วมกันในการปฏิบัติงานในสังคมชุมชนอย่างที่เหมาะสมที่จะ แต่งตั้งหัวหน้าของนักวิจัยของมหาวิทยาลัย ที่ ก.๑, ก.๒, หรือ ก.๓ สถาบันต มหาวิทยาลัยฯ ๔ โดยมีคุณวุฒิการศึกษาครุภัณฑ์เช่น พัฒ สำหรับตำแหน่งที่ระบุดังนี้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
สานักงานบริหารด้านจัดการระดับ ๓	ผู้อำนวยการหน่วยงาน	วิชาการ	ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการพิเศษ	โดยการันต์บันชุมพลวาราม ข้อ ๑ – ๓ หากเป็นผู้ปฏิเสธสายงานดังกล่าวอย่าง เรื่องผู้นั้นจึงควรตั้ง ๑ ให้ผู้ ที่มีระดับ ๒ และประพฤติวิชาการ ระดับที่สามอย่างการ โดยตั้งวิจัย ระหว่างเวลาร่วมกันในการปฏิบัติงานในสังคมชุมชนอย่างที่จะ แต่งตั้งหัวหน้าของนักวิจัยของมหาวิทยาลัย ที่ ก.๑, ก.๒, หรือ ก.๓ สถาบันต มหาวิทยาลัยฯ ๔ โดยมีคุณวุฒิการศึกษาครุภัณฑ์เช่น พัฒ สำหรับตำแหน่งที่ระบุดังนี้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	โดยการันต์บันชุมพลวาราม ข้อ ๑ – ๓ หากเป็นผู้ปฏิเสธสายงานดังกล่าวอย่าง เรื่องผู้นั้นจึงควรตั้ง ๑ ให้ผู้ ที่มีระดับ ๒ และประพฤติวิชาการ ระดับที่สามอย่างการ โดยตั้งวิจัย ระหว่างเวลาร่วมกันในการปฏิบัติงานในสังคมชุมชนอย่างที่จะ แต่งตั้งหัวหน้าของนักวิจัยของมหาวิทยาลัย ที่ ก.๑, ก.๒, หรือ ก.๓ สถาบันต มหาวิทยาลัยฯ ๔ โดยมีคุณวุฒิการศึกษาครุภัณฑ์เช่น พัฒ สำหรับตำแหน่งที่ระบุดังนี้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบหน้า)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการคัดเลือก)	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	บรรดาศึกษา	ตำแหน่ง/ระดับ	ผู้ที่ห้ามสำเนาบันบัดสิ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ตำแหน่งหัวหน้าบันยการของผู้อำนวยการของ (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับกลาง
สภากาชาดไทย (ที่ไม่เป็นตำแหน่งบล็อก/รองปลัดฯ)	หัวหน้าสำนักบัญชี (นักบริหารงานทั่วไป ๑)	อ่านรายการหลักใน (นักบริหารงานทั่วไป ๑)	ผู้ที่ห้ามสำเนาบันบัดสิ (นักบริหารงานทั่วไป ๑)	ผู้ที่ห้ามสำเนาบันบัดสิ (นักบริหารงานทั่วไป ๑)	ผู้ที่ห้ามสำเนาบันบัดสิ (นักบริหารงานทั่วไป ๑)
	หัวหน้าส่วน พัสดุ	ผู้อำนวยการห้องรักษาสิ่งของ พัสดุ	ผู้อำนวยการห้องรักษาสิ่งของ พัสดุ	ผู้อำนวยการห้องรักษาสิ่งของ พัสดุ	ผู้อำนวยการห้องรักษาสิ่งของ พัสดุ
	หัวหน้าสำนัก มนต์	ผู้อำนวยการห้องรักษาสิ่งของ มนต์	ผู้อำนวยการห้องรักษาสิ่งของ มนต์	ผู้อำนวยการห้องรักษาสิ่งของ มนต์	ผู้อำนวยการห้องรักษาสิ่งของ มนต์
	หัวหน้าสำนัก มนต์	ผู้อำนวยการห้องรักษาสิ่งของ มนต์	ผู้อำนวยการห้องรักษาสิ่งของ มนต์	ผู้อำนวยการห้องรักษาสิ่งของ มนต์	ผู้อำนวยการห้องรักษาสิ่งของ มนต์

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ (ระบุบุคคล)		ตำแหน่งใหม่ (ระบุบุคคล)		บุคคลปฏิบัติหน้าที่เดียวกันเดิมๆ และบรรจุเดิมที่จะเปลี่ยน	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประมวล	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการคัดเลือก)	
สภากาชาดบริหาร (พี่น้องเด่นบ鳌/รองปลัด) (ห้อง)				<p>๑.๓ ตั้งร่างตำแหน่งหรือศูนย์บริการที่ช่องทางนี้ไม่ต้องกว่าห้าหน้าที่เดียว (นักบริหารงานทั่วไป ๖) และผู้อานวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ๕) ระดับที่สอง โดยต้องมีประสบการณ์รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี กำหนดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติปริญญาหรือที่เทียบได้ไม่น้อยกว่าในสาขาบริหารหรือทางด้านเศรษฐกิจ สามเ蹴มสัมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนักกฎหมายราชบัณฑิต</p> <p>๒.๔ ตั้งร่างตำแหน่งหรือศูนย์บริการที่ต้องทำหน้าที่ไม่ต้องกว่าห้าหน้าที่เดียว (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือหัวหน้ากลุ่ม (นักบริหารงานทั่วไป ๖) และ ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ๕) โดยต้องมีประสบการณ์เวลา รวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี ให้ล็อกเป็น ๕ ปี สำหรับ ผู้มีคุณสมบัติ ปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่น้อยกว่าในสาขาบริหารหรือทางศึกษาสาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนักกฎหมายราชบัณฑิต ตั้งแต่หนึ่ง ห้าปี</p> <p>๒.๕ ตั้งร่างตำแหน่งหรือศูนย์บริการที่ต้องทำหน้าที่ไม่ต้องกว่าห้าหน้าที่เดียว (นักบริหารงานทั่วไป ๗) และหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๕) ระดับที่สอง โดยต้องมีประสบการณ์รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี กำหนดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติปริญญาโทหรือที่เทียบได้ไม่น้อยกว่าในสาขาบริหารหรือทางด้าน เศรษฐกิจและบัญชี พำนักงานที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด ตั้งแต่หนึ่ง ห้าปี</p>	

ตำแหน่งผู้ดูแล (ระบบทั่วไป)		ตำแหน่งผู้ดูแล (ระบบเดียว)		บุคคลที่มีอำนาจสำหรับตำแหน่ง คณะกรรมการพัฒนาฯ	
สัญญาณ	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	(คณะกรรมการพัฒนาฯ)	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด) (ต่อ)		ประมวล	ตำแหน่ง/ระดับ	๒.๑ ตำแหน่งที่มีอำนาจสำหรับตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งผู้ดูแล (นักบริหารงานทั่วไป) และหัวหน้ารุ่น (นักบริหารงานทั่วไป ระดับเดียว) โดยท่องชื่อรุ่นของเจ้าหน้าที่อย่างกว่า ๖ ปี จำนวน ๑ ปี ให้ผลเป็น ๕ ปี	สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่าในบันราษฎร์บริษัทฯ ที่ผ่านมาตรฐานปัจจุบันสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตราฐาน กำหนดตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่งที่มีอำนาจสำหรับตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งผู้ดูแล นักบริหารงานทั่วไป และหัวหน้ารุ่น (นักบริหารงานทั่วไป ระดับเดียว)
โดยท่องชื่อรุ่นของเจ้าหน้าที่อย่างกว่า ๖ ปี จำนวน ๑ ปี ให้ผลเป็น ๕ ปี

สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่าในบันราษฎร์บริษัทฯ
ที่ผ่านมาตรฐานปัจจุบันสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตราฐาน
กำหนดตำแหน่ง

๓. การนำความรู้ปริญญาโทมาต่อยอดเรียนรู้ตามข้อ ๒๑ ให้
ดำเนินการตามประกาศ ก.อ.นท. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับ
อนุวัติปริญญาโทมาที่ยังเป็นประธานกรรมการบริหารเพื่อศึกษาและดำเนิน
การต่อครั้งต่อครั้งหนึ่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐ โดย
อนุกฤษณ์รัตน์ ธรรมรงค์ ให้ปฏิบัติรายปี ๕ ศูนย์ก่อนได้รับอนุญาต
ครบ ๕ ปี หรือ ๓ ปีแล้วแต่กรณี

ค่าตอบแทน (ระบบเดียว)					
สัญญาณ	ค่าตอบแทน/รับต้น	ประมาณการ	ค่าตอบแทน/รับต้น	ค่าตอบแทน (ระบบเดียว)	โดยการลดตัดออก
สัญญาณบริหาร (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของบล็อก)	หัวหม้อไฟย	จำนวนการหักยก	หัวหม้อไฟย	ค่าตอบแทน/รับต้น (นับบริหารงาน...) ระบบทับทิป	ค่าตอบแทน/รับต้น (นับบริหารงาน...) ระบบทับทิป

ศั่นแหล่งจัดเดิน (ระบบบท)		ดำเนินการใหม่ (ระบบบทที่)		ดุณสมบัติของพากย์สำหรับดำเนินการ และควรดำเนินการเมื่อใด	
ลักษณะ	ตัวแหน่ง/ระบบ	ประเภท	ตำแหน่งที่รับผิดชอบ	(โดยการตัดเลือก)	
สายงานบริหาร (ที่มีศักดิ์และเป็นสืบสืบต่อ)	ผู้อำนวยการกองฯ/รัฐบัตร์ (นักบริหาร... ล.)	อำนวยการ	ผู้อำนวยการกองฯ/รัฐบัตร์	ดำเนินการผู้อำนวยการกองฯ... (นักบริหาร... รัฐบัตร์) หรือ ผู้อำนวยการส่วนราชการ... (นักบริหาร... รัฐบัตร์)	ดุณสมบัติของพากย์สำหรับดำเนินการและรับผิดชอบ ผู้อำนวยการส่วนราชการ... (นักบริหาร... รัฐบัตร์)
ห้อง พัฒนาส่วน (นักบริหาร... ๗)	ห้อง พัฒนาส่วน (นักบริหาร... ๖)	อำนวยการ	ผู้อำนวยการกองฯ/รัฐบัตร์	๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดตามคุณสมบัติและสำหรับตำแหน่ง แต่งตั้งตามมาตราฐานกำหนดเพิ่มเติม ๒. ต้องมีความสามารถในการทำหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้ง ๓. ต้องมีความประพฤติดีและมีจริยธรรมดี	ดุณสมบัติของพากย์สำหรับดำเนินการและรับผิดชอบ ผู้อำนวยการส่วนราชการ... (นักบริหาร... ๖)
ห้องน้ำอุทิศวันนี้ส่วน (นักบริหาร... ๖)	ห้องน้ำผู้ชาย (นักบริหาร... ๕)	อำนวยการห้องส้วม	ผู้อำนวยการห้องส้วม	๑. ต้องมีความประพฤติดีและมีจริยธรรมดี ๒. ต้องมีความสามารถในการทำงานที่ได้รับแต่งตั้ง ๓. ต้องมีความประพฤติดีและมีจริยธรรมดี	ดุณสมบัติของพากย์สำหรับดำเนินการและรับผิดชอบ ผู้อำนวยการห้องน้ำผู้ชาย... (นักบริหาร... ๕)
ห้องน้ำผู้หญิง (นักบริหาร... ๕)	ห้องน้ำผู้หญิง/รัฐบัตร์	อำนวยการห้องส้วม	ผู้อำนวยการห้องส้วม	๑. ต้องมีความประพฤติดีและมีจริยธรรมดี ๒. ต้องมีความสามารถในการทำงานที่ได้รับแต่งตั้ง ๓. ต้องมีความประพฤติดีและมีจริยธรรมดี	ดุณสมบัติของพากย์สำหรับดำเนินการและรับผิดชอบ ผู้อำนวยการห้องน้ำผู้หญิง... (นักบริหาร... ๕)
				๒.๒ ต้องมีความประพฤติดีและมีจริยธรรมดี (นักบริหาร... ไม่ได้แต่งตั้ง) ระบบบทที่ ๔) และผู้อำนวยการกองฯ/รัฐบัตร์... (นักบริหาร... ไม่ได้แต่งตั้ง) ระบบบทที่ ๕) โดยต้องเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมกับนโยบายและภารกิจ ๔ ปี ให้ดีก่อนเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางด้าน ๕ ปี รวมถึง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๕ ปี รวมมาครบทุกด้านที่ดี	ดุณสมบัติของพากย์สำหรับดำเนินการและรับผิดชอบ ผู้อำนวยการห้องน้ำผู้หญิง... (นักบริหาร... ไม่ได้แต่งตั้ง) ระบบบทที่ ๔) และผู้อำนวยการกองฯ/รัฐบัตร์... (นักบริหาร... ไม่ได้แต่งตั้ง) ระบบบทที่ ๕)

ตำแหน่งเดิม (รูปปัจจุบัน)	ตำแหน่งใหม่ (รูปแบบเดิม)	ค่าตอบแทน (รายเดือน)	
สัญญาณบริหาร (ที่ไม่จำแนกเป็นสัด/รองบดี)	ตำแหน่ง/ระดับ	ประจำเดือน	ตำแหน่ง/ระดับ
<p>๒๗. ค่าธรรมเนียมห้องครัวเดิมที่ต้องชำระตามเงินเดือน (นักบริหาร...ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) รวมเดือนที่ได้รับ ๑๙๘๐ บาท จำนวนการหัก ไม่น้อยกว่า ๖ วัน กำหนดครึ่ง ๒ ปี ให้ครบเป็น ๙ ปี ส่วนที่หักคุณวุฒิและค่าตอบแทน หรือเพิ่มไปตามต่อจากวันถัดจากวันเดินทางเดินทางคราวเดียวตามค่าเดินทางเดินทางสู่ ตำแหน่งเดิมจะยกเว้นมาตราฐานสำหรับเดินทางคราวเดียว หรือ</p> <p>๒๘. สำราญตำแหน่งจราจรค่าธรรมเนียมต่อเดือนไม่ต่ำกว่าห้าวันน้ำด้วย (นักบริหาร...ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๔๘๐๐ ๓๐๐๐) และห้าวันน้ำด้วย (นักบริหาร... ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๒๕๐๐ ๑๕๐๐) โดยเดือนละห้าวันน้ำด้วยต่อเดือน ๗๕ ก้าวเดิน ๔ ปี ให้ครบเป็น ๙ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิและค่าตอบแทนเกินปัจจุบันเดิม ต่อจากวันเดินทางเดินทางเดินทางเดินทางตามคุณสมบัติเดินทางสำหรับเดินทางที่จะ เดินทางตามมาตรฐานเดินทางเดินทาง เหรียญ</p> <p>๒๙. ค่าธรรมเนียมห้องครัวเดิมที่ต้องชำระตามเงินเดือนต่อเดือน (นักบริหาร...ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) รวมเดือนที่ได้รับ ๑๙๘๐ บาท (นักบริหาร...ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) รวมเดือนที่ได้รับ ๑๙๘๐ บาท มันอ่อนกว่า ๖ ปี ก้าวเดิน ๔ ปี ให้ครบเป็น ๙ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิและค่าตอบแทน ให้เรียบเทียบได้มั่ต่อจากวันเดินทางเดินทางเดินทางเดินทางตามคุณสมบัติเดินทาง สำหรับเดินทางเดินทางเดินทางเดินทางตามมาตรฐานเดินทาง เหรียญ</p> <p>๓๐. ภาระค่าเดินทาง ปริญญาโท มาตรฐานเดือนต่อเดือน ๒๒๐ - ๒๔๐ ให้ ดำเนินการตามภาระทางราชการ ก.อ.บ.ต. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำ คุณวุฒิปริญญาโทเดินทางเป็นประจำเดือน การบริหารเพื่อผลประโยชน์ใน การดำเนินการหน่วยบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ล่วงหน้า ๓๐ FFE ๑๗๐ โดย อนุมัติ ให้ดำเนินการหน่วยบริหาร ให้รับผิดชอบใน ๒ เดือนก่อนเดินทางเดินทาง คราว ๔ ปี หรือ ๓ ปีแล้วตั้งแต่เดือน</p>			

ตำแหน่งผู้จัดการ (ระบุรายชื่อ)		ตำแหน่งใหญ่ (ระบุรายนาม)	
สัญญา	ตำแหน่ง/ระดับ	ประวัติ	ตำแหน่ง/ระดับ
สำนักงานบริหาร (สำนักงานปลัด/รองปลัด)		สำนักงานใหญ่/หัวหน้าสำนักงาน (โดยยกเว้นศักดิ์ศิริ)	
๒.๔ สำเร็จตำแหน่งหรือศักดิ์ตำแหน่งตามที่ได้กำหนดของปลัด ระดับ ๖ ฝ่ายบริหารงานเทศบาล/ฝ่ายบริหารงานท้องถิ่น ระดับเดียวกัน (ยกเว้นศักดิ์ศิริ) โดยต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาพืชศาสตร์และวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม สำเร็จตำแหน่งที่จัดแต่งตั้งตามมาตราฐานกำหนด สำเร็จ			
๓. สำเร็จคุณวุฒิปริญญาโทมาแล้วครั้งแรกตามข้อ ๒.๒ - ๒.๙ ที่ดำเนินการตามประกาศ ก.ย.บ.ด. เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิและเงื่อนไขในการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาใช้เป็นฐานสำหรับการนัดเลือกและแต่งตั้งในภาระในภาครัฐสำหรับตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๐ โดยอนุญาตให้มีการยกเว้นผลงานที่เข้มแข็งในภาระที่ได้รับไว้ภายใน ๖ เดือนก่อนที่ได้รับคัดเลือกและครบ ๕ ปี หรือ ๓ ปีแล้วแต่กรณี			

ตัวแหนงสีมิม (รูปแบบ)		ตัวแหนงไวไฟ (รูปแบบท่อ)		ตุ่นสมบัติเฉพาะสำหรับตัวแหนงและตัวอักษร (โดยการศึกษา)	
ส้ายงาน	ตัวแหนง/รูปแบบ	ตัวแหนง/รูปแบบ	ตัวแหนง/รูปแบบ	ตัวแหนง/รูปแบบ	ตัวแหนง/รูปแบบ
ส้ายงานบริหาร (ตัวแหนงปลอก/ร่องปลอก)	ร่องปลอก รูปแบบ	บิ๊ฟหารห้องถัง	ร่องปลอก/รูปแบบถัง	บิ๊ฟหารห้องถัง	บิ๊ฟหารห้องถัง
ปลอก รูปแบบ	บริหารห้องถัง	ปลอก/รูปแบบ	บริหารห้องถัง	บริหารห้องถัง	บริหารห้องถัง
<p>๑. มีคุณวุฒิการศึกษาครุภัณฑ์ตามคุณสมบัติของสำหรับตัวแหนงที่จะแต่งตั้งตามมาตราธรรษณีย์ตามที่กำหนด</p> <p>๒. ต้องทำหน้าที่ด้านหนึ่งได้ตัวแหนงหนึ่งได้ตั้งแต่ปี ๒๐๑๗ จึงต้องปฏิบัติงานในลักษณะตามแบบบริหารของศักยภาพของส่วนห้องสินทรัพย์ฯ อันเป็นเจ้าของตามที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อบต. กำหนด ไม่มีลักษณะก้าวไปข้างหน้า</p> <p>๓. ต้องทำหน้าที่ด้านหนึ่งหรือเดียวกับตัวแหนงหนึ่งในช่วงปี ๒๐๑๗ จึงต้องปฏิบัติงานของศักยภาพของส่วนห้องสินทรัพย์ฯ ให้ดีเยี่ยม (นักบริหารงานของศักยภาพของส่วนห้องสินทรัพย์ฯ และรองปลัด (นักบริหารงานของศักยภาพของส่วนห้องสินทรัพย์ฯ) โดยต้องมีประสบการณ์ก้าวไปข้างหน้า ก้าวไปข้างหน้า ๒ ปี หรือ</p> <p>๔. ต้องทำหน้าที่ด้านหนึ่งหรือเดียวกับตัวแหนงหนึ่งในช่วงปี ๒๐๑๗ (นักบริหารงานของศักยภาพของสินทรัพย์ฯ/นักบริหารงานของศักยภาพของสินทรัพย์ฯ และรองปลัด (นักบริหารงานของศักยภาพของสินทรัพย์ฯ) โดยต้องมีประสบการณ์ก้าวไปข้างหน้า ก้าวไปข้างหน้า ๒ ปี ให้แล้วเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่างกันในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่สร้างความต้องการให้มีความเชี่ยวชาญด้านตัวแหนง หรือ</p> <p>๕. ต้องรับผิดชอบดูแลด้านการบริหารงานของศักยภาพของสินทรัพย์ฯ รูปแบบ</p> <p>(นักบริหารงานของศักยภาพของสินทรัพย์ฯ/นักบริหารงานของศักยภาพของสินทรัพย์ฯ และรองปลัด (นักบริหารงานของศักยภาพของสินทรัพย์ฯ) โดยต้องมีประสบการณ์ก้าวไปข้างหน้า ก้าวไปข้างหน้า ๒ ปี ให้แล้วเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่างกันในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่สร้างความต้องการให้มีความเชี่ยวชาญด้านตัวแหนง หรือ</p>					

สำเนาหนังสือ (ระบุบาร์โค้ด)		สำเนาหนังสือ (ระบุบาร์โค้ด)	
รายการ	สำเนาหนังสือ/รูปถ่าย	รายการ	สำเนาหนังสือ/รูปถ่าย
รายการที่ ๑ (ตัวแทนของพัสดุ/รับของ)	สำเนาหนังสือ/รูปถ่าย	รายการที่ ๒ (ตัวแทนของผู้ให้บริการ)	สำเนาหนังสือ/รูปถ่าย
<p>๓. ภาระนำค่าเดินทางไปรับส่งเอกสารตามที่ได้อธิบายไว้ในส่วนที่ ๔ – ๕.๓ ให้ดำเนินการตามประวัติ กอบกต. เรื่องหนี้เงินเดือนที่ล่าช้าส่อไปในกาหนด คิดเห็นที่ปรึกษาฯ หมายเหตุเบื้องต้นและสบากลังก์บริหารเพื่อสอดคล้องกับเอกสารใบภารตัวของพัสดุ/รับของ พ.ศ. ๑๙๘๐ สถาบันที่ ๓๐ มหาชัย ๒๕๘๐ โดยอนุสิม ห้องน้ำกรณีผิดสูง ให้สืบได้ภายใน ๖ เดือนก่อนเมื่อสำเนาหนังสือ ครบ ๓ ปี หรือ ๗ ปีแล้วนับตั้งแต่</p>			

(୪୮୮, ୩୫)

ตัวแยงนองเดิน (รูปแบบ)	ตัวแยงหน้างาม (รูปแบบที่๔)			
สายงาน	ตัวแยงมีร่องตืบ	ประเมิน	ตัวแยงหน้างาม	ตัวแยงมีร่องตืบ
สายงานเริ่มนั้นจะการะดับ ๑ หรือ สายงานเริ่มนั้นจะการะดับ ๒	หากตัวแยงมีร่องตืบ ๑ – ๔ หรือ หากตัวแยงมีร่องตืบ ๕ – ๖	ห้าไป	รูดดับปฏิบัติงาน หรือ ช่วยงาน หรือ อาชญา	ตัวแยงนองประยุกต์การทำงาน ระยะตืบปฏิบัติการ ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรัฐมนตรีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตัวแยงนองประยุกต์ แต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตัวแยงนองประยุกต์ และ ๒. ตัวแยงนองประยุกต์หรือศรีษะตัวรุ่งตัวแยงนองประยุกต์ตามกำหนดตัวแยงนองประยุกต์ ๑ หรือสายงานเริ่มนั้นจะการะดับ ๒ และตัวแยงนองประยุกต์ทั่วไป โดยต้องมี รับรองว่าครุภัณฑ์มีอยู่กว่า ๒ ปี
สายงานเริ่มนั้นจะการะดับ ๒	หากตัวแยงมีร่องตืบอาชญา	ห้าไป	หากตัวแยงมีร่องตืบอาชญา	ตัวแยงนองประยุกต์หรืออาชญา ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรัฐมนตรีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตัวแยงนองประยุกต์ แต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตัวแยงนองประยุกต์ และ ๒. ตัวแยงนองประยุกต์หรือศรีษะตัวรุ่งตัวแยงนองประยุกต์ตามกำหนดตัวแยงนองประยุกต์ และต้องมีการปฏิบัติงานในสังคมอย่างมากตัวแยงนองประยุกต์ที่จะต้องการืออาญานื่น ที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.พ., ก.ร., ก.ย., ก.ย.ท., ก.พ.ด., ก.พ.ด. และ ก.พ.ด. ให้เกิดผลลัพธ์ที่ดี กับประเทศ ๒ ปี ให้ครบเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่ใช้ไปไม่ต่ำกว่า ในสังกัดบริษัทเอกชนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตัวแยงนองประยุกต์ตามมาตรฐานกำหนดตัวแยงนองประยุกต์ตามกำหนดตัวแยงนองประยุกต์ ต้องถูกต้องตามที่ ก.จ., ก.พ., ก.ร., ก.ย., ก.ย.ท., ก.พ.ด., ก.พ.ด. และ ก.พ.ด. ให้เกิดผลลัพธ์ที่ดี กับประเทศ ๒ ปี ให้ครบเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่ใช้ไปไม่ต่ำกว่า ในสังกัดบริษัทเอกชนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ สายงาน ก.จ., ก.พ., ก.ร., ก.ย., ก.ย.ท., ก.พ.ด., ก.พ.ด. และ ก.พ.ด. ที่มห ๐๘๐๘.๗/๙ ลาก ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

ชื่อเจ้าหน้าที่ (ภาษาไทย)	ชื่อเจ้าหน้าที่ (ภาษาอังกฤษ)	หมายเหตุ
นาย วิชิต ใจดี	Mr. Wisit Jiddee	ผู้บัญชาติและสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำด้วย เอกสารสัมภารต์เดียว
นางสาว เรือนศิริ จารัสตัน พ.	Mrs. Ruensiri Jarasatana	เจ้าหน้าที่หัวหน้าฝ่าย เนื้อหาบริหารงานฯ... ระบบที่ปรึกษา
นาย พงษ์พันธุ์ ใจดี	Mr. Pongsuwan Jiddee	๑. ผู้บัญชาติและสำหรับเจ้าหน้าที่หัวหน้าฝ่ายฯ... ระบบที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่หัวหน้าฝ่ายฯ... ระบบที่ปรึกษา
นาย วิชิต ใจดี	Mr. Wisit Jiddee	๒. ดำเนินการตามมาตรฐานสำนักงานคุณภาพฯ... ผลลัพธ์ที่ต้องการ ให้ลูกค้าสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ตามที่กำหนด ก.ท. หรือ ก.อ.เบ.จ. กำหนด มาตรฐานคุณภาพฯ... ๓. ปี
นางสาว รุ่งอรุณ ใจดี	Mrs. Rungarun Jiddee	๔. ดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพฯ... ผลลัพธ์ที่ต้องการ ให้ลูกค้าสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ตามที่กำหนด ก.ท. หรือ ก.อ.เบ.จ. กำหนด มาตรฐานคุณภาพฯ... ๔. ปี
นางสาว รุ่งอรุณ ใจดี	Mrs. Rungarun Jiddee	๕. ดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพฯ... ผลลัพธ์ที่ต้องการ ให้ลูกค้าสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ตามที่กำหนด ก.ท. หรือ ก.อ.เบ.จ. กำหนด มาตรฐานคุณภาพฯ... ๕. ปี
นางสาว รุ่งอรุณ ใจดี	Mrs. Rungarun Jiddee	๖. ดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพฯ... ผลลัพธ์ที่ต้องการ ให้ลูกค้าสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ตามที่กำหนด ก.ท. หรือ ก.อ.เบ.จ. กำหนด มาตรฐานคุณภาพฯ... ๖. ปี
นางสาว รุ่งอรุณ ใจดี	Mrs. Rungarun Jiddee	๗. ดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพฯ... ผลลัพธ์ที่ต้องการ ให้ลูกค้าสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ตามที่กำหนด ก.ท. หรือ ก.อ.เบ.จ. กำหนด มาตรฐานคุณภาพฯ... ๗. ปี
นางสาว รุ่งอรุณ ใจดี	Mrs. Rungarun Jiddee	๘. ดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพฯ... ผลลัพธ์ที่ต้องการ ให้ลูกค้าสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ตามที่กำหนด ก.ท. หรือ ก.อ.เบ.จ. กำหนด มาตรฐานคุณภาพฯ... ๘. ปี
นางสาว รุ่งอรุณ ใจดี	Mrs. Rungarun Jiddee	๙. ดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพฯ... ผลลัพธ์ที่ต้องการ ให้ลูกค้าสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ตามที่กำหนด ก.ท. หรือ ก.อ.เบ.จ. กำหนด มาตรฐานคุณภาพฯ... ๙. ปี
นางสาว รุ่งอรุณ ใจดี	Mrs. Rungarun Jiddee	๑๐. ดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพฯ... ผลลัพธ์ที่ต้องการ ให้ลูกค้าสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ตามที่กำหนด ก.ท. หรือ ก.อ.เบ.จ. กำหนด มาตรฐานคุณภาพฯ... ๑๐. ปี

ตัวแหนงตัวมุน (ระบบทั่วไป)		ตัวแหนงใหม่ (ระบบทั่วๆ ไป)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตัวแหนง และระบบตัวแหนงที่จะต้องมี
สายสัมภาระ	ตัวแหนง/รูปแบบ	ประเภท	ตัวแหนง/รูปแบบ	
สายงานเริ่มต้นจากຮັບສ້າງ	ຖຸກຕໍ່າແນ່ນ/ລາວ	ວິຊາການ	ຫົ້ານາມູກາຮັດເສຍ	<p>ตัวแหนงห້າພັນສໍານັກປັດຈຸບັນ (ເນັບໃຫຍງຮາງພ້າໄປ ຮະຫັດຄອງລາຍ)</p> <p>ຫ້ອງສູນນວຍການຮັບສໍານັກປັດຈຸບັນສໍາພັນພາຍສໍາຫັກຮັບທ່ານທີ່ຈະ</p> <p>ຕ. ມີຄູນຕີກາຮັດການຮັບສໍານັກປັດຈຸບັນສໍາພັນພາຍສໍາຫັກຮັບທ່ານທີ່ຈະ</p> <p>ມີຕໍ່າແນ່ນມາການຮັບສໍານັກປັດຈຸບັນທີ່ຈະ</p> <p>ຂ. ຕ້າງຕໍ່າແນ່ນຫຼືຍ້ຕໍ່າແນ່ນຕໍ່າແນ່ນໄປຕໍ່າກວ່າຮັບສໍານັກປັດຈຸບັນ ຢ່າງຍັງສໍາເລັດ</p> <p>ເນັນຕີນຈາກຮັບສໍານັກປັດຈຸບັນ ແລະ ອະນຸຍາດລາຍງານກົດເປັນໄດ້ຢ່າງລົງທະບຽນ</p> <p>ໂຄຍດ້ອງນີ້ຈະຍັງດໍາລົງກົດເປັນໄດ້ຢ່າງລົງທະບຽນໃນ</p> <p>ສັກຜະນະສານປັບປຸງສານທີ່ໄປຫຼືຍ້ຈາກອັນດີເຖິງການຊື່ອງຕາມຫຼື ກ.ຊ., ກ.ທ.</p> <p>ຫຼືກ.ອົບຕ. ກໍານຳທີ່ມາຢັງໄປນັ້ນຍັງກວ່າ ๑ ປີ</p>

หัวหน้าเดิม (ระบุเบื้อง)		หัวหน้าใหม่ (ระบุเบื้อง)		คุณสมบัติของพนักงานสำหรับตำแหน่ง และเขตดับที่จะเหมาะสมที่สุด
รายการ	ตำแหน่ง/ระดับ	ปัจจุบัน	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการสอบคัดเลือก)
สายงานบริหาร (ไม่ได้ทำหน้าที่ปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ หรือ หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๗	สำนักงานท้องถิ่น สำนักงานสำนักปลัด ระดับเดิม	หัวหน้าสำนักปลัด ระดับเดิม	สำนักงานปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับเดิม) ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรัฐธรรมูดต์เดียวสำหรับสำนักงานท้องถิ่น แต่เด็กตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒. ต้องทำตำแหน่งให้สำนักงานสำนักปลัดต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงาน ในสังกัดงานบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรืองานเดียวกันที่ได้รับผูกพัน ตามที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อบต. ก.พ.และ ม.ก.ส.ไว้โดยກำกับ ๓ ปี] ๓. ต้องทำหน้าที่อย่างเดียวกันตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๗ และต้องทำหน้าที่อย่างเดียวกันตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับเดิม) โดยต้องปฏิบัติงานกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
สายงานบริหาร (ไม่ได้ทำหน้าที่ปลัด/รองปลัด)	หัวหน้ากอง ระดับ ๖ หรือ หัวหน้าส่วน ระดับ ๗	สำนักงานท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกอง ระดับเดิม	๔.๑ ต้องทำหน้าที่อย่างเดียวกันตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับเดิม) ให้ได้รับผูกพัน ๔.๒ ต้องทำหน้าที่อย่างเดียวกันตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับเดิม) โดยต้องปฏิบัติงานกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๕. ต้องทำหน้าที่อย่างเดียวกันตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานท้องถิ่น ระดับ ๗ และต้องทำหน้าที่อย่างเดียวกันตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานท้องถิ่น ระดับ ๘ โดยต้องปฏิบัติงานกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
สายงานบริหาร (ไม่ได้ทำหน้าที่ปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าส่วน ระดับ ๗	หัวหน้าส่วน ระดับ ๖	หัวหน้าส่วน ระดับ ๗	๖. ต้องทำหน้าที่อย่างเดียวกันตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานท้องถิ่น ระดับ ๘ และต้องทำหน้าที่อย่างเดียวกันตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานท้องถิ่น ระดับ ๗ โดยต้องปฏิบัติงานกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๔ ต้องทำหน้าที่อย่างเดียวกันตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานท้องถิ่น ระดับ ๖
หรือหัวหน้ากอง ระดับ ๖ และตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานท้องถิ่น ระดับ ๗
และต้องฝึกอบรมให้สำนักงานท้องถิ่น ระดับ ๘ ได้รับผูกพัน ๒ ปี

ดำเนินการติดตาม (ระบุปี)		ดำเนินการใหม่ (ระบุบัญชี)		ศูนย์ฯติดตามพัฒนาและรับผิดชอบต่อไป	
สาขางาน	ดำเนินการ/รับต้น	ประเมิน	ดำเนินการต่อไป	หมายเหตุ	
สภากาชาดไทย (ที่ไม่ได้ดำเนินงบประมาณ/ร่องรอย)	หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๔	ข้าราชการท้องถิ่น	หัวหน้าสำนักปลัด ระดับกลาง	ข้ามมาลงบันทึก (นับเป็นว่างงานที่อยู่ใน ระดับกลาง)	
สภากาชาดไทย (ที่ไม่ได้ดำเนินงบประมาณ/ร่องรอย)	ผู้อำนวยการกองฯ ระดับ ๔	ข้าราชการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกองฯ ระดับกลาง	๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรี河道คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งศักดิ์ในภารกิจตามที่ได้กำหนดให้ ๒. ดำเนินการตามที่ได้กำหนดให้ดำเนินการหนึ่งรายการต่อปี โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารองค์กรบุคคลของสำนักงานที่ได้กำหนดให้ เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.ย.ต. กำหนด ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้	
			๓. ดำเนินการหนึ่งรายการต่อปี ให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดให้ ๔. ดำเนินการตามที่ได้กำหนดให้ดำเนินการหนึ่งรายการต่อปี ให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดให้	๑. ให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดให้ ๒. ให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดให้ ๓. ให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดให้ ๔. ให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดให้	
				๕. ดำเนินการหนึ่งรายการต่อปี ให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดให้ ๖. ดำเนินการหนึ่งรายการต่อปี ให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดให้ ๗. ดำเนินการหนึ่งรายการต่อปี ให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดให้ ๘. ดำเนินการหนึ่งรายการต่อปี ให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดให้	

(ฉบับที่ ๒๑)

ตำแหน่งเดิม (ระบบเก่า)	ตำแหน่งใหม่ (ระบบเพิ่ง)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และเขตปฏิบัติงาน	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	
สานักงานบริหาร (ที่มีผู้อำนวยหน่วยปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับ ๓)	อ่านรายการข้อสันนิษฐาน (นักบริหารงาน...ระดับ ๑)	ผู้จัดการสังกัดเลือก (ประเมินพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ) ผู้จัดการสังกัดเลือก (ประเมินพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ)
สานักงานบริหาร (ไม่มีผู้อำนวยหน่วยปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับ ๒)	อ่านรายการข้อสันนิษฐาน (นักบริหารงาน...ระดับ ๒)	๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดบ.ในคุณสมบูรณ์ทางสาขาวิชาหรือตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๒. ค. สำเร็จการศึกษาสำหรับตำแหน่งที่แต่งตั้งโดยธรรมดายังคงต่อไปได้โดยรั้งต่องาม ในสังคมและงานของตัวเองและต้องมีความสามารถด้านที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.๑, ก.๒, หรือ ก.๓ บด. กำหนด ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๓. ค. สำเร็จการศึกษาสำหรับตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน ...ระดับ ๓) และต้นแบบหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับ ๒) หรือ ๔. ค. สำเร็จการศึกษาสำหรับตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับ ๒) และต้นแบบหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับ ๑)

ตำแหน่งเดิม (ระบบเก่า)	ตำแหน่งใหม่ (ระบบหลัง)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรับบทบาทตามที่ต้องการ	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภทธ	ตำแหน่ง/ระดับ
สายงานบริหาร (ที่ไม่ได้คำนึงเป็นพื้นที่/ภูมิภาค)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับบุคคล)	อั่มนาภากลาง (มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ)	หัวหน้าหน่วยบริหาร (มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ได้คำนึงเป็นพื้นที่/ภูมิภาค)	หัวหน้าส่วน (นักบริหารงาน... ระดับบุคคล)	อั่มนาภากลาง (มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ)	หัวหน้าหน่วยบริหาร (มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่คำนึงเป็นพื้นที่/ภูมิภาค)	หัวหน้าส่วน (นักบริหารงาน... ระดับบุคคล)	ผู้อำนวยการกอง (มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ)	หัวหน้าหน่วยบริหาร (มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่คำนึงเป็นพื้นที่/ภูมิภาค)	หัวหน้าส่วน (นักบริหารงาน... ระดับบุคคล)	ผู้อำนวยการกอง (มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ)	หัวหน้าหน่วยบริหาร (มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ)
<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรับบทบาทตามที่ต้องการ</p> <p>โดยการยังคงศักดิ์เดิม (ประเภทอาชญากรรมที่อยู่ในความ管轄)</p> <p>หัวหน้าหน่วยบริหาร (มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ)</p> <p>๑. มีศรัทธาในศาสนาคริสต์และสามารถสอนบุคคลเชื่อในศาสนาพื้น土 ตามที่ควรจะ</p> <p>ปฏิบัติตามมาตราฐานในการสอนเด็กนักเรียนไป</p> <p>๒. ต้องเป็นคนมีความซื่อสัตย์ส诚อุบัติ ใจ存厚ต้องปฏิบัติตามที่ ก.จ., ก.พ.</p> <p>หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วให้ไว้ในหนังสือเชิญมาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๒ ถึงปี พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๓. ต้องเป็นคนที่มีความซื่อสัตย์ส诚 อุบัติ ใจ存厚ต้องปฏิบัติตามที่ ก.จ., ก.พ.</p> <p>หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วให้ไว้ในหนังสือเชิญมาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๒ ถึงปี พ.ศ.๒๕๖๔ (นักบริหารงาน... ระดับบุคคล) เด็ดขาดห้ามนำเข้ามาในหน่วยงาน (นักบริหารงาน...</p> <p>ระดับบุคคล) หรือ</p> <p>๔. ๑. ต้องเป็นคนที่มีความซื่อสัตย์ส诚 อุบัติ ใจ存厚ต้องปฏิบัติตามที่ ก.จ., ก.พ.</p> <p>หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วให้ไว้ในหนังสือเชิญมาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๒ ถึงปี พ.ศ.๒๕๖๔ (นักบริหารงาน... ระดับบุคคล) เด็ดขาดห้ามนำเข้ามาในหน่วยงาน (นักบริหารงาน...</p> <p>ระดับบุคคล) โดยต้องมีรัฐประเบกษาความสงบเรียบร้อยก่อนไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ</p> <p>๒.๓ ต้องเป็นคนที่มีความซื่อสัตย์ส诚 อุบัติ ใจ存厚ต้องปฏิบัติตามที่ ก.จ., ก.พ.</p> <p>หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วให้ไว้ในหนังสือเชิญมาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๒ ถึงปี พ.ศ.๒๕๖๔ (นักบริหารงาน... ระดับบุคคล) ให้เรียกว่าหัวหน้าส่วน (นักบริหารงาน... ระดับบุคคล) และ</p> <p>ต้องเป็นผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับบุคคล) โดยต้องมีรัฐประเบกษาความ</p> <p>สงบเรียบร้อยก่อนไม่น้อยกว่า ๒ ปี สำหรับผู้มีศูนย์บริหารงานที่ไม่ได้เป็นหัวหน้าส่วน (นักบริหารงาน... ระดับบุคคล) ให้เรียกว่าหัวหน้าส่วน (นักบริหารงาน... ระดับบุคคล)</p> <p>หัวหน้าหน่วยบริหาร (มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ)</p>			

ตำแหน่งเดิม (ระบบ舊)	ตำแหน่งใหม่ (ระบบ新)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรับผิดชอบที่จะมีผลต่อ สังคม
สายงาน บริหาร (ที่ไม่ใช่ด้านเงินเดือน/รองปลัด) สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ด้านเงินเดือน/รองปลัด)	ตำแหน่ง/ระดับ ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๔) ตำแหน่ง/ระดับ ผู้อำนวยการกองส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ ๕)	ประยุกต์สื่อคอมพิวเตอร์ได้ (ประยุกต์คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจ) ๑. มีศรัทธาต่อการศึกษาตรัสรตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะ แต่งตั้งตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง เมื่อ ๒. ต้องรับผิดชอบต่อธุรการด้านการสอน (นักบริหารงาน... ระดับ ๔) หรือผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ ๕) และต้องเป็น ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๕) หรือตำแหน่งผู้อำนวยการ ส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ ๖) และ ๓. ปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่ได้ยกเว้น ตามที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด มาและไม่มีข้อจำกัด ค ป.
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ด้านเงินเดือน/รองปลัด) สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ด้านเงินเดือน/รองปลัด)	ตำแหน่ง/ระดับ ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๕)	๑. ประยุกต์สื่อคอมพิวเตอร์ได้ (ประยุกต์คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจ) ๒. ต้องรับผิดชอบต่อธุรการด้านการสอน (นักบริหารงาน... ระดับ ๕) และต้องเป็น ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๕) หรือตำแหน่งผู้อำนวยการ ส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ ๖) และ ๓. ปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่ได้ยกเว้น ตามที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด มาและไม่มีข้อจำกัด ค ป.

พัฒนาจัดตั้ง (ระบบปฏิบัติ)	พัฒนาเชิงพาณิชย์ (ระบบแหน่ง)	ศูนย์สมรรถนะด้านพัฒนาชุมชนที่มีความต่อเนื่อง
สร้างงาน ส่ายงานบริหาร (พัฒนาชุมชนปลัด/รองปลัด) (พัฒนาชุมชนปลัด/รองปลัด)	พัฒนาเชิงพาณิชย์/ระบบ พัฒนาสานักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุคคล)	บริษัท จัดการห้องเรียน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุคคล)
สร้างงานบริหาร (พัฒนาชุมชนปลัด/รองปลัด)	พัฒนาเชิงพาณิชย์/ระบบ พัฒนาสานักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุคคล)	บริษัท จัดการห้องเรียน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุคคล)
สร้างงานบริหาร (พัฒนาชุมชนปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับบุคคล)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับบุคคล)
สร้างงานบริหาร (พัฒนาชุมชนปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับบุคคล)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับบุคคล)
สร้างงานบริหาร (พัฒนาชุมชนปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าส่วนราชการ (นักบริหารงาน... ระดับบุคคล)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับบุคคล)
สร้างงานบริหาร (พัฒนาชุมชนปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าส่วนราชการ (นักบริหารงาน... ระดับบุคคล)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับบุคคล)

(ฉบ. ๒๔)

(อปท. ๒๕)

คำแนะนำเดิม (ระบุบุคคล)	คำแนะนำใหม่ (ระบุบุคคล)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับชั้นของผู้แต่งตั้ง (โดยการลงรายละเอียด) (ประ楫ผลหลักนักราชการห้องนักเรียน)	
สายงาน	คำแนะนำ舊	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ
สายงานบริหาร (ที่ไม่ได้มาในแบบสั้น/อธิบายสั้น)	คำแนะนำ舊	บริหาร	ตำแหน่ง/ระดับ

๑.๔ ต้องมีความรู้เชิงด้านมนุษย์วิชาชีพ สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการห้องนักเรียน
(ภารกิจงาน... ระดับ...) หรือพัฒนาศักยภาพ (ภารกิจงาน... ระดับ...) และ
ตำแหน่งผู้อำนวยการห้อง (ภารกิจงาน... ระดับ...) โดยต้องมีประสบการณ์
รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี ก่อนเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการห้อง (ภารกิจงาน... ระดับ...)
หรือผู้ที่ครองตำแหน่งผู้อำนวยการห้องรับตำแหน่ง... (ในตำแหน่งที่ต้อง^{ให้}ดำเนินการ)

ตั้งแต่วันเดือน (ระบุปีเดือน)	ตั้งแต่วันที่ไป (ระบุบัญชี)	ศุลกากรเดินทางเข้าประเทศ (ประเทศพำนัชทางการเดินทางเข้าประเทศต่างๆ)	
สถานที่	ผู้เดินทาง/ระบับ	ประเภท	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ชายแดนธรรมด้า	ผู้เดินทาง/ระบับ	ประจำเดินทาง	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(ที่ไปท่องเที่ยวต่างประเทศ/ประเทศต่างๆ)	(ผู้เดินทางตามกำหนดเดินทาง)	(ผู้เดินทางตามกำหนดเดินทาง)	(ผู้เดินทางตามกำหนดเดินทาง)
ชายแดนธรรมด้า	ผู้อำนวยการกอง	ประจำเดินทาง	ผู้อำนวยการกอง
(ที่ไปท่องเที่ยวต่างประเทศ/ประเทศต่างๆ)	(ผู้บริหารงาน...) ระบับ	(ผู้บริหารงาน...) ระบับ	(ผู้บริหารงาน...) ระบับ
๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรุงตามศูนย์สูงปฏิบัติราชการสำนักงานหน้าที่ฯ ให้ได้ดังมาตรฐานมาตรฐานสำนักงานหน้าที่ฯ ดังนี้		๑. ดำรงตำแหน่งได้ตามที่ได้รับแต่งตั้งไว้ ตามระดับปฏิบัติงานในสังกัดงานของท่าน เช่นเดียวกับผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตาม ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อ.ก. กำหนด ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงานท้องถิ่น (นักบริหารงานท้องถิ่น ระบับ) และดำรงตำแหน่งหน้าที่ฯ สำนักงานฯ ได้		๒.๑ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงานท้องถิ่น หรือผู้อำนวยการหน่วยงานท้องถิ่น นักบริหารงานท้องถิ่น ระบับ แล้วสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท ด้านบริหารศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (นักบริหารงาน...) ระบับ	
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงานท้องถิ่น (นักบริหารงาน...) ระบับ แล้วสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท ด้านบริหารศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (นักบริหารงาน...) ระบับ		๓.๑ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงานท้องถิ่น หรือผู้อำนวยการหน่วยงานท้องถิ่น นักบริหารงานท้องถิ่น ระบับ แล้วสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท ด้านบริหารศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (นักบริหารงาน...) ระบับ	