

การให้บริการประชาชน : การขอกำลังอุปพร.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลไค้งไผ่ อำเภอลำลูกขัน จังหวัดกาฬสินธุ์

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอกำลัง อุปพร.
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลไค้งไผ่ อำเภอลำลูกขัน จังหวัดกาฬสินธุ์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: งานให้บริการ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 มาตรา 67 (4)
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 3 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิง การขอกำลัง อุปพร.
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลไค้งไผ่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ผู้ประสงค์กำลัง อุปพร. ให้ยื่นคำร้องขอกำลัง อุปพร. พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไค้งไผ่

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ที่ประสงค์จะกำลังอปพร. ยื่นคำขอพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรเชิญ หรือกำหนดการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม	10 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลโค้งไผ่ อำเภอขามเฒ่า ลพบุรีจังหวัดกำแพงเพชร	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่รับคำร้องตรวจสอบเอกสาร เสนอผู้อำนวยการศูนย์อปพร.พิจารณา	1 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลโค้งไผ่ อำเภอขามเฒ่า ลพบุรีจังหวัดกำแพงเพชร	-
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ประสานประธานอปพร./หัวหน้าชุด ขอรายชื่อ อปพร. เพื่อออกคำสั่งปฏิบัติงาน	1 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลโค้งไผ่ อำเภอขามเฒ่า ลพบุรีจังหวัดกำแพงเพชร	-
4)	การปฏิบัติ	แจ้งคำสั่งให้อปพร.ทราบพร้อมปฏิบัติงาน	1 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลโค้งไผ่ อำเภอขามเฒ่า ลพบุรีจังหวัดกำแพงเพชร	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วัน หลังได้รับคำร้อง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาบัตรเชิญ หรือกำหนดการ จัดงาน/กิจกรรม/ โครงการ	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลโค้งไผ่
หมายเหตุ(เลขที่ 11/1 หมู่ที่ 11 ตำบลโค้งไผ่อำเภอขามเฒ่าบุรีรัมย์จังหวดกำแพงเพชร 62140)