

ประกาศเทศบาลเมืองพิจิตร

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๐ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ของเทศบาลเมืองพิจิตร

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องเสมอ

เทศบาลเมืองพิจิตรได้จัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการจัดเก็บไว้

๑. พนักงานเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองพิจิตร

๒. พนักงานครูเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองพิจิตร

๓. ลูกจ้างประจำ สังกัดเทศบาลเมืองพิจิตร

๔. ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดเทศบาลเมืองพิจิตร

๕. คณะเทศมนตรีเทศบาลเมืองพิจิตร

๖. สมาชิกสภาเทศบาลเมืองพิจิตร

๗. บุคคลที่มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่

ในเขตเทศบาลเมืองพิจิตร

๘. บุคคลที่เป็นคู่สัญญากับเทศบาลเมืองพิจิตร

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๑. ข้อ ๑-๔ ตาม (ก) แฟ้มประวัติ/บัตรประวัติ

๒. ข้อ ๕-๖ ตาม (ก) ทะเบียนประวัติสมาชิกสภาเทศบาลเมืองพิจิตร

๓. ข้อ ๗-๘ ตาม (ก) ทะเบียนภาษีต่างๆ ใบเสร็จรับเงิน ฎีกา เบิกจ่ายเงินและสัญญาต่างๆ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๑. ข้อ ๑-๔ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองพิจิตร

๒. ข้อ ๕-๖ ตาม (ก) ใช้ในการควบคุม ดูแล ตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติหน้าที่ตามวาระที่กำหนด

๓. ข้อ ๗-๘ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารการเงิน การคลัง ใช้ในการเบิกจ่ายเงินให้กับคู่สัญญา และใช้เป็นหลักฐานในการเรียกเก็บภาษี การประเมินภาษี และการประมาณการรายได้ประจำปีของเทศบาลเมืองพิจิตร

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๑. ข้อ ๑-๔ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบแฟ้มประวัติ/บัตรประวัติ และให้ปลัดเทศบาลเมืองพิจิตรพิจารณาอนุมัติ

๒. ข้อ ๕-๖ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบทะเบียนประวัติสำหรับกรณีของคณะเทศมนตรีเมืองพิจิตรให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตรพิจารณาอนุมัติ ส่วนกรณีของสมาชิกสภาเทศบาลเมืองพิจิตรให้ประธานสภาเทศบาลเมืองพิจิตรพิจารณาอนุมัติ

๓. ข้อ ๗-๘ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ และให้ปลัดเทศบาลเมืองพิจิตรพิจารณาอนุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. ข้อ ๑-๔ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้ ดังนี้

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓

- การขอแก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้เทศบาลเมืองพิจิตรทราบเพื่อบันทึกในแฟ้มประวัติ/บัตรประวัติ

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้เทศบาลเมืองพิจิตร จำนวน ๓ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานประกาศนียบัตร
ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง
โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล พร้อมกับแนบ ท.ร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็นพนักงาน
เทศบาลดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศ หรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๓ ชุด

(๒) หลักฐานเอกสารที่ส่งให้เทศบาลเมืองพิจิตร ต้องรับรองสำเนา
ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑
ทุกครั้ง

๒. ข้อ ๕-๖ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง สำหรับกรณีของคณะเทศมนตรีต้องขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร ส่วนกรณีของสมาชิกสภาเทศบาลเมืองพิจิตรต้องขออนุมัติจากประธานสภาเทศบาลเมืองพิจิตร หลังจากนั้น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

๓. ข้อ ๗-๘ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(จ) แหล่งที่มาของข้อมูล

๑. ข้อ ๑-๔ ตาม (ก) จากเจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย เลื่อน
ขึ้นเงินเดือน

๒. ข้อ ๕-๖ ตาม (ก) จากใบสมัครรับเลือกตั้ง

๓. ข้อ ๗ ตาม (ก) จากการตรวจสอบสำเนา และการยื่นแบบเสียภาษี

๔. ข้อ ๘ ตาม (ก) จากสัญญาต่างๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๖

ประกาศิต ยูเวเวส

นายกเทศมนตรีเมืองพิจิตร