

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พรบ เทศบาล

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 1 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน 22/07/2558 11:40
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** เทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (สามารถติดต่อได้ที่ กองคลัง/งานจัดเก็บรายได้ เทศบาลตำบลหนองไผ่)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ภาษีโรงเรือนและที่ดินคือภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆกับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นๆ และในปีที่ผ่านมาได้มีการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินนั้นเช่นให้เช่า, ทำการค้าขาย , โกดัง, ที่ไว้สินค้า หรือใช้ประกอบกิจการอื่นๆเพื่อหารายได้และไม่เข้าข่ายยกเว้นตามกฎหมาย

-อัตราภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ให้ผู้รับประเมินชำระภาษีปีละครั้งตามคำรายปีของทรัพย์สินคือโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นกับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้นในอัตราร้อยละสิบสองครึ่งของคำรายปี

ค่ารายปีคือจำนวนเงินซึ่งทรัพย์สินนั้นสมควรให้เข้าได้ในปีหนึ่งๆ

ค่าภาษี=ค่ารายปีxเดือนที่ประกอบกิจการx12.5%

เช่น 1.ร้านค้า ,โกดังค่ารายปีคิดจากพื้นที่ที่วางสินค้าหรือประกอบกิจการ

2.บ้านเช่าค่ารายปีคิดจากราคาเช่า

-ขั้นตอนการชำระภาษี

1.ให้ผู้รับประเมินไปปรับแบบพิมพ์และยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน(ภ.ร.ด.2) งานจัดเก็บและพัฒนา
รายได้ ณ เทศบาลตำบลหนองไผ่ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

2.พนักงานเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่ยื่นแบบตาม(1)และประเมินภาษีพร้อมทั้งแจ้งรายการ
ประเมินภาษี (ภ.ร.ด.8) ไปยังผู้รับประเมิน

3.ผู้รับประเมินจะต้องชำระภาษีภายในกำหนด30วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

-การอุทธรณ์ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

หากผู้รับประเมินไม่พอใจการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่นคำร้องขอพิจารณาการประเมินใหม่ต่อคณะผู้บริหาร
ภายใน 15วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

4.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ชำระภายในกำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มดังนี้

-ถ้าชำระไม่เกินหนึ่งเดือนนับตั้งแต่วันพ้นกำหนด ชำระเพิ่มร้อยละ 2.5 ของค่าภาษีที่แจ้ง

-ถ้าเกินหนึ่งเดือนแต่ไม่เกินสองเดือนชำระเพิ่มร้อยละ 5ของค่าภาษีที่แจ้ง

-ถ้าเกินสองเดือนแต่ไม่เกินสามเดือนชำระเพิ่มร้อยละ 7.5 ของค่าภาษีที่แจ้ง

-ถ้าเกินสามเดือนแต่ไม่เกินสี่เดือนชำระเพิ่มร้อยละ 10ของค่าภาษีที่แจ้ง

และถ้าผู้เสียภาษีไม่ชำระภาษีและเงินเพิ่มภายในสี่เดือนตามระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ให้นายกเทศมนตรี มีอำนาจ
ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ยึดหรืออายัดขายทอดตลาด ทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี ตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย
กำหนด

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ให้ผู้รับประเมินไปปรับแบบ พิมพ์ และยื่นแบบแจ้ง รายการเพื่อเสียภาษี โรงเรือนและที่ดิน(ภ.ร.ด.2) ณ กองคลัง งานจัดเก็บและ พัฒนารายได้	30 นาที	-	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่ยื่นแบบตาม(1) และประเมินภาษีพร้อมทั้งแจ้งรายการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.8)	20 นาที	-	-
3)	การพิจารณา	ผู้รับประเมินจะต้องชำระภาษีภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน	10 นาที	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 60 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน/ ทะเบียนบ้าน	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาโฉนดที่ดิน นส.3 หรือ นส.3 ก	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	ใบเสร็จรับเงินปีที่ แล้ว (ถ้ามี)	-	1	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือมอบ อำนาจ กรณีที่ ให้ผู้อื่นมาทำการ แทน	-	1	1	ฉบับ	-
4)	ทะเบียนการค้า/ ทะเบียนพาณิชย์	-	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์

หมายเหตุ (1.ทางอินเทอร์เน็ต (<http://www.tessabantumbonnonngphai.go.th>)

2.ทางโทรศัพท์ (056-781877)

3.ทางไปรษณีย์ (เลขที่ 333 หมู่ 3 ถนนสระบุรี-หล่มสัก ตำบลหนองไผ่ อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ 67140)

4.ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลหนองไผ่(โทร.056-781877)

5.ร้องเรียนด้วยตนเอง)

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	20/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอน หนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ สก.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-