

คู่มือสำหรับประชาชน: การชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การชำระภาษีป้าย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.2510
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา การชำระภาษีป้าย
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 30
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 30
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การชำระภาษีป้าย 21/07/2558 10:45
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** เทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ป้าย หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น
ให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีป้ายโดยเสียเป็นรายปียกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันที่เริ่มติดตั้งหรือแสดง จนถึงวันสิ้นปีและให้คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละสามเดือนของปี โดยเริ่มเสียภาษีป้ายตั้งแต่วันที่ติดตั้งป้ายจนถึงงวดสุดท้ายของปี
-อัตราการคิดภาษีป้าย
1.ป้ายที่มีอักษรไทยล้วนให้คิดอัตรา3บาทต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

2.ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศและปนกับภาพและหรือเครื่องหมาย

อื่นให้คิดอัตรา20บาทต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

3.ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายอื่นใดหรือไม่กับป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมด

อยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศให้คิดอัตรา40บาทต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

**ถ้าเศษเกินครึ่งหนึ่งของห้าร้อยตารางเซนติเมตรให้นับเป็นห้าร้อยตารางเซนติเมตร

**ถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ200 บาทให้เสียภาษีป้ายละ200บาท

-ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

1.พนักงานเจ้าหน้าที่จะประกาศให้เจ้าของป้ายมายื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้าย(ภ.ป.1)

2.ให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเดือนมีนาคมของทุกปีณ งานจัดเก็บกองคลังเทศบาลตำบลหนองไผ่

3.ในกรณีติดตั้งป้ายใหม่หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายเดิมให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน15วันนับตั้งแต่วันที่ติดตั้ง

หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข

4.กรณีโอนป้ายให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนป้ายเป็นหนังสือต่อเจ้าหน้าที่พนักงานภายใน30วัน นับแต่วันที่ได้รับโอน

5.พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจและประเมินภาษีป้าย

6.เจ้าของป้ายจะต้องไปชำระภาษีภายใน15วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

-การอุทธรณ์การประเมินภาษี

หากผู้รับประเมินเห็นว่าการประเมินไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายได้ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.1) (เจ้าของป้าย)	30 นาที	-	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบหลักฐานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม แจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.3)	10 นาที	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 40 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	1	1	ฉบับ	-
2)	หนังสือรับรอง หุ้นส่วนบริษัท	-	1	1	ฉบับ	-
3)	ใบอนุญาตติดตั้ง ป้ายหรือ ใบเสร็จรับเงิน จากร้านทำป้าย	-	1	1	ฉบับ	-
4)	ใบเสร็จรับเงินค่า ภาษีป้ายครั้ง ก่อน(กรณีเป็น ป้ายเก่า)	-	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ – (ใบมอบอำนาจหากมีผู้มาแทน)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** เทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์
หมายเหตุ (1. ทางอินเทอร์เน็ต (<http://www.tessabantumbonnongphai.go.th>)
 2. ทางโทรศัพท์ (056-781877)
 3. ทาง ไปรษณีย์ (333 หมู่ 3 ถนนสระบุรี-หล่มสัก ตำบลหนองไผ่ อำเภอนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ 67140)
 4. ศูนย์ดำรงธรรม เทศบาลตำบลหนองไผ่ (โทร.056-781877)
 5. ร้องเรียนด้วยตนเอง)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	20/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอ หนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ สก.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-