



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลเมืองบางขลัง

สำนักปลัดฯ โทร. ๐-๕๕๙๔-๒๗๑๕

ที่ สท ๕๔๐๐๑/112

วันที่ 25 มิถุนายน ๒๕๖1

เรื่อง รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖1

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองบางขลัง

เรื่องเดิม

ตามหนังสืออำเภอสุวรรณคโลก ที่ สท ๐๐๒๓.11/ว ๖50 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม ๒๕๖1 ได้จัดส่งแบบประเมินและแผนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖1 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมเอกสาร พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่รองรับการตรวจประเมินจากคณะทำงานทีมประเมินประสิทธิภาพฯ ทีมที่ 4 นั้น

ข้อเท็จจริง

ทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA ประจำปี ๒๕๖1 ทีมที่ 4 ได้ทำการประเมินฯ เทศบาลตำบลเมืองบางขลัง เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน ๒๕๖1 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีผลการตรวจประเมินฯ ดังนี้

๑. ด้านการบริหารจัดการ คะแนนเต็ม 140 คะแนน คะแนนที่ได้ 128 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 91.43
 ๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา คะแนนเต็ม 225 คะแนน คะแนนที่ได้ 208 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 92.44
 ๓. ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง คะแนนเต็ม 215 คะแนน คะแนนที่ได้ 155 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 72.09
 ๔. ด้านการบริการสาธารณะ คะแนนเต็ม 350 คะแนน คะแนนที่ได้ 296 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 84.57
 ๕. ด้านธรรมาภิบาล คะแนนเต็ม 65 คะแนน คะแนนที่ได้ 55 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 84.62
- คะแนนรวมทั้ง ๕ ด้าน คะแนนเต็ม 995 คะแนน คะแนนที่ได้ 842 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 85

/ มีรายละเอียด....

มีรายละเอียดผลการประเมินแต่ละด้านดังนี้

๑. ด้านการบริหารจัดการ คะแนนเต็ม 140 คะแนน คะแนนที่ได้ 128 คะแนน

คิดเป็นร้อยละ 91.43 โดยแยกเป็นหัวข้อการประเมิน ดังนี้

หมวด ๑ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น คะแนนเต็ม (๔๐ คะแนน) ผลคะแนนการ
ตรวจ

ประเมินได้ 38 คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๕

๑.๑ ความสามารถในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
(๕ คะแนน) มีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้เร็วกว่ากรอบระยะเวลาที่กำหนด (ก่อน มิ.ย. 2559) ได้ผล
คะแนน ๕ คะแนน

๑.๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสามปี (พ.ศ.๒๕60 – ๒๕๖๑) (๕ คะแนน)
ดำเนินการครบทั้ง ๔ ขั้นตอน ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๑.๓ อบท. ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น
(๕ คะแนน) ดำเนินการครบทั้ง ๓ ข้อ ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๑.๔ การนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาสามปี
(๕ คะแนน) จัดทำได้ 3 ข้อ ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๑.๕ อบท. นำโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560-2562)
มาดำเนินการตามแผนฯ โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือนอกงบประมาณ (เฉพาะโครงการที่
กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ ปี ๒๕60 ดำเนินการได้ร้อยละ 71.01 ซึ่งมากกว่าร้อยละ 70 ได้ผลคะแนน ๓
คะแนน

๑.6 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบฯ (๕ คะแนน)
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการตามแผนติดตามฯ และบันทึกผลการติดตามฯ
รวมทั้งลงข้อมูลในระบบ e – plan ครบถ้วน เสนอต่อผู้บริหาร อบท. แล้วผู้บริหาร อบท.รายงานผลให้สภา
อบท. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนทราบ ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๑.7 การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)
(Local Sufficiency Economy Plan : LSEP) (๕ คะแนน) ดำเนินการครบถ้วนทุกกิจกรรม (๑-๔)
ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๑.8 การขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและ
แหล่งน้ำ) (Local Sufficiency Economy Plan : LSEP) ไปสู่การปฏิบัติ (๕ คะแนน) ดำเนินการได้
เพียง 1 ข้อ ได้ผลคะแนน 3 คะแนน

หมวด ๒ การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ คะแนนเต็ม (๕ คะแนน) ผลคะแนนการตรวจ
ประเมิน ๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒.๑ อปท. บันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลที่สำคัญตามกรอบระยะเวลา (๕ คะแนน)
บันทึกข้อมูลครบทุกระบบได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน อย่างต่อเนื่อง ตามแนวทางที่ สก.กำหนด
ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

-๓-

**หมวด ๓ การจัดการข้อร้องเรียนคะแนนเต็ม (10 คะแนน) ผลคะแนนการตรวจประเมิน
10 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100**

๓.๑ ร้อยละของข้อร้องเรียนโดยตรงที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง (๕ คะแนน)
ได้ดำเนินการ จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ ร้องเรียนฯ และดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความ
คืบหน้าให้ประชาชนทราบทุกเรื่อง ภายใน ๑๕ วัน ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๓.๒ ร้อยละของข้อร้องเรียนที่มาจากศูนย์ดำรงธรรมที่ดำเนินการเสร็จลุล่วง
รายการ จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนฯ และดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้
ประชาชนทราบทุกเรื่อง ภายใน ๑๕ วัน ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

**หมวด ๔ การบริการประชาชน คะแนนเต็ม (1๕ คะแนน) ผลคะแนนการตรวจ
ประเมิน
13 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 86.67**

๔.๑ การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน โดยมีการดำเนินการ
จำนวน 9 ข้อ (๕ คะแนน) ดำเนินการครบ 9 ข้อ ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๔.๒ ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะ
ติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท. ต้องดำเนินการแต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีช่องทางการสื่อสารกับประชาชน 5 ช่องทางขึ้นไป (๕ คะแนน) ดำเนินการตาม
หลักเกณฑ์ ดังนี้ ๑. มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลเมืองบางขลัง ๒. กล้อง/ตู้รับฟัง
ความเห็น 3. การประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ด้านการบริหารจัดการขยะ 4. การให้บริการ
ช่องทางอื่นๆ เช่น เว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองบางขลัง www.bangkhung.go.th 5. เฟสบุ๊ก ไลน์ เทศบาล
ตำบลเมืองบางขลัง 6. โทรศัพท์ 005-942715 ,055 -942702 และมือถือ 081-7178161 7. โทรศัพท์สาย
ด่วนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 098-5646353 ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๔.๓ การประเมินความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ (๕ คะแนน)
ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ ประมวลผล
เสนอผู้บริหาร มีผลการประเมินร้อยละ 66.35 ได้ผลคะแนน 3 คะแนน

**หมวด ๕ ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน คะแนนเต็ม (๑๕
คะแนน)**

ผลคะแนนการตรวจประเมิน 10 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 66.67

๕.๑ การประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย
(สำนัก/กอง) แบบ ปย.1 และแบบ ปย.2 (๕ คะแนน) ได้ดำเนินการครบถ้วนทุกส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง)
และหัวหน้าส่วนงานย่อยลงนาม การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงานย่อย

(สำนัก/กอง) แบบ ปย.๑ และแบบ ปย.๒ (๕ คะแนน) มีการดำเนินการครบและเสนอผู้บริหาร ได้ผล
คะแนน ๕ คะแนน

๕.๒ การประเมินผลการจัดวางระบบควบคุมภายใน ระดับหน่วยตรวจตามแบบ
ปอ.1 แบบ ปอ.2 และแบบ ปอ.3 และแบบ ปส. (ถ้ามี) ได้ดำเนินการตามแบบที่กำหนดครบถ้วนและ
รายงาน คตง. ภายใน 90 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ รายงานในวันที่ 18 ตุลาคม 2561 ได้ผล
คะแนน 5 คะแนน

/5.3 อปท.มีผู้...

-๔-

๕.๓ อปท. มีผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นอิสระจากส่วนราชการ (๕ คะแนน)
ไม่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน หรือไม่มีการมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน ได้ผลคะแนน
๐ คะแนน

หมวด ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม (๑๕ คะแนน) ผลคะแนนการ
ตรวจประเมิน ๑๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

หมวดย่อยที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๖.๑ อปท.ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับ
ผู้บริหารท้องถิ่น (๕ คะแนน) มีการจัดทำข้อตกลงครบทุกส่วนราชการมีการปฏิบัติตามข้อตกลง มีการ
จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๖.๒ มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อปท. และเข้า
ร่วมที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อปท. ซึ่งมี
บุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ (๕ คะแนน) ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔ ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

หมวดย่อยที่ 2 ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(LPA)

6.3 อปท. มีผลคะแนน LPA โดยรวมเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (๕ คะแนน) เพิ่มขึ้น
ร้อยละ 3 ขึ้นไปหรือมีคะแนน LPA ด้านที่ 1-4 ที่ระดับร้อยละ 80 ขึ้นไป ในปี 2560 คะแนนเพิ่มขึ้น
ร้อยละ 3.78 ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

หมวด ๗ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน คะแนนเต็ม (๒๐ คะแนน) ผล
คะแนน

การตรวจประเมิน ๒๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๗.๑ การมอบอำนาจการตัดสินใจ (๕ คะแนน) มีการมอบอำนาจทำเป็นหนังสือ/
คำสั่ง ระบุชื่อผู้มอบอำนาจชัดเจน และแจ้งเวียนให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งประกาศให้
ประชาชนทราบ และมีหลักฐานผู้รับมอบอำนาจใช้อำนาจที่ได้รับ ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๗.๒ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(๕ คะแนน) มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่ 3 ช่องทางขึ้นไป ได้แก่ 1. การจัดให้มี wi-fi หรืออินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน อปท. 2. การแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ ,ไลน์ ,เฟสบุ๊ค 3. อื่น เช่น ทางไปรษณีย์แจ้งข้าราชการ แจ้งทางโทรศัพท์สายด่วนงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย หมายเลข 098-5646353 ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๗.๓ มีการบริการเชิงรุกเพื่อให้บริการประชาชน (๕ คะแนน) มีการบริการเชิงรุกเพื่อลดขั้นตอนตั้งแต่ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๗.๔ อปท. มีโครงการซึ่งได้บูรณาการ การปฏิบัติงานร่วมกับ อปท.อื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในรอบปีที่ผ่านมาทุกด้าน (ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้ อปท.ดำเนินการ และโครงการที่ อปท.อุดหนุนให้ อปท.หรือหน่วยงานอื่นโดย อปท.ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ) (๕ คะแนน) ดำเนินการจำนวน 6 ด้าน ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

/หมวด 8

-๕-

หมวด 8 การปรับปรุงภารกิจ คะแนนเต็ม (10 คะแนน) ผลคะแนน

การตรวจประเมิน 8 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 80

8.1 ในระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา (2558 - 2560) อปท.มีการพิจารณาทบทวนปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ (5 คะแนน) ได้ดำเนินการปรับภารกิจด้านการช่วยเหลือน้ำอุปโภค บริโภค และได้ดำเนินการข้อ 1-4 ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

8.2 การดำเนินการทบทวน แก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติของ อปท. มีการดำเนินการ (5 คะแนน) ดำเนินการข้อ 1 - 3 ได้ผลคะแนน 3 คะแนน

หมวด 9 การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด (จังหวัดสุโขทัย) คะแนนเต็ม

(10 คะแนน) ผลคะแนนการตรวจประเมิน 9 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 90

9.1 จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการในโครงการจังหวัดสะอาด จำนวน 10 ข้อ (10 คะแนน) ดำเนินการได้ 9 ข้อ (9 คะแนน)

๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา คะแนนเต็ม (225 คะแนน) คะแนนที่ได้ 208 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 92.44 โดยแยกเป็นหัวข้อการประเมิน ดังนี้

หมวด ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ (๕๕ คะแนน) ผลคะแนนการตรวจประเมิน 51 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 92.73

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (๕ คะแนน) ดำเนินการ 6-8 รายการ
ได้ผลคะแนน 3 คะแนน

๑.๒ การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ มีการนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณา (๕ คะแนน) ดำเนินการครบ 9 รายการ ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

๑.๓ การดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง มีการดำเนินการครบตั้งแต่ 10 รายการขึ้นไป (๕ คะแนน) ดำเนินการครบตั้งแต่ ๑๐ รายการขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๑.๔ การดำเนินการเมื่อมีตำแหน่งว่าง (๕ คะแนน) มีการสรรหาตำแหน่งว่างแล้วแต่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งและรายงานผลให้จังหวัดทราบ ได้ผลคะแนน ๓ คะแนน

๑.๕ การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร (๕ คะแนน) มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร /แผนพัฒนาบุคลากร /กำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์ /มีการประชุมคณะทำงาน/และปฏิบัติตามแผน ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

๑.๖ การฝึกอบรมบุคลากรของ อปท. (๕ คะแนน) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และมีการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรโดยมีการสำรวจข้อมูลสภาพปัญหา และความต้องการของพนักงานแต่ละฝ่าย/ส่วน/กอง/สำนัก ว่าขาดความรู้หรือทักษะในด้านใดแล้วนำมาเป็นข้อมูลในการจัดหลักสูตรฝึกอบรมและมีการสรุปผลรายงานการฝึกอบรมเสนอผู้บริหาร ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๑.๗ การส่งเสริมพัฒนาความรู้ (๕ คะแนน) ดำเนินการ ๔ รายการขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๑.๘ การพัฒนาบุคลากรทุกสายงานของ อปท. (๕ คะแนน) ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงานเฉลี่ยเกินกว่าร้อยละ ๙๐ ของสายงานที่มีในแผนอัตรากำลังของ อปท. ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

/1.9 การดำเนิน.....

-๖-

๑.๙ การดำเนินกิจกรรมด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม (๕ คะแนน)
ดำเนินกิจกรรม ๕ กิจกรรมขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๑.๑๐ การจัดทำโครงการด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม (๕ คะแนน) มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตั้งแต่ ๗ กิจกรรมขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๑.๑๑ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม (๕ คะแนน) มีการดำเนินการ ๖ ด้านขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

หมวด ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (๔5 คะแนน) ผลคะแนนการตรวจประเมิน 45 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100

๒.๑ ข้อมูลตำแหน่งในแผนอัตรากำลังสามปี (๕ คะแนน) ดำเนินการครบตั้งแต่ ๘ รายการขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๒.๒ ข้อมูลพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ (๕ คะแนน) มีการบันทึกประเภท ระดับ และวันที่เกษียณอายุถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานทั่วไปที่กำหนด ครบถ้วนทุกคน (100%)
ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๒.๓ การตั้งงบประมาณ/ข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีหมวดเงินเดือน ค่าจ้างครบถ้วนเป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลังสามปี (๕ คะแนน) มีการตั้งงบประมาณ/ข้อบัญญัติหมวดเงินเดือน ค่าจ้างครบถ้วนเป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลังสามปี ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๒.๔ ระยะเวลาการออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน (๕ คะแนน) มีการออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่สิ้นรอบการประเมิน (ทั้ง 2 รอบ) ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

๒.๕ ความถูกต้องของการเลื่อนขึ้นเงินเดือนทั้งในเรื่องวงเงินและจำนวนผู้ได้ ๒ ชั้น (๕ คะแนน) การเลื่อนขึ้นเงินเดือนเป็นไปอย่างถูกต้องทั้งในเรื่องวงเงินและจำนวนผู้ได้ ๒ ชั้น และมีการจัดทำแบบรายการแสดงรายละเอียดการคำนวณให้เห็นอย่างชัดเจน ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๒.๖ การลงเวลาปฏิบัติราชการ (๕ คะแนน) ดำเนินการครบทุกรายการ ได้ผลคะแนน ๓ คะแนน

๒.๗ การออกคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคล (๕ คะแนน) มีการดำเนินการ ๘ รายการขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๒.๘ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและประโยชน์ตอบแทนอื่นเทียบกับข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี (๕ คะแนน) ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๒.๙ การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (ตัวชี้้นำร่อง) (๕ คะแนน) มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน (ณ 30 ก.ย. 2560) ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

/ หมวดที่ 3....

-๗-

หมวดที่ ๓ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน คะแนนเต็ม (2๕ คะแนน) ผลคะแนนการตรวจประเมิน 23 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 92

๓.๑ การประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางปฏิบัติงานผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

(๕ คะแนน) มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน (สำนัก/กอง/ฝ่าย) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และหัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนไปประชุมชี้แจงผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งโดยประชุมทุกเดือนดังกล่าวมีการชี้แจงนโยบายและติดตามผลการดำเนินงาน ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

๓.๒ การทำงานขององค์กร (๕ คะแนน) ดำเนินกิจกรรมครบ ๓ กิจกรรม ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๓.๓ การตรวจประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจ (๕ คะแนน) ดำเนินกิจกรรม 2 กิจกรรม ได้ผลคะแนน 3 คะแนน

๓.๔ การจัดสถานที่ทำงาน (๕ คะแนน) ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่ ๗ กิจกรรมขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๓.๕ จำนวนกิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร (๕ คะแนน) มีกิจกรรมมากกว่า ๕ กิจกรรม ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

หมวดที่ ๔ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล คะแนนเต็ม (๒๐ คะแนน)
ผลคะแนนการตรวจประเมิน ๑1 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 55

๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อประกอบการบริหารงานบุคคล ในเรื่องต่างๆ (๕ คะแนน) มีการจัดทำข้อตกลงการประเมินในรูปแบบประเมินส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ในเดือนแรกของรอบการประเมินและมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโดยมีการประชุมพิจารณาและบันทึกความเห็นในรูปแบบประเมิน ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

๔.๒ การประเมินผลการฝึกอบรม (๕ คะแนน) **ไม่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ผลคะแนน 0 คะแนน**

๔.๓ การสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (๕ คะแนน) ดำเนินกิจกรรม ๓ -๔ กิจกรรม ได้ผลคะแนน ๓ คะแนน

๔.๔ การจัดองค์ความรู้ในองค์กร (๕ คะแนน) ดำเนินกิจกรรม ๒ – ๔ กิจกรรม ได้ผลคะแนน ๓ คะแนน

หมวดที่ ๕ ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล คะแนนเต็ม (๑๐ คะแนน) ผลคะแนนการตรวจประเมิน 8 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 80

๕.๑ การเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น รักษาวินัย (๕ คะแนน) มีการเสริมสร้างและพัฒนา 2 กิจกรรม ขึ้นไป ได้ผลคะแนน 3 คะแนน

๕.๒ มีช่องทางการร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยแจ้งบุคลากรถึง ช่องทางในการร้องเรียน (๕ คะแนน) มีช่องทางร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่ ๓ ช่องทาง ขึ้นไป ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

/ หมวด 6

-๘-

หมวดที่ ๖ การดำเนินการของสภาท้องถิ่น คะแนนเต็ม (60 คะแนน) ผลคะแนน การตรวจประเมิน 60 คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ คะแนนนำร่องเต็ม 10 คะแนน ผลคะแนนการตรวจประเมิน 10 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100

หมวดย่อยที่ ๑ การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภาท้องถิ่น

๖.๑.๑ ข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น (๕ คะแนน) มีข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ชื่อ – สกุล, รูปภาพ, ประวัติทั่วไป, ที่อยู่ปัจจุบัน สถานที่ติดต่อ, ประวัติครอบครัว, ข้อมูลการศึกษาและอาชีพก่อนได้รับการเลือกตั้ง ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๖.๑.๒ ในปี พ.ศ. 2560 ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่นได้มาร่วมประชุมสภาสมัยสามัญทุกสมัยและทุกครั้ง (ยกเว้นญัตติที่เกี่ยวข้องกับสภาท้องถิ่นโดยตรงไม่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร) (๕ คะแนน) ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายฯ มาร่วมประชุมสภาสมัยสามัญทุกครั้ง ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๖.๑.๓ การอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและมีการจัดเอกสารเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่สำคัญให้แก่สภาท้องถิ่น (๕ คะแนน) มีการดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔ ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๖.๑.๔ การพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น (๕ คะแนน) ในรอบปีที่ผ่านมา มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ๗๐% ขึ้นไปของสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมด ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

หมวดย่อยที่ ๒ การดำเนินการของสภาท้องถิ่น

๖.๒.๑ การกำหนดสมัยประชุมสามัญ, การเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ และการนัดประชุมสภาในสมัยสามัญครั้งแรก/แต่ละสมัย (๕ คะแนน) มีการดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔ ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๖.๒.๒ การส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖1 (๕ คะแนน) มีการดำเนินการตามข้อ ๑- ๓ ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๖.๒.๓ การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ (๕ คะแนน) มีการดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔ ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๖.๒.4 การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ (๕ คะแนน) มีการดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔ ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๖.๒.๕ การให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี (๕ คะแนน) มีการเห็นชอบร่างฯ ภายใน 31 ส.ค. ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๖.๒.๖ การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรรูปติดตามข้อ 50 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 (๕ คะแนน) มีการดำเนินการตามข้อ ๑ - 4 ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

6.2.7 สภาท้องถิ่นได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น (5 คะแนน) มีการดำเนินการตามข้อ 1 - 5 ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๖.๒.8 ในปี พ.ศ. ๒๕60 มีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่มาประชุมสภาสมาชิกสามัญทุกสมัยและทุกครั้ง (ยกเว้น สมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้ยื่นใบลาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลา โดยถูกต้อง) (๕ คะแนน) สมาชิกสภาท้องถิ่นมาประชุมสมัยสามัญครบตามจำนวนสมาชิกฯ ทุกครั้ง ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๖.๒.๙ ปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น (ตัวชี้วัดนำร่อง) (๕ คะแนน) ไม่มี ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๖.๒.๑๐ การสั่งให้ผู้บริหารท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งและยุบสภาท้องถิ่น (ตัวชี้วัดนำร่อง) (๕ คะแนน) ในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่มีกรณี ที่ รว.ม.ท. หรือ ผวจ. ได้มีคำสั่งให้ผู้บริหารท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งหรือมีคำสั่งยุบสภาท้องถิ่น ไม่มี ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๓. ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง คะแนนรวม (๒1๕ คะแนน)
คะแนนที่ได้ 155 คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๐9 โดยแยกเป็นหัวข้อการประเมิน ดังนี้

หมวด ๑ การจัดเก็บรายได้ (3๕ คะแนน) ผลคะแนนการตรวจประเมิน ๒๗
คะแนน คิดเป็นร้อยละ 77.14

๑.๒.๑ มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นและได้จัดเก็บตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ (๕ คะแนน) มีและได้จัดเก็บ 1-2 ประเภท ได้ผลคะแนน 1 คะแนน

๑.๒.๒ การรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ภายในระยะเวลาที่กำหนดสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (๕ คะแนน) เร็วกว่าวันที่ 31 ต.ค. 2560 ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

๑.๒.๓ การประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี (๕ คะแนน) โดยสื่อประชาสัมพันธ์ ๘ รูปแบบขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๑.๒.๔ การจัดทำแผนแม่บท มีขั้นตอนดังนี้ จำนวน ๖ ขั้นตอน (๕ คะแนน)
ไม่มีการดำเนินการขั้นตอนใดๆ ได้ผลคะแนน ๐ คะแนน

๑.๒.๕ ผลการคัดเลือกข้อมูลที่ดิน (๕ คะแนน) ยังไม่ได้ดำเนินการ
ได้ผลคะแนน ๐ คะแนน

๑.๒.๖ ผลการสำรวจข้อมูลภาคสนาม (๕ คะแนน) ยังไม่ได้ดำเนินการ
ได้ผลคะแนน ๐ คะแนน

๑.๒.๗ การนำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) และทะเบียนคุมผู้เช่าภาษี (ผ.ท.๕) ไป
ใช้

เป็นข้อมูลในการประเมินภาษี (๕ คะแนน) ยังไม่ได้ดำเนินการ ได้ผลคะแนน ๐ คะแนน

๑.๒.๘ การปรับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) เป็นปัจจุบัน (๕ คะแนน) ไม่มี

ทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) ได้ผลคะแนน ๐ คะแนน

/ 1.2.9 การปรับปรุง...

-๑๐-

๑.๒.๙ การปรับข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) เป็นปัจจุบัน (๕ คะแนน) ไม่มีข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ได้ผลคะแนน ๐ คะแนน

๑.๒.๑๐ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ (๕ คะแนน) เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๕๙ ร้อยละ 1.01- 4.99 ได้ผลคะแนน 1 คะแนน

๑.๒.๑๑ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ (๕ คะแนน) เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๕๙ ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป หรือเก็บได้เต็มครบจำนวนผู้อยู่ในข่ายชำระค่าธรรมเนียม ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๑.๒.๑2 อปท. มีลูกหนี้ผู้ค้างชำระภาษีเกินกว่า ๓ ปี เป็นอัตราร้อยละของผู้ชำระภาษีปัจจุบัน (๕ คะแนน) ไม่มี ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๑.๒.๑3 อปท. มีลูกหนี้ผู้ค้างชำระภาษีลดลงจากปีที่ผ่านมาเป็นอัตราร้อยละ (๕ คะแนน) ลดลงร้อยละ 1 ขึ้นไป หรือไม่มีลูกหนี้ค้างชำระ ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

หมวด ๒ การจัดทำงบประมาณคะแนนเต็ม (๒๐ คะแนน) ผลคะแนนการตรวจประเมิน 18 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 90

๒.๑ อปท. เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น (๕ คะแนน) เสนอภายใน 1-15 สิงหาคม 2559 ได้ผลคะแนน ๓ คะแนน

๒.๒ อปท. จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สามารถใช้ทันได้ในวันที่ ๑ ตุลาคม และส่งสำเนาประกาศให้ผู้กำกับดูแล และจัดทำรายงานข้อมูลเผยแพร่ประชาชนใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕60 (๕ คะแนน) จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 และส่งสำเนาประกาศให้ผู้กำกับดูแล และจัดทำรายงานข้อมูลรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เผยแพร่ให้ประชาชนทราบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๒.๓ การตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 งบเพื่อการพัฒนาที่มิใช่รายจ่ายประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕60 ในข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ (๕ คะแนน) เกินร้อยละ 1๕ ขึ้นไป ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

๒.๔ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีข้ามหมวด (ยกเว้น กรณีโอนตามนโยบายรัฐบาลและการโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างหมวดครุภัณฑ์ฯ) (๕ คะแนน) มีการโอนงบประมาณ ข้ามหมวดรายจ่าย ไม่เกิน ๔ รายการ ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

หมวด ๓ การพัสดุ คะแนนเต็ม (40 คะแนน) ผลคะแนนการตรวจประเมิน ๓4

คะแนน

คิดเป็นร้อยละ 85

๓.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคา (๕ คะแนน) ดำเนินการรวม 4 ข้อ ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๓.2 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีสอบราคา/ประกวดราคา (๕ คะแนน) ดำเนินการรวมครบ 6 ข้อ ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

/3.3 ร้อยละ..

-๑๑-

๓.3 ร้อยละของงบที่ อปท.ประหยัดได้จากการดำเนินการวิธีตกลงราคา สอบราคา หรือประกวดราคาหรือการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ของโครงการในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ 2560 (เฉพาะโครงการในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี) (๕ คะแนน) ตั้งแต่ร้อยละ 2.51 - 5 ได้ผลคะแนน 3 คะแนน

๓.4 การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างทั้งหมด ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดตามแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ภายในวันที่ 15 ตุลาคม ของทุกปี) (๕ คะแนน) จัดทำครบทุกโครงการและรายงานตามเวลาที่กำหนด ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๓.5 การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณหมวดเงินครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่มีงบประมาณสูงที่สุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560) จำนวน ๗ องค์กรประกอบ (๕ คะแนน) เผยแพร่ครบทั้ง ๗ องค์กรประกอบ ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๓.6 กรณีสานซื้อหรืองานจ้างที่มีวงเงินเกินหนึ่งแสนบาท อปท.ได้ประกาศเผยแพร่ราคากลางตามแนวทาง ป.ป.ช. ในเว็บไซต์อย่างน้อย 2 เว็บไซต์ขึ้นไปตามแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด (๕ คะแนน) ดำเนินการแต่ไม่ครบทุกโครงการหรือเผยแพร่ไม่ครบตามที่กำหนด ได้ผลคะแนน 1 คะแนน

๓.๗ การดำเนินการเกี่ยวกับราคากลาง (5 คะแนน) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และมีการเปิดเผยราคากลางตามแนวทางการเปิดเผยราคากลางของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๓.๘ คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ออกไปตรวจรับงานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบ ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ประธานคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ทราบการส่งมอบงาน (๕ คะแนน) ดำเนินการเร็วกว่า 3 วันทำการครบทุกโครงการ ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

หมวด ๔ การบริหารการเงินและบัญชี

๔.๑ การบริหารรายจ่าย คะแนนเต็ม (๒๕ คะแนน) ผลคะแนนการตรวจ

ประเมิน ๑5 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 60

๔.๑.๑ อปท. เบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕60 (๕ คะแนน) ได้น้อยกว่าร้อยละ 75 ได้ผลคะแนน 0 คะแนน

๔.๑.๒ อปท. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกไตรมาส และเบิกจ่ายเงิน 4 ประเภท (ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ, ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน (๕ คะแนน) เป็นไปตามแผน 4 ประเภท ได้ร้อยละ 80 ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

๔.๑.๓ การกักเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพันในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นอัตราร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (๕ คะแนน) ไม่มีการกักเงิน ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๔.๑.๔ การวางฎีกาเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิก อย่างช้าไม่เกิน 5 วัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง (๕ คะแนน) วางฎีกาใน 5 วันนับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

/4.1.5 การใช้จ่าย...

-๑๒-

๔.๑.๕ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายหมวด ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีใช้รายจ่ายประจำ พิจารณาจากการเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ไม่รวมการกักเงินเหลือปี) (๕ คะแนน) เบิกไม่เกินร้อยละ 60 ได้ผลคะแนน 0 คะแนน

๔.๒ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน คะแนนเต็ม (40 คะแนน) ผลคะแนนการตรวจประเมิน 40 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100

๔.๒.๑ การบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอผู้บริหารท้องถิ่นได้ในเดือนถัดไป โดยเฉลี่ย (๕ คะแนน) ภายใน ๕ วันทำการ ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๔.๒.๒ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (๕ คะแนน) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณในระบบฯ ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๔.๒.๓ การบันทึกข้อมูลผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้าย (กรณีเทศบาลและ อบต.เท่านั้น ไม่ใช้กับ อบจ.) (๕ คะแนน) บันทึกข้อมูลได้ร้อยละ 100 ของผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๔.๒.๔ การบันทึกข้อมูลบุคลากรของ อปท. ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบันทั้งข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบุคลากรและข้อมูลการรับเงิน (๕ คะแนน) บันทึกข้อมูลได้ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรฝ่ายประจำและฝ่ายการเมือง ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๔.๒.๕ การดำเนินการรับ และบันทึกข้อมูลในระบบฯ (๕ คะแนน) ดำเนินการรับในระบบ ครบถ้วนในปี 2560 จนถึงปัจจุบัน ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๔.๒.๖ การดำเนินการจ่ายเงิน และบันทึกข้อมูล ในระบบฯ (๕ คะแนน) ดำเนินการจ่ายในระบบฯ ครบถ้วนในปี 2560 จนถึงปัจจุบัน ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๔.๒.๗ อปท. จัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินและรายงานการเงินต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕60 ส่งให้ สตง.และสำนักงานคลังจังหวัด (๕ คะแนน) ภายในวันที่ ๓๐ ต.ค. ๒560 ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๔.๒.8 การปิดบัญชีและจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินประจำปี 2560 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) (๕ คะแนน) ปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี พ.ศ. 2560 มีงบทดลองตรง และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ถูกต้องอย่างน้อย 3 หมายเหตุ ได้แก่ งบทรัพย์สิน เงินสด/ เงินฝากธนาคาร เงินรับฝาก ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

หมวด ๕ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น คะแนนเต็ม (10 คะแนน)
ผลคะแนนการตรวจประเมิน 10 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100

๕.๑ การจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ประจำปีงบประมาณ 2560 ครบถ้วนถูกต้องตามอัตราและระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (5 คะแนน) จัดส่งครบถ้วนถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด/หรือไม่ต้องจัดส่งเนื่องจาก อปท.มีภาระที่จะต้องจ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องจัดส่งและรายงานจังหวัดเพื่อขอโอนเงินเพิ่มประจำปีงบประมาณ ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

/5.2 การจัดส่ง..

-๑๓-

๕.2 การจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ย้อนหลัง 5 ปี (ประจำปีงบประมาณ 2556-2560) (คะแนน 5) จัดส่งครบถ้วนถูกต้องเป็นประจำทุกปี ไม่มีค้างส่ง ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

๕.3 การจัดทำทะเบียนข้าราชการบำนาญส่วนท้องถิ่นของ อปท. หมายเหตุ กรณี อปท.ไม่มีข้าราชการบำนาญฯ ไม่ต้องนำข้อมูลนี้มาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน ทต.เมืองบางขลัง ไม่มีข้าราชการบำนาญ

๕.4 การจัดทำและรายงานบัญชีรายชื่อข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิที่จะได้รับบำเหน็จ บำนาญ ซึ่งจะมีอายุ ครบ 60 ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณถัดไป หมายเหตุ กรณี อปท.ไม่มีข้าราชการผู้มีสิทธิที่จะได้รับบำเหน็จ บำนาญ ซึ่งมีอายุจะครบ 60 ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณไม่ต้องนำข้อมูลนี้มาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน ทต.เมืองบางขลัง ไม่มีข้าราชการผู้มีสิทธิที่จะได้รับบำเหน็จ บำนาญ ซึ่งมีอายุจะครบ 60 ปีบริบูรณ์

หมวด 6 ผลสัมฤทธิ์ คะแนนเต็ม (25 คะแนน) ผลคะแนนการตรวจประเมิน

- คะแนน กรณีไม่มีข้อบกพร่อง ไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน

หมวดย่อยที่ 1 ข้อบกพร่อง

6.1.1 การบกพร่องด้านการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จากหน่วยงาน ที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ไม่มีหน่วยงานเข้ามาตรวจสอบ

6.1.2 การบกพร่องด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ไม่มีหน่วยงานเข้ามาตรวจสอบ

6.1.3 การบกพร่องด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ไม่มีหน่วยงานเข้ามาตรวจสอบ

6.1.4 การบกพร่องด้านการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ไม่มีหน่วยงานเข้ามาตรวจสอบ

6.1.5 มีการดำเนินการตามข้อบกพร่องของหน่วยที่ตรวจสอบและดำเนินการแจ้งให้ทราบ ไม่มีหน่วยงานเข้ามาตรวจสอบ

หมวดย่อยที่ 2 การเพิ่มขึ้นของรายได้ คะแนนเต็ม (15 คะแนน) ผลคะแนน

การ

ตรวจประเมิน 11 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 73.33 (ข้อ 6.2.1, ข้อ 6.2.2 เป็นของ อบจ.)

6.2.3 การเพิ่มขึ้นโดยรวมของจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ของเทศบาล หรือ อบต. (5 คะแนน) เพิ่มขึ้นจากปี 2559 ร้อยละ 0.01 – 3 ได้ผลคะแนน 1 คะแนน

6.2.4 การเพิ่มขึ้นโดยรวมของจำนวนเงินค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 (5 คะแนน) เพิ่มขึ้นจากปี 2559 ร้อยละ 5.01 ขึ้นไปหรือเก็บค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตได้ครบจำนวน จำนวนผู้อยู่ในข่ายที่ต้องเสียภาษี ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

/6.2.5 สัดส่วน....

-๑๔-

6.2.5 สัดส่วนจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดินภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่จัดเก็บได้โดยรวมต่อจำนวนเงินผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (5 คะแนน) ร้อยละ 85 ขึ้นไป ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

๔. ด้านการบริการสาธารณะ คะแนนเต็ม (350 คะแนน)

คะแนนที่ได้ 296 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 84.57 โดยแยกเป็นหัวข้อการประเมิน ดังนี้

**หมวดที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน คะแนนเต็ม (๕๐ คะแนน) ผลคะแนนการตรวจ
ประเมิน 36 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 72**

หมวดย่อยที่ ๑. ด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า

๑.๑.๑ การจัดทำแผนการตรวจสอบถนนในความรับผิดชอบของ อปท.
(๕ คะแนน) ดำเนินการครบทั้ง ๔ รายการ ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๑.๑.๒ ร้อยละของการซ่อมแซมถนนในความรับผิดชอบของ อปท. ตาม
รายงานผลการตรวจถนนประจำปี (๕ คะแนน) ได้ร้อยละ 80 ขึ้นไป ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

๑.๑.๓ ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบ ของ อปท. ที่ส่งไปขอ
ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕60 (ส่งเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่
ครบถ้วนถูกต้องไปยังจังหวัด) (๕ คะแนน) น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้ผลคะแนน ๐ คะแนน

๑.๑.๔ ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบของ อปท. ที่ได้ลงทะเบียนเป็น
ทางหลวงท้องถิ่น ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (๕ คะแนน) ได้ร้อยละ 20 – 24.9 ได้ผลคะแนน
1 คะแนน

๑.๑.๕ ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีต ต่อความยาวของถนน
ทั้งหมดในความรับผิดชอบของ อปท. (ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560) (๕ คะแนน) น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
ได้ผลคะแนน ๐ คะแนน

๑.๑.6 การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน
(ตัวชี้วัดนำร่อง) (5 คะแนน) มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครบคลุม ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

๑.๑.7 ร้อยละของสถานที่สาธารณะที่อยู่ในความดูแลรักษา หรือบริหาร
จัดการของเทศบาลที่มีการดำเนินงานด้านอารยสถาปัตย์ (Unuversal Design) (ตัวชี้วัดนำร่อง) (5
คะแนน) ดำเนินการได้ร้อยละ 80 ขึ้นไป ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

หมวดย่อยที่ ๒. ด้านไฟฟ้าสาธารณะ

๑.๒.๑ ร้อยละของถนนสายหลักที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตาม
จุดเสี่ยงต่างๆ และสามารถใช้งานได้ (๕ คะแนน) ติดตั้งครบทุกจุดเสี่ยง ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

๑.๒.๒ ร้อยละของถนนสายหลักที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ที่มี
การ
ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตลอดสาย และสามารถใช้งานได้ (๕ คะแนน) ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕
คะแนน

๑.๒.๓ การดูแลบำรุงรักษา/ซ่อมแซม ไฟฟ้า สาธารณะ และไฟฟ้าตามจุด
เสี่ยงต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. (๕ คะแนน) ดำเนินการครบ 5 รายการ ได้ผลคะแนน
๕ คะแนน

หมวดย่อยที่ ๓. ด้านน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

๑.๓.๑ การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค ของ อปท. ให้ครบทุกระบบประปา (๕ คะแนน) อปท.จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคภายใน ๑ ปี โดยมีรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาด้วยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย และผลการตรวจคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานอุปโภคบริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำและมีผลการดำเนินงานสืบเนื่องจากการตรวจสอบ ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๑.๓.๒ ร้อยละของครัวเรือนที่มีน้ำประปาใช้และมีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการ ๒๔ ชั่วโมง (๕ คะแนน) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

หมวดย่อยที่ ๔. การตรวจสอบอาคาร

๑.๔.๑ การดำเนินการเกี่ยวกับอาคาร ๙ ประเภทตาม ม.๓๒ ทวิ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (ตัวชี้วัดนําร่อง) (๕ คะแนน) ไม่ประเมิน

๑.๔.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารที่อาจไม่เข้าข่ายอาคาร 9 ประเภท (ตัวชี้วัดนําร่อง) (๕ คะแนน) ไม่มีอาคารดังกล่าว ไม่ต้องประเมิน

หมวดที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต คะแนนเต็ม (160 คะแนน) ผลคะแนน

การตรวจประเมิน 134 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 83.75

หมวดย่อยที่ ๑ ด้านการศึกษา

กลุ่มที่ ๑ การศึกษาในระบบ กลุ่มย่อยที่ ๑ การประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๑.๑.๑ อปท. มีค่าเฉลี่ยของทุกระดับคุณภาพตัวบ่งชี้ ผลการประเมินคุณภาพในสถานศึกษาสังกัด อปท. (Automated Quality Assessment : AQA) (๕ คะแนน) ร้อยละ 2.50 – 2.99 คะแนน ได้ผลคะแนน 1 คะแนน

กลุ่มย่อยที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

๒.๑.๑.๒ อปท.มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ อปท. (5 คะแนน)
อปท.มีการนำแผนงาน/โครงการ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษา 3 ปี มาบรรจุไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาท้องถิ่น 3 ปี (2560 – 2562) ของ อปท. ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

๒.๑.1.3 ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการศึกษาของ อปท. (๕ คะแนน) น้อยกว่าร้อยละ 1 ได้ผลคะแนน 0 คะแนน

กลุ่มย่อยที่ ๓ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน

๒.๑.๑.๔ โรงเรียนในสังกัด อบท. เข้าร่วมโครงการโรงเรียนพอเพียง

ท้องถิ่น

ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ตัวชี้วัดนำร่อง) (๕ คะแนน) โรงเรียนเข้าร่วมโครงการครบทุกแห่ง
ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

/2.1.1.5 อบท.มีการ...

-๑๖-

๒.๑.๑.๕ อบท. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียน
การสอน ของครูในโรงเรียนสังกัด อบท. (๕ คะแนน) ได้ดำเนินการ 3 กิจกรรมขึ้นไป ได้ผลคะแนน
5 คะแนน

๒.๑.๑.๖ อบท. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
โรงเรียน (๕ คะแนน) ได้ดำเนินการ 3 กิจกรรมขึ้นไป ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

๒.๑.๑.๗ อบท. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนในด้านต่างๆ
(๕ คะแนน) ได้ดำเนินการ 3 กิจกรรม ขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

กลุ่มย่อยที่ ๔ ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

๒.๑.๑.๘ คะแนนเฉลี่ยรวมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดีพื้นฐาน
(o-net) ของนักเรียนในโรงเรียน สังกัด อบท. เฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในทุกระดับที่สอบสูงกว่า
คะแนนเฉลี่ยรวมของปีการศึกษาที่ผ่านมา (ตัวชี้วัดนำร่อง) (๕ คะแนน) เทศบาลเมืองบางช้างสถานศึกษา
จัดการเรียนการสอนไม่ถึงขั้นที่สอบ (O-net) **ไม่ต้องประเมิน**

๒.๑.๑.๙ โรงเรียน / สถานศึกษามีการจัดการศึกษาที่มีมาตรฐาน
(๕ คะแนน) ได้ดำเนินการ 3 ข้อ ขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

กลุ่มที่ ๒ การศึกษานอกระบบ (กิจการ ศพด.)

๒.๑.๒.๑ ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบท. ที่ผ่านเกณฑ์การ
ประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายใน (๕ คะแนน) ร้อยละ ๑๐๐ ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๒.๑.๒.๒ ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบท. ที่ผ่านเกณฑ์การ
ประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายนอกจาก สมศ. (ตัวชี้วัดนำร่อง) (๕ คะแนน) น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ได้ผลคะแนน ๐
คะแนน

๒.๑.๒.๓ จำนวนกิจกรรมที่ อบท. จัดขึ้นเพื่อพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพ
ครู
และผู้ดูแลเด็กใน ศพด. (๕ คะแนน) ดำเนินการจำนวน 3 กิจกรรมขึ้นไป ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

๒.1.2.๔ อปท.มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็ก
ใน ศพด. (๕ คะแนน) ดำเนินการจำนวน 3 กิจกรรมขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๒.1.2.๕ อปท.มีการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนและการดำเนิน
กิจการของ ศพด. (๕ คะแนน) ดำเนินการจำนวน 3 กิจกรรมขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

กลุ่มที่ ๓ การศึกษาตามอัธยาศัย

๒.1.๓.๑ การดำเนินการเพื่อจัดให้มีหรือส่งเสริมการจัดให้มีแหล่งเรียนรู้
ชุมชนในพื้นที่ อปท. (๕ คะแนน) มีแหล่งเรียนรู้ 4 แห่งขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๒.1.๓.๒ จำนวนกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตาม
อัธยาศัย (๕ คะแนน) ดำเนินการจำนวน 3 กิจกรรมขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

/2.1.3.3 มีที่อ่าน

-๑๗-

๒.1.๓.3 มีที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน /ชุมชนที่เป็นของ อปท.เอง
(ตัวชี้วัดนาร่อง) (๕ คะแนน) มีที่อ่านหนังสือของ อปท.3 แห่ง ขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๒.1.๓.4 อปท.มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมรักการอ่าน
เกี่ยวกับที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน /ชุมชน ดังนี้ (ตัวชี้วัดนาร่อง) (๕ คะแนน) ดำเนินการจำนวน
5 กิจกรรมขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

หมวดย่อยที่ ๒ ด้านงานสาธารณสุข

๒.๒.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้ทำหน้าที่
ดูแลสุขภาพผู้ทำหน้าที่ดูแลสุขภาพในหมู่บ้าน/ชุมชน (อสม. แกนนำสุขภาพผู้นำองค์กรในชุมชน ฯลฯ)
(๕ คะแนน) ดำเนินการจำนวน ๖ กิจกรรมขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๒.๒.๒ จำนวนกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนใน
การ
ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (๕ คะแนน) ดำเนินการจำนวน ๙ กิจกรรมขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕
คะแนน

๒.๒.๓ จำนวนที่กิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพการป้องกัน
และ
ควบคุมโรคต่างๆ รวมถึงการเตรียมความพร้อม การแก้ไขโรคติดต่ออุบัติใหม่ให้แก่ประชาชน (ไม่ใช่การให้
ความรู้) (๕ คะแนน) ดำเนินการจำนวน ๙ กิจกรรมขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๒.๒.๔ จำนวนหน่วยบริการสาธารณสุขที่ อปท. ดำเนินการหรือสนับสนุน
ใน

การดูแลสุขภาพประชาชน (๕ คะแนน) มีการดำเนินการ 1-๒ ข้อ ได้ผลคะแนน ๓ คะแนน

๒.๒.๕ จำนวนกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการหรือสนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันโรคเอดส์ (ยกเว้นเงินสำหรับสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ) (๕ คะแนน) ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๒.๒.๖ อปท. ผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมด้าน

การจัดการสุขาภิบาล อาหาร และด้านการจัดการคุณภาพน้ำบริโภค (๕ คะแนน) ไม่สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (ทั้ง ๒ ด้าน) ได้ผลคะแนน ๐ คะแนน

๒.๒.๗ อปท. ผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมด้าน

การจัดการสิ่งปฏิกูลและด้านการจัดขยะมูลฝอย (๕ คะแนน) ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน 1-2 ด้าน ได้ผลคะแนน ๑ คะแนน

หมวดย่อยที่ ๓ ด้านการส่งเสริมสตรีและครอบครัว

๒.๓.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อการพัฒนาสตรีในพื้นที่ (๕ คะแนน) ดำเนินการ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๒.๓.๒ จำนวนกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อส่งเสริมความ

รักและความอบอุ่นในครอบครัว (ตัวชี้วัดนาร่อง) (๕ คะแนน) ดำเนินการ 5 กิจกรรมขึ้นไป ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

หมวดย่อยที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาคนพิการและผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง

๒.๔.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อบท. ดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ นอกเหนือจากการจ่ายเบี้ยความพิการ (๕ คะแนน) ดำเนินการ ๔ กิจกรรมขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๒.๔.๒ จำนวนครั้งที่เทศบาล และ อบต. สามารถดำเนินการจ่ายเบี้ยความพิการได้ครบถ้วน ถูกต้องตามประกาศเทศบาล/อบต. เรื่องบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยความพิการของเทศบาล/อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒560 ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน (๕ คะแนน) จ่ายภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๒.๔.๓ จำนวนกิจกรรมที่ อบท. ดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง (ยกเว้นคนเร่ร่อนและขอทาน) (๕ คะแนน) ดำเนินการ ๓ กิจกรรม ขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

หมวดย่อยที่ ๕ ด้านส่งเสริมผู้สูงอายุ

๒.๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำกิจกรรมตามมาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุตามองค์ประกอบ 5 ด้าน (๕ คะแนน) จัดทำกิจกรรม 3-4 ด้าน ได้ผลคะแนน 3 คะแนน

๒.๕.๒ การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุในเขตเทศบาล/อบต. (๕ คะแนน) มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครบคลุมและมีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๒.๕.๓ จำนวนครั้งที่เทศบาล และอบต. สามารถดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศเทศบาล/อบต. เรื่องบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของเทศบาล/อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ภายในวันที่ ๑๐ (๕ คะแนน) จ่ายภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๒.๕.4 ร้อยละความพึงพอใจของผู้สูงอายุที่มีต่อระบบการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ตัวชี้วัดนาร์อง) ไม่นำมาเป็นเกณฑ์คะแนน

หมวดย่อยที่ ๖ ด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน

๒.๖.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อบท. ดำเนินการเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็กและเยาวชนให้เหมาะสมตามวัย (๕ คะแนน) ดำเนินการ 10 กิจกรรมขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๒.๖.๒ ร้อยละของเด็กอายุ ๒ – ๕ ปี ในเขต อบท. ที่ได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๕ คะแนน) ดำเนินการร้อยละ 100 ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

หมวดย่อยที่ ๗ ด้านการส่งเสริมกีฬา

๒.๗.๑ จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬา ที่ อบท. ดำเนินการจัดให้มีเพื่อให้ประชาชนได้ใช้ในการแข่งขันกีฬา หรือออกกำลังกาย (ทั้งที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณของ อบท. หรือใช้งบประมาณของหน่วยอื่น) (๕ คะแนน) มีสนามกีฬาเอนกประสงค์ของ อบท. และมีลานกีฬา/สนามกีฬาอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของหมู่บ้าน/ชุมชน ได้ผลคะแนน ๓ คะแนน

/2.7.2 ร้อยละ.....

-๑๙-

๒.๗.๒ ร้อยละของลานกีฬา/สนามกีฬาประชาชนสามารถใช้เล่นกีฬาและนันทนาการในเวลาว่างคืน (สามารถใช้งานได้) (๕ คะแนน) ดำเนินการร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๒.๗.๓ จำนวนกิจกรรมหลักเพื่อการส่งเสริมกีฬาของ อบท. (๕ คะแนน) มีการดำเนินการ 1 กิจกรรมหลัก ได้ผลคะแนน 1 คะแนน

หมวดที่ ๓ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

คะแนนเต็ม (20 คะแนน) ผลคะแนนการตรวจประเมิน 20 คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

หมวดย่อยที่ ๑ การส่งเสริมอาชีพ

๓.๑.๑ จำนวนประเภทอาชีพที่จัดให้มีการฝึกอบรมแก่ประชาชน (๕ คะแนน) ดำเนินการ ๕ ประเภทอาชีพ ขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๓.๑.๒ จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ นอกเหนือจากการฝึกอบรม (๕ คะแนน) ดำเนินการ ๕ กิจกรรม ขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

หมวดย่อยที่ ๒ การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๓.๒.๑ การจัดทำแผนการส่งเสริมการท่องเที่ยวและมีการดำเนินการตามแผนฯ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 1 ช่องทาง (๕ คะแนน) ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๓.๒.๒ จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว (๕ คะแนน) ดำเนินการ ๕ กิจกรรม ขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

หมวดย่อยที่ ๓ การส่งเสริมกิจการตลาด

๓.๓.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์/ข้อกำหนดในการกำกับดูแลการดำเนินการกิจการตลาด (๕ คะแนน) ทต.เมืองบางขลัง ไม่มีตลาดในสังกัดไม่ต้องประเมิน

๓.๓.๒ การสำรวจและตรวจสภาพตลาด (๕ คะแนน) ทต.เมืองบางขลัง ไม่มีตลาดในสังกัดไม่ต้องประเมิน

๓.๓.๓ การจัดทำฐานข้อมูล (๕ คะแนน) ทต.เมืองบางขลัง ไม่มีตลาด

ในสังกัดไม่ต้องประเมิน

๓.๓.๔ จำนวนกิจกรรมในการส่งเสริมการดำเนินการของกิจการตลาด
(๕ คะแนน) ทต.เมืองบางขลัง ไม่มีตลาดในสังกัดไม่ต้องประเมิน

หมวดที่ ๔ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น
คะแนนเต็ม (๑5 คะแนน) ผลคะแนนการตรวจประเมิน 15 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100

หมวดย่อยที่ ๑ การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา

๔.๑.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อบท. ดำเนินการเพื่อส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม
และศาสนา (๕ คะแนน) ดำเนินการ 10 กิจกรรมขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

/4.2.1 การจัดทำ....

-๒๐-

หมวดย่อยที่ ๒ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๒.๑ การจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น (๕ คะแนน)
มีการจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและมีการเผยแพร่อย่างน้อย 2 ช่องทาง ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน
๔.๒.๒ จำนวนกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น
(๕ คะแนน) ดำเนินการ 5 กิจกรรมขึ้นไป ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

หมวด ๕ การจัดระเบียบชุมชน และรักษาความสงบเรียบร้อย คะแนนเต็ม
(๓0 คะแนน) ผลคะแนนการตรวจประเมิน 30 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100

หมวดย่อย ๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กลุ่มที่ ๑ สาธารณภัย

๕.๑.๑.๑ การจัดทำและดำเนินงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณ
ภัย

ของ อบท. (๕ คะแนน) ดำเนินการ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๕.๑.๑.๒ จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและ
ป้องกันภัยแก่ประชาชน (๕ คะแนน) ดำเนินการ ๓ กิจกรรม ขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๕.๑.๑.๓ จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและ
ป้องกันภัยแก่เจ้าหน้าที่ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย หรืออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (๕ คะแนน)
ดำเนินการ ๕ กิจกรรม ขึ้นไป ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

๕.๑.๑.๔ จำนวนกิจกรรมหลักเพื่อแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันใน
พื้นที่

(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐) (๕ คะแนน) ประเมินเฉพาะ อบท.ที่อยู่ในเขตจังหวัดภาคเหนือ 9 จังหวัด ไม่มี
จังหวัดสุโขทัย

๕.๑.๑.5 จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัย

ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ตัวชี้วัดนําร่อง) (5 คะแนน) ดำเนินการ 5 กิจกรรมขึ้นไป ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

กลุ่ม ๒ อัคคีภัย

๕.๑.๒.๑ จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงการเกิด

อัคคีภัยนอกเหนือไปจากการให้ความรู้ (๕ คะแนน) มีการดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

กลุ่ม ๓ อุบัติภัยทางถนน

๕.๑.๓.๑ จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันภัยทางถนนแก่ประชาชน

นอกเหนือจากการให้ความรู้ (๕ คะแนน) ดำเนินการ ๕ กิจกรรม ขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

หมวดย่อย ๒ การส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน

๕.๒.๑ จำนวนกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน (ตัวชี้วัดนําร่อง) (๕ คะแนน) ดำเนินการ ๓ กิจกรรม ขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

/5.3.1 จำนวน....

-๒๑-

หมวดย่อย ๓ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๕.๓.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อบท. ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ (๕ คะแนน) ดำเนินการ 4 กิจกรรมขึ้นไป ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

หมวดที่ ๖ การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
คะแนนเต็ม (7๕ คะแนน) ผลคะแนนการตรวจประเมิน 61 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 81.33

หมวดย่อย ๑ ทรัพยากรธรรมชาติ

๖.๑.๑ จำนวนกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ประชาชนในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๕ คะแนน) ดำเนินการ ๕ กิจกรรม ขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๖.๑.๒ จำนวนกิจกรรมเพื่อการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นอกเหนือจากการให้ความรู้ประชาชน) (๕ คะแนน) ดำเนินการ ๓ กิจกรรม ขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๖.๑.๓ การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ (๕ คะแนน)
ดำเนินการข้อ 1) - 2) ได้ผลคะแนน 3 คะแนน

หมวดย่อยที่ ๒ น้ำเสีย

๖.๒.๑ เทศบาลออกเทศบัญญัติท้องถิ่นควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือน ที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่ หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน (๕ คะแนน) ไม่ได้ดำเนินการ ได้ผลคะแนน ๐ คะแนน

๖.๒.๒ อปท. จัดทำฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่ (๕ คะแนน) มีการสำรวจและมีการเผยแพร่แก่ประชาชนอย่างน้อย 1 ช่องทาง ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

๖.๒.๓ จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในชุมชน การใช้น้ำอย่างประหยัด และการจัดน้ำเสียในชุมชน (๕ คะแนน) ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๖.๒.๔ จำนวนกิจกรรมเพื่อดำเนินการฟื้นฟูและบำบัดน้ำเสียครัวเรือน อย่าง ต่อเนื่อง โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน นอกเหนือไปจากการให้ความรู้ (๕ คะแนน) ดำเนินการ 3 กิจกรรม ขึ้นไป ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

หมวดย่อยที่ 3 ขยะ

๖.๓.๑ เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ/แผนงาน/แผนปฏิบัติการ/แผน ยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอย (๕ คะแนน) มีการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ/แผนงาน/แผนปฏิบัติการ/แผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๖.๓.๒ จำนวนกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอย จากต้นทางตามหลักการ ๓Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ที่ดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน (๕ คะแนน) ได้ดำเนินการ ๕ กิจกรรม ขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

/6.3.3 จำนวน...

-๒๒-

๖.๓.๓ จำนวนกิจกรรม/โครงการเพื่อดำเนินการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลักการ ๓Rs (Reduce, Reuse, Recycle) นอกเหนือไปจากการให้ความรู้แก่ประชาชน (๕ คะแนน) ดำเนินการ ๕ กิจกรรม ขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๖.๓.๔ การจัดตั้งกลุ่ม/เครือข่ายอาสาสมัคร เพื่อรณรงค์ขับเคลื่อนการดำเนินการเรื่องขยะ (๕ คะแนน) มีการจัดตั้งกลุ่ม /เครือข่าย มีการดำเนินกิจกรรมและมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๖.๓.๕ การจัดทำฐานข้อมูลขยะมูลฝอยที่เป็นปัจจุบัน (๕ คะแนน) ได้มีฐาน

ข้อมูลขยะมูลฝอยที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ต่อเนื่องทุกเดือน (12 เดือน) ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๖.๓.๖ ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน มีจุดรวมขยะอันตราย ชุมชน เมื่อคำนวณเปรียบเทียบกับร้อยละจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในพื้นที่ อปท. (๕ คะแนน) ครบร้อยละ ๑๐๐ ได้ผลคะแนน

๕ คะแนน

๖.๓.๗ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่สามารถเป็นหมู่บ้าน/ชุมชนต้นแบบด้านการ
บริหาร

จัดการขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ อบท. (๕ คะแนน) **ต่ำกว่าร้อยละ 20 ได้ผลคะแนน 0 คะแนน**

๖.๓.๘ การดำเนินการรักษาความสะอาดในพื้นที่สาธารณะ (๕ คะแนน)

มีการจัดทำแผนการรักษาความสะอาดในพื้นที่สาธารณะ มีการดำเนินการตามแผนและมีการรายงานผล
ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๖.๓.9 จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น (ตัวชี้วัดนาร่อง) (๕ คะแนน) มีแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอย 1 แหล่ง
เรียนรู้ **ได้ผลคะแนน 1 คะแนน**

หมวดย่อยที่ 4 สิ่งแวดล้อมยั่งยืน

6.4.1 จำนวนกิจกรรมที่ อบท.ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ พัฒนา
และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ตัวชี้วัดนาร่อง) (5 คะแนน) ดำเนินการ 5 กิจกรรม ขึ้นไป ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

6.4.2 จำนวนกิจกรรมที่ อบท.ดำเนินการเพื่อการจัดการคุณภาพอากาศ
(ตัวชี้วัดนาร่อง) (5 คะแนน) ดำเนินการ 3 กิจกรรม ขึ้นไป ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

6.4.3 จำนวนกิจกรรมที่ อบท.ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการผลิต การบริโภค
และการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ตัวชี้วัดนาร่อง) (5 คะแนน) ดำเนินการ 5 กิจกรรม ขึ้นไป ได้ผล
คะแนน 5 คะแนน

6.4.4 จำนวนกิจกรรมที่ อบท.ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการการใช้พลังงาน
อย่างมีประสิทธิภาพ (ตัวชี้วัดนาร่อง) (5 คะแนน) ดำเนินการ 5 กิจกรรม ขึ้นไป ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

หมวดย่อยที่ 5 ก๊าซเรือนกระจก

6.5.1 แผนการดำเนินงาน /นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือน
กระจก (ตัวชี้วัดนาร่อง) (5 คะแนน) ผู้บริหารมีนโยบายและมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการ
ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ได้ผลคะแนน 3 คะแนน

6.5.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำรายงานข้อมูล ปริมาณการ
ปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในพื้นที่ (ตัวชี้วัดนาร่อง) (5 คะแนน) ไม่ได้ดำเนินการ **ได้ผลคะแนน 0 คะแนน**

หมวดที่ 7 การดำเนินการเกี่ยวกับการกักถ่ายโอน คะแนนเต็ม (1๕ คะแนน)

ผลคะแนนการตรวจประเมิน 15 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100

7.1 อปท.มีการจัดทำฐานข้อมูลภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน (ตัวชี้วัดนาร่อง) (5 คะแนน) จัดทำได้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันทั้งหมด ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

7.2 การรับถ่ายโอนภารกิจที่มีทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีการทำ หลักฐานการส่งมอบตามแผนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2543 ข้อ 6.1.2 (17) (ตัวชี้วัดนาร่อง) (5 คะแนน) มีหลักฐานการส่งมอบถูกต้อง ครบถ้วนร้อยละ 80 ขึ้นไป ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

7.3 การดูแลรักษาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามภารกิจที่ ได้รับการถ่ายโอนให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่ (ตัวชี้วัดนาร่อง) (5 คะแนน) อยู่ในสภาพการใช้ประโยชน์ได้ดีตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

๕. ด้านธรรมาภิบาล คะแนนเต็ม (65 คะแนน) คะแนนที่ได้ 55 คะแนน

คิดเป็นร้อยละ 84.62 โดยแยกเป็นหัวข้อการประเมิน ดังนี้

หมวดที่ ๑ นโยบายและการจัดกิจกรรม คะแนนเต็ม (๒๕ คะแนน) ผล

คะแนน

การตรวจประเมิน 15 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 60

๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อป้องกันและปราบปรามทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๕ คะแนน) มีการดำเนินการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต /การส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการตามแผนหรือแนวทางฯ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้บริหารและประชาชนทราบ ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๑.๒ กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อการสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล (๕ คะแนน) ดำเนินการ 5 กิจกรรมขึ้นไป ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

๑.๓ ช่องทางที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อสาร
ประชาสัมพันธ์

การให้ความสำคัญกับการสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๕ คะแนน) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาลตั้งแต่ 4 ช่องทางขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๑.๔ กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและสนับสนุนหรือยก
ย่อง

บุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม (๕ คะแนน) มีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๑.๕ อปท.ได้ประกวดเข้ารับรางวัล ด้านธรรมาภิบาล คุณธรรมจริยธรรม

ความโปร่งใสจากหน่วยงานต่างๆ (๕ คะแนน) ไม่มีการสมัคร ได้ผลคะแนน 0 คะแนน

หมวดที่ ๒ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม คะแนนเต็ม (๑๕ คะแนน) ผลคะแนนการตรวจประเมิน ๑๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100

๒.๑ การดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๕ คะแนน) ดำเนินการครบ 5 ข้อ ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

/2.2 การดำเนิน....

-๒๔-

๒.๒ การดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๕ คะแนน) มีการดำเนินการจำนวน 35 รายการขึ้นไป ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

หมวดที่ ๓ มาตรฐานการให้บริการ คะแนนเต็ม (๑๕ คะแนน) ผลคะแนนการตรวจประเมิน 10 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100

๓.๑ การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก
สะดวก

ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๕ คะแนน) มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนครบถ้วนทุกกระบวนการให้บริการและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ได้ผลคะแนน 5 คะแนน

๓.๒ การจัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (๕ คะแนน)
ได้ดำเนินการครบ 4 ข้อ ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

หมวดที่ ๔ การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน คะแนนเต็ม (๑๐ คะแนน)

ผลคะแนนการตรวจประเมิน ๑๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100

๔.๑ การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน (๕ คะแนน) มีการกำหนด

หน่วยงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน มีบัญชี เรื่องร้องเรียนและมีการส่งให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการและมีการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

๔.๒ การพิจารณาวินิจฉัยการร้องเรียนร้องทุกข์โดยเร็ว (๕ คะแนน)
ดำเนินการครบ 3 ข้อ ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

**หมวดที่ ๕ การถูกชี้มูลความผิด คะแนนเต็ม (๕ คะแนน) ผลคะแนนการตรวจ
ประเมิน ๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐**

๕.๑ การถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบ (๕ คะแนน) อบท.
ไม่มีการถูกชี้มูลความผิด ได้ผลคะแนน ๕ คะแนน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณานำสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖1 เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ ดังนี้

1. แจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาลรับทราบและนำไปพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข ประเมิน
ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี
๒๕๖2
 2. นำสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพของ อบท. (LPA) ประจำปี 2561 ประชาสัมพันธ์
ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเมืองบาง
ขลัง
 3. แจ้งให้สมาชิกสภาเทศบาลรับทราบในการประชุมสภาเทศบาล
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางวีรยา ดาสาลี)

หัวหน้าฝ่ายธุรการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

() เห็นชอบ

() ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวฐิตารีย์ ดีดี๊)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองบางขลัง

ความเห็น รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองบางขลัง

() เห็นชอบ

() ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุพรรณ ทรัพย์ศิริภานุ)

รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองบางขลัง

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลเมืองบางขลัง

() เห็นชอบ

() ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายวิทยา เกษรพรหม)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองบางขลัง

ความเห็น นายกเทศมนตรีตำบลเมืองบางขลัง

() อนุมัติ / ลงนามแล้ว

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายสุวิทย์ ทองสงค์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองบางขลัง

- ทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ

(นางสาวจิตารีย์ ดีดีบ)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางอำไพ เพ็ชรแอน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายธีรพล เกษา)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(นางสาวจิตารีย์ ดีดีบ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นางอำไพ เพ็ชรแอน)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นายจตุพร หนูน้อย)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสาวธิดารัตน์ จันทร์สิงห์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง