



ประกาศ เทศบาลตำบลวัดโบสถ์
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาส ๔ (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๑) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลวัดโบสถ์ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสันติ เพชรเนียม)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลวัดโบสถ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)
 โรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลวัดโบสถ์

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษี/เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๕๓๓๕๔๕๐๐๐๐๘๒	หจก.คลังเครื่องเขียนอภิญญ	ซื้อวัสดุโครงการอบรมฯ	๑,๕๓๖	๕/๗/๒๕๖๖	ซื้อ ๘/๒๕๖๖	๑
๒	๑๑๐๐๗๐๐๘๙๙๓๗๒	ร้านบ้านท่างามพิมพ์ดี	จ้างทำป้ายไวนิลฯ	๖๗๕	๕/๗/๒๕๖๖	จ้าง๗/๒๕๖๖	๑
๓	๐๖๕๓๕๓๔๐๐๐๕๒๒	หจก.วิทยาคาร โอ.เอ.	ซื้อวัสดุโครงการอบรมฯ	๒,๐๐๐	๒๘/๘/๒๕๖๖	ซื้อ ๑๑/๒๕๖๖	๑
๔	๐๖๕๓๕๓๔๐๐๐๕๒๒	หจก.วิทยาคาร โอ.เอ.	ซื้อวัสดุโครงการอบรมฯ	๑,๗๗๑	๒๘/๘/๒๕๖๖	ซื้อ ๑๒/๒๕๖๖	๑
๕	๐๕๓๓๕๔๕๐๐๐๐๘๒	หจก.คลังเครื่องเขียนอภิญญ	ซื้อวัสดุโครงการอบรมฯ	๓,๓๔๐	๒๙/๘/๒๕๖๖	ซื้อ ๑๓/๒๕๖๗	๑
๖	๑๑๐๐๗๐๐๘๙๙๓๗๒	ร้านบ้านท่างามพิมพ์ดี	จ้างทำป้ายไวนิลฯ	๓๐๐	๒๘/๘/๒๕๖๖	จ้าง๑๐/๒๕๖๖	๑
๗	๑๑๐๐๗๐๐๘๙๙๓๗๒	ร้านบ้านท่างามพิมพ์ดี	จ้างทำป้ายไวนิลฯ	๖๗๕	๒๙/๘/๒๕๖๖	จ้าง๑๑/๒๕๖๖	๑
รวมทั้งสิ้น				๑๐,๒๙๗.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
 - (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
 - (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
 - (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
 - (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
 - (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐