



ประกาศ เทศบาลตำบลวัดโบสถ์
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๑) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลวัดโบสถ์ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ดพ

(นายสันติ เพชรเนียม)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลวัดโบสถ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)
โรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลวัดโบสถ์

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษี/เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๕๓๓๕๔๕๐๐๐๐๘๒	หจก.คลังเครื่องเขียนอภิญ	ซื้อวัสดุโครงการอบรมฯ	๑,๔๕๑	๖/๒/๒๕๖๖	ซื้อ ๑/๒๕๖๖	๑
๒	๐๖๕๓๕๓๔๐๐๐๕๒๒	หจก.วิทยาคาร โอ.เอ.	ซื้อวัสดุโครงการอบรมฯ	๒,๑๖๑	๒๔/๒/๒๕๖๖	ซื้อ ๒/๒๕๖๖	๑
๓	๐๖๕๓๕๓๔๐๐๐๕๒๒	หจก.วิทยาคาร โอ.เอ.	ซื้อวัสดุโครงการอบรมฯ	๒,๒๐๐	๒๔/๒/๒๕๖๖	ซื้อ ๓/๒๕๖๖	๑
๔	๑๑๐๐๗๐๐๘๙๙๓๗๒	ร้านบ้านท่างามพิมพ์ดี	จ้างทำป้ายไวนิลฯ	๑,๘๗๕	๒๔/๒/๒๕๖๖	จ้าง๒/๒๕๖๖	๑
๕	๐๖๕๓๕๓๔๐๐๐๕๒๒	หจก.วิทยาคาร โอ.เอ.	ซื้อวัสดุโครงการอบรมฯ	๑,๑๒๐	๑๗/๓/๒๕๖๖	ซื้อ ๔/๒๕๖๖	๑
๖	๑๑๐๐๗๐๐๘๙๙๓๗๒	ร้านบ้านท่างามพิมพ์ดี	จ้างทำป้ายไวนิลฯ	๑,๔๕๔	๒๔/๓/๒๕๖๖	จ้าง๓/๒๕๖๖	๑
รวมทั้งสิ้น				๑๐,๒๖๑.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐