



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานนิติการ โทร ๐ ๕๕๓๖ ๑๐๙๗ ต่อ ๒๑๓

ที่ พล ๕๒๙๐๑/ ๑๘๓

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเทศบาลตำบลวัดโบสถ์ อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก ได้เข้ารับการประเมินด้วยนั้น

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ตรวจให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชนผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผล ดังนี้

เทศบาลตำบลวัดโบสถ์ได้คะแนนสำหรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐	
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
0๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	
0๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
0๘ Q&A	๑๐๐	
0๙ Social Network	๑๐๐	
0๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐	
0๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	
0๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	
0๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
0๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	
0๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	
0๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
0๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐	
0๑๘ E-Service	๑๐๐	
0๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	ในปีงบประมาณต่อไป หน่วยงานที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินเกิน ๕ แสนบาท ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ พร้อมข้อมูลทุกโครงการ และควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาทด้วย เพื่อประโยชน์ต่อการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
0๒๐ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
0๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐	
0๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐	ต้องแสดงข้อมูลรายละเอียดโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ในรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
0๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
0๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
0๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
0๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	หน่วยงานควรมีการจัดทำและรวบรวมข้อมูลสถิติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและครอบคลุมทั้งในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น ข้อมูลข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ (การเข้ารับราชการ/อัตราการสูญเสียกำลังคน), ผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน, จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในแต่ละด้านเทียบกับบุคลากรทั้งหมดหรือแต่ละด้าน เป็นต้น ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารของหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรในปีงบประมาณต่อไป
0๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
0๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
0๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
0๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ในปีงบประมาณต่อไปควรแนบรายงานการประชุมประกอบมาด้วย
0๓๑ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
0๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	
0๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	
0๓๔ การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	๑๐๐	
0๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	๑๐๐	
0๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	๑๐๐	
0๓๗ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	
๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	
๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	ในปีงบประมาณต่อไป หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลให้ปรากฏอย่างน้อย ๓ ประเด็น ดังนี้ ๑. หน่วยงานต้องนำจริยธรรมตามมาตรา ๕ พ.ร.บ.มาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ในปีงบประมาณนั้น (แสดงผลการนำไปใช้รอบ ๖ เดือน) ๒. การนำประเด็นหรือเนื้อหาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลประการใดประการหนึ่งจาก ๗ ประการ ดังนี้ (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๓) กล้าตัดสินใจและจัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ๓. หน่วยงานได้มีการนำจริยธรรมดังกล่าวไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง เช่น นำไปใช้ในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หรือการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หรือการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร หรือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ หรือการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เป็นต้น (กรณีหน่วยงานนำจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล มากกว่าหนึ่งกระบวนการ ให้แยกการรายงานให้ชัดเจน)

