



แบบสอบถามการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเทศบาลตำบลวัดโบสถ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คำชี้แจง แบบสอบถาม “สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเทศบาลตำบลวัดโบสถ์” แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
ส่วนที่ 2 ข้อมูลเบื้องต้นการรับบริการ
ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานด้านต่างๆ ของเทศบาลตำบลวัดโบสถ์ และข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ตามความเป็นจริง

- | | | |
|-------------------|---|---|
| 1. เพศ | () 1. ชาย | () 2. หญิง |
| 2. อายุ | () 1. ต่ำกว่า 20 ปี
() 3. 30 – 39 ปี
() 5. 50 – 60 ปี | () 2. 20 – 29 ปี
() 4. 40 – 49 ปี
() 6. 60 ปีขึ้นไป |
| 3. สถานภาพ | () 1. โสด
() 3. หย่า / หม้าย / แยกกันอยู่ | () 2. สมรส |
| 4. ระดับการศึกษา | () 1. ไม่ได้เรียนหนังสือ
() 3. มัธยมศึกษาตอนต้น
() 5. อนุปริญญา/ปวส.หรือเทียบเท่า
() 7. สูงกว่าปริญญาตรี | () 2. ประถมศึกษา
() 4. มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.
() 6. ปริญญาตรี
() 8. อื่นๆ (ระบุ) |
| 5. อาชีพ | () 1. นักเรียน/นักศึกษา
() 3. ข้าราชการ
() 5. ลูกจ้าง/พนักงานส่วนราชการ
() 7. ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว
() 9. รับจ้างทั่วไป/เกษตรกร/เลี้ยงสัตว์/ประมง
() 10. ไม่ประกอบอาชีพ | () 2. ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท
() 4. ข้าราชการบำนาญ
() 6. รัฐวิสาหกิจ
() 8. พ่อบ้าน/แม่บ้าน
() 11. อื่นๆ (ระบุ) |
| 6. รายได้ต่อเดือน | () 1. ต่ำกว่า 5,000 บาท
() 3. 10,001 – 15,000 บาท
() 5. มากกว่า 20,000 บาท | () 2. 5,000 – 10,000 บาท
() 4. 15,001 – 20,000 บาท
() 6. ไม่มีรายได้ |

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเบื้องต้นการรับบริการ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ตามความเป็นจริง

1. ระยะเวลาที่ท่านอาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลวัดโบสถ์
() 1. น้อยกว่า 5 ปี () 2. 5 – 10 ปี
() 3. มากกว่า 10 ปี
2. โดยเฉลี่ยท่านมาติดต่อกับทางเทศบาลตำบลวัดโบสถ์ กี่ครั้ง
() 1. สัปดาห์ละ 1 ครั้ง () 2. เดือนละ 1 ครั้ง
() 3. ปีละ 1 ครั้ง () 4. ปีละ 2 - 5 ครั้ง
() 5. มากกว่า 5 ครั้ง/ปี
3. ช่วงเวลาที่ท่านมาติดต่อเข้ารับบริการในงานต่างๆ ของเทศบาลตำบลวัดโบสถ์
() 1. ในวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 น. – 12.00 น.
() 2. ในวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 13.00 น. – 16.30 น.
() 3. ในวันหยุด/นอกเวลาราชการ
4. ท่านใช้เวลาในการรับบริการจากเทศบาลตำบลวัดโบสถ์แต่ละครั้งนานเท่าใด
() 1. น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง () 2. 1-2 ชั่วโมง
() 3. 3-5 ชั่วโมง () 4. มากกว่า 5 ชั่วโมง
5. ท่านได้รับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลวัดโบสถ์ จากสื่อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
() 1. หนังสือพิมพ์ () 2. เอกสารสิ่งพิมพ์/แผ่นพับ/วารสารของเทศบาล
() 3. ผู้นำชุมชน () 4. เสียงตามสาย/รถแห่ประชาสัมพันธ์
() 5. ป้ายประกาศ () 6. เจ้าหน้าที่/บุคลากรของเทศบาล
() 7. ทาง Facebook () 8. เว็บไซต์เทศบาลตำบลวัดโบสถ์
() 9. การทำประชาคม () 10. อื่นๆ (ระบุ)

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานด้านต่างๆ ของเทศบาลตำบลวัดโบสถ์ ประจำปี 2564

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว โดยหมายเลขแต่ละช่องมีความหมายดังนี้

5 = พอใจมาก 4 = พอใจ 3 = พอใจน้อย 2 = ไม่พอใจ 1 = ไม่แสดงความคิดเห็น

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. งานด้านทะเบียนราษฎร					
1. ความพึงพอใจต่อการรับแจ้งการเกิด/การตาย					
2. ความพึงพอใจต่อการรับแจ้งย้ายที่อยู่ ย้ายเข้า/ย้ายออก					
3. ความพึงพอใจต่อการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร และการตรวจคัดและรับรองรายการทะเบียนจากฐานข้อมูล					
4. ความพึงพอใจต่อการกำหนดหมายเลขประจำบ้าน					
ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ (งานด้านทะเบียนราษฎร)					
5. มีการติดประกาศเกี่ยวกับขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการที่ชัดเจน					
6. มีการจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้อย่างเป็นระบบ					
7. มีการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น ผู้ที่มาก่อนได้รับการบริการก่อน					
8. มีความรวดเร็วในการให้บริการ และไม่ซับซ้อน					
9. มีการให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ (งานด้านทะเบียนราษฎร)					
10. มีป้าย/สัญลักษณ์/ประชาสัมพันธ์ บอกจุดบริการที่ชัดเจน สังกะย่าย					
11. มีจุดและช่องทางการให้บริการ ที่เข้าถึงสะดวก และเพียงพอต่อการให้บริการ					
12. มีการเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น เว็บไซต์ กล้องรับความคิดเห็น หรือแบบสอบถาม					
13. มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก แนะนำตามจุดหรือช่องบริการต่างๆ พร้อมอธิบายขั้นตอนการบริการอย่างเหมาะสม					
14. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการช่องทางการบริการเพื่อให้เกิดความสะดวก และรวดเร็ว เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต					
ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (งานด้านทะเบียนราษฎร)					
15. ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ					
16. ความเต็มใจ และอัธยาศัยในการให้บริการอย่างสุภาพ					
17. ความรู้และความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ					
18. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ					
19. การให้บริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก (งานด้านทะเบียนราษฎร)					
20. มีความสะดวกในการเดินทางมารับบริการ/สถานที่ตั้งของหน่วยงาน					
21. มีความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม ห้องสุขา ที่นั่งรอรับบริการ					
22. มีเอกสาร/แผ่นพับ/ป้ายประกาศ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และงานบริการ อย่างชัดเจน					
23. สถานที่ให้บริการมีความสะอาด ปลอดภัย บรรยากาศเอื้อต่อการให้บริการ					
2. งานด้านโยธาและการขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง					
1. ความพึงพอใจต่อการซ่อม บำรุง รักษาถนน ทางเท้า สะพาน					
2. ความพึงพอใจต่องานการไฟฟ้าสาธารณะ					
3. ความพึงพอใจต่องานออกแบบและก่อสร้าง					
4. ความพึงพอใจต่อการขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง					
5. ความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง					
ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ (งานด้านโยธาและการขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง)					
6. มีการติดประกาศเกี่ยวกับขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการที่ชัดเจน					
7. มีการจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้อย่างเป็นระบบ					
8. มีการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น ผู้ที่มาก่อนได้รับการบริการก่อน					
9. มีความรวดเร็วในการให้บริการ และไม่ซับซ้อน					
10. มีการให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ (งานด้านโยธาและการขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง)					
11. มีป้าย/สัญลักษณ์/ประชาสัมพันธ์ บอกจุดบริการที่ชัดเจน สังเกตง่าย					
12. มีจุดและช่องทางการให้บริการ ที่เข้าถึงสะดวก และเพียงพอต่อการให้บริการ					
13. มีการเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น เว็บไซต์ กล้องรับความ หรือแบบสอบถาม					
14. มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก แนะนำตามจุดหรือช่องบริการต่างๆ พร้อมอธิบายขั้นตอนการบริการอย่างเหมาะสม					
15. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการช่องทางการบริการเพื่อให้เกิดความสะดวก และรวดเร็ว เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (งานด้านโยธาและการขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง)					
16. ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ					
17. ความเต็มใจ และอริยาไยในการให้บริการอย่างสุภาพ					
18. ความรู้และความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ					
19. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ					
20. การให้บริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก (งานด้านโยธาและการขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง)					
21. มีความสะดวกในการเดินทางมารับบริการ/สถานที่ตั้งของหน่วยงาน					
22. มีความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม ห้องสุขา ที่นั่งรอรับบริการ					
23. มีเอกสาร/แผ่นพับ/ป้ายประกาศ แจกข้อมูลข่าวสาร และงานบริการ อย่างชัดเจน					
24. สถานที่ให้บริการมีความสะอาด ปลอดภัย บรรยากาศเอื้อต่อการให้บริการ					
3. งานด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ					
1. ความพึงพอใจต่อการให้ความรู้เกี่ยวกับประเภทของโรคติดต่อ และขั้นตอนการดำเนินการเมื่อเกิดโรคติดต่อ					
2. ความพึงพอใจต่อการรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อเมื่อถึงฤดูกาลระบาดของโรค					
3. ความพึงพอใจต่อกระบวนการในการแก้ปัญหาและความช่วยเหลือในการรักษาเมื่อเกิดโรคติดต่อในเขตเทศบาล					
ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ (งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ)					
4. มีการติดประกาศเกี่ยวกับขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการที่ชัดเจน					
5. มีการจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้อย่างเป็นระบบ					
6. มีการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น ผู้ที่มาก่อนได้รับการบริการก่อน					
7. มีความรวดเร็วในการให้บริการ และไม่ซับซ้อน					
8. มีการให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ (งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ)					
9. มีป้าย/สัญลักษณ์/ประชาสัมพันธ์ บอกจุดบริการที่ชัดเจน สังเกตง่าย					
10. มีจุดและช่องทางการให้บริการ ที่เข้าถึงสะดวก และเพียงพอต่อการให้บริการ					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
11. มีการเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น เว็บไซต์ กล้องรับความหรือแบบสอบถาม					
12. มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก แนะนำตามจุดหรือช่องบริการต่างๆ พร้อมอธิบายขั้นตอนการบริการอย่างเหมาะสม					
13. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในช่องทางการบริการเพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต					
ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ)					
14. ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ					
15. ความเต็มใจ และอัธยาศัยในการให้บริการอย่างสุภาพ					
16. ความรู้และความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ					
17. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ					
18. การให้บริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก (งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ)					
19. มีความสะดวกในการเดินทางมารับบริการ/สถานที่ตั้งของหน่วยงาน					
20. มีความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม ห้องสุขา ที่นั่งรอรับบริการ					
21. มีเอกสาร/แผ่นพับ/ป้ายประกาศ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และงานบริการอย่างชัดเจน					
22. สถานที่ให้บริการมีความสะอาด ปลอดภัย บรรยากาศเอื้อต่อการให้บริการ					
4. งานด้านเทศกิจ					
1. ความพึงพอใจต่องานจัดระเบียบร้านค้าตามที่และทางสาธารณะและในตลาด					
2. ความพึงพอใจต่อการประสานงานเจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยงาน ส่วนราชการ หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง					
3. ความพึงพอใจต่องานกิจการพิเศษ งานให้บริการประชาชน เช่น งานอำนวยความสะดวก งานช่วยอำนวยความสะดวกผู้มาใช้บริการตลาดสด					
4. ความพึงพอใจต่อการตรวจพื้นที่ รวมถึงการสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกในงานบรรเทาสาธารณภัย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ (งานด้านเทคนิค)					
5. มีการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น ผู้ที่มาก่อนได้รับการบริการก่อน					
6. มีความรวดเร็วในการให้บริการ และไม่ซับซ้อน					
7. มีการให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ (งานด้านเทคนิค)					
8. มีป้าย/สัญลักษณ์/ประชาสัมพันธ์ บอกจุดบริการที่ชัดเจน สังเกตง่าย					
9. มีจุดและช่องทางการให้บริการ ที่เข้าถึงสะดวก และเพียงพอต่อการให้บริการ					
10. มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก แนะนำตามจุดหรือช่องบริการต่างๆ พร้อมอธิบายขั้นตอนการบริการอย่างเหมาะสม					
ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (งานด้านเทคนิค)					
11. ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ					
12. ความเต็มใจ และอัธยาศัยในการให้บริการอย่างสุภาพ					
13. ความรู้และความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ					
14. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ					
15. การให้บริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก (งานด้านเทคนิค)					
16. มีความสะดวกในการเดินทางมารับบริการ/สถานที่ตั้งของหน่วยงาน					
17. มีเอกสาร/แผ่นพับ/ป้ายประกาศ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และงานบริการอย่างชัดเจน					

ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ของเทศบาลตำบลวัดโบสถ์

คำชี้แจง ท่านมีความคิดเห็นต่อการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ (เช่น เทศกาลปีใหม่ สงกรานต์ เป็นต้น) หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ของเทศบาลตำบลวัดโบสถ์ในระดับใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว โดยหมายเลขแต่ละช่องมีความหมายดังนี้

5 = พอใจมาก 4 = พอใจ 3 = พอใจน้อย 2 = ไม่พอใจ 1 = ไม่แสดงความคิดเห็น

() 5 (พอใจมาก)

() 4 (พอใจ)

() 3 (พอใจน้อย)

() 2 (ไม่พอใจ)

() 1 (ไม่แสดงความคิดเห็น)

ความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการของเทศบาลตำบลวัดโบสถ์

คำชี้แจง ท่านมีความคิดเห็นต่อความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ ของเทศบาลตำบลวัดโบสถ์ในระดับใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว โดยหมายเลขแต่ละช่อง มีความหมายดังนี้

5 = พอใจมาก 4 = พอใจ 3 = พอใจน้อย 2 = ไม่พอใจ 1 = ไม่แสดงความคิดเห็น

1. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

() 5 พอใจมาก () 4 พอใจ () 3 พอใจน้อย () 2 ไม่พอใจ () 1 ไม่แสดงความคิดเห็น

2. มีศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์และรับรู้ความคิดเห็น

() 5 พอใจมาก () 4 พอใจ () 3 พอใจน้อย () 2 ไม่พอใจ () 1 ไม่แสดงความคิดเห็น

3. มีการแก้ไขปัญหาตามที่ประชาชนได้ร้องทุกข์

() 5 พอใจมาก () 4 พอใจ () 3 พอใจน้อย () 2 ไม่พอใจ () 1 ไม่แสดงความคิดเห็น

ความสำเร็จของโครงการ ตลาดสีเขียว

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว โดยหมายเลขแต่ละช่องมีความหมายดังนี้

5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = ปานกลาง 2 = พอใช้ 1 = ปรับปรุง

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. ความโดดเด่นและความยั่งยืนหรือข้อจำกัดของโครงการ					
1. โครงการนี้สามารถลดสารปนเปื้อนในอาหารที่วางจำหน่ายในตลาดสดเทศบาลตำบลวัดโบสถ์					
2. การดำเนินกิจกรรม Bic Cleaning Day สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ช่วยทำให้ตลาดสดเทศบาลตำบลวัดโบสถ์มีสภาพสะอาดและเหมาะสมในการเป็นแหล่งจำหน่ายอาหาร					
3. โครงการนี้มีส่วนช่วยสร้างความตระหนักถึงอันตรายของสารปนเปื้อนให้แก่ผู้ประกอบการ					
2. ประโยชน์ของโครงการต่อประชาชนและชุมชน					
4. โครงการนี้ทำให้เกิดการพัฒนาตลาดสดให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลต่อสุขอนามัยของประชาชนและชุมชน					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
5. โครงการนี้สามารถสร้างเครือข่ายตลาดสีเขียวให้แก่ตลาดสดอื่นๆ ในเขตเทศบาลตำบลวัดโบสถ์					
6. โครงการนี้ทำให้มีจุดทดสอบสารปนเปื้อนและเครือข่ายแกนนำสุขภาพในการเฝ้าระวังสารปนเปื้อนในอาหาร					
3. ความคุ้มค่าและความยั่งยืนของโครงการ					
7. งบประมาณที่ใช้จ่ายตามโครงการนี้เกิดความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดกับกลุ่มเป้าหมาย ประชาชน และชุมชน					
8. โครงการนี้สามารถนำสู่ความยั่งยืนในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป					
4. การมีส่วนร่วมของประชาชน					
9. ประชาชนในเขตพื้นที่บริการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน					
10. ประชาชนในเขตพื้นที่บริการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ รวมถึงการประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงานเป็นระยะๆ					

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาในการให้บริการของเทศบาลตำบลวัดโบสถ์

.....

.....

.....

.....

.....

2. ข้อเสนอแนะเพื่อให้เทศบาลตำบลวัดโบสถ์ปรับปรุงการให้บริการ

.....

.....

.....

.....

.....