



แบบสอบถามการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเทศบาลตำบลวัดโบสถ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

คำชี้แจง แบบสอบถาม “สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเทศบาลตำบลวัดโบสถ์” แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
ส่วนที่ 2 ข้อมูลเบื้องต้นการรับบริการ
ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานด้านต่างๆ ของเทศบาลตำบลวัดโบสถ์ และข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ตามความเป็นจริง

- | | | |
|-------------------|---|---|
| 1. เพศ | () 1. ชาย | () 2. หญิง |
| 2. อายุ | () 1. ต่ำกว่า 20 ปี
() 3. 30 – 39 ปี
() 5. 50 – 60 ปี | () 2. 20 – 29 ปี
() 4. 40 – 49 ปี
() 6. 60 ปีขึ้นไป |
| 3. สถานภาพ | () 1. โสด
() 3. หย่า / หม้าย / แยกกันอยู่ | () 2. สมรส |
| 4. ระดับการศึกษา | () 1. ไม่ได้เรียนหนังสือ
() 3. มัธยมศึกษาตอนต้น
() 5. อนุปริญญา/ปวส.หรือเทียบเท่า
() 7. สูงกว่าปริญญาตรี | () 2. ประถมศึกษา
() 4. มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.
() 6. ปริญญาตรี
() 8. อื่นๆ (ระบุ) |
| 5. อาชีพ | () 1. นักเรียน/นักศึกษา
() 3. ข้าราชการ
() 5. ลูกจ้าง/พนักงานส่วนราชการ
() 7. ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว
() 9. รับจ้างทั่วไป/เกษตรกร/เลี้ยงสัตว์/ประมง
() 10. ไม่ประกอบอาชีพ | () 2. ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท
() 4. ข้าราชการบำนาญ
() 6. รัฐวิสาหกิจ
() 8. พ่อบ้าน/แม่บ้าน
() 11. อื่นๆ (ระบุ) |
| 6. รายได้ต่อเดือน | () 1. ต่ำกว่า 5,000 บาท
() 3. 10,001 – 15,000 บาท
() 5. มากกว่า 20,000 บาท | () 2. 5,000 – 10,000 บาท
() 4. 15,001 – 20,000 บาท
() 6. ไม่มีรายได้ |

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเบื้องต้นการรับบริการ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ตามความเป็นจริง

1. ระยะเวลาที่ท่านอาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลวัดโบสถ์
() 1. น้อยกว่า 5 ปี () 2. 5 – 10 ปี
() 3. มากกว่า 10 ปี
2. โดยเฉลี่ยท่านมาติดต่อกับทางเทศบาลตำบลวัดโบสถ์ กี่ครั้ง
() 1. สัปดาห์ละ 1 ครั้ง () 2. เดือนละ 1 ครั้ง
() 3. ปีละ 1 ครั้ง () 4. ปีละ 2 - 5 ครั้ง
() 5. มากกว่า 5 ครั้ง/ปี
3. ช่วงเวลาที่ท่านมาติดต่อเข้ารับบริการในงานต่างๆ ของเทศบาลตำบลวัดโบสถ์
() 1. ในวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 น. – 12.00 น.
() 2. ในวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 13.00 น. – 16.30 น.
() 3. ในวันหยุด/นอกเวลาราชการ
4. ท่านใช้เวลาในการรับบริการจากเทศบาลตำบลวัดโบสถ์แต่ละครั้งนานเท่าใด
() 1. น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง () 2. 1-2 ชั่วโมง
() 3. 3-5 ชั่วโมง () 4. มากกว่า 5 ชั่วโมง
5. ท่านได้รับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลวัดโบสถ์ จากสื่อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
() 1. หนังสือพิมพ์ () 2. เอกสารสิ่งพิมพ์/แผ่นพับ/วารสารของเทศบาล
() 3. ผู้นำชุมชน () 4. เสียงตามสาย/รถแห่ประชาสัมพันธ์
() 5. ป้ายประกาศ () 6. เจ้าหน้าที่/บุคลากรของเทศบาล
() 7. ทาง Facebook () 8. เว็บไซต์เทศบาลตำบลวัดโบสถ์
() 9. การทำประชาคม () 10. อื่นๆ (ระบุ)

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานด้านต่างๆ ของเทศบาลตำบลวัดโบสถ์ ประจำปี 2563

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว โดยหมายเลขแต่ละช่องมีความหมายดังนี้

5 = พอใจมาก 4 = พอใจ 3 = พอใจน้อย 2 = ไม่พอใจ 1 = ไม่แสดงความคิดเห็น

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. งานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
1. ความพึงพอใจต่องานรักษาความสะอาด เช่น การล้างตลาด ถนนหรือที่สาธารณะ เป็นต้น					
2. ความพึงพอใจต่องานเก็บรวบรวม ขยะมูลฝอย					
3. ความพึงพอใจต่องานควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น กิจการเสริมสวย , กิจการที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ เป็นต้น					
4. ความพึงพอใจต่องานกิจการและสถานที่สะสมอาหารหรือจำหน่ายอาหาร					
5. ความพึงพอใจต่องานระบบหลักประกันสุขภาพ					
6. ความพึงพอใจต่องานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เช่น ควบคุมโรคไข้เลือดออก , ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า เป็นต้น					
ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)					
7. มีการติดประกาศเกี่ยวกับขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการที่ชัดเจน					
8. มีการจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้อย่างเป็นระบบ					
9. มีการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น ผู้ที่มาก่อนได้รับการบริการก่อน					
10. มีความรวดเร็วในการให้บริการ และไม่ซับซ้อน					
11. มีการให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)					
12. มีป้าย/สัญลักษณ์/ประชาสัมพันธ์ บอกจุดบริการที่ชัดเจน สังเกตง่าย					
13. มีจุดและช่องทางการให้บริการ ที่เข้าถึงสะดวก และเพียงพอต่อการให้บริการ					
14. มีการเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น เว็บไซต์ กล้องรับความคิดเห็น หรือแบบสอบถาม					
15. มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก แนะนำตามจุดหรือช่องบริการต่างๆ พร้อมอธิบายขั้นตอนการบริการอย่างเหมาะสม					
16. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในช่องทางการบริการเพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต					
ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)					
17. ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ					
18. ความเต็มใจ และอัธยาศัยในการให้บริการอย่างสุภาพ					
19. ความรู้และความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
20. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ					
21. การให้บริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)					
22. มีความสะดวกในการเดินทางมารับบริการ/สถานที่ตั้งของหน่วยงาน					
23. มีความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม ห้องสุขา ที่นั่งรอรับบริการ					
24. มีเอกสาร/แผ่นพับ/ป้ายประกาศ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และงานบริการ อย่างชัดเจน					
25. สถานที่ให้บริการมีความสะอาด ปลอดภัย บรรยากาศเอื้อต่อการให้บริการ					
2. งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม					
1. ความพึงพอใจในการประกาศรับลงทะเบียน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์					
2. ความพึงพอใจในการส่งเสริมอาชีพในชุมชน					
3. ความพึงพอใจต่อการประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน					
4. ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานพัฒนาชุมชนในระดับชุมชน ด้านเศรษฐกิจ และสังคม					
5. ความพึงพอใจต่องานสังคมสงเคราะห์ด้านต่าง ๆ และให้คำปรึกษา ชี้แนะแนวทางให้ผู้มาขอรับบริการ					
ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ (งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)					
6. มีการติดประกาศเกี่ยวกับขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการที่ชัดเจน					
7. มีการจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้อย่างเป็นระบบ					
8. มีการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น ผู้ที่มาก่อนได้รับการบริการก่อน					
9. มีความรวดเร็วในการให้บริการ และไม่ซับซ้อน					
10. มีการให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ (งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)					
11. มีป้าย/สัญลักษณ์/ประชาสัมพันธ์ บอกจุดบริการที่ชัดเจน สังเกตง่าย					
12. มีจุดและช่องทางการให้บริการ ที่เข้าถึงสะดวก และเพียงพอต่อการให้บริการ					
13. มีการเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น เว็บไซต์ กล้องรับความ หรือแบบสอบถาม					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
14. มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก แนะนำตามจุดหรือช่องบริการต่างๆ พร้อมอธิบายขั้นตอนการบริการอย่างเหมาะสม					
15. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการช่องทางการบริการเพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต					
ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)					
16. ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ					
17. ความเต็มใจ และอัธยาศัยในการให้บริการอย่างสุภาพ					
18. ความรู้และความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ					
19. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ					
20. การให้บริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก (งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)					
21. มีความสะดวกในการเดินทางมารับบริการ/สถานที่ตั้งของหน่วยงาน					
22. มีความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม ห้องสุขา ที่นั่งรอรับบริการ					
23. มีเอกสาร/แผ่นพับ/ป้ายประกาศ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และงานบริการอย่างชัดเจน					
24. สถานที่ให้บริการมีความสะอาด ปลอดภัย บรรยากาศเอื้อต่อการให้บริการ					
3. งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
1. ความพึงพอใจต่อการสื่อสารที่รวดเร็วและทันสมัย ในการแจ้งเหตุสาธารณภัย					
2. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ในการให้การช่วยเหลือในการบรรเทาสาธารณภัย					
3. ความพึงพอใจต่ออุปกรณ์และเครื่องมือในการช่วยเหลือเมื่อเกิดสาธารณภัย					
4. ความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ในการป้องกันและแจ้งเตือนเพื่อรับมือกับสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น					
ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)					
5. มีการติดประกาศเกี่ยวกับขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการที่ชัดเจน					
6. มีการจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้อย่างเป็นระบบ					
7. มีการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น ผู้ที่มาก่อนได้รับการบริการก่อน					
8. มีความรวดเร็วในการให้บริการ และไม่ซับซ้อน					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
9. มีการให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)					
10. มีป้าย/สัญลักษณ์/ประชาสัมพันธ์ บอกจุดบริการที่ชัดเจน สังเกตง่าย					
11. มีจุดและช่องทางการให้บริการ ที่เข้าถึงสะดวก และเพียงพอต่อการให้บริการ					
12. มีการเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น เว็บไซต์ กล้องรับความ หรือแบบสอบถาม					
13. มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก แนะนำตามจุดหรือช่องบริการต่างๆ พร้อม อธิบายขั้นตอนการบริการอย่างเหมาะสม					
14. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการช่องทางการบริการเพื่อให้เกิดความสะดวก และรวดเร็ว เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต					
ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)					
15. ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ					
16. ความเต็มใจ และอัธยาศัยในการให้บริการอย่างสุภาพ					
17. ความรู้และความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ					
18. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ					
19. การให้บริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)					
20. มีความสะดวกในการเดินทางมารับบริการ/สถานที่ตั้งของหน่วยงาน					
21. มีความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม ห้องสุขา ที่นั่งรอรับบริการ					
22. มีเอกสาร/แผ่นพับ/ป้ายประกาศ แจกข้อมูลข่าวสาร และงานบริการ อย่างชัดเจน					
23. สถานที่ให้บริการมีความสะอาด ปลอดภัย บรรยากาศเอื้อต่อการให้บริการ					
4. งานด้านการให้บริการน้ำประปา					
1. ความพึงพอใจต่อความชัดเจนของระเบียบต่างๆ ในการขอใช้น้ำประปา และความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการต่อท่อน้ำประปา					
2. ความพึงพอใจต่อความเหมาะสมของค่าธรรมเนียมในการติดตั้ง มาตรวัดน้ำและความเหมาะสมของราคาค่าหน่วยบริการ					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3. ความพึงพอใจต่อคุณภาพของน้ำประปาและการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ไม่มีเหตุขัดข้อง ได้แก่ ความสะอาดของน้ำ ความแรงในการไหลของน้ำ น้ำไหลตลอดเวลา เป็นต้น					
4. ความพึงพอใจต่อความสะดวกและรวดเร็วในการชำระค่าน้ำประปา					
ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ (งานด้านการให้บริการน้ำประปา)					
5. มีการติดประกาศเกี่ยวกับขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการที่ชัดเจน					
6. มีการจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้อย่างเป็นระบบ					
7. มีการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น ผู้ที่มาก่อนได้รับการบริการก่อน					
8. มีความรวดเร็วในการให้บริการ และไม่ซับซ้อน					
9. มีการให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ (งานด้านการให้บริการน้ำประปา)					
10. มีป้าย/สัญลักษณ์/ประชาสัมพันธ์ บอกจุดบริการที่ชัดเจน สังเกตง่าย					
11. มีจุดและช่องทางการให้บริการ ที่เข้าถึงสะดวก และเพียงพอต่อการให้บริการ					
12. มีการเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น เว็บไซต์ กล้องรับความ หรือแบบสอบถาม					
13. มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก แนะนำตามจุดหรือช่องบริการต่างๆ พร้อม อธิบายขั้นตอนการบริการอย่างเหมาะสม					
14. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการช่องทางการบริการเพื่อให้เกิดความสะดวก และรวดเร็ว เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต					
ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (งานด้านการให้บริการน้ำประปา)					
15. ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ					
16. ความเต็มใจ และอัธยาศัยในการให้บริการอย่างสุภาพ					
17. ความรู้และความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ					
18. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ					
19. การให้บริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก (งานด้านการให้บริการน้ำประปา)					
20. มีความสะดวกในการเดินทางมารับบริการ/สถานที่ตั้งของหน่วยงาน					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
21. มีความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม ห้องสุขา ที่นั่งรอรับบริการ					
22. มีเอกสาร/แผ่นพับ/ป้ายประกาศ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และงานบริการ อย่างชัดเจน					
23. สถานที่ให้บริการมีความสะอาด ปลอดภัย บรรยากาศเอื้อต่อการให้บริการ					

ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ของเทศบาลตำบลวัดโบสถ์

คำชี้แจง ท่านมีความคิดเห็นต่อการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ (เช่น เทศกาลปีใหม่ สงกรานต์ เป็นต้น) หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ของเทศบาลตำบลวัดโบสถ์ในระดับใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว โดยหมายเลขแต่ละช่องมีความหมายดังนี้

5 = พอใจมาก 4 = พอใจ 3 = พอใจน้อย 2 = ไม่พอใจ 1 = ไม่แสดงความคิดเห็น

() 5 (พอใจมาก) () 4 (พอใจ) () 3 (พอใจน้อย)

() 2 (ไม่พอใจ) () 1 (ไม่แสดงความคิดเห็น)

ความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการของเทศบาลตำบลวัดโบสถ์

คำชี้แจง ท่านมีความคิดเห็นต่อความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ ของเทศบาลตำบลวัดโบสถ์ในระดับใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว โดยหมายเลขแต่ละช่อง มีความหมายดังนี้

5 = พอใจมาก 4 = พอใจ 3 = พอใจน้อย 2 = ไม่พอใจ 1 = ไม่แสดงความคิดเห็น

1. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

() 5 พอใจมาก () 4 พอใจ () 3 พอใจน้อย () 2 ไม่พอใจ () 1 ไม่แสดงความคิดเห็น

2. มีศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์และรับรู้ความคิดเห็น

() 5 พอใจมาก () 4 พอใจ () 3 พอใจน้อย () 2 ไม่พอใจ () 1 ไม่แสดงความคิดเห็น

3. มีการแก้ไขปัญหาตามที่ประชาชนได้ร้องทุกข์

() 5 พอใจมาก () 4 พอใจ () 3 พอใจน้อย () 2 ไม่พอใจ () 1 ไม่แสดงความคิดเห็น

ความสำเร็จของ โครงการชุมชนร่วมใจแก้ไขปัญหายุทธศาสตร์และสิ่งแวดล้อมภายใต้ธรรมนูญสุขภาพเทศบาลตำบลวัดโบสถ์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว โดยหมายเลขแต่ละช่องมีความหมายดังนี้

5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = ปานกลาง 2 = พอใช้ 1 = ปรับปรุง

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. ความโดดเด่นและความยั่งยืนหรือข้อจำกัดของโครงการ					
1. โครงการนี้เป็นการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วมจากการประสานความร่วมมือกับแกนนำประชาชน ตลาด วัด โรงเรียน และหน่วยงานต่างๆ ในเขตเทศบาล					
2. โครงการนี้สามารถเป็นต้นแบบให้แก่หน่วยงานอื่นในการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมในชุมชน					
3. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากขยะของประเทศไทยในปัจจุบัน					
2. ประโยชน์ของโครงการต่อประชาชนและชุมชน					
4. โครงการนี้ทำให้เกิดศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมในชุมชนขึ้น					
5. โครงการนี้สามารถทำให้ประชาชนที่เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้ไปบริหารจัดการขยะในครัวเรือนของตนรวมทั้งจัดการสิ่งแวดล้อมรอบตัวได้อย่างถูกต้องเหมาะสม					
6. โครงการนี้ช่วยลดปริมาณขยะในชุมชนส่งผลให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยต่อสถานที่สาธารณะต่างๆ มากยิ่งขึ้น					
3. ความคุ้มค่าและความยั่งยืนของโครงการ					
7. งบประมาณที่ใช้จ่ายตามโครงการนี้เกิดความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดกับกลุ่มเป้าหมาย และชุมชน					
8. โครงการนี้สามารถนำสู่ความยั่งยืนในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรมในปีต่อไป					
4. การมีส่วนร่วมของประชาชน					
9. ประชาชนในพื้นที่บริการมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงานและกิจกรรมของโครงการ					
10. ประชาชนในพื้นที่บริการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และรับทราบความเคลื่อนไหวของการดำเนินงานทุกระยะ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผลโครงการด้วย					

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาในการให้บริการของเทศบาลตำบลวัดโบสถ์

.....

.....

.....

.....

.....

2. ข้อเสนอแนะเพื่อให้เทศบาลตำบลวัดโบสถ์ปรับปรุงการให้บริการ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่สละเวลาในการตอบแบบสอบถาม
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การเรียนรู้และวิจัยท้องถิ่นพิษณุโลก
และเทศบาลตำบลวัดโบสถ์