

ภาษีป้าย SIGN BOARD TAX

ภาษีป้าย เป็นภาษีที่จัดเก็บจากป้าย อันหมายถึง ป้าย แสดงชื่อยี่ห้อ หรือ เครื่องหมาย ที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษรหรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือ ทำให้ปรากฏ ด้วยวิธีอื่น

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

- **การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย** ผู้เป็นเจ้าของป้าย จะต้องยื่นแบบ ภ.ป.1 ภายในเดือน มีนาคม ของทุกปี กรณีที่ ติดตั้งป้ายใหม่จะต้อง ยื่นแบบ ภ.ป.1 ภายใน 15 วัน นับแต่ วันที่ติดตั้งใหม่
- **การชำระเงินค่าภาษีป้าย** ผู้เป็นเจ้าของป้ายจะต้องชำระค่า ภาษีป้ายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งการประเมิน หรือชำระ ค่าภาษีในวันที่ยื่นแบบเลขที่ก็ได้

การยื่นแบบและชำระค่าภาษีป้าย ภายในกำหนดเวลา

ผู้เป็นเจ้าของป้ายรายได้

- **ไม่ยื่นแบบภายในกำหนด** จะต้องเสียเงินเพิ่มอีก ร้อยละ 10 ของค่าภาษี
- **ไม่ชำระค่าภาษีภายในกำหนด** จะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 2 ของจำนวนเงิน ค่าภาษีต่อเดือน

อัตราค่าภาษีป้าย

ป้ายประเภทที่ 1 หมายถึง

ป้ายที่มีอักษรไทย อัตราร้อยละ 3 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

ป้ายประเภทที่ 2 หมายถึง

ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือ ปนกับภาพและ เครื่องหมายอื่น ๆ คิดอัตรา 20 บาท ต่อ 500 ตารางเมตร

ป้ายประเภทที่ 3 หมายถึง

ก.) ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะเป็นภาพหรือเครื่องหมายใด ๆ หรือไม่ อัตรา 40 บาท ต่อ 500 ตารางเมตร
ข.) ไม่มีอักษรไทยบางส่วน หรือ ทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่าง ประเทศให้ในคิดอัตรา 40 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

หมายเหตุ ป้ายตามประเภท 1, 2 หรือ 3 เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ถ้าอัตราภาษีต่ำกว่าป้ายละ 200 ให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท



คู่มือ การชำระภาษี

งานพัฒนารายได้ กองคลัง

เทศบาลตำบลวัดโบสถ์

โทร 0-5536-1079 ต่อ 19 www.watbot.go.th

ภาษีโรงเรือน
และที่ดิน



ภาษีป้าย



ภาษีบำรุงท้องที่



ขอขอบคุณทุกท่านที่รับทราบ
ตามกำหนดและครบถ้วน

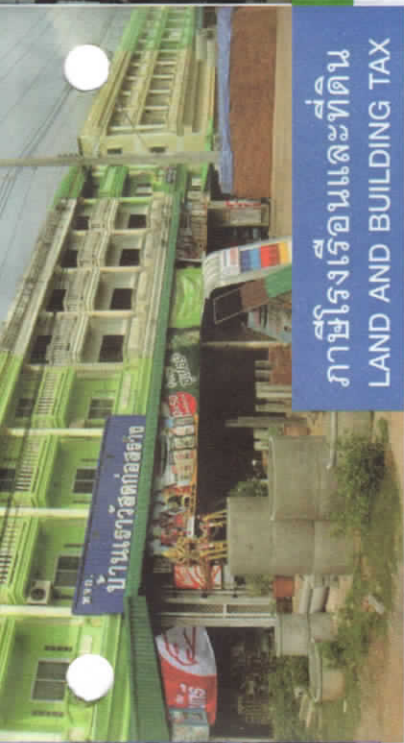


การไม่ยื่นแบบและชำระค่าภาษีบำรุงท้องที่ ภายในกำหนดเวลา

ผู้ยื่นหน้าที่เสียภาษี

- ไม่ยื่นแบบในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 10 ของจำนวนเงินภาษี
- ไม่ชำระค่าภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 2 ของ จำนวนเงินค่าภาษีต่อเดือน

งานบริการ	เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ	หมายเหตุ
ภาษีบำรุงท้องที่ - กรณีชำระตามปกติ	1. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา	ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ ให้ชำระได้ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ถึงเดือน เมษายน ของทุกปี
- กรณีเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน	1. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา 2. เอกสารสิทธิที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน 3. บัตรประจำตัวประชาชน	
- กรณีมีการประเมินใหม่	1. สำเนาทะเบียนบ้าน 2. บัตรประจำตัวประชาชน 3. เอกสารสิทธิที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน 4. สำเนาหนังสือการเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน	ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ภายในเดือน มกราคม ทุก รอบ 4 ปี



ภาษีโรงเรือนและที่ดิน LAND AND BUILDING TAX

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เป็นภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนและที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนนั้น ๆ และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ กับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับสิ่งปลูกสร้างนั้นซึ่งใช้ประกอบการค้าหรือให้เช่า

- โรงเรือน หมายถึง บ้าน ตึกแถว ร้านค้า สำนักงาน ธนาคาร โรงแรม โรงภาพยนตร์ โรงพยาบาล โรงเรียน อพาร์ทเมนต์ สนามมวย คลังสินค้า สิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ หมายถึง ทำเล สะพาน อ่างเก็บน้ำ คานเรือ ซึ่งมีลักษณะการก่อสร้างติดกับที่ดินเป็นการถาวร
- ที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ หมายถึง ที่ดิน ซึ่งปลูก โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และบริเวณต่อเนื่องกัน ซึ่งตามปกติใช้ไปด้วยกันกับโรงเรือน
- ผู้มีหน้าที่เสียภาษี หมายถึง ผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สิน

ขั้นตอนการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี ผู้รับประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) จะต้องยื่นแบบ (ภ.ร.ด.2) ณ งานจัดเก็บรายได้ สำนักการคลัง เทศบาลตำบลวัดโบสถ์ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี เมื่อผู้รับประเมินได้รับใบแจ้งการประเมินภาษี (แบบ ภ.ร.ด.8) จะต้องชำระภาษีภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งภาษี

การยื่นอุทธรณ์

เมื่อผู้รับประเมินได้รับใบแจ้งการประเมินค่าภาษีแล้วไม่พอใจในการประเมินค่าภาษีให้ยื่นคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินค่าภาษีใหม่ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน ภาษี (ภ.ร.ด.8)

อัตราค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ผู้ประเมินจะต้องเสียภาษีในอัตรา ร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี (ค่าเช่า)



การไม่ชำระค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินภายในกำหนดเวลา

กรณีผู้บริการประเมินไม่ชำระค่าภาษีภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งประเมินค่าภาษีจะต้องเสียภาษีเพิ่ม ดังนี้

- ถ้าค้างชำระไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันพ้นกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 2.5 ของค่าภาษี
- ถ้าค้างชำระเกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 2 เดือน จะต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 5 ของค่าภาษี
- ถ้าค้างชำระเกิน 2 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน จะต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 7.5 ของค่าภาษี
- ถ้าค้างชำระเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือน จะต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีที่ค้าง
- ถ้าค้างชำระเกิน 4 เดือน จะต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีที่ค้าง

งานบริการ	เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ	หมายเหตุ
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน - กรณีปกติ	1. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา 2. บัตรประจำตัวประชาชน 3. สำเนาทะเบียนบ้านพาณิชย์ (กรณีประกอบการค้า) 4. แผนที่ผังผังเลข 5. หนังสือมอบอำนาจ 6. สำเนาเอกสารที่ดินสิทธิ์ที่ดิน 7. สำเนาสัญญาเช่า	เจ้าของทรัพย์สิน จะต้องยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือน และที่ดิน (ภ.ร.ด.2) ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ ของทุกปี
- กรณีให้เช่า - กรณีแจ้งใหม่	1. สำเนาทะเบียนบ้าน 2. บัตรประจำตัวประชาชน 3. สำเนาทะเบียนบ้านพาณิชย์ (กรณีประกอบการค้า) 4. แผนที่ผังผังเลข 5. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่ไม่สามารถติดต่อด้วยตนเอง) 6. สำเนาเอกสารที่ดินสิทธิ์ที่ดิน	

ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2543 มาตรา 44 กำหนดว่า ถ้ามิได้มีการชำระค่าภาษี และเงินเพิ่มภายในสี่เดือนให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจออกค้ำจิมเป็นหนังสือให้ยึดอายัดหรือขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระค่าภาษี เพื่อกำเงินมาชำระ เป็นค่าภาษีเงินเพิ่มค่าธรรมเนียม