

ที่ นว ๘๐๕๐๒/๐๖๖



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต
๙ หมู่ ๙ ตำบลพรหมนิมิต อำเภอตากลี
จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๒๑๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครสวรรค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน ซึ่งให้ดำเนินการจัดเตรียมงาน ตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนการจัดหาพัสดุดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุนันท์ ทองนาค)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

กองคลัง

โทร. ๐ - ๕๖๓๗ - ๓๘๘๗

โทรสาร ๐ - ๕๖๓๗ - ๓๘๘๗

พิมพ์.....

ทาม.....

ตรวจ.....

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๑	โครงการวันปิยมหาราช	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๘๐/๑.๑.๑
๒	ต.ค.๖๑ - ส.ค.๖๒	โครงการจัดงานรัฐพิธี พระราชพิธีต่างๆ วันสำคัญของทางราชการ	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๘๑/๑.๑.๔
๓	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๓๗๐,๐๔๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๕๐/๑
๔	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฯ	๔๓๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๕๘/๑.๑.๑
๕	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๔๖,๘๙๒	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๖๒/๒.๑.๑
๖	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคมฯ	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๗๑/๑.๑.๑
๗	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริมการเกษตร	๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๘๔/๑.๑.๑
๘	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๕๑/๒
๙	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฯ	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๕๘/๒.๒
๑๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๖๒/๒.๓.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๕๓/๓
๑๒	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๗๐/๒,๓,๓
๑๓	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๕๒/๓
๑๔	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัย	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๕๔/๓,๓
๑๕	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๖๓/๓,๓
๑๖	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๕๒/๒
๑๗	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๕๒/๓
๑๘	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๖๓/๓,๒
๑๙	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๓๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๕๒/๔
๒๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัย	๖๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๕๔/๓,๒

พิมพ์.....
ทำ.....

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๑	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๕๒/๕
๒๒	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัย	๓๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๖๐/๓.๓
๒๓	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๕๒/๖
๒๔	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัย	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๖๐/๓.๕
๒๕	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๖๓/๓.๔
๒๖	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๗๐/๓.๑
๒๗	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๖๓/๓.๕
๒๘	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุการเกษตร	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริมการเกษตร	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๘๕/๑.๒
๒๙	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๖๒,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	๕๑/๔.๑
๓๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัย	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	๕๘/๒.๓.๑
๓๑	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	๖๒/๒.๒.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๒	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	๗๐/๒.๒.๑
๓๓	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าอาหารเสริม (นม)	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๓๙,๑๖๘	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	๖๓/๓.๓
๓๔	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๑๘๖,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๖๖/๑
๓๕	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ กรณีฉุกเฉิน	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฯ	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๕๙/๒
๓๖	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฯ	๔๘๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๖๐
๓๗	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	โครงการตามนโยบายของรัฐบาลหรือโครงการเร่งด่วนในความรับผิดชอบของรัฐบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๕๒/๔.๓
๓๘	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฯ	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๕๙/๒.๓.๓
๓๙	พ.ย.๖๑	โครงการอนุรักษ์สืบสานตามประเพณีต่างๆ	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๘๒/๑.๑.๑
๔๐	ธ.ค.๖๑ - ม.ค.๖๒/ เม.ย.๖๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลต่างๆ	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฯ	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๕๙/๒.๓.๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๑	ม.ค.๖๒	โครงการสนับสนุนการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดกิจกรรมสำหรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๖๖/๑.๑.๑
๔๒	ม.ค.๖๒ - มี.ค.๖๒	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฯ	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๖๐/๓.๔
๔๓	ม.ค.๖๒ - มี.ค.๖๒	โครงการคุณธรรมและจริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงาน อบต. ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๘๒/๑.๑.๒
๔๔	ม.ค.๖๒ - มี.ค.๖๒	เครื่องพิมพ์	แผนงานการศึกษา/งานการศึกษาไม่กำหนดระดับ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๖๗/๑
๔๕	ม.ค.๖๒ - มี.ค.๖๒	โครงการปรับปรุง ศพด.	แผนงานการศึกษา/งานการศึกษาไม่กำหนดระดับ	๓๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	๖๗/๑
๔๖	ม.ค.๖๒ - มี.ค.๖๒	โครงการจัดทำแผนพัฒนาดำบล	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๗๘/๑.๑.๑
๔๗	ม.ค.๖๒ - มี.ค.๖๒	โครงการเสริมสร้างการบันทึกข้อมูลท้องถิ่นฯ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานบริหารทั่วไป	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๗๘/๑.๑.๑
๔๘	ม.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และพระราชเสาวนีย์ ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริมการเกษตร	๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๘๔/๑.๑.๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๙	ม.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริมการเกษตร	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๘๕/๑.๑.๒
๕๐	ม.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๕๑/๔.๒
๕๑	เม.ย.๖๒ - มิ.ย.๖๒	สนับสนุนสื่อการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๖๔,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๖๖/๒
๕๒	เม.ย.๖๒ - มิ.ย.๖๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศพด.	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปฯ	๔๒,๙๕๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๖๖/๓
๕๓	เม.ย.๖๒ - มิ.ย.๖๒	โครงการสนับสนุนการแข่งขันกีฬาเด็กเยาวชนประชาชนทั่วไป ภายในตำบลพรหมนิมิต	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๘๑/๑.๑.๑
๕๔	เม.ย.๖๒ - มิ.ย.๖๒	โครงการฝึกอบรมการแก้ไขปัญหายาเสพติด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๗๙/๑.๑.๒
๕๕	เม.ย.๖๒ - ก.ค.๖๒	โครงการจัดหาที่อยู่อาศัย/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้กับผู้มีรายได้น้อย ผู้พิการ และผู้สูงอายุ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคมฯ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๗๑/๑.๒.๑
๕๖	เม.ย.๖๒ - ก.ค.๖๒	โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลพรหมนิมิตและศึกษาดูงาน	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคมฯ	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๗๑/๑.๒.๒
๕๗	เม.ย.๖๒ - ก.ย.๖๒	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขฯ	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		๖๘/๑.๑.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

แบบ ผด.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๘	พ.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในตำบล	แผนงานการเกษตร/งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๘๕/๑.๑.๑
๕๙	มิ.ย.๖๒ - ส.ค.๖๒	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยตำบลพรหมนิมิต	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฯ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๕๙/๒.๓.๔
๖๐	ก.ค.๖๒	โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาท สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๘๑/๑.๑.๓
๖๑	ก.ค. ๖๒ - ก.ย.๖๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานจ้าง ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๕๒/๔.๔
๖๒	ก.ค. ๖๒ - ก.ย.๖๒	โครงการประเมินการปฏิบัติงานในการให้บริการ ประชาชนในท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๕๓/๑
๖๓	ส.ค.๖๒	โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๘๐/๑.๑.๒

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวเยาวภา เดชเพ็ง)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสุพัชฌ์ชา เมือกหอม)

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.
(นางชุติมา อาจแก้ว)
รองปลัด อบต.พรหมนิมิต รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

แบบ ผด.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๕๕/๑
๒	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๕๕/๒
๓	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๕๕/๓
๔	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๕๖/๑
๕	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๕๖/๒
๖	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๕๖/๔
๗	มิ.ย.๖๑ - ก.ย.๖๒	โครงการจัดทำแผนที่ภาษี	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒๐ วัน	๕๖/๕

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวเยาวภา เดชเพ็ง)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสุภัทษณา เผือกหอม)

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.
(นางชุติมา อาจแก้ว)

รองปลัด อบต.พรหมนิมิต รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการฝึกอบรมสัมมนา ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ	แผนงานคณะฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	๑๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๗๓/๑
๒	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการ	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๕๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๘๖/๒.๑.๑
๓	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน - ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ - ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	แผนงานคณะฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	๒๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๗๓/๒.๑
๔	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน - ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๘๗/๒.๓.๑
๕	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก	แผนงานคณะฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๗๓/๓
			แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๑,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๘๗/๒.๒.๑
๖	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน	แผนงานคณะฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๗๓/๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๘๗//๓.๑
๘	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานเคหะฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๗๓/๒
๙	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๘๗/๓.๒
๑๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานเคหะฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๗๔/๓
๑๑	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๘๗/๓.๔
๑๒	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๑,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๘๗/๓.๓
๑๓	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานเคหะฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๗๔/๔
๑๔	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๘๗/๓.๖
๑๕	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานเคหะฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๗๔/๖
๑๖	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๘๗/๓.๕
๑๗	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานเคหะฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๗๔/๕

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๘	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๑๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๘๘/๓.๗
๑๙	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุอื่น ๆ	แผนงานเคหะฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๗๔/๗
๒๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุอื่น ๆ	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๘๘/๓.๘
๒๑	ต.ค.๖๑ - ธ.ค.๖๑	ครุภัณฑ์ - โครงการจัดซื้อกระจกโค้งโพลีคาร์บอเนต จำนวน ๓ ชุด	แผนงานเคหะฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๗๕/๑
๒๒	ต.ค.๖๑ - ธ.ค.๖๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานเคหะฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๕๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๗๔/๑
๒๓	ต.ค.๖๑ - ธ.ค.๖๑	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง - แบบหล่อคอนกรีต	แผนงานเคหะฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	๗๕/๑
๒๔	ต.ค.๖๑ - ธ.ค.๖๑	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปลูกสร้างปอดแน่น สายหลังวัดกกแก้ว หมู่ที่ ๘ บ้านกกแก้ว	แผนงานเคหะฯ/งานไฟฟ้าถนน	๒๙๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	๗๖/๑.๓

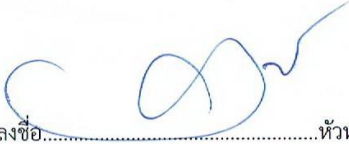
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

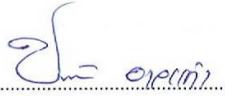
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๕	ม.ค.๖๒ - มี.ค.๖๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางรอบบ่อดินขาว ฝั่งทางรถไฟ หมู่ที่ ๑ บ้านบ่อดินขาว	แผนงานเคหะฯ/งานไฟฟ้าถนน	๓๐๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	๗๕/๑.๒
๒๖	ม.ค.๖๒ - มี.ค.๖๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านนางจำลอง ไยเทศ หมู่ที่ ๔ บ้านคลองแปด	แผนงานเคหะฯ/งานไฟฟ้าถนน	๒๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	๗๖/๑.๖
๒๗	เม.ย.๖๒ - มิ.ย.๖๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านหนองโนน	แผนงานเคหะฯ/งานไฟฟ้าถนน	๓๐๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	๗๖/๑.๔
๒๘	เม.ย.๖๒ - มิ.ย.๖๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านนายใหญ่ (ต่อ คสล.เดิม) หมู่ที่ ๖ บ้านหนองหญ้าร้างกา	แผนงานเคหะฯ/งานไฟฟ้าถนน	๒๐๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	๗๖/๑.๕
๒๙	เม.ย.๖๒ - มิ.ย.๖๒	โครงการติดตั้งท่อกระจายน้ำ หมู่ที่ ๒ บ้านสะพานสาม	แผนงานเคหะฯ/งานไฟฟ้าถนน	๑๑๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	๗๔/๑
๓๐	เม.ย.๖๒ - มิ.ย.๖๒	โครงการปรับปรุงท่อกระจายน้ำ หมู่ที่ ๔ บ้านคลองแปด	แผนงานเคหะฯ/งานไฟฟ้าถนน	๔๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	๗๔/๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๑	ก.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านนางไพลี หมู่ที่ ๙ บ้านหนองไก่อหล่อ	แผนงานเคหะฯ/งานไฟฟ้าถนน	๓๑๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	๗๗/๑.๗
๓๒	ก.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน สายทางซอยบ้านนายลุงเงิน หมู่ที่ ๗ บ้านโพธิ์ค้อย	แผนงานเคหะฯ/งานไฟฟ้าถนน	๒๙๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	๗๕/๑.๑
๓๓	ก.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒	โครงการบ้านท้องถิ่นประชารัฐร่วมใจ เทิดไท้องค์ราชัน ราชนิ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้างฯ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	๘๓/๑.๑

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวเอวมา เดชเพ็ง)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสุพักษณ์ชา เผือกหอม)

ลงชื่อ..........ปลัด อบต.
(นางชุดิมา อาจแก้ว)

รองปลัด อบต.พรหมนิมิต รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต