



ประกาศเทศบาลตำบลตากฟ้า

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลตากฟ้า

ด้วยเทศบาลตำบลตากฟ้า อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ , ลูกมือช่างแผนกที่ทะเบียนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตราจ้างพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลตากฟ้า อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลตากฟ้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่

- | | |
|---|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนกที่ทะเบียนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
- (บุคลากรสนับสนุนการสอน)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศ ก.ท.จ.นครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาลลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี(นับถึงวันรับสมัคร)
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๐ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑)

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่รับสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเป็นพนักงานจ้างและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๓. ความรับผิดชอบของตำแหน่งงานและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในตำแหน่งที่รับสมัครมีดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๔. การสมัครเข้ารับการเลือกสรรและสถานที่รับสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๔.๑ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นในสมัครฯ เข้ารับการเลือกสรรพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตากฟ้า อำเภอดงพิกุล จังหวัดนครสวรรค์ ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึง ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <http://www.takacity.go.th> สอบถาม ได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๔-๑๓๒๓

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรมีสิทธิเลือกสมัครฯ ได้เพียงตำแหน่งเดียว

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของพนักงานจ้าง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ หนังสือรับรองการทำงานว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ถ้ามี)

๕.๖ เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล คำนำหน้านาม ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ฯลฯ (ถ้ามี)

๖. เงื่อนไขในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลตากฟ้า จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในในสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เทศบาลตำบลตากฟ้า อาจไม่รับสมัครสอบคัดเลือกและหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวนเงิน ๑๐๐.-บาท(หนึ่งร้อยบาท) และสงวนสิทธิ์การจ่ายเงินไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ เทศบาลตำบลตากฟ้า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลตากฟ้า ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.takfacility.go.th> และสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๔-๑๓๒๓

๘.๒ เทศบาลตำบลตากฟ้า จะดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลตากฟ้า หลักสูตรการสอบสรรหาและเลือกสรร แบ่งเป็น ๓ ภาค คือ

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนนโดยใช้วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับตำแหน่ง

๘.๓ ให้ผู้รับการสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

(๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันสอบด้วย

(๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

(๔) ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ยังสอบอยู่

หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าเข้ารับการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกภาคตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๑๐. การประกาศผลผู้ผ่านการเลือกสรรได้และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๙.๑ เทศบาลตำบลตากฟ้า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้จากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เท่ากันก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๙.๓ บัญชีผู้สอบได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

สำหรับผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชียุติในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คือ

(๑) ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้ง เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้

(๒) ผู้ขึ้นไม่มามีรายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้ง เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลตากฟ้าต่อภายในเวลาที่เทศบาลตำบลตากฟ้ากำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์รับลงทะเบียนเป็นหลักฐาน

(๓) ผู้ขึ้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้ง เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้

๑๑. การจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลตากฟ้า จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ทำสัญญาจ้าง) ตามลำดับที่ ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในแต่ละตำแหน่งตามประสงค์ของเทศบาลและอัตราตำแหน่งว่าง โดยผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครสวรรค์กำหนด

สำหรับการให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง(ค่าจ้าง) เทศบาลตำบลตากฟ้าจะจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง(ทำสัญญาจ้าง) โดยให้ได้รับเงินค่าตอบแทนตามบัญชีอัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔)

การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครสวรรค์ก่อนจึงจะทำสัญญาจ้างได้ โดยกำหนดระยะเวลาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจตามระยะเวลาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)



(นายบุญเลิศ ปานอุดมลักษณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลตากฟ้า

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลตาฟ้า อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วย ตรวจรับพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชี จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้และรายการต่าง ๆ เก็บรักษาหลักฐานการ เสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การดำเนินคดีผู้ค้างภาษี ออก หมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษาและนำส่งเงิน เป็นต้น และ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการ ทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และ

ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐.- บาท

ชื่อตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลตาฟ้า อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำและการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) ทั้งในส่วนของคุณสมบัติที่เป็นแผ่น แฟ้ม สมุดทะเบียน และในส่วนของคุณสมบัติบันทึกไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ภายใต้การควบคุมอย่างใกล้ชิด ปรับปรุงแก้ไขและเก็บรักษาเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพทางการบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ คอมพิวเตอร์ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ ทางช่างสำรวจ ช่างโยธา ช่างเขียนแบบก่อสร้างหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และ

ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐.- บาท

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (เงินอุดหนุน)

สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลตาฟ้า อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทางด้านการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ และการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอ จัดตั้งงบประมาณรายรับ – รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง ได้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาตัดสรร งบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต)หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต)หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และ

ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐.- บาท

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) -ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานจ้าง	๑๐๐	โดยวิธีสอบ ข้อเขียน(ปรนัย) เวลา ๐๙.๓๐-๑๐.๐๐น.
๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) -ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง	๑๐๐	โดยวิธีสอบ ข้อเขียน(ปรนัย) เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐น.
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ความมั่นคงในอารมณ์	๑๐๐	โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น.