

เทศบาลตำบลตากฟ้า อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์



คู่มือการปฏิบัติงาน

การใช้งานระบบ และการกรอกข้อมูล

ระบบประมวลผลข้อมูลเกณฑ์ชี้วัด

**และค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**



จัดทำโดย สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จัดพิมพ์โดย สำนักปลัดฯ เทศบาลตำบลตากฟ้า

คู่มือคำอธิบายการกรอกข้อมูล
เกณฑ์ชี้วัดมาตรฐานบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำหรับเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ 2560

โดย

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ร่วมกับ
คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ตุลาคม 2559

สารบัญ

	หน้า
1. คำนำ	1
2. วัตถุประสงค์และการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์	2
3. ขอบเขตข้อมูล	3
4. การสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมและการจัดส่งแบบกรอกข้อมูล ที่บันทึกเรียบร้อยแล้ว	5
5. ภาพรวมเกณฑ์ชี้วัดและโครงสร้างเนื้อหาของแบบกรอกข้อมูล	5
6. วิธีการและขั้นตอนการกรอกข้อมูล	10
7. คำอธิบายและนิยามคำศัพท์ที่สำคัญ	14
7.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง	14
7.2 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต	15
7.3 ด้านการศึกษา	15
7.4 ด้านส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน	17
7.5 ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	18

1. คำนำ

เป้าหมายสำคัญประการหนึ่งของการกระจายอำนาจและการบริหารงานท้องถิ่นในยุคใหม่คือการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) มีการปรับปรุงประสิทธิภาพและศักยภาพในการทำงานและการจัดบริการสาธารณะอย่างต่อเนื่องตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญและ พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 การวัดผลการดำเนินงานและการกำหนดเกณฑ์ชี้วัดมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่ช่วยเร่งรัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานของ อปท. และมีส่วนสำคัญในการกระตุ้นให้ อปท. ทำงานด้วยความรับผิดชอบและตอบสนองความต้องการเร่งด่วนของประชาชน

ดังนั้น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) จึงได้มอบหมายให้คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในการจัดทำเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขึ้นต่อการจัดบริการสาธารณะของ อปท. เพื่อใช้ (1) กำหนดแนวทางในการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพในการจัดบริการสาธารณะของ อปท. (2) กำหนดแนวทางการจัดแบ่งภารกิจระหว่างรัฐกับ อปท. และระหว่าง อปท. ด้วยกัน (3) กำหนดแนวทางการจัดสรรภาษีและเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. (4) กำหนดขนาดของ อปท. ที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินการกิจการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน และ (5) ให้ข้อมูลแก่ภาคประชาชนหรือองค์กรประชาสังคมเกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะสำหรับติดตามผลการปฏิบัติงานของ อปท. เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

สำนักงาน ก.ก.ถ. จึงใคร่ขอความร่วมมือจากเทศบาลของท่านและหน่วยงานในสังกัดในการให้ข้อมูลการจัดบริการสาธารณะในภารกิจแต่ละด้านจำนวน 8 ด้านด้วยวิธีการประเมินตนเอง (self-assessment) ลงใน “แบบกรอกข้อมูลเกณฑ์ชี้วัดมาตรฐานบริการสาธารณะสำหรับเทศบาล” ตามแนบ โดยใช้ผลการดำเนินงานจริงของเทศบาลในปีงบประมาณ 2559 พร้อมกรอกข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและส่งแบบฟอร์มที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้แก่คณะที่ปรึกษา

ได้ 2 ช่องทาง (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ได้แก่ (1) จัดส่งเป็นเอกสารที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (hard copy) ทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่กำหนด หรือ (2) จัดส่งเป็นไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (MS-Word) ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และส่งคืนทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ ภายในวันศุกร์ที่ 16 ธันวาคม 2559 ต่อไป

หากท่านหรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในการจัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ตามเกณฑ์ชี้วัดมีข้อสงสัยประการใด กรุณาสอบถามเพิ่มเติมได้ที่คณะที่ปรึกษา (คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) ตามรายละเอียดการติดต่อและที่อยู่ ที่แสดงไว้ในเนื้อหาหัวข้อที่ 4 ของคู่มือเล่มนี้

2. วัตถุประสงค์และการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์

2.1 เพื่อรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลในการกิจที่สำคัญ 8 ด้านได้แก่ การพัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน การผังเมือง การสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต การศึกษา การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความปลอดภัย การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม เกษตรกรรม และการท่องเที่ยว การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยวิธีการประเมินตนเองของเทศบาลตามเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนดขึ้น

2.2 เพื่อวิเคราะห์ติดตามและจัดทำมาตรฐานขั้นต่ำในการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลที่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ การกิจตามอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายเทศบาลและกฎหมายอื่นๆ การกิจถ่ายโอนตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และการกิจที่เป็นที่คาดหวังของประชาชน

2.3 เพื่อพัฒนาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายสำหรับการจัดทำแผนการกระจายอำนาจและการจัดแบ่งภารกิจสำหรับเทศบาลที่จะต้องตราขึ้นตามบัญญัติของรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ และการจัดสรรภาษีและเงินอุดหนุนให้แก่เทศบาลและ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นโดยคำนึงถึงรายจ่ายที่จำเป็น (expenditure need) สำหรับการจัดบริการสาธารณะขั้นพื้นฐานแต่ละประเภท และการกำหนดขนาดที่เหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประกอบการจัดทำกฎหมายกระจายอำนาจและประมวลกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

2.4 เพื่อให้เทศบาลมีข้อมูลสำคัญสำหรับติดตามประเมินผลการดำเนินงานของตนเองโดยพิจารณาเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานของเทศบาลแห่งอื่น (benchmarking) และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการกำหนดแผนงานเป้าหมายการดำเนินงาน (key performance indicator: KPI) หรือการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน และเพื่อให้ภาคประชาชนมีข้อมูลสำคัญในการมีส่วนร่วมติดตามผลการดำเนินงานของเทศบาลได้อย่างใกล้ชิดต่อไป

3. ขอบเขตข้อมูล

สำนักงาน ก.ก.ถ. และคณะที่ปรึกษาใคร่ขอความร่วมมือจากเทศบาลในการกรอกข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลการดำเนินงานหรือการจัดบริการสาธารณะโดยใช้ข้อมูลจริงของปีงบประมาณ 2559 จำแนกตามประเภทข้อมูลและเกณฑ์ชีวิตที่กำหนดลงในแบบกรอกข้อมูลที่แนบมาพร้อมกันนี้ (ดูคำอธิบายและแนวทางการกรอกข้อมูลในเนื้อหาส่วนต่อไป) ทั้งนี้ข้อมูลผลการดำเนินงานหรือการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลหมายถึง

3.1 โครงการหรือกิจกรรมของเทศบาลและหน่วยงานในสังกัดที่มีการดำเนินงานจริงในระหว่างปีงบประมาณ 2559 ซึ่งให้รวมถึงโครงการหรือกิจกรรมทุกประเภทที่เทศบาลเป็นผู้ดำเนินการเอง ดำเนินการร่วมกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ดำเนินการโดยจ้างเหมาเอกชน หรือดำเนินการโดยการมอบหมายให้ภาคชุมชน/ประชาสังคมเป็นผู้ดำเนินการแทน

3.2 ผลการดำเนินงานของเทศบาลประกอบไปด้วย ผลผลิต (output) ผลลัพธ์ (outcome) หรือผลกระทบ (impact) (ซึ่งจะขึ้นอยู่กับข้อคำถามเกณฑ์

ชีวิต) อันเกิดจากการดำเนินงานหรือการสนับสนุนโดยเทศบาลภายในปีงบประมาณ 2559 ซึ่งมีข้อมูลจริงหรือมีหลักฐานยืนยันผลการดำเนินงานที่มีความน่าเชื่อถือ มีวิธีการจัดเก็บข้อมูลและประเมินผลที่เป็นระบบและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากลหรือเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานวิชาชีพ/มาตรฐานทางวิชาการ

3.3 ข้อมูลของเทศบาลเกี่ยวกับโครงการ กิจกรรม หรือผลการดำเนินงาน ให้ความความรวมถึงแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 และแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ไม่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 (รายจ่ายนอก งบประมาณ) เช่น รายจ่ายจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายจ่ายจากเงินกู้ รายจ่ายจากเงินสะสม หรือรายจ่ายจาก งบเฉพาะการ เป็นต้น

3.4 ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของเทศบาล หมายความว่าข้อมูลที่เทศบาลหรือหน่วยงานในสังกัดจัดเก็บหรือประมวลขึ้นเอง หรืออาจเป็นข้อมูลที่มีการจัดเก็บหรือรวบรวมขึ้นโดยส่วนราชการหรือหน่วยงาน อื่น ๆ ของรัฐ ซึ่งเทศบาลสามารถนำมาใช้ในการวางแผน การตัดสินใจ หรือการ ติดตามผลการดำเนินงานขององค์กร และสามารถนำมากรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม ได้เช่นกัน

3.5 ข้อมูลรายจ่ายจริงที่ใช้ในการดำเนินการจัดบริการสาธารณะ หมายความว่ารายจ่ายของเทศบาลที่ใช้ในการจัดบริการสาธารณะโดยตรงและ รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกัน อาทิ รายจ่ายเพื่อการลงทุนหรือซ่อมบำรุง รายจ่ายด้าน บุคลากรในสวนเงินเดือนค่าจ้าง และรายจ่ายหมวดค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย หรือเงินอุดหนุน ซึ่งเป็นรายจ่ายที่มาจากรายรับทุกประเภท ได้แก่ เงินรายได้ของ เทศบาลหรือภาษีที่จัดเก็บเอง ภาษีที่รัฐจัดเก็บให้/แบ่งให้ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินสะสมจ่ายขาด รายรับจากการกู้เงิน หรือเงินได้อื่นๆ

4. การสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมและการจัดส่ง แบบกรอกข้อมูลที่บ้านที่กเรียบร้อยแล้ว

กำหนดระยะเวลาจัดส่งข้อมูล

ภายในวันศุกร์ที่ 16 ธันวาคม 2559

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

นายชนนุพงศ์ ปานพ่วงศรี

ผู้ประสานงานโครงการ

โทรศัพท์มือถือ 081-303-3909

E-mail: chonnupong.p@gmail.com

ที่อยู่ในการจัดส่งข้อมูล

รองศาสตราจารย์ ดร.วีระศักดิ์ เครือเทพ

คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เลขที่ 46 ถนนอังรีดูนังต์ แขวงวังใหม่

เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์: 0-2218-7259 หรือ 081-816-7475

E-mail: weerasak.k@chula.ac.th

5. ภาพรวมเกณฑ์ชีวิต และโครงสร้างเนื้อหาของแบบกรอกข้อมูล

ในส่วนของแบบกรอกข้อมูลเกณฑ์ชีวิตมาตรฐานบริการสาธารณะของเทศบาลประกอบไปด้วยข้อมูลต่างๆ พร้อมคำอธิบายโดยสังเขปดังต่อไปนี้

5.1 ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลด้านประชากรและทะเบียนราษฎร ข้อมูลด้านรายรับของเทศบาลจากแหล่งต่างๆ ข้อมูลด้านรายจ่ายจำแนกตามแผนงาน ข้อมูลรายจ่ายจำแนกตามหมวดรายจ่าย ข้อมูลด้านรายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน

ในสังกัด ข้อมูลรายรับ-รายจ่ายของงบเฉพาะการ และข้อมูลด้านบุคลากรของเทศบาลในปีงบประมาณ 2559

5.2 ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล ประกอบไปด้วยการดำเนินการหลัก 8 ด้าน อันได้แก่

- การพัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน
- การผังเมือง
- การสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต
- การศึกษา
- การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความปลอดภัย
- การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม เกษตรกรรม และการท่องเที่ยว
- การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

5.3 ข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลในแต่ละภารกิจ จำแนกเป็น “ภารกิจหลัก” และ “ภารกิจเสริม” โดยมีคำอธิบายดังนี้

- *ภารกิจหลัก (core function)* เป็นภารกิจที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของเทศบาล ทั้งในส่วนของกฎหมายเทศบาล กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- *ภารกิจเสริมหรือภารกิจเชิงพัฒนา (auxiliary function)* เป็นภารกิจที่เทศบาลอาจเลือกที่จะดำเนินการหรือดำเนินการร่วมกับองค์กรอื่นๆ หรือเป็นภารกิจที่เทศบาลเลือกดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะของพื้นที่หรือเป็นภารกิจที่ดำเนินการตามความคาดหวังของประชาชนในพื้นที่เป็นการเฉพาะ

5.4 ในภารกิจแต่ละประเภทจะกำหนดเกณฑ์ชี้วัดเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่ เกณฑ์ชี้วัดขั้นพื้นฐาน (base indicator) และเกณฑ์ชี้วัดขั้นพัฒนา (progressive indicator) โดยเกณฑ์ชี้วัดแต่ละประเภทมีคุณลักษณะที่สำคัญดังนี้

- เกณฑ์ชี้วัดขั้นพื้นฐาน จะบ่งบอกถึงผลผลิต (output) บริการสาธารณะในเชิงปริมาณและ/หรือคุณภาพที่เป็นรูปธรรม เช่น จำนวนนักเรียน ความยาวของถนนที่เทศบาลสร้างขึ้นใหม่หรือบำรุงรักษาในแต่ละปี เป็นต้น หรือในกรณีที่ภารกิจของเทศบาลมีลักษณะส่งเสริมหรือรณรงค์ (enable) เกณฑ์ชี้วัดขั้นพื้นฐานจะสอบถามถึงปริมาณงานหรือกิจกรรม (activity/project) ที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2559 อาทิ ในงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เกณฑ์ชี้วัดจะสอบถามถึงจำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่เทศบาลแก้ไขปัญหายาเสพติด (จำนวนโครงการหรือจำนวนกลุ่มเป้าหมาย) จำนวนครั้งในการออกตรวจพื้นที่ หรือจำนวนโครงการในการป้องกันปัญหายาเสพติด เป็นต้น
- เกณฑ์ชี้วัดขั้นพัฒนา จะบ่งชี้ถึงระดับผลสำเร็จ (outcome) ประสิทธิภาพ (efficiency) หรือผลกระทบ (impact) จากการจัดบริการสาธารณะหรือการดำเนินงานของเทศบาลที่มีต่อการแก้ไขปัญหายาของชุมชน ต่อการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน หรือต่อการพัฒนาคุณภาพหรือประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินการกิจด้านต่างๆ

5.5 ขอความกรุณารับซื้อและรายละเอียดการติดต่อผู้ประสานงานที่เทศบาลได้มอบหมาย เพื่อให้สำนักงาน ก.ก.ถ. และคณะที่ปรึกษาสามารถประสานงานหรือสอบถามเพิ่มเติมหลังจากที่ได้รับแบบกรอกข้อมูลประเมินตนเองของเทศบาลตามเกณฑ์ชี้วัดมาตรฐานบริการสาธารณะเรียบร้อยแล้ว

ในภาพรวม จำนวนเกณฑ์ชี้วัดมาตรฐานบริการสาธารณะของเทศบาลประกอบไปด้วยเกณฑ์ชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น 437 เกณฑ์ จำแนกได้ดังตารางที่ 1 ต่อไปนี้

ตารางที่ 1 ภาพรวมเกณฑ์ชี้วัดมาตรฐานบริการสาธารณะของเทศบาล

ที่	ด้าน	ภารกิจหลัก		ภารกิจเสริม		รวม
		ขั้น พื้นฐาน	ขั้น พัฒนา	ขั้น พื้นฐาน	ขั้น พัฒนา	
1	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	43	16	9	7	75
2	ด้านผังเมือง	15	9	3	4	31
3	ด้านสาธารณสุข บริการทาง สังคม และคุณภาพชีวิต	40	31	10	8	89
4	ด้านการศึกษา	45	13	8	6	72
5	ด้านการจัดระเบียบชุมชนและ การรักษาความสงบปลอดภัย	26	10	8	5	49
6	ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การ ท่องเที่ยว และการลงทุน	17	13	14	10	54
7	ด้านการจัดการทรัพยากร- ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	14	10	12	6	42
8	ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน	12	3	6	4	25
รวมเกณฑ์ชี้วัดทั้งหมด		212	105	70	50	437

5.6 หน่วยนับ (unit of measurement) เกณฑ์ชี้วัดแต่ละประเภทจะมีหน่วยนับเฉพาะตามลักษณะงานบริการสาธารณะ อาทิ จำนวนเส้นทางในความรับผิดชอบของเทศบาล ความยาวของถนน (กิโลเมตร) ของเทศบาล จำนวนโครงการหรือกิจกรรมในการป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด หรือร้อยละของผลสำเร็จในการจัดการแก้ไขปัญหา เป็นต้น สำนักงาน ก.ก.ถ. และคณะที่ปรึกษาจึงขอความร่วมมือเทศบาลและหน่วยงานในสังกัดในการกรอกข้อมูลผลการ

ดำเนินงานให้ตรงกับหน่วยนับที่กำหนดขึ้น เพื่อให้สามารถประมวลผลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลได้อย่างถูกต้องมากที่สุด

อย่างไรก็ดี หากข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานหรือการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลในปัจจุบันมีหน่วยนับผลงาน ปริมาณงาน หรือมีหน่วยนับผลสำเร็จของงานที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด ขอความร่วมมือจากเทศบาลหรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในการเขียนหน่วยนับผลงานหรือผลสำเร็จของงานขึ้นใหม่กำกับไว้แทนของเดิมให้ชัดเจน

5.7 สำนักงาน ก.ก.ธ. และคณะที่ปรึกษาขอความร่วมมือหน่วยงานหรือผู้ประสานงานในการระบุข้อมูลเกี่ยวกับ **“ชื่อโครงการหรือชื่อกิจกรรม”** หรือระบุคำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานบริการสาธารณะที่ได้ดำเนินการไว้ในแบบกรอกข้อมูล เพื่อให้สามารถตีความหมายได้ชัดเจนเกี่ยวกับบริการสาธารณะของเทศบาล พร้อมกันนี้ ขอความร่วมมือในการกรอกข้อมูลเกี่ยวกับ **“วิธีการดำเนินงาน”** ตามเกณฑ์ชี้วัดแต่ละด้าน ซึ่งหมายความถึงวิธีการใดวิธีการหนึ่งดังต่อไปนี้ (1) เทศบาลหรือหน่วยงานในสังกัดดำเนินการกิจหรือจัดบริการสาธารณะเอง (2) เทศบาลหรือหน่วยงานในสังกัดดำเนินงานร่วมกับองค์กรรัฐหรือส่วนราชการอื่น (3) เทศบาลหรือหน่วยงานในสังกัดจ้างเหมาเอกชนหรือองค์กรอื่น ๆ ให้ดำเนินการ หรือ (4) เทศบาลหรือหน่วยงานในสังกัดมอบหมายให้ภาคประชาสังคม/ชุมชนเป็นผู้ดำเนินการแทน

5.8 ข้อมูลเกี่ยวกับรายจ่ายในการดำเนินงานตามเกณฑ์ชี้วัดบริการสาธารณะ หมายความว่ารายจ่ายจริงของเทศบาลของปีงบประมาณ 2559 ที่ใช้ในการจัดบริการสาธารณะโดยตรงและรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกัน อาทิ รายจ่ายเพื่อการลงทุนหรือซ่อมบำรุง รายจ่ายด้านบุคลากรในส่วนของเงินเดือนค่าจ้าง และรายจ่ายค่าตอบแทน ค่าวัสดุใช้สอย หรือเงินอุดหนุน ซึ่งเกิดขึ้นจากการจัดบริการสาธารณะหรือการดำเนินงานในแต่ละประเภทเกณฑ์ชี้วัดเท่านั้น และขอให้รวมรายจ่ายที่มาจากรายรับทุกประเภท ได้แก่ ภาษีที่จัดเก็บเองหรือเงินรายได้ของเทศบาล ภาษีที่รัฐจัดเก็บให้/แบ่งให้ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินสะสมจ่ายขาด รายรับจากการกู้เงิน หรือเงินได้อื่นๆ

ทั้งนี้ในส่วนของการรายงานเพื่อการลงทุน (ถ้ามี) ขอให้รวมรายงานตลอดทั้งโครงการลงทุน ซึ่งจะรวมรายงานที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ 2559 รายงานเพื่อการลงทุนบางส่วนในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว และรายงานเพื่อการลงทุนที่กันไว้เหลือในปีสำหรับการเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป

6. วิธีการและขั้นตอนการกรอกข้อมูล

ขั้นตอนและวิธีการกรอกข้อมูลลงในแบบกรอกข้อมูลเกณฑ์ชี้วัดมาตรฐานบริการสาธารณะสำหรับเทศบาลมีดังนี้

6.1 ในการกรอกข้อมูลตามเกณฑ์ชี้วัดให้เทศบาลหรือหน่วยงานในสังกัดดำเนินการประเมินตนเอง (self-assessment) โดยขอให้กรอกข้อมูลจริงหรือใกล้เคียงกับผลการดำเนินงานจริงมากที่สุด และขอให้ใช้ข้อมูลพื้นฐานและผลดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ 2559 ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจากเทศบาลหรือหน่วยงานในสังกัดไม่ต้องกังวลว่าการกรอกข้อมูลดังกล่าวจะมีผลกระทบทางลบใด ๆ ต่อหน่วยงานในอนาคต สำนักงาน ก.ก.ถ. และคณะที่ปรึกษาจะใช้ข้อมูลที่ได้รับเพื่อประมวลผลในทางวิชาการสำหรับการพัฒนาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์โดยรวมสูงสุดแก่เทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งต่าง ๆ ต่อไป

6.2 วิธีการกรอกข้อมูลในกรณีที่เทศบาลดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการภารกิจตามเกณฑ์ชี้วัด

6.2.1 ในกรณีที่เทศบาลหรือหน่วยงานในสังกัดมีการดำเนินการกิจตามเกณฑ์ชี้วัดข้อนั้น ๆ และมีข้อมูลผลการดำเนินงานที่ได้ประเมินไว้หรือจัดทำไว้อย่างเป็นระบบและน่าเชื่อถือ ให้กรอกข้อมูลตามผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง โดยกรอกข้อมูลตัวเลขผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ชี้วัด ข้อมูลคำอธิบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลวิธีการดำเนินงาน และรายงานที่เกิดขึ้นในการดำเนินการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัด

6.2.2 ในกรณีที่ข้อมูลผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ชี้วัดมีค่าเท่ากับ “0” (หรือศูนย์จริง) เนื่องจากไม่มีปัญหาในพื้นที่ตามเกณฑ์ชี้วัด หรือเทศบาลสามารถแก้ไขได้ล่วงหน้าจนปัญหานั้นหมดไป ให้กรอกตัวเลข “0” ลงในช่องข้อมูลผลดำเนินงานที่จัดเตรียมไว้

6.2.3 ในกรณีที่เทศบาลมีการดำเนินการกิจตามเกณฑ์ชี้วัดข้อนั้น ๆ แต่ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานหรือไม่มีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประเมินไว้อย่างเป็นระบบหรือเป็นรูปธรรม ขอให้กรอกคำว่า “Non-available” หรือ “N.A.” ในช่องปริมาณงาน ทั้งนี้ขอความกรุณาอย่าปล่อยให้ช่องกรอกข้อมูลมีความว่างเปล่า เนื่องจากจะทำให้สื่อความหมายคลาดเคลื่อนได้

6.2.4 สำหรับกรณีที่เทศบาลมิได้ดำเนินการกิจตามเกณฑ์ชี้วัดข้อนั้น ๆ ขอให้กรอก/เลือก (✓) ว่า “มิได้ดำเนินการ” ในช่องข้อมูลที่จัดไว้

6.2.5 ในช่อง “วิธีดำเนินงาน” ตามเกณฑ์ชี้วัดแต่ละด้าน ขอให้ระบุว่าเทศบาลใช้วิธีการใดในการดำเนินการกิจตามเกณฑ์ชี้วัด (อย่างไรใดอย่างหนึ่ง) ดังมีทางเลือก 4 ประการต่อไปนี้ (1) เทศบาลหรือหน่วยงานในสังกัดดำเนินการกิจหรือจัดบริการสาธารณะเอง (2) เทศบาลหรือหน่วยงานในสังกัดดำเนินงานร่วมกับองค์กรรัฐหรือส่วนราชการอื่น (3) เทศบาลหรือหน่วยงานในสังกัดจ้างเหมาเอกชนหรือองค์กรอื่น ๆ ให้ดำเนินการ หรือ (4) เทศบาลหรือหน่วยงานในสังกัดมอบหมายให้ภาคประชาสังคมหรือภาคชุมชนดำเนินการแทน

6.2.6 ในกรณีที่เทศบาลมีการดำเนินการกิจตามเกณฑ์ชี้วัด และทราบข้อมูลรายจ่ายจริงที่เกิดขึ้น ทั้งในส่วนรายจ่ายเงินเดือนค่าจ้างรายจ่ายค่าตอบแทน วัสดุ ค่าใช้สอย เงินอุดหนุน หรือรายจ่ายเพื่อการลงทุน ขอความกรุณากรอกข้อมูลดังกล่าวลงในช่องว่างที่จัดไว้ แต่ถ้าหากไม่ทราบค่าใช้จ่ายที่ชัดเจนในการดำเนินงานตามเกณฑ์ชี้วัดข้อต่าง ๆ ขอให้กรอกคำว่า “Non-available” หรือ “N.A.” ในช่องรายจ่ายที่ไม่สามารถระบุข้อมูลที่ชัดเจนได้

6.3 ท่านหรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสามารถกรอกข้อมูลด้วยลายมือลงในเอกสารแบบฟอร์ม (hard copy) โดยขอให้มีความสะอาดเรียบร้อย และสามารถอ่านข้อมูลหรือตัวเลขต่าง ๆ ได้ชัดเจน และจัดส่งให้แก่คณะที่ปรึกษาทางไปรษณีย์ หรือท่านสามารถกรอกข้อมูลลงในไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (MS-Word) และจัดส่งให้แก่คณะที่ปรึกษาได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามที่อยู่และภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันศุกร์ที่ 16 ธันวาคม 2559) และหากท่านมีข้อสงสัยในความหมายของเกณฑ์ชี้วัดหรือวิธีการกรอกข้อมูล สามารถติดต่อได้กับผู้ประสานงานโครงการตามข้อมูลการติดต่อในหัวข้อที่ 4 ของคู่มือนี้

6.4 ในการเตรียมการเพื่อกรอกข้อมูลต่าง ๆ ตามเกณฑ์ชี้วัดให้ถูกต้องและสมบูรณ์ ขอความร่วมมือผู้บริหารเทศบาลแต่งตั้ง “คณะกรรมการติดตามและประเมินผลตามเกณฑ์ชี้วัดมาตรฐานบริการสาธารณะ” หรืออาจมอบหมายให้ “คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หรือ “คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” ที่แต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ในการรวบรวมข้อมูลโครงการ กิจกรรม และผลการดำเนินงานจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตามเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนดและจัดส่งให้แก่คณะที่ปรึกษาต่อไป

คณะทำงานฯ หรือคณะกรรมการฯ ควรประกอบไปด้วยผู้แทนฝ่ายผู้บริหาร ผู้แทนส่วนงานต่าง ๆ ของเทศบาลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการกิจหลักทั้ง 8 ด้าน และสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อร่วมประเมินและติดตามผลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลสำหรับปีงบประมาณ 2559 ตามเกณฑ์ชี้วัดต่าง ๆ และอาจมอบหมายให้กองวิชาการและแผนงานทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการเพื่อรวบรวมและกรอกข้อมูลตามเกณฑ์ชี้วัดและจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้แก่คณะที่ปรึกษาต่อไป

สำหรับการกรอกข้อมูลในเกณฑ์ชี้วัดบางด้าน เทศบาลหรือหน่วยงานในสังกัดสามารถใช้ข้อมูลจากสถิติต่าง ๆ ที่รวบรวมขึ้นโดยหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นได้ อาทิ สำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงแรงงาน หรือธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นต้น

6.5 จำนวนเกณฑ์ชี้วัดมาตรฐานบริการสาธารณะของเทศบาลที่สำนักงาน ก.ก.ถ. และคณะที่ปรึกษาร่วมกันจัดทำขึ้นในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เชิงวิชาการเพื่อพัฒนาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและแนวทางในการส่งเสริมศักยภาพในการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลอย่างที่ดีด้านเป็นหลัก เกณฑ์ชี้วัดจึงมีจำนวนค่อนข้างมากเพื่อให้ครอบคลุมภารกิจทั้งหมด ทั้งที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันและที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

ในการนี้ สำนักงาน ก.ก.ถ. และคณะที่ปรึกษาใคร่ขอความร่วมมือจากเทศบาลในการกรอกข้อมูลตามเกณฑ์ชี้วัดเท่าที่จะสามารถรวบรวมได้ครบถ้วนสมบูรณ์มากที่สุด โดยไม่ต้องกังวลว่าการมีข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ตามเกณฑ์ชี้วัดต่าง ๆ จะส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน และไม่ต้องกังวลว่าการกรอกข้อมูลตามเกณฑ์ชี้วัดเหล่านี้จะนำไปสู่การเพิ่มขึ้นของภาระงานให้แก่หน่วยงานในอนาคตแต่ประการใด

ในอนาคต หลังจากนี้ที่สำนักงาน ก.ก.ถ. และคณะที่ปรึกษาได้รับข้อมูลการประเมินตนเองจากท่านแล้ว จึงจะพิจารณาความเหมาะสมอีกครั้งหนึ่งในการคัดเลือกและนำเกณฑ์ชี้วัดไปใช้งานจริงในการกำหนดมาตรฐานและค่าเป้าหมายขั้นต่ำในการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล ซึ่งจะจัดให้มีการปรึกษาหารือร่วมกับเทศบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

6.6 สำนักงาน ก.ก.ถ. และคณะที่ปรึกษาขอความร่วมมือในการจัดส่งผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ชี้วัดมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลภายในระยะเวลาและที่อยู่ตามที่กำหนด (ภายในวันศุกร์ที่ 16 ธันวาคม 2559) เพื่อให้สำนักงาน ก.ก.ถ. และคณะที่ปรึกษาสามารถประมวลผลและพัฒนาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายได้ในกำหนดเวลาที่เหมาะสมสำหรับการจัดทำแผนการกระจายอำนาจตามกรอบรัฐธรรมนูญและสำหรับการกำหนดนโยบายจัดสรรรายได้ให้แก่ อบท. ในปีงบประมาณ 2561 ต่อไป

6.7 หลังจากเทศบาลกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานหรือการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดต่าง ๆ และจัดส่งให้แก่คณะที่ปรึกษาแล้ว ควรนำผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ชี้วัดมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะเสนอต่อคณะผู้บริหาร สภาเทศบาล ส่วนงานในสังกัด และภาคประชาชนได้รับทราบ เพื่อให้

เกิดการอภิปราย ติดตาม และซักถามผลการปฏิบัติงานจัดบริการสาธารณะใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา ปัญหาอุปสรรค และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ เทศบาลและหน่วยงานในสังกัดสามารถจัดบริการสาธารณะตอบสนองต่อความ ต้องการของประชาชนได้เพิ่มขึ้นต่อไป

7. คำอธิบายและนิยามคำศัพท์ที่สำคัญ

ในแบบกรอกข้อมูลเกณฑ์ชี้วัดมาตรฐานบริการสาธารณะสำหรับเทศบาล มีคำศัพท์ที่สำคัญบางประการที่มีความหมายหรือคำนิยามเฉพาะดังต่อไปนี้

7.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง

- ร้างและท่อระบายน้ำขนาดใหญ่ หมายถึง ร้างและท่อระบายน้ำที่มี ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางที่เท่ากับหรือใหญ่กว่า 80 เซนติเมตร
- ร้างและท่อระบายน้ำขนาดเล็ก หมายถึง ร้างและท่อระบายน้ำที่มี ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางที่เล็กกว่า 80 เซนติเมตร
- แหล่งน้ำสาธารณะ หมายถึง ห้วย หนอง บึง ที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมีสิทธิที่จะใช้งาน ดูแลรับผิดชอบ หรือเข้าใช้ประโยชน์
- ภูมิทัศน์ หมายถึง ภาพรวมของพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งที่ประชาชน สามารถรับรู้ได้ทางสายตาในระยะห่าง ซึ่งอาจเป็นพื้นที่ธรรมชาติ ภาพรวมของเมือง หรือบางส่วนของเมือง
- พื้นที่สีเขียว หมายถึง พื้นที่กลางแจ้งและกึ่งกลางแจ้งที่มีขอบเขต ที่ดินทั้งหมดหรือบางส่วนปกคลุมด้วยพืชพรรณที่ปลูกบนดินที่ซึม น้ำได้ โดยที่ดินนั้นอาจมีสิ่งปลูกสร้างหรือพื้นผิวแข็งไม่ซึมน้ำรวมอยู่ หรือไม่ก็ได้ พื้นที่สีเขียวอาจเป็นพื้นที่สาธารณะหรือพื้นที่เอกชนที่ ประชาชนทั่วไปสามารถใช้ประโยชน์ได้ อาทิ พื้นที่สีเขียวเพื่อนันทนาการหรือความงามทางภูมิทัศน์ พื้นที่อรรถประโยชน์ เช่น พื้นที่เกษตรกรรมและพื้นที่สาธารณูปการ พื้นที่แนวกั้นชน พื้นที่สีเขียวในสถาบันต่างๆ พื้นที่ธรรมชาติและกึ่งธรรมชาติอันเป็นถิ่นที่อยู่ของสิ่งมีชีวิต ได้แก่ พื้นที่ป่าไม้ พื้นที่ชุ่มน้ำ รวมถึงพื้นที่ชายหาด

พื้นที่ริมน้ำ พื้นที่ที่เป็นริ้วาวตามแนวเส้นทางคมนาคม ทางบก ทางน้ำ และแนวสาธารณูปการต่าง ๆ หรือพื้นที่อื่น ๆ เช่น พื้นที่สีเขียวที่ปล่อยกร้าง พื้นที่สีเขียวที่ถูกรบกวนสภาพธรรมชาติ และพื้นที่สีเขียวที่มีการใช้ประโยชน์ผสมผสานกัน

7.2 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

- โรคประจำถิ่น หมายถึง โรคที่มีการระบาดในพื้นที่ชุมชนท้องถิ่นนั้น ๆ อาทิ โรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า อหิวาตกโรค เป็นต้น
- การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค หมายถึง การที่มารดาผู้เลี้ยงดูเด็กอายุ 0-5 ปีได้รับความรู้หรือการแนะนำในเรื่องการได้รับวัคซีนแก่เด็กตามเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข โดยที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้
- การมีส่วนร่วมของประชากรกลุ่มต่าง ๆ ในงานด้านสาธารณสุข หมายถึง การเข้ามีส่วนร่วมของกลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ ผู้ติดเชื้อ/ผู้ป่วยเอดส์ ผู้พิการ ผู้ติดยาเสพติด และเด็กและเยาวชนในการร่วมคิดวางแผน ดำเนินการ หรือติดตามประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านสาธารณสุขหรืองานบริการทางสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- การบูรณาการโครงการ หมายถึง โครงการการต่าง ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเกี่ยวข้องกับกลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อ/ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ติดยาเสพติด เด็กและเยาวชน โดยมีหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคชุมชน เข้าร่วมในกระบวนการหรือในกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง

7.3 ด้านการศึกษา

- การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเป็นไปตามคำนิยามที่กำหนดไว้ในมาตรา 15 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งประกอบไปด้วย (1) การศึกษาในระบบโรงเรียน เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและ

ประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน (2) การศึกษานอกระบบโรงเรียน เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม และ (3) การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

- เด็กที่มีความต้องการพิเศษ ได้แก่ เด็กที่มีปัญหาทางร่างกาย เด็กสมาธิสั้น เด็กดาวน์ซินโดรม เด็กที่มีปัญหาการเรียนรู้ เด็กออทิสติก เด็กพิการทางสมอง และเด็กพิการซ้ำซ้อน
- เด็กพิเศษหรือเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ประกอบไปด้วยเด็กที่มีทักษะโดยเฉลี่ยสูงกว่าหรือเร็วกว่าเด็กทั่วไปในช่วงอายุเดียวกันในด้านต่างๆ อาทิ ด้านสติปัญญา (การคิด) ด้านความคิดสร้างสรรค์ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านศิลปะ ด้านดนตรี หรือด้านกีฬา เป็นต้น
- หลักสูตรท้องถิ่น หมายถึง แนวทางจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนหรือสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเนื้อหาส่งเสริมการเรียนรู้ ทักษะ เจตคติ แนวทางการดำเนินชีวิตหรือการประกอบอาชีพตามความต้องการของชุมชน และเหมาะสมกับสภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของตนเองและของชุมชน
- หลักสูตรในระบบสองภาษา หมายถึง การจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานสองภาษา คือภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาทั้งสองได้อย่างคล่องแคล่ว โดยมีครูชาติเจ้าของภาษาและครูภาษาไทยประจำชั้นทำหน้าที่สอนและสนับสนุนกันและกันในการส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กในวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร

- อัตราการหยุดเรียนกลางคัน (drop-out rate) หมายถึง ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่หยุดเรียนในกระบวนการเรียนการสอนก่อนที่จะจบการศึกษาตามหลักสูตร หรือเรียนแล้วหยุดเรียนเป็นช่วง ๆ จนมีเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดในหลักสูตร หรือเข้าเรียนครบถ้วนแต่ไม่เข้ารับการสอบวัดผลตามหลักสูตร ต่อจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่เรียนจบตามหลักสูตร

7.4 ด้านส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

- ร้อยละการเพิ่มขึ้นของรายได้ของกลุ่มอาชีพ (หรือกลุ่มเกษตรกร) ให้พิจารณาจากระดับรายได้โดยเฉลี่ยของกลุ่มอาชีพ (หรือกลุ่มเกษตรกร) ก่อนได้รับการส่งเสริมหรือสนับสนุนจากเทศบาล เปรียบเทียบกับรายได้โดยเฉลี่ยของกลุ่มอาชีพ (หรือกลุ่มเกษตรกร) หลังที่ได้รับการส่งเสริมหรือสนับสนุนจากเทศบาล คำนวณในรูปค่าร้อยละที่เพิ่มขึ้น เท่าเดิม หรือลดลงจากเดิม
- ร้อยละของแรงงานฝีมือที่มีงานทำ คือการพิจารณาว่าภายในระยะเวลา 1 ปีหลังจากสิ้นสุดการฝึกอบรมทักษะฝีมือแรงงาน หรือการส่งเสริมการมีงานทำ จำนวนร้อยละของช่างฝีมือแรงงานที่ได้รับการฝึกทักษะแล้วสามารถมีงานทำได้มั่นคงเมื่อเทียบกับจำนวนช่างฝีมือแรงงานทั้งหมดที่ได้รับการฝึกทักษะจากเทศบาล
- ร้อยละการเพิ่มขึ้นของรายได้ของกลุ่มช่างฝีมือแรงงาน ให้พิจารณาจากระดับรายได้โดยเฉลี่ยของกลุ่มช่างฝีมือแรงงานก่อนได้รับการส่งเสริมหรือพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานจากเทศบาล เปรียบเทียบกับรายได้โดยเฉลี่ยของกลุ่มช่างฝีมือแรงงานหลังได้รับการส่งเสริมหรือพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานอาชีพ คำนวณในรูปค่าร้อยละที่เพิ่มขึ้น เท่าเดิม หรือลดลงจากเดิม
- อัตราการว่างงานตามฤดูกาลของเกษตรกร คือการพิจารณาร้อยละของจำนวนเกษตรกรที่ว่างงานนอกฤดูกาลการเกษตรต่อจำนวนเกษตรกรทั้งหมดในพื้นที่

- GCP หมายถึง Gross City Products หรือหรือมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมเมือง หรือรายได้ของเมือง ซึ่งมาจากผลรวมของมูลค่าเพิ่มในการผลิตสินค้าและบริการของหน่วยผลิตต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในเมืองในรอบระยะเวลา 1 ปี
- การย้ายถิ่นฐานแบบถาวรของเกษตรกร ไม่ใช่การย้ายถิ่นฐานชั่วคราวเพื่อทำงานทำในเมืองนอกฤดูกาลเพาะปลูก แต่หมายถึงการเคลื่อนย้ายของเกษตรกรไปพำนักอาศัยในเขตเมืองหรือชุมชนอื่น ๆ เพื่อประกอบอาชีพอื่นที่มีโอกาสทางเศรษฐกิจที่ดีกว่าหรือมีค่าตอบแทนที่สูงกว่าการทำงานในภาคการเกษตร

7.5 ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

- การกำจัดขยะอย่างถูกสุขลักษณะ หมายถึง การกำจัดขยะโดยไม่ก่อให้เกิดความอันตรายหรือผลกระทบที่ไม่ดีต่อสุขภาพและสภาพแวดล้อม
- การกำจัดขยะติดเชื้ออย่างถูกสุขลักษณะ หมายถึง การกำจัดขยะที่จะไม่ก่อให้เกิดความอันตรายหรือผลกระทบที่ไม่ดีต่อสุขภาพและสภาพแวดล้อม
- การเผาขยะด้วยเตาเผาที่ถูกสุขลักษณะเป็นวิธีการกำจัดขยะวิธีหนึ่งที่ปลอดภัยและมีการใช้มายาวนาน โดยจะต้องแยกแยะกลุ่มและชนิดขยะ มีการเลือกเตาเผาที่มีคุณภาพและให้เหมาะสมกับประเภทขยะ ต้องพิจารณาถึงเรื่องต้นทุนและค่าดำเนินการและซ่อมบำรุงให้ครบถ้วน หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเตาเผาขนาดเล็กจำนวนกระจัดกระจายมากเกินไปอาจไม่คุ้มค่าหรือขาดประสิทธิภาพในการดำเนินการ
- ขยะอันตราย หมายถึง ขยะอิเล็กทรอนิกส์ ขยะคอมพิวเตอร์ และสารเคมีอันตราย

- สารเคมีตกค้างระยะยาวจะมีปริมาณมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับบริบทของแต่ละพื้นที่ เช่น อาจเกิดจากสารเคมีในภาคการเกษตร หากมีการใช้ในปริมาณที่มาก มีพิษสูง ก็อาจมีการตกค้างระยะยาวในดิน แหล่งน้ำ หรือสิ่งแวดล้อมได้

***** ขอขอบคุณในความร่วมมือกรอกข้อมูลอย่างสูง ณ โอกาสนี้ *****