

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลตากฟ้า

ที่ ๓๔๐ / ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลตากฟ้าและมอบหมายบุคลากร
เป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลตากฟ้า

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลตากฟ้า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๓๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลตากฟ้า และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลตากฟ้า ดังนี้

ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งนี้ เรียกว่า ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลตากฟ้า ตั้งอยู่ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลตากฟ้า ตำบลตากฟ้า อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์ เพื่อเป็นฝ่ายธุรการและปฏิบัติการให้กับคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลตากฟ้า โดยมีโครงสร้าง ดังนี้

- ๑) นายกเทศมนตรีตำบลตากฟ้า เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลตากฟ้า มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลและการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลตากฟ้า
- ๒) ปลัดเทศบาลตำบลตากฟ้า เป็น หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลตากฟ้า มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการศูนย์ฯ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย
- ๓) มอบหมายบุคลากรของเทศบาลตำบลตากฟ้า เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลตากฟ้า ดังนี้

๑) ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลตากฟ้า | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัดฯ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ |

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลตากฟ้า ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลตากฟ้ารวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

๒) ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัดฯ | หัวหน้าฝ่ายรับเรื่อง |
| ๒. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับเรื่อง |
| ๓. เจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับเรื่อง |

มีหน้าที่ รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สรุปรวปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือข้อเท็จจริงเบื้องต้น (กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลตากฟ้า หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือและรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

๓) ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลตากฟ้า | หัวหน้าฝ่ายติดตามและประสานงาน |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัดฯ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายติดตามประสานงาน |
| ๓. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ฝ่ายติดตามประสานงาน |
| ๔. พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาสำนักปลัดฯ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายติดตาม
ประสานงาน |

มีหน้าที่ ติดตามประสานงานและประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานในเทศบาลตำบลตากฟ้าที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ

ภาคเอกชน ภาคประชาชน เฝ้าติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลตากฟ้าและแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

๔) ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)

๑) ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่

๒) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการฯ

๓) พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาบริการกองช่าง เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการฯ

๔) พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาบริการสำนักปลัด เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการฯ

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้งและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติงานย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อบพร. ฯลฯ

โดยให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลตากฟ้า มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือของเทศบาลตำบลตากฟ้า

(๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องราวขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE, Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-mail, Website/Webboard, Application ของเทศบาลตำบลตากฟ้า ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสาร และขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

(๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ของเทศบาลตำบลตากฟ้า ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันเวลาที่และรวดเร็ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของเทศบาลตำบลตากฟ้า

(๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลตากฟ้า

(๖) ติดตามผลการดำเนินงานช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลตากฟ้า

- (๓) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยประชาชนของเทศบาลตำบลตากฟ้า
ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สถานทีกลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
(๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลตากฟ้า

มอบหมาย

ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด ผลเป็นประการใดรายงาน
ให้นายกเทศมนตรีตำบลตากฟ้าทราบโดยนพลัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายบุญเลิศ ปานอุดมลักษณ์)

นายกเทศบาลตำบลตากฟ้า

๒๙/๑๒