



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหนองบัว กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน

ที่ นว ๖๑๕๐๕/

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

ด้วย เทศบาลตำบลหนองบัว กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สินมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ ดินสอ จำนวน ๒ กล่อง ๆ ละ ๓๖ บาท	เป็นเงิน	๗๒	บาท
๒.๒ เครื่องเย็บกระดาษ HD-๑๐ จำนวน ๖ เครื่อง ๆ ละ ๘๕ บาท	เป็นเงิน	๕๑๐	บาท
๒.๓ คลิปบอร์ด A4 No.1111 จำนวน ๑๒ อัน ๆ ละ ๗๕ บาท	เป็นเงิน	๙๐๐	บาท
๒.๔ ป้ายชื่อคล้องคอ จำนวน ๒๐ ชุด ๆ ละ ๑๕ บาท	เป็นเงิน	๓๐๐	บาท
๒.๕ ปากกาสีน้ำเงินสีกา จำนวน ๒ แท่ง ๆ ละ ๗๕ บาท	เป็นเงิน	๑๕๐	บาท
๒.๖ กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน จำนวน ๑ ห่อ ๆ ละ ๑๕๐ บาท	เป็นเงิน	๑๕๐	บาท
๒.๗ คลิปบอร์ด A5 จำนวน ๓ อัน ๆ ละ ๓๐ บาท	เป็นเงิน	๙๐	บาท
๒.๘ ป้ายอะคริลิกแนวนอน 2 หน้า จำนวน ๑๒ อัน ๆ ละ ๗๘ บาท	เป็นเงิน	๙๓๖	บาท
๒.๙ นกหวีด จำนวน ๑๒ อัน ๆ ละ ๑๒ บาท	เป็นเงิน	๑๔๔	บาท
๒.๑๐ ตรายาง ?เทศบาลตำบลหนองบัว? จำนวน ๒ อัน ๆ ละ ๑๖๕ บาท	เป็นเงิน	๓๓๐	บาท
๒.๑๑ ตรายาง ?คู่มือ? จำนวน ๒ อัน ๆ ละ ๑๒๕ บาท	เป็นเงิน	๒๕๐	บาท
๒.๑๒ ตรายาง ?สำเนา? จำนวน ๒ อัน ๆ ละ ๑๒๕ บาท	เป็นเงิน	๒๕๐	บาท
๒.๑๓ ตรายางหมึกในตัว 3 บรรทัด จำนวน ๑ อัน ๆ ละ ๗๕๕ บาท	เป็นเงิน	๗๕๕	บาท
๒.๑๔ ตรายางหมึกในตัว 2 บรรทัด จำนวน ๑ อัน ๆ ละ ๕๙๕ บาท	เป็นเงิน	๕๙๕	บาท
๒.๑๕ ตรายางหมึกในตัว 8 บรรทัด จำนวน ๓ อัน ๆ ละ ๑,๑๒๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๓๖๐	บาท
๒.๑๖ ปากกาเคมี จำนวน ๖ ด้าม ๆ ละ ๑๕ บาท	เป็นเงิน	๙๐	บาท
๒.๑๗ กระดาษปรู๊ฟ จำนวน ๕ แผ่น ๆ ละ ๔ บาท	เป็นเงิน	๒๐	บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๙๐๒ บาท (แปดพันเก้าร้อยสองบาทถ้วน)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๘,๙๐๒.๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยสองบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๘,๙๐๒.๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยสองบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

อนงค์ พวงทรัพย์

(นางอนงค์ พวงทรัพย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ