



แผนพัฒนา
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
เทศบาลตำบลหนองบัว
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

กองวิชาการและแผนงาน
เทศบาลตำบลหนองบัว
โทร ๐๕๖๗๘๗-๖๔๓๖ ต่อ ๒๔
www.nongbuamuni.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลหนองบัว
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลตำบลหนองบัว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่ เทศบาลตำบลหนองบัว ประกาศให้บริการข้อมูลข่าวสาร พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลตำบลหนองบัว
ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ นำมาซึ่งความโปร่งใสในการปฏิบัติ
ราชการ และบริหารงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ
จึงประกาศใช้แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลตำบลหนองบัว ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและบริหารงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ เทศบาลตำบลหนองบัว ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางดลฤดี ดิยะโสภณจิต)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว

คำนำ

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลตำบลหนองบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลตำบลหนองบัว ทั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ทางกายภาพและศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลตำบลหนองบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารและประชาชนผู้มารับบริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา สอดคล้องกับหลักการของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ
เทศบาลตำบลหนองบัว

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลหนองบัว	๓
ขั้นตอนการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลหนองบัว	๔
แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลหนองบัว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๕
ภาคผนวก	

บทนำ

เทศบาลตำบลหนองบัว เดิมมีฐานะเป็นสุขาภิบาลหนองบัว ได้รับการจัดตั้งขึ้น เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๔๙๙ ต่อมาสุขาภิบาลหนองบัว ได้รับการเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลตำบลหนองบัว ตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒

ที่ตั้ง

เขตเทศบาลตำบลหนองบัว อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอหนองบัวประมาณ ๒ กิโลเมตร อยู่ห่างจากจังหวัดนครสวรรค์ประมาณ ๗๑ กิโลเมตร ส่วนที่ตั้งอำเภอหนองบัว จะทอดตัวยาวจากทิศตะวันออกไปทิศตะวันตกของอำเภอหนองบัว

อาณาเขต

ลักษณะภูมิประเทศของเทศบาลตำบลหนองบัว มีลักษณะเป็นที่ราบลาดเอียงจากทิศตะวันออกไปด้านทิศตะวันตก พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ลุ่ม น้ำท่วมถึง ลักษณะดินเป็นดินปนทราย พื้นที่ส่วนใหญ่ใช้สำหรับทำนา , ทำไร่ มั่นลำปะหลัง , ทำสวน มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ หมู่ที่ ๔ , ๙ , ๑๒ , ๑๓ ตำบลหนองกลับ

ทิศใต้ ติดต่อกับ หมู่ที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๗ , ๘ , ๑๔ ตำบลหนองบัว

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ หมู่ที่ ๓ , ๑๒ ตำบลหนองกลับ และหมู่ที่ ๑ ตำบลหนองบัว

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองกลับ และหมู่ที่ ๗ , ๑๔ ตำบลหนองบัว

เขตการปกครอง เขตเทศบาลตำบลหนองบัว มีพื้นที่การปกครอง ๖.๒๕ ตารางกิโลเมตร แบ่งเขตการปกครองเป็น ๒ ตำบล ประกอบด้วย ๑๕ ชุมชน ได้แก่

๑. ตำบลหนองบัว หมู่ที่ ๑ ชุมชนบ้านมาบตะคร้อ หมู่ที่ ๒ ชุมชนบ้านเนินน้ำเย็น หมู่ที่ ๓ ชุมชนบ้านกุฎิฤๅษี หมู่ที่ ๗ ชุมชนบ้านโคกมะขามหวาน หมู่ที่ ๗ ชุมชนบ้านโคกมะกอก หมู่ที่ ๘ ชุมชนบ้านโคกมะตูม หมู่ที่ ๙ ชุมชนบ้านคลองมะรีน หมู่ที่ ๑๔ ชุมชนบ้านทุ่งท้ายเนิน

๒. ตำบลหนองกลับ หมู่ที่ ๑ ชุมชนบ้านไร่โพธิ์ทอง หมู่ที่ ๒ ชุมชนบ้านใหญ่ หมู่ที่ ๓ ชุมชนบ้านสุขสำราญ หมู่ที่ ๔ ชุมชนบ้านเนินพลวง หมู่ที่ ๙ ชุมชนบ้านเนินตาเกิด หมู่ที่ ๑๒ ชุมชนบ้านเนินขี้เหล็ก หมู่ที่ ๑๓ ชุมชนบ้านเนินसान

ประชากร เทศบาลตำบลหนองบัวมีประชากร (ณ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒) จำนวน ๑๒,๐๑๑ คน จำแนกเป็นเพศชาย ๕,๗๔๐ คน และหญิง ๖,๒๗๑ คน (ร้อยละ ๔๗.๗๙ และ ๕๒.๒๑ ของประชากรทั้งหมด ตามลำดับ) มีครัวเรือน ๔,๘๙๑ ครัวเรือน และมีแนวโน้มการขยายตัวของชุมชนสูงขึ้น จากจำนวนครัวเรือนที่เพิ่มสูงขึ้นทุกปีอย่างต่อเนื่อง มีความหนาแน่นของประชากร ๗.๒ คนต่อตารางกิโลเมตร (งานทะเบียนราษฎร์, ที่ว่าการอำเภอหนองบัว ณ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

เกี่ยวกับสถานศึกษาภายในเขตเทศบาลตำบลหนองบัว

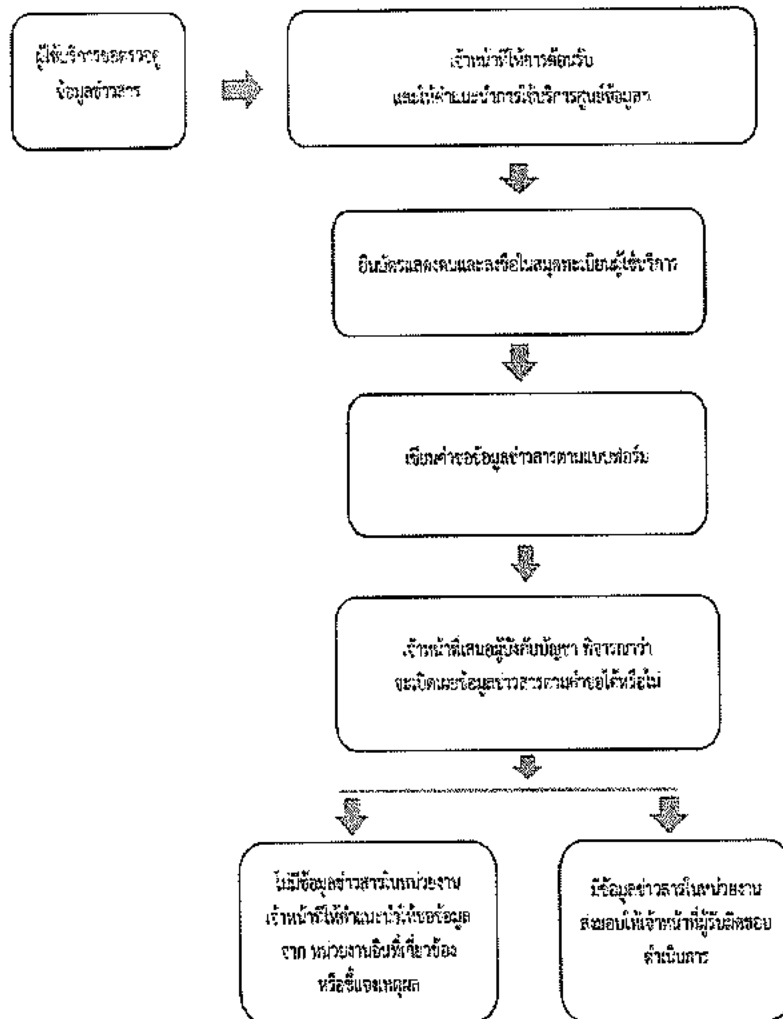
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ แห่ง ได้แก่ ศพด.บ้านเนินน้ำเย็น, ศพด.ขุนอ้อ (วัดหนองกลับ) และศพด.เทศบาลตำบลหนองบัว
- โรงเรียนระดับประถมศึกษา ๑ แห่ง ได้แก่ โรงเรียนอนุบาลหนองบัว (เทพวิทยาคม)
- โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ๑ แห่ง ได้แก่ โรงเรียนหนองบัว
- ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนและการศึกษาตามอัธยาศัย ๑ แห่ง เกี่ยวกับสถาบันและองค์กรทางศาสนา
- วัด ๓ แห่ง ได้แก่ วัดหนองบัว (หนองกลับ), วัดเทพสุธาวาส และวัดหนองม่วง
- โบสถ์คริสต์ ๑ แห่ง
- ศาลเจ้า ๓ แห่ง ได้แก่ ศาลเจ้าพ่อ-เจ้าแม่หนองบัว ศาลหลวงปู่ฤาษีนารายณ์ และศาลเจ้าพ่อปู่บุญ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลตำบลหนองบัว

๑. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการได้ ทั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ทางกายภาพและศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์
๓. เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการรับบริการ และใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๔. เพื่อให้การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลตำบลหนองบัว

ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ



หมายเหตุ:

- ระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน หรือคำขอ
- หากข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากไม่สามารถดำเนินการได้ในครั้งเดียว เจ้าหน้าที่จะแจ้งกำหนดวันให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอหนองบัว จังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	เป้าหมาย	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	ดำเนินการตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐	ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	←												กองวิชาการและแผนงาน
		ปรับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ	↔												กองวิชาการและแผนงาน
		✓ จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) เพื่อใช้งานประจำศูนย์ฯ			↔										กองวิชาการและแผนงาน
		จัดทำป้ายศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และจัดซื้อ ติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น						↔							กองวิชาการและแผนงาน
		จัดทำป้ายบอกถึงสถานที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ตามจุดรอบบริเวณเทศบาลตำบลหนองบัว						↔							กองวิชาการและแผนงาน
		จัดทำแผนผังขั้นตอนการรับบริการของประชาชน						↔							กองวิชาการและแผนงาน
		จัดทำแผนผังโครงสร้างบุคลากร คณะกรรมการประจำศูนย์ และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบฯ								↔					กองวิชาการและแผนงาน
		จัดเตรียมสถานที่สำหรับการบริการและติดต่อขอรับบริการ และการบริการรับรอง				←				→					กองวิชาการและแผนงาน
๒	จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๘	จัดทำแฟ้มข้อมูลข่าวสารฯ มาตรา ๗ ดังนี้													กองวิชาการและแผนงาน
		(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน				←				→					
		(๒) สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน				←				→					

กิจกรรมดำเนินการ	เป้าหมาย	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน					←			→					กองวิชาการและแผนงาน
	(๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียนระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ	←											→	ทุกส่วนราชการ
	จัดทำแฟ้มข้อมูลข่าวสารฯ มาตรา ๙ (๑) - (๘) ให้ครบถ้วน และเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศ													กองวิชาการและแผนงาน ทุกส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน กองวิชาการและแผนงาน กองวิชาการและแผนงาน กองวิชาการและแผนงาน ทุกส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ
	(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน	←											→	
	(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา	←											→	
	(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี	←											→	
	(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	←											→	
	(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา	←											→	
	(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ	←											→	
	- มีสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง/ ใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง/ ข้อตกลงการจัดซื้อจัดจ้าง													
	(๗) มติครม. หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติ ครม.	←											→	

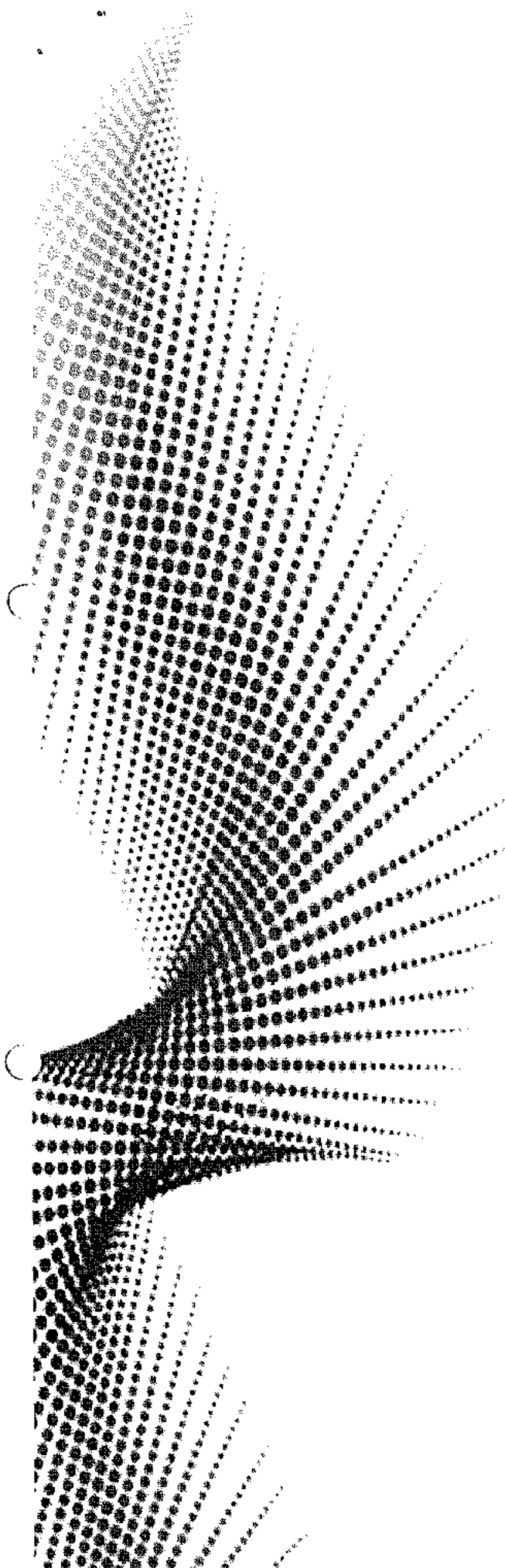
กิจกรรมดำเนินการ	เป้าหมาย	พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๓												ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	(๘) จัดทำข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่ กขร. กำหนด	←											→	ทุกส่วนราชการ
	- ประกาศที่ ๑ ประกาศประกวดราคา สอปรคทา	←											→	ทุกส่วนราชการ
	- ประกาศที่ ๒ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบ สขร.๑ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน	←											→	ทุกส่วนราชการ
	- ประกาศที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	←											→	ทุกส่วนราชการ
	- ประกาศที่ ๔ เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส	←											→	ทุกส่วนราชการ
	(๑) การจัดทรวัด													
	(๒) การให้บริการประชาชน													
	(๓) การบริหารงานของหน่วยงาน													
	(๔) การบริหารงบประมาณ													
	(๕) การบริหารงานบุคคล													
	(๖) การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน													
๑	เว็บไซต์เผยแพร่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๓ และมาตรา ๔ ของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลไว้อย่างน้อย ๑ ปี	←											→	กองวิชาการและแผนงาน
	นำข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๗ (๑) - (๔) ขึ้นเว็บไซต์ เป็นปัจจุบันต่อเนื่อง	←											→	กองวิชาการและแผนงาน
	นำข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๘ (๑) - (๘) ขึ้นเว็บไซต์ เป็นปัจจุบันต่อเนื่อง	←											→	กองวิชาการและแผนงาน

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	เป้าหมาย	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔	จัดทำดัชนีเพิ่มข้อมูลข่าวสาร	จัดทำดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ สำหรับให้บริการประชาชนเป็นปัจจุบัน สามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และปัจจุบัน	←												กองวิชาการและแผนงาน
		จัดทำดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารไว้ในศูนย์อิเล็กทรอนิกส์อย่างชัดเจน ครบถ้วน สามารถสืบค้นได้สะดวก - ดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ - ดัชนีรวมและสารบัญประจำเพิ่มข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	←											กองวิชาการและแผนงาน	
		อบรมให้ความรู้บุคลากรของหน่วยงานเพื่อปฏิบัติการลงข้อมูลเว็บไซต์											↔	กองวิชาการและแผนงาน	
๕	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ	ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น ประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง	←												กองวิชาการและแผนงาน
๖	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	จัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำปีทุกปีและดำเนินการตามแผนกำหนด	↔												กองวิชาการและแผนงาน
		เสนอแผนให้ผู้บริหารและคณะกรรมการศูนย์ฯ ให้ความเห็นชอบ	↔												กองวิชาการและแผนงาน
		ดำเนินการตามแผนฯ กำหนด	←												กองวิชาการและแผนงาน
		นำเสนอผลการดำเนินงาน เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บริหาร						↔					↔	กองวิชาการและแผนงาน	

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	เป้าหมาย	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๗	มีคู่มือในการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อเป็นองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ	ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของหน่วยงาน โดยเผยแพร่ไว้ที่ศูนย์และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	↔												กองวิชาการและแผนงาน
		จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสนง. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เผยแพร่ไว้ที่ศูนย์	↔												กองวิชาการและแผนงาน
๘	การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร การศึกษาดูงานระหว่างหน่วยงาน	นำเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานศึกษาดูงานการปฏิบัติ ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ กับหน่วยงานต้นแบบ เพื่อนำความรู้มาดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ											↔		กองวิชาการและแผนงาน
		ฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาล								↔					สำนักปลัดเทศบาล
๙	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ให้บุคลากรในส่วนราชการทราบ	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้และส่งเสริมพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกฎหมายของข้อมูลข่าวสารของราชการแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน										↔			กองวิชาการและแผนงาน
		ประชุมเจ้าหน้าที่ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน	←											→	กองวิชาการและแผนงาน
		ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารฯ (ผ่าน E-learning/ เข้าร่วมโครงการทดสอบของ สสร.)								↔					กองวิชาการและแผนงาน
		จัดซื้อเครื่องเล่นแผ่นซีดี สำหรับหอกระจายข่าว หมู่ที่ ๒ ชุมชนบ้านเนินน้ำเย็น เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ		↔											กองวิชาการและแผนงาน

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	เป้าหมาย	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	✓	จัดซื้อเครื่องเล่นแผ่นซีดี สำหรับหอกระจายข่าว หมู่ที่ ๘ ชุมชนบ้านโคกมะตูม เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ		↔											กองวิชาการและแผนงาน
		ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ โดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทาง อย่างน้อย ๕ ช่องทาง (แผ่นพับ เว็บไซต์ วารสาร บอร์ด ประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ ฯลฯ)	←											→	กองวิชาการและแผนงาน
๑๐	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ จุดบริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ/ เว็บไซต์หน่วยงานฯ	จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็นและแบบฟอร์มรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ไว้ประจำศูนย์ฯ						↔							กองวิชาการและแผนงาน
		พัฒนาช่องทางการให้บริการข้อมูลข่าวสารและรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น						↔							กองวิชาการและแผนงาน
๑๑	การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ณ จุดบริการข้อมูลข่าวสารของราชการในระดับพอใจขึ้นไป	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	←											→	กองวิชาการและแผนงาน
		สรุปผลและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง	←											→	กองวิชาการและแผนงาน
		✓ ว่าจ้างหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนดำเนินการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจประชาชน											↔		กองวิชาการและแผนงาน
๑๒	จัดเก็บสถิติ สรุปผลการมาใช้บริการและรายงานให้ผู้บริหารทราบ ณ จุดบริการข้อมูลข่าวสารของราชการและเว็บไซต์	จัดเก็บสถิติ	←											→	กองวิชาการและแผนงาน
		สรุปผล	↔	→					↔	→					กองวิชาการและแผนงาน
		เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ	↔	→					↔	→					กองวิชาการและแผนงาน

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	เป้าหมาย	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓							ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓	การปฏิบัติตามมติครม. เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สามารถบริการด้วยความรวดเร็ว	ประชาชนสามารถขอรับบริการบริการข้อมูลข่าวสารฯ และสามารถบริการด้วยความรวดเร็ว	←												ทุกส่วนราชการ
๔	การรายงานผลการปฏิบัติตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์	มีการรายงานผลการปฏิบัติตามพรบ. ข้อมูลข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์ เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่อง	←												กองวิชาการและแผนงาน
๕	การร้องเรียนกรณีไม่ปฏิบัติตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ	การบริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต้องดำเนินการตามระเบียบกฎหมายกำหนด โดยไม่ให้ประชาชนต้องร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร	←												ทุกส่วนราชการ
๖	การอุทธรณ์กรณีไม่ปฏิบัติตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงาน	การบริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต้องดำเนินการตามระเบียบกฎหมายกำหนด โดยไม่ให้ประชาชนต้องอุทธรณ์ กรณีไม่ปฏิบัติตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร	←												ทุกส่วนราชการ



ภาคผนวก

คู่มือ



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองบัว

ที่ ๑๓๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหนองบัว

อาศัยอำนาจตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้และสามารถรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ เพื่อให้การบริการประชาชน และการบริหารงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหนองบัว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหนองบัว ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหนองบัว

๑. คณะที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------|
| ๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว | ประธาน |
| ๑.๒ รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว ๒ ท่าน | รองประธาน |
| ๑.๓ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว | กรรมการ |
| ๑.๔ เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว | กรรมการ |
| ๑.๕ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองบัว ทุกท่าน | กรรมการ |

มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้คณะกรรมการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๒.๑ ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัว | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๒.๓ หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล | คณะกรรมการ |
| ๒.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๒.๕ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๒.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๒.๗ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๒.๘ นิติกร | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ในเทศบาลตำบลหนองบัวหรือส่งไปยังหน่วยงานแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวมอบหมาย

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหนองบัว ประกอบด้วย

๓.๑ นายพนพล เลขปิ่น

นิติกรปฏิบัติการ

๓.๒ นางสาวสุณิสา แซ่ลือ

พนักงานจ้าง

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหนองบัว มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๘ เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง ในสำนักงานและเว็บไซต์ของเทศบาล

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) อำนวยความสะดวกด้วยการประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ผู้บังคับบัญชาและนายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวทราบ

(๘) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางคลฤดี ดิยะโสภณจิตต์) ผู้ชำนาญการ
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว หัวหน้าฝ่าย
..... หัวหน้างาน
..... เจ้าหน้าที่ธุรการ
..... พิมพ์/ควบคุม



ประกาศเทศบาลตำบลหนองบัว

เรื่อง การให้บริการข้อมูลข่าวสาร พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

ด้วยเทศบาลตำบลหนองบัว จึงเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ต้องปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของทางราชการ เพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งกระจายอำนาจการปกครองลงสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ มีเจตนารมณ์เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้ประชาชนมีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเพียงพอในการที่จะเข้ามามีส่วนร่วมกับการพัฒนาท้องถิ่นและการตัดสินใจทางการเมืองรวมทั้งการตรวจสอบการใช้อำนาจของรัฐทุกระดับ

เทศบาลตำบลหนองบัว ได้ตระหนักถึงภารกิจหน้าที่ดังกล่าว จึงได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้ประชาชนได้เข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการอันจะนำมาซึ่งความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ดังนั้นเทศบาลตำบลหนองบัว จึงใคร่ขอประกาศเชิญชวนให้ประชาชนที่ต้องการเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้โปรดกรุณาเข้าตรวจได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบลหนองบัวตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหนองบัว (ชั้นล่าง) เลขที่ ๑๖๖ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหนองก๊ก อำเภอหนองบัว จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๓๐ โดยมี นายณพนธ์ เตชปิ่น ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ โทรศัพท์ ๐-๕๖๘๓-๐๔๓๖ โทรสาร ๐-๕๖๘๓-๐๔๓๗ ได้ในวันและเวลาราชการ หรือเว็บไซต์ www.nonquamuani.go.th

จึงขอประกาศมาใช้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒

(นางตฤดี ทิยะโสภณจิต)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว

.....ผู้ช่วยนายกเทศมนตรี
.....หัวหน้ากอง
.....หัวหน้างาน/ฝ่าย
.....เจ้าหน้าที่ธุรการ
.....พิมพ์/ทวน/ตรวจ

ประกาศจังหวัดนครสวรรค์

เรื่อง โครงสร้างอำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อรับ
ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครสวรรค์

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของทางราชการและสามารถแสดงความคิดเห็น รวมทั้งใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับสภาพความเป็นจริง จึงเห็นเป็นการสมควรประกาศโครงสร้างอำนาจหน้าที่และการจัดองค์กรในการดำเนินงานของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการในจังหวัดนครสวรรค์ ดังนี้

(ก) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๑. การจัดโครงสร้างองค์กรในการดำเนินการ อำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์เป็นไปตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การจัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๒) กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๓) กองแผนและงบประมาณ
- (๔) กองคลัง
- (๕) กองช่าง
- (๖) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๗) กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- (๘) กองกิจการพาณิชย์
- (๙) กองการเจ้าหน้าที่
- (๑๐) กองพัสดุและทรัพย์สิน
- (๑๑) หน่วยตรวจสอบภายใน

๓. อำนาจหน้าที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประกอบด้วย

๓.๑ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ สรุปได้ดังนี้

๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย

(๒) จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๓) สนับสนุนสภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๔) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

(๖) อำนาจหน้าที่ของจังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๘ เฉพาะภายในเขตสภาพตำบล

(๗) คุ้มครอง ดุแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๗ ทวิ) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๘) จัดทำกิจการใด ๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๙) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

บรรดาอำนาจหน้าที่ใดซึ่งเป็นของราชการส่วนกลาง หรือราชการส่วนภูมิภาค อาจมอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติได้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจจัดทำกิจการใด ๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นที่อยู่นอกเขตจังหวัดได้ เมื่อได้รับความยินยอมจากราชการส่วนท้องถิ่นอื่นหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นโดยเรียกค่าบริการได้ โดยตราเป็นข้อบัญญัติ

๔) การดำเนินกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีลักษณะเป็นการพาณิชย์ อาจทำได้โดยการตราเป็นข้อบัญญัติ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๓.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองและประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๒) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๔) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๕) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖) การจัดการศึกษา

๗) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๘) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๙) การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๑๐) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

๑๑) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

๑๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

- ๑๓) การจัดการและดูแลสถานียขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ
- ๑๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๑๕) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ
- ๑๖) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๑๗) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- ๑๘) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- ๑๙) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ๒๐) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- ๒๑) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- ๒๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- ๒๔) จัดทำกิจการใดอันเป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตและกิจการนั้นเป็นการสมควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการ หรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- ๒๕) สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒๖) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๒๗) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- ๒๘) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๒๙) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๓.๓ กฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๕๑ ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๑ กำหนดให้กิจการดังต่อไปนี้ เป็นกิจการที่ราชการ ส่วนท้องถิ่นอื่น สมควรให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดร่วมดำเนินการ หรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ

- ๑) จัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- ๒) กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๓) บำบัดน้ำเสีย
- ๔) บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕) วางผังเมือง
- ๖) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ซึ่งอย่างน้อยต้องเป็นทางหลวงชนบท ตามกฎหมาย

ว่าด้วยทางหลวง

- ๗) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ
- ๘) จัดให้มีท่าเทียบเรือ ท่าข้าม ที่จอดรถ และตลาด
- ๙) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑๐) รักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน
- ๑๑) จัดการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา และบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี

ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๑๒) จัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬา สถานพักผ่อนหย่อนใจสวนสาธารณะ และสวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมสำหรับราษฎร

- ๑๓) จัดให้มีการสังคมสงเคราะห์และการสาธารณสุขการ
- ๑๔) ป้องกันและบำบัดรักษาโรค
- ๑๕) จัดตั้งและการบำรุงสถานพยาบาล
- ๑๖) ส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๑๗) ส่งเสริมและแก้ไขปัญหการประกอบอาชีพ
- ๑๘) กิจการที่ได้มีการกำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนาองค์การบริหาร

ส่วนจังหวัด

๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ณ สถานที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์ ถนนสวรรค์วิถี ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗-๗๐ โทรสาร ๐-๕๖๘๐-๓๕๐๕ เว็บไซต์ www.nakhonsawanpao.go.th, E-mail : info@nakhonsawanpao.go.th

(ข) เทศบาล

๑. การจัดโครงสร้างองค์กรในการดำเนินการ อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของเทศบาลเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. เทศบาลนคร มี ๑ แห่ง ได้แก่ เทศบาลนครนครสวรรค์ จัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักปลัดเทศบาล
- (๒) สำนักการคลัง
- (๓) สำนักการช่าง
- (๔) สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๕) สำนักการศึกษา
- (๖) สำนักการประปา
- (๗) กองวิชาการและแผนงาน
- (๘) กองสวัสดิการสังคม
- (๙) หน่วยงานตรวจสอบภายใน

๓. เทศบาลเมือง มี ๒ แห่ง ได้แก่ ๑) เทศบาลเมืองตาคลี ๒) เทศบาลเมืองชุมแสง จัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักปลัดเทศบาล
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง

- (๔) กองวิชาการและแผนงาน
- (๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๖) กองการศึกษา
- (๗) กองสวัสดิการสังคม
- (๘) กองการประปา
- (๙) หน่วยงานตรวจสอบภายใน

๔. เทศบาลตำบล มี ๑๘ แห่ง ได้แก่ ๑) เทศบาลตำบลหนองเบน ๒) เทศบาลตำบลเก้าเลี้ยว ๓) เทศบาลตำบลบรรพตพิสัย ๔) เทศบาลตำบลบ้านแดน ๕) เทศบาลตำบลพยุหะ ๖) เทศบาลตำบลทำนน้ำอ้อยม่วงหัก ๗) เทศบาลตำบลท่าตะโก ๘) เทศบาลตำบลโกรกพระ ๙) เทศบาลตำบลบางประมุง ๑๐) เทศบาลตำบลบางมะฝ่อ ๑๑) เทศบาลตำบลทับกฤช ๑๒) เทศบาลตำบลหนองบัว ๑๓) เทศบาลตำบลไพศาลี ๑๔) เทศบาลตำบลลาดยาว ๑๕) เทศบาลตำบลศาลเจ้าไผ่ต้อ ๑๖) เทศบาลตำบลช่องแค ๑๗) เทศบาลตำบลตากฟ้า ๑๘) เทศบาลตำบลอุดมธัญญา โดยมีการจัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักปลัดเทศบาล
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๕) กองการศึกษา
- (๖) กองประปา
- (๗) กองสวัสดิการสังคม
- (๘) กองวิชาการและแผนงาน
- (๙) หน่วยงานตรวจสอบภายใน

๕. อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของเทศบาล ประกอบด้วย

๕.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒ สรุปได้ดังนี้

๑) เทศบาลนครมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

(๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
(๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้ง
การจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
(๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
(๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
(๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
(๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี
ของท้องถิ่น

(๙) ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
(๑๐) กิจการอย่างอื่นซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข
(๑๑) การควบคุมสุขลักษณะและอนามัยในร้านจำหน่ายอาหาร โรงมหรสพ
และสถานบริการอื่น

(๑๒) จัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและการปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม
(๑๓) จัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
(๑๔) การวางผังเมืองและการควบคุมการก่อสร้าง
(๑๕) การส่งเสริมกิจการท่องเที่ยว

๒) เทศบาลเมืองมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) - (๘) มีหน้าที่เช่นเดียวกับเทศบาลนคร
(๙) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
(๑๐) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
(๑๑) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้
(๑๒) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
(๑๓) ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ
(๑๔) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
(๑๕) ให้มีการดำเนินการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น

๓) เทศบาลนครและเทศบาลเมือง อาจทำภารกิจอื่น ๆ ได้ดังนี้

- (๑) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๒) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๔) ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
- (๕) ให้มีและบำรุงโรงพยาบาล
- (๖) ให้มีการสาธารณสุข
- (๗) จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อสาธารณสุข
- (๘) จัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา
- (๙) ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา
- (๑๐) ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๑) ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น
- (๑๒) เทศพาณิชย์

๔) เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้ง การกำจัด

มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๕) เทศบาลตำบล อาจทำภารกิจอื่น ๆ ได้ดังนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

๕.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- ๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- ๕) การสาธารณูปการ
- ๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- ๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- ๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๙) การจัดการศึกษา
- ๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- ๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี

ของท้องถิ่น

- ๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- ๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- ๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- ๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- ๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยโรงมหรสพ

และสาธารณสถานอื่น ๆ

- ๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ

และสิ่งแวดล้อม

- ๒๕) การผังเมือง
- ๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- ๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๒๘) การควบคุมอาคาร
- ๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษา

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการ

ประกาศกำหนด

๖. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ณ สถานที่ตั้งของสำนักงานเทศบาล จำนวน ๒๑ แห่ง ดังนี้

(๑) สำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์ เลขที่ ๑๑๒ ถนนอรรถกวี ตำบลปากน้ำโพ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๑-๙๕๕๕ โทรสาร ๐-๕๖๒๑-๙๕๑๙ เว็บไซต์ www.nsm.go.th , facebook : เทศบาลนครนครสวรรค์

(๒) สำนักงานเทศบาลเมืองตากสิน เลขที่ ๑ ซอยประชาตากสิน ๓ ตำบลตากสิน อำเภอตากสิน จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๑-๙๒๙๙ ต่อ ๓๕๒ โทรสาร ๐-๕๖๒๑-๙๒๘๘

(๓) สำนักงานเทศบาลเมืองชุมแสง เลขที่ ๑ ถนนแสงเจียรนัย ตำบลชุมแสง อำเภอชุมแสง จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๒๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๘-๒๒๗๑ โทรสาร ๐-๕๖๒๘-๒๑๕๙ เว็บไซต์ www.nmt.or.th/nakhonsawan/mueangchumsaeng

(๔) สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเบน เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๗ ตำบลหนองกรด อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๒๕๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓๖-๗๕๔๓ โทรสาร ๐-๕๖๒๙-๖๐๙๕ เว็บไซต์ www.nongben.go.th

(๕) สำนักงานเทศบาลตำบลเก้าเลี้ยว เลขที่ ๑/๓ ถนนเก้าเลี้ยว-ยางใหญ่ ตำบลเก้าเลี้ยว อำเภอเก้าเลี้ยว จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๒๓๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๕๒๙-๙๑๕๗

(๖) สำนักงานเทศบาลตำบลบรรพตพิสัย เลขที่ ๓๙๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าจั่ว อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๘๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๗-๙๐๓๒ โทรสาร ๐-๕๖๒๔-๔๓๕๕

(๗) สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแดน เลขที่ ๒๕๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลบ้านแดน อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๘๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๗-๙๓๒๑ โทรสาร ๐-๕๖๒๗-๙๓๒๑

(๘) สำนักงานเทศบาลตำบลพยุหะ เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๖ ถนนชิดวาริใต้ ตำบลพยุหะ อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๓๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓๔-๑๑๓๓ ต่อ ๑๖ โทรสาร ๐-๕๖๓๔-๑๑๓๓ ต่อ ๒๐ เว็บไซต์ www.phayuha.go.th

(๙) สำนักงานเทศบาลตำบลทำนน้ำอ้อยม่วงหัก เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๖ ตำบลม่วงหัก อำเภอยะหริ่ง จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๓๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๖-๗๓๗๔ ต่อ ๑๑๐ โทรสาร ๐-๕๖๒๖-๗๖๑๙ เว็บไซต์ www.thanamaoymuanghak.go.th

(๑๐) สำนักงานเทศบาลตำบลท่าตะโก เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าตะโก อำเภอยะหริ่ง จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๖๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๔-๙๐๙๘ โทรสาร ๐-๕๖๒๔-๘๒๔๗

(๑๑) สำนักงานเทศบาลตำบลโกรกพระ เลขที่ ๙/๔ หมู่ ๖ ตำบลโกรกพระ อำเภอโกรกพระ จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๗๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๔-๑๐๘๖ โทรสาร ๐-๕๖๒๔-๑๕๔๖

(๑๒) สำนักงานเทศบาลตำบลบางปรุ่ม หมู่ที่ ๒ ตำบลบางปรุ่ม อำเภอโกรกพระ จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๗๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๐-๒๑๒๓ โทรสาร ๐-๕๖๒๐-๒๒๐๑ เว็บไซต์ www.bangpramung.go.th

(๑๓) สำนักงานเทศบาลตำบลบางมะฝ่อ เลขที่ ๑๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางมะฝ่อ อำเภอโกรกพระ จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๗๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๘๘-๓๖๓๙ โทรสาร ๐-๕๖๘๘-๓๖๓๘

(๑๔) สำนักงานเทศบาลตำบลทับกฤช เลขที่ ๓๗๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลทับกฤช อำเภอชุมแสง จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๒๕๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓๖-๘๐๙๓ โทรสาร ๐-๕๖๓๖-๘๐๙๓

(๑๕) สำนักงานเทศบาลตำบลหนองบัว เลขที่ ๑๖๖ หมู่ที่ ๑๒ ถนนหนองกลับ ตำบลหนองบัว อำเภอหนองบัว จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๑๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๘๗-๖๔๓๖ โทรสาร ๐-๕๖๘๗-๖๔๓๖

(๑๖) สำนักงานเทศบาลตำบลไพศาลี เลขที่ ๑๑๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลไพศาลี อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๒๒๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๕-๙๑๔๓ โทรสาร ๐-๕๖๒๕-๙๗๑๐ ต่อ ๑๐๗

(๑๗) สำนักงานเทศบาลตำบลลาดยาว เลขที่ ๑๑๑/๑๑ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลลาดยาว อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๗-๑๒๘๓ โทรสาร ๐-๕๖๒๗-๒๓๓๓

(๑๘) สำนักงานเทศบาลตำบลศาลเจ้าไก่อต้อ เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลศาลเจ้าไก่อต้อ อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖-๓๖๕๒๘๒ โทรสาร ๐-๕๖-๓๖๕๓๗๕

(๑๙) สำนักงานเทศบาลตำบลช่องแค ถนนวิถีพรหมประทาน หมู่ที่ ๑ ตำบลช่องแค อำเภอดาคลี จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๖-๙๒๕๔ โทรสาร ๐-๕๖๒๖-๙๒๕๔ ต่อ ๑๑๓

(๒๐) สำนักงานเทศบาลตำบลตากฟ้า เลขที่ ๑๑ หมู่ที่ ๑ ถนนตากฟ้า-ท่าตะโก ตำบลตากฟ้า อำเภอดาคลี จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๔๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๔-๑๓๒๓ โทรสาร ๐-๕๖๒๔-๑๓๒๓ ต่อ ๒๒ E-mail : takfacility@gmail.com

(๒๑) สำนักงานเทศบาลตำบลอุดมธัญญา เลขที่ ๑๐๙ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลอุดมธัญญา อำเภอดาคลี จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๔๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓๘-๗๓๒๒ หรือ ๐-๕๖๐๐-๙๘๖๓

(ค) องค์การบริหารส่วนตำบล

๑. การจัดโครงสร้างองค์กรในการดำเนินการ อำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. องค์การบริหารส่วนตำบล มี ๑๒๑ แห่ง โดยมีการจัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๖) กองสวัสดิการสังคม

๓. อำนาจหน้าที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

๓.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒ สรุปได้ดังนี้

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้
(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม

อันดีของท้องถิ่น

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

๒) องค์การบริหารส่วนตำบล อาจจัดทำกิจกรรมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

(๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

(๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

(๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์

(๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

(๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม

(๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

(๑๒) การท่องเที่ยว

(๑๓) การผังเมือง

๓) องค์การบริหารส่วนตำบลอาจทำกิจการนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบล หรือร่วมกับสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่อกระทำการร่วมกันได้

๓.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ

๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

๔) การสาธารณสุขและการก่อสร้างอื่น ๆ

๕) การสาธารณสุข

๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ

๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๙) การจัดการศึกษา

๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา

และผู้ด้อยโอกาส

๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม

อันดีของท้องถิ่น

- ๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- ๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- ๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- ๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- ๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย

โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ

- ๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและ

และสิ่งแวดล้อม

- ๒๕) การผังเมือง
- ๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- ๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๒๘) การควบคุมอาคาร
- ๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน

และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการ

ประกาศกำหนด

๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ณ สถานที่ตั้งของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน ๑๒๑ แห่ง ดังนี้

อำเภอเมืองนครสวรรค์

(๑) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกรียงไกร หมู่ที่ ๕ ตำบลเกรียงไกร
อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓๕-๔๒๕๘
โทรสาร ๐-๕๖๓๕-๔๒๕๘

(๒) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนเลื่อน หมู่ที่ ๖ ตำบลตะเคียนเลื่อน
อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓๕-๘๐๔๐
โทรสาร ๐-๕๖๓๕-๘๐๗๘

(๓) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพระนอน เลขที่ ๘๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลพระนอน
อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๖๘๘-๐๗๖๒

(๔) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเสนาท หมู่ที่ ๒ ตำบลบึงเสนาท
อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๗-๔๒๓๑

(๕) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกรด เลขที่ ๑๘๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองกรด
อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓๓-๓๐๙๙
โทรสาร ๐-๕๖๘๗-๐๐๘๘

(๖) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านมะเกลือ เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลบ้านมะเกลือ
อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๐-๗๑๑๘
โทรสาร ๐-๕๖๒๐-๗๑๑๘

(๗) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง เลขที่ ๑/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลหนองปลิง
อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓๘-๖๒๐๐
โทรสาร ๐-๕๖๓๘-๖๒๓๑

(๘) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน หมู่ที่ ๑๐ ตำบลหนองกระโดน
อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๘๗-๒๗๓๒

(๙) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก เลขที่ ๘๘/๑ หมู่ที่ ๑
ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๑-๗๖๖๓

(๑๐) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกลางแดด หมู่ที่ ๔ ตำบลกลางแดด
อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๗-๕๑๐๔

(๑๑) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวัดไทรย์ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลวัดไทรย์
อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓๘-๓๐๘๕

(๑๒) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง หมู่ที่ ๙ ตำบลบางม่วง
อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓๗-๑๑๒๗

(๑๓) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ตก ตำบลนครสวรรค์ตก
อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๔-๕๒๓๘

(๑๔) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านแก่ง
อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓๖-๒๔๐๗

(๑๕) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระหลวง ตำบลบางพระหลวง
อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๘-๘๒๘๖-๐๖๐๑

(๑๖) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแควใหญ่ เลขที่ ๖๘/๖ หมู่ที่ ๓ ตำบลแควใหญ่
อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๑-๗๘๑๓

อำเภอเก้าเลี้ยว

(๑๗) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดวง เลขที่ ๑๙๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลหัวดวง
อำเภอเก้าเลี้ยว จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๒๓๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓๘-๔๐๗๔ โทรสาร
๐-๕๖๓๘-๔๐๗๕ เว็บไซต์ www.huadong_nakhonsawan@hotmail.com

(๑๘) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน เลขที่ ๔/๔ หมู่ที่ ๙ ตำบลเขาดิน
อำเภอเก้าเลี้ยว จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๒๓๐ โทรศัพท์ ๐๘๑-๙๗๓๗๙๙๗๐, ๐๙๓-๑๓๖-๔๓๓๔

(๑๙) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองเต่า อำเภอเก้าเลี้ยว
จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๒๓๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๑-๗๗๔๐ โทรสาร ๐-๕๖๒๑-๗๗๔๑

(๒๐) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลมหาโพธิ
อำเภอเก้าเลี้ยว จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๒๓๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๑-๗๘๖๐

อำเภอบรรพตพิสัย

(๒๑) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญผล เลขที่ ๗๐๗ หมู่ที่ ๒ ตำบลเจริญผล
อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๘๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓๕-๐๕๙๖
โทรสาร ๐-๕๖๓๕-๐๕๙๖ ต่อ ๑๕

(๒๒) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหูกวาง เลขที่ ๑/๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลหูกวาง
อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๘๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓๘-๔๕๖๗ โทรสาร
๐-๕๖๓๘-๔๕๖๘

(๒๓) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจั่ว เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลท่าจั่ว
อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๘๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๔-๔๒๙๒ โทรสาร
๐-๕๖๒๔-๔๒๕๓

(๒๔) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง เลขที่ ๒๔๒/๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลด่านช้าง
อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๘๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๑-๗๕๕๓ โทรสาร
๐-๕๖๒๑-๗๕๕๓

(๒๕) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาหงาย เลขที่ ๒ หมู่ที่ ๗ ตำบลบางตาหงาย
อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๘๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓๕-๐๔๕๓ โทรสาร
๐-๕๖๓๕-๐๔๒๙

(๒๖) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปลาทุ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลบึงปลาทุ
อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๘๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๘๗-๑๓๐๐, ๐-๕๖๘๗-๑๒๔๔
โทรสาร ๐-๕๖๘๗-๑๓๐๐, ๐-๕๖๘๗-๑๒๔๔

(๒๗) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เลขที่ ๘๘๘ หมู่ที่ ๘ ตำบลบางแก้ว
อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๘๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๘-๗๑๓๑ โทรสาร
๐-๕๖๒๘-๗๑๓๑

(๒๘) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตา เลขที่ ๕๕๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองตา
อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๘๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๘๗-๑๘๐๐ โทรสาร
๐-๕๖๘๗-๑๘๐๑

(๒๙) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาซัด เลขที่ ๕๕๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองตางู อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๘๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๘๗-๑๘๐๐ โทรสาร ๐-๕๖๘๗-๑๘๐๑

(๓๐) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่างทอง ตำบลอ่างทอง อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๘๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๗-๙๔๗๔ โทรสาร ๐-๕๖๒๗-๙๔๗๔

(๓๑) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกรด เลขที่ ๘๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลหนองกรด อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๘๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๘๗-๓๕๖๓ โทรสาร ๐-๕๖๘๗-๓๕๖๓

(๓๒) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาสัง เลขที่ ๘๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลตาสัง อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๘๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๑-๗๙๐๖

อำเภอพยุหะคีรี

(๓๓) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยางขาว เลขที่ ๓๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลยางขาว อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๓๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๖๘๘-๔๒๗๓

(๓๔) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลพยุหะ อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๓๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓๔-๑๒๒๓ E-mail : phayuhapao@hotmail.com เว็บไซต์ www.phayuhapao.go.th

(๓๕) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำทรง เลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลน้ำทรง อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๓๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๐๐-๐๗๒๒ โทรสาร ๐-๕๖๐๐-๐๗๒๒

(๓๖) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง เลขที่ ๙๐๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลเขาทอง อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๓๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓๘-๒๐๒๗ ต่อ ๐ โทรสาร ๐-๕๖๓๘-๒๐๒๗ ต่อ ๖

(๓๗) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะกอก ตำบลเนินมะกอก อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๓๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓๘-๐๐๖๗

(๓๘) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมเขาบ่อแก้ว ตำบลนิคมเขาบ่อแก้ว อำเภอยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๓๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๐-๔๐๘๘-๙

(๓๙) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลย่านมัทรี เลขที่ ๑๐๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลย่านมัทรี อำเภอยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๓๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๔-๗๒๘๗

(๔๐) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขากะลา ตำบลเขากะลา อำเภอยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๓๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๐๐-๘๗๕๙

(๔๑) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระทะเล ตำบลสระทะเล อำเภอยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๓๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๗-๘๑๕๙

อำเภอท่าตะโก

(๔๒) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพนมรอก เลขที่ ๘๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลพนมรอก อำเภอท่าตะโก จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๖๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๘-๑๐๘๗ โทรสาร ๐-๕๖๒๘-๑๑๗๐

(๔๓) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสายลำโพง เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลสายลำโพง อำเภอท่าตะโก จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๖๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๘-๔๐๕๔ โทรสาร ๐-๕๖๒๘-๔๒๔๐

(๔๔) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังมหากกร เลขที่ ๑๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลวังมหากกร อำเภอท่าตะโก จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๖๐ โทรศัพท์ ๐๘-๑๑๑๔-๒๕๕๒

(๔๕) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหญ่ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลวังใหญ่ อำเภอท่าตะโก จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๖๐ โทรศัพท์ ๐๘-๑๘๘๘-๙๔๐๑ โทรสาร ๐-๕๖๒๑-๗๔๖๗

(๔๖) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนคา เลขที่ ๑๔ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลดอนคา อำเภอท่าตะโก จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๖๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๔-๘๒๑๒

(๔๗) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตะโก ตำบลท่าตะโก อำเภอท่าตะโก จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๖๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๔-๙๓๖๙

(๔๘) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทำนบ หมู่ที่ ๓ ตำบลทำนบ อำเภอท่าตะโก จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๖๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๗-๐๐๖๒ โทรสาร ๐-๕๖๒๗-๐๑๖๐

(๔๙) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพนมเศษ ตำบลพนมเศษ อำเภอท่าตะโก จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๖๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๘๗-๖๕๗๓

(๕๐) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง ตำบลหนองหลวง อำเภอท่าตะโก จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๖๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๘๙-๑๒๗๕

(๕๑) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน ตำบลหัวถนน อำเภอท่าตะโก จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๖๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๘๘-๗๐๖๐

อำเภอโกรกพระ

(๕๒) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเนินกั่ว หมู่ที่ ๒ ตำบลเนินกั่ว อำเภอโกรกพระ จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๗๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๙-๗๒๓๔ โทรสาร ๐-๕๖๒๙-๗๐๙๐

(๕๓) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง เลขที่ ๑๕๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลนากลาง อำเภอโกรกพระ จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๗๐ โทร. ๐-๕๖๓๗-๕๕๐๙

(๕๔) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโกรกพระ เลขที่ ๙๙/๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลโกรกพระ อำเภอโกรกพระ จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๗๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๙-๑๑๔๑ โทรสาร ๐-๕๖๒๙-๑๔๗๓ เว็บไซต์ www.krokephra.com

(๕๕) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาแดง เลขที่ ๕๒/๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลศาลาแดง อำเภอโกรกพระ จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๗๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๐๐-๙๗๑๙

(๕๖) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยางตาล เลขที่ ๘๓/๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลยางตาล อำเภอโกรกพระ จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๗๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๔-๗๐๖๗

(๕๗) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเนินศาลา ตำบลเนินศาลา อำเภอโกรกพระ จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๗๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๙-๗๐๔๗

(๕๘) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดสูง ตำบลหาดสูง อำเภอโกรกพระ จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๗๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๙-๗๐๙๙

อำเภอชุมแสง

(๕๙) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะมั่ง หมู่ที่ ๕ ตำบลมะมั่ง อำเภอชุมแสง จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๒๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๘๗-๔๕๔๘ โทรสาร ๐-๕๖๘๗-๔๕๔๘

(๖๐) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้ หมู่ที่ ๕ ตำบลท่าไม้ อำเภอชุมแสง จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๒๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๗๘-๘๐๔๑ โทรสาร ๐-๕๖๗๘-๘๐๔๑ ต่อ ๑๔

(๖๑) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกยไชย ตำบลเกยไชย อำเภอชุมแสง จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๒๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๘-๒๗๘๔

(๖๒) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทับกฤช ตำบลทับกฤช อำเภอชุมแสง จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๒๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๘-๙๒๒๙

(๖๓) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจา ตำบลหนองกระเจา อำเภอชุมแสง จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๒๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๘-๙๒๒๙

(๖๔) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางเคียน ตำบลบางเคียน อำเภอชุมแสง จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๒๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๘๗-๔๐๔๑

(๖๕) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่สิงห์ ตำบลไผ่สิงห์ อำเภอชุมแสง จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๒๐ โทรศัพท์ ๐๘-๘๒๗๘-๗๓๐๗

(๖๖) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพิบูล ตำบลพิบูล อำเภอชุมแสง จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๒๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๘-๓๔๒๐

(๖๗) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหม้อ ตำบลโคกหม้อ อำเภอชุมแสง จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๒๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๘๗-๗๕๔๖-๗

(๖๘) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพันลาน ตำบลพันลาน อำเภอชุมแสง จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๒๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๐-๓๑๒๗

(๖๙) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทับกฤชใต้ ตำบลทับกฤชใต้ อำเภอชุมแสง จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๒๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๐-๓๑๒๗

อำเภอหนองบัว

(๗๐) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ตำบลหนองบัว อำเภอหนองบัว จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๑๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๓-๗๒๕๕

(๗๑) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลับ ตำบลหนองกลับ อำเภอหนองบัว จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๑๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๘๗-๖๒๓๘

(๗๒) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ตำบลทุ่งทอง อำเภอหนองบัว
จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๑๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๘๘-๐๐๔๑

(๗๓) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลธารทหาร ตำบลธารทหาร อำเภอหนองบัว
จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๑๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๙-๐๑๑๕

(๗๔) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังบ่อ ตำบลวังบ่อ อำเภอหนองบัว จังหวัด
นครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๑๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๘๗-๙๕๕๐

(๗๕) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยร่วม ตำบลห้วยร่วม อำเภอหนองบัว
จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๑๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๘๗-๕๐๕๐

(๗๖) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยใหญ่ ตำบลห้วยใหญ่ อำเภอหนองบัว
จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๑๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๘๗-๙๐๕๐

(๗๗) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยถั่วเหนือ ตำบลห้วยถั่วเหนือ อำเภอหนองบัว
จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๑๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๘๗-๘๕๕๑

(๗๘) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยถั่วใต้ ตำบลห้วยถั่วใต้ อำเภอหนองบัว
จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๑๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๐๐-๐๖๑๑

อำเภอไพศาลี

(๗๙) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงชัย เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลสำโรงชัย
อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๒๒๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓๖-๖๐๓๔ โทรสาร
๐-๕๖๓๖-๖๐๓๔

(๘๐) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาลี เลขที่ ๔๔๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลไพศาลี
อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๒๒๐ โทรศัพท์ กองช่าง ๐-๕๖๐๐-๐๗๗๐ สำนักปลัด
๐-๕๖๐๐๐๗๗๑ โทรสาร กองคลัง ๐-๕๖๐๐-๐๗๗๒ Facebook อบต.ไพศาลี E mail : Phaisali.sao@gmail.com

(๘๑) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาขอม เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลนาขอม
อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๒๒๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๐๐-๙๗๘๓ โทรสาร
๐-๕๖๐๐-๙๗๘๓ e-mail:nakhom.pisalee.nw@gmail.com

(๘๒) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคือ ตำบลโคกเคือ อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๒๒๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๐-๐๙๒๔

(๘๓) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ประสาธ ตำบลโพธิ์ประสาธ อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๒๒๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๑-๗๕๖๒

(๘๔) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังข่อย ตำบลวังข่อย อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๒๒๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๘๙-๐๐๕๖

(๘๕) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำลัด ตำบลวังน้ำลัด อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๒๒๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๘๘-๙๒๙๖

(๘๖) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้อ ตำบลตะคร้อ อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๒๒๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓๕-๗๑๖๗

อำเภอลาดยาว

(๘๗) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม้ว เลขที่ ๘๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองม้ว อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๐-๙๐๒๙ โทรสาร ๐-๕๖๒๐-๙๐๒๙ ต่อ ๑๐๒

(๘๘) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลร้อยละคร เลขที่ ๘ หมู่ที่ ๓ ตำบลร้อยละคร อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๘๘-๖๐๗๔, ๐-๕๖๘๘-๖๐๗๖ โทรสาร ๐-๕๖๘๘-๖๐๗๖

(๘๙) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังเมือง เลขที่ ๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลวังเมือง อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๐-๐๘๔๙ ต่อ ๑๒

(๙๐) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมาบแก เลขที่ ๘๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลมาบแก อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓๖-๔๑๑๐ โทรสาร ๐-๕๖๓๖-๔๑๑๐ ต่อ ๑๑

(๙๑) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว เลขที่ ๑๐๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองยาว อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๐-๙๐๒๐ ต่อ ๑๒ โทรสาร ๐-๕๖๒๐-๙๐๒๐ ต่อ ๑๘

(๙๒) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเนินขี้เหล็ก เลขที่ ๑๐๗ หมู่ที่ ๗ ตำบลเนินขี้เหล็ก อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๑-๗๗๕๕ โทรสาร ๐-๕๖๒๑-๗๗๕๕ ต่อ ๕

(๙๓) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว เลขที่ ๒๙๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลลาดยาว อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๗-๒๒๒๒ โทรสาร ๐-๕๖๒๗-๒๒๒๒ ต่อ ๑๔

(๙๔) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เลขที่ ๙๙/๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านไร่ อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๗-๗๐๔๗ ,๐๘๘-๒๗๔๒๒๑๑ โทรสาร ๐-๕๖๒๗-๗๐๔๗

(๙๕) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยน้ำหอม เลขที่ ๙๙/๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลห้วยน้ำหอม อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๕๐ โทรศัพท์ ๐๘-๖๔๔๐-๗๖๙๗ โทรสาร ๐-๕๖๐๐-๙๗๓๙

(๙๖) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศาลเจ้าไก่ต่อ หมู่ที่ ๖ ตำบลศาลเจ้าไก่ต่อ อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓๖-๕๒๖๕ โทรสาร ๐-๕๖๓๖-๕๒๖๕

(๙๗) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว หมู่ที่ ๑ ตำบลสระแก้ว อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓๘-๕๔๔๔ โทรสาร ๐-๕๖๓๘-๕๔๔๔

(๙๘) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังม้า เลขที่ ๒๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลวังม้า อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓๖-๔๒๒๖ โทรสาร ๐-๕๖๓๖-๔๒๒๖
อำเภอตากลี

(๙๙) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลาดทิพรส เลขที่ ๓๙ หมู่ ๗ ตำบลลาดทิพรส อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๒๖๐ โทรศัพท์ ๐๘๓-๔๔๕๘๓๙๖ โทรสาร ๐-๕๖๐๐-๙๕๕๓

(๑๐๐) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยทอง หมู่ที่ ๒ ตำบลสร้อยทอง อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๘๙-๒๒๔๘ เว็บไซต์ www.saitong.go.th

(๑๐๑) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหวาย เลขที่ ๗๑๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลหัวหวาย อำเภอดาคลี จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๔๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๘-๐๐๘๔

(๑๐๒) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลช่องแค เลขที่ ๓๙ หมู่ที่ ๗ ตำบลช่องแค อำเภอดาคลี จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๖-๕๓๐๓

(๑๐๓) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหม้อ เลขที่ ๖ หมู่ที่ ๒ ตำบลหนองหม้อ อำเภอดาคลี จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๔๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๘๙-๒๕๖๘, ๐-๕๖๘๙-๒๔๔๘

(๑๐๔) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาคลี ตำบลตาคลี อำเภอดาคลี จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๔๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓๗-๓๗๑๕

(๑๐๕) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ ตำบลหนองโพ อำเภอดาคลี จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๔๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓๓-๘๒๕๔

(๑๐๖) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจันทเสน ตำบลจันทเสน อำเภอดาคลี จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๔๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓๓-๙๒๓๔

(๑๐๗) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมนิมิต ตำบลพรหมนิมิต อำเภอดาคลี จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๔๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓๗-๓๔๐๓

(๑๐๘) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหอม ตำบลห้วยหอม อำเภอดาคลี จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๔๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓๐-๓๖๓๔

อำเภอดากฟ้า

(๑๐๙) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพิกุล หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองพิกุล อำเภอดากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๙๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๘๙-๒๕๐๑ โทรสาร ๐-๕๖๘๙-๒๐๙๐

(๑๑๐) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำพยนต์ เลขที่ ๑๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลลำพยนต์ อำเภอดากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๙๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓๖-๓๐๘๕ โทรสาร ๐-๕๖๓๖-๓๐๘๕
ต่อ ๑๓ เว็บไซต์ www.lampayon.go.th

(๑๑๑) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดากฟ้า หมู่ที่ ๖ ตำบลดากฟ้า อำเภอดากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๙๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๐๐-๙๗๑๑ โทรสาร ๐-๕๖๐๐-๙๗๑๑

(๑๑๒) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสุสำราญ ตำบลสุสำราญ อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๔-๑๘๔๘

(๑๑๓) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพุนกยูง ตำบลพุนกยูง อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๘๙-๑๐๒๗

(๑๑๔) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขายธง ตำบลเขาขายธง อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓๓-๔๕๕๔

อำเภอแม่วงก์

(๑๑๕) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วงก์ เลขที่ ๑๑๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลแม่วงก์ อำเภอแม่วงก์ จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๓-๘๐๓๖ โทรสาร ๐-๕๖๒๓-๘๐๓๖

(๑๑๖) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชัน เลขที่ ๑๐/๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลวังชัน อำเภอแม่วงก์ จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๙-๒๑๑๑ โทรสาร ๐-๕๖๒๙-๒๑๑๑

(๑๑๗) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชนกัน ตำบลเขาชนกัน อำเภอแม่วงก์ จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๓๗-๕๐๐๓ โทรสาร ๐-๕๖๓๗-๕๐๐๓

(๑๑๘) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เลี้ยง ตำบลแม่เลี้ยง อำเภอแม่วงก์ จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๙-๒๑๐๒

อำเภอชุมตาบง

(๑๑๙) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปางสวรรค์ เลขที่ ๑๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลปางสวรรค์ อำเภอชุมตาบง จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๐๐-๙๗๐๙ โทรสาร ๐-๕๖๐๐-๙๗๐๙

(๑๒๐) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชุมตาบง เลขที่ ๒๘๗ หมู่ที่ ๖ ตำบลชุมตาบง อำเภอชุมตาบง จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๙-๓๐๕๕ โทรสาร ๐-๕๖๒๙-๓๐๕๕

อำเภอแม่เปิน

(๑๒๑) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปิน เลขที่ ๑๐ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลแม่เปิน อำเภอแม่เปิน จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ ๖๐๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๘๘-๗๑๑๐-๑ โทรสาร ๐-๕๖๘๘-๗๑๑๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ธนาคม จงจิระ

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์

ประกาศเทศบาลตำบลหนองบัว

เรื่อง การจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลหนองบัว
อำเภอหนองบัว จังหวัดนครสวรรค์

เพื่อเป็นการให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐ และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นหน่วยงานของรัฐเพื่อประชาชนมากยิ่งขึ้น เทศบาลตำบลหนองบัว จึงออกประกาศเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอหนองบัว จังหวัดนครสวรรค์ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หมวด ๓ มาตรา ๒๓ (๓) ดังนี้

๑. ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ๑.๑ พนักงานเทศบาลสามัญระดับ ๑ - ๘ สังกัดเทศบาลตำบลหนองบัว
- ๑.๒ ลูกจ้างประจำ สังกัดเทศบาลตำบลหนองบัว
- ๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดเทศบาลตำบลหนองบัว

๒. ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ๒.๑ แบบประวัติบัตรประวัติ

๓. ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ๓.๑ ใช้ในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลหนองบัว

๔. วิธีการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ๔.๑ ยื่นคำร้องขอตรวจสอบแบบประวัติพนักงานเทศบาล.บัตรประวัติพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง

๕. วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

การแก้ไขเพิ่มเติมรายการเพิ่มประวัติพนักงานเทศบาล.บัตรประวัติพนักงานเทศบาล มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ๕.๑ รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้พนักงานประวัติ (ปลัดเทศบาล) เพื่อยืนยันการแก้ไขประวัติทะเบียนประวัติ

- (๑) การได้รับการแต่งตั้ง โอน ย้าย การเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน

(๒) การดำเนินการอบรม คู่มือ และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แห่งการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบส่วนเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๓ ชุด

(๓) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ให้หลักฐานประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๔) การเปลี่ยนแปลงชื่อตัว - ชื่อสกุล. สำนัหน้างานหรือการเปลี่ยนแปลงแก้ไข รายการข้อมูลอื่น ๆ ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง โดยแนบส่วนเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายการที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล จำนวน ๓ ชุด

(๕) การเพิ่มเติมรายการอื่น ๆ เช่น การได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้สำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มเติม จำนวน ๓ ชุด

๕.๒ เอกสารหลักฐานที่ส่งให้พนักงานประวัติ (ปลัดเทศบาล) ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) ทุกครั้ง

๖. มหาดงข้อมูล

๖.๑ เจ้าของประวัติ

๖.๒ กำสั่งแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน

๖.๓ เอกสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐

อุทรรณา ปอพานิชกรณ

นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว