



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหนองบัว กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน

ที่ นว ๖๑๕๐๕/

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว

ด้วย เทศบาลตำบลหนองบัว กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สินมีความประสงค์จะ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาลตำบลหนองบัว

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ ชั้นเหล็กวางแฟ้มแนวตั้ง ๒ ชั้น ๒๐ ช่อง เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท

๒.๒ ตู้กระจกบานเลื่อน ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๘ ตู้ ๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท

๒.๓ ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๖,๕๐๐ บาท (สี่หมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๔๖,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔๖,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

บุษฎิ โพธิ์อ่อง

(นางบุษฎิ โพธิ์อ่อง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง