



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหนองบัว กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน

ที่ นว ๖๑๕๐๕/

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว

ด้วย เทศบาลตำบลหนองบัว กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สินมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ใช้ในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ ตรายางชื่อ + ตำแหน่ง ๒ บรรทัด (หมึกในตัว) จำนวน ๑ อัน	เป็นเงิน	๕๐๐	บาท
๒.๒ ตรายางชื่อ ๑ บรรทัด (หมึกในตัว)	เป็นเงิน	๙๕๐	บาท
จำนวน ๒ อัน ๆ ละ ๔๗๐ บาท			
๒.๓ ตรายางชื่อ + ตำแหน่ง ๒ บรรทัด จำนวน ๑ อัน	เป็นเงิน	๒๐๐	บาท
๒.๔ ตรายาง สำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ อัน ๆ ละ ๑๕๐ บาท	เป็นเงิน	๔๕๐	บาท
๒.๕ กล่องพลาสติก ขนาด ๑๐๐ ลิตร	เป็นเงิน	๔,๕๐๐	บาท
จำนวน ๑๐ ใบ ๆ ละ ๔๕๐ บาท			
๒.๖ เทปโฟม ขนาด ๕ เมตร จำนวน ๖ ม้วน ๆ ละ ๒๑๕ บาท	เป็นเงิน	๑,๒๙๐	บาท
๒.๗ กรรไกร ขนาด ๙? จำนวน ๖ เล่ม ๆ ละ ๑๑๕ บาท	เป็นเงิน	๖๙๐	บาท
๒.๘ ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๖๕x๑๒๒ ซม. จำนวน ๑ แผ่น	เป็นเงิน	๕๐	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๖๒๐ บาท (แปดพันหกกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)			

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๘,๖๒๐.๐๐ บาท (แปดพันหกกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๘,๖๒๐.๐๐ บาท (แปดพันหกกร้อยยี่สิบบาท

ถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

อนงค์ พวงทรัพย์

(นางอนงค์ พวงทรัพย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ