



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหนองบัว กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน

ที่ นว ๖๑๕๐๕/

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมแซมรถกระเช้า ทะเบียน ๘๒-๘๔๖๗ นครสวรรค์ จำนวน ๙ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง / ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว

ด้วย เทศบาลตำบลหนองบัว กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สินมีความประสงค์ จะ จ้างซ่อมแซมรถกระเช้า
ทะเบียน ๘๒-๘๔๖๗ นครสวรรค์ จำนวน ๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ซ่อมแซมรถกระเช้า ทะเบียน ๘๒-๘๔๖๗ นครสวรรค์ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑. ค่าแรงซ่อม จำนวน ๑ งานๆละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
๒. เปลี่ยนจาระบีล้อ จำนวน ๒ กระป๋องๆละ ๔๘๐ บาท เป็นเงิน ๙๖๐ บาท
๓. เปลี่ยนน้ำมันเบรค จำนวน ๒ กระป๋องๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐๐ บาท
๔. เปลี่ยนน้ำมันเฟืองท้าย จำนวน ๑๔ ลิตรๆละ ๑๗๐ บาท เป็นเงิน ๒,๓๘๐ บาท
๕. เปลี่ยนไฟไซเรน จำนวน ๑ ชุดๆละ ๒,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท
๖. เปลี่ยนไฟราวหลังคาแอลอีดี จำนวน ๔ ชุดๆละ ๕๘๐ บาท เป็นเงิน ๒,๓๒๐ บาท
๗. เปลี่ยนลูกยางเบรคล้อหน้า จำนวน ๒ ล้อๆละ ๒,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๔๐๐ บาท
๘. เปลี่ยนลูกยางเบรคล้อหลัง จำนวน ๒ ล้อๆละ ๒,๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท
๙. ล้าง เติมน้ำยาแอร์ จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน - บาท ()

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
เคหะและชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒๒๖๖๐ บาท (สองหมื่นสองพันหกร้อย
หกสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาท้องตลาด

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นายเกรียงไกร มานะกิจศิริสุทธิ ผู้อำนวยการกองช่าง ประธานกรรมการ

๒. นางรุ่งฤดี พันธุ์รัตน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กรรมการ

๓. นางประนอม คงเพชรศักดิ์ เจ้าพนักงานธุรการ กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

อนงค์ พวงทรัพย์

(นางอนงค์ พวงทรัพย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ