



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหนองบัว กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน

ที่ นว ๖๑๕๐๕

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง / ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรี

ด้วย เทศบาลตำบลหนองบัว กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สินมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการบริหารทั่วไป

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑. หมึกพิมพ์ LASER PRINTER HP (สีดำ) จำนวน ๑ ตลับ เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

๒.๒. หมึกพิมพ์ LASER PRINTER HP (สีแดง) จำนวน ๑ ตลับ เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๒.๓. หมึกพิมพ์ LASER PRINTER HP (สีฟ้า) จำนวน ๑ ตลับ เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๒.๔. หมึกพิมพ์ LASER PRINTER HP (สีเหลือง) จำนวน ๑ ตลับ เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน - บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๘,๕๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

บุษฎิ โพธิ์อ่อง

(นางบุษฎิ โพธิ์อ่อง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง