



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหนองบัว กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน

ที่ นว ๖๑๕๐๕/

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขออนุมัติจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง / ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรี

ด้วย เทศบาลตำบลหนองบัว กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สินมีความประสงค์จะ ซื้อเครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้สำหรับห้องทำงานนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ห้องรองปลัดเทศบาลและหน้าห้องนายกเทศมนตรี

๒. รายละเอียดของพัสดุ

เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

- เป็นโทรศัพท์บ้านสายเดียว
- สามารถปรับระดับเสียงกริ่งเรียกเข้าได้
- มีปุ่ม FLASH
- มีปุ่ม Redial สำหรับโทรซ้ำเลขเดิม
- ใช้งานได้ทั้งระบบหมุน และกดปุ่ม (T/P)
- สามารถติดตั้งใช้งานได้ทั้งแบบตั้งโต๊ะ และแขวนผนัง

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน - บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

อนงค์ พงษ์ทรัพย์

(นางอนงค์ พงษ์ทรัพย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ