



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหนองบัว กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน

ที่ /๒๕๖๓

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ศพด.บ้านเนินน้ำเย็น จำนวน 12 รายการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง / ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรี

ด้วย เทศบาลตำบลหนองบัว กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สินมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ศพด.บ้านเนินน้ำเย็น จำนวน ๑๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. รายละเอียดของพัสดุ

- 2.1 กระดาษชำระ (แพ็ค 24 ม้วน) จำนวน 12 แพ็คๆละ 230 บาท เป็นเงิน 2,760 บาท
- 2.2 น้ำยาฆ่าเชื้อโรค บรรจุขวดขนาด 750 มล. จำนวน 6 ขวดๆละ 580 บาท เป็นเงิน 3,480 บาท
- 2.3 น้ำยาซักผ้าบรรจุขวดขนาด 700 มล. จำนวน 6 ขวดๆละ 135 บาท เป็นเงิน 810 บาท
- 2.4 น้ำยาถูพื้น บรรจุแกลลอนขนาด 5200 มล. จำนวน 6 แกลลอนๆละ 275 บาท เป็นเงิน 1,650 บาท
- 2.5 น้ำยาปรับผ้านุ่ม บรรจุแกลลอนขนาด 3500 มล. จำนวน 3 แกลลอนๆละ 145 บาท เป็นเงิน 435 บาท
- 2.6 น้ำยาล้างจาน บรรจุแกลลอนขนาด 3600 มล. จำนวน 6 แกลลอนๆละ 220 บาท เป็นเงิน 1,320 บาท
- 2.7 น้ำยาล้างห้องน้ำ บรรจุแกลลอนขนาด 3500 มล. จำนวน 6 แกลลอนๆละ 260 บาท เป็นเงิน 1,560 บาท
- 2.8 แป้งฟันทาตัวสำหรับเด็ก บรรจุกระป๋องขนาด 400 กรัม จำนวน 6 กระป๋องๆละ 65 บาท เป็นเงิน

390 บาท

- 2.9 สบู่เหลว บรรจุขวดขนาด 200 มล. จำนวน 5 ขวดๆละ 90 บาท เป็นเงิน 540 บาท
- 2.10 สเปรย์ฉีดกำจัดยุง แบบกระป๋องขนาด 600 มล. จำนวน 3 กระป๋องๆละ 155 บาท เป็นเงิน 465 บาท
- 2.11 สเปรย์ฉีดทำความสะอาด บรรจุขวดขนาด 500 มล. จำนวน 3 ขวดๆละ 115 บาท เป็นเงิน 345 บาท
- 2.12 สเปรย์ปรับอากาศ แบบกระป๋อง ขนาด 250 มล. จำนวน 3 กระป๋องๆละ 105 บาท เป็นเงิน 315 บาท

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๔,๐๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๔,๐๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดสิบบาท

ถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

อนงค์ พวงทรัพย์

(นางอนงค์ พวงทรัพย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ