



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหนองบัว กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน

ที่ นว ๖๑๕๐๕

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุในการจัดทำหน้ากากอนามัยผ้า จำนวน ๗ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง / ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว

ด้วย เทศบาลตำบลหนองบัว กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สินมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุในการจัดทำ หน้ากากผ้า จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อให้ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ ผ้าคอตตอลลาย	จำนวน ๒๓๐ เมตร	หน่วยละ ๘๐.-	เป็นเงิน ๑๘,๔๐๐.-
๒.๒ ผ้าคอตตอลขาว	จำนวน ๒๐ เมตร	หน่วยละ ๖๕.-	เป็นเงิน ๑,๓๐๐.-
๒.๓ ผ้าสาหลู	จำนวน ๕๕ เมตร	หน่วยละ ๒๕.-	เป็นเงิน ๑,๓๗๕.-
๒.๔ ผ้าสาหลูหนา	จำนวน ๒๔๐ เมตร	หน่วยละ ๓๕.-	เป็นเงิน ๘,๔๐๐.-
๒.๕ ยางยืด ขนาด ๐.๖ มิล	จำนวน ๓ ม้วน	หน่วยละ ๓๕๐.-	เป็นเงิน ๑,๐๕๐.-
๒.๖ ด้ายสีขาว	จำนวน ๒ โหล	หน่วยละ ๑๒๐.-	เป็นเงิน ๒๔๐.-
๒.๗ เข็มหมุด	จำนวน ๑๒ กล่อง	หน่วยละ ๗๐.-	เป็นเงิน ๘๔๐.-

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน .- บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓๑,๖๐๕.๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันหก ร้อยห้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ ผ้าคอตตอลลาย

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ ผ้าคอตตอลขาว

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง
๕.๔ รายการพิจารณาที่ ๔ ผ่าสาธูหนา

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง
๕.๕ รายการพิจารณาที่ ๕ ยางยึด ขนาด ๐.๖ มิล

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง
๕.๖ รายการพิจารณาที่ ๖ ด้ายสีขาว

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง
๕.๗ รายการพิจารณาที่ ๗ เข็มหมุด

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้
บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

อนงค์ พวงทรัพย์

(นางอนงค์ พวงทรัพย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ