



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหนองบัว กองคลัง

ที่ นว ๖๑๕๐๕/

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการซ่อมแซมรถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์ หมายเลขทะเบียน บพ ๙๐๙๕ นว (ไพลิน ๖)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว

ด้วย เทศบาลตำบลหนองบัว กองคลังมีความประสงค์จะ จ้างซ่อมแซมรถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์ หมายเลขทะเบียน บพ ๙๐๙๕ นว (ไพลิน ๖) จำนวน ๑๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อบำรุงรักษารถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์ หมายเลขทะเบียน บพ ๙๐๙๕ นว (ไพลิน ๖) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑. เปลี่ยนลูกยางกระบอกเบรคล้อหน้าขวา จำนวน ๑ ล้อ ๆ ละ ๒,๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
๒. เปลี่ยนลูกยางกระบอกเบรคล้อหลังขวา จำนวน ๑ ล้อ ๆ ละ ๒,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท
๓. เปลี่ยนน้ำมันเบรค จำนวน ๒ ลิตร ๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐๐ บาท
๔. เปลี่ยนน้ำมันเฟืองท้าย จำนวน ๑๕ ลิตร ๆ ละ ๑๖๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
๕. เปลี่ยนจาระบีล้อ จำนวน ๔ กิโลกรัม ๆ ละ ๒๔๐ บาท เป็นเงิน ๙๖๐ บาท
๖. เปลี่ยนซีลท้ายเกียร์ จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๖๕๐ บาท เป็นเงิน ๖๕๐ บาท
๗. ซ่อมปรับแต่งเฟืองท้าย จำนวน ๑ ลูก ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
๘. เปลี่ยนพัดลมคอยล์แอร์ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๐๐ บาท
๙. เปลี่ยนสวิทช์พัดลมคอยล์เย็นแอร์ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๒๕๐ บาท
๑๐. เปลี่ยนท่อลมแอร์ จำนวน ๑๐ อัน ๆ ละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๓๐๐ บาท
๑๑. ค่าซ่อม จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน - บาท
๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๖,๘๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

อนงค์ พวงทรัพย์

(นางอนงค์ พวงทรัพย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ