



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหนองบัว กองการศึกษา งานกีฬาและนันทนาการ

ที่ นว๖๑๕๐๕/

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว

ด้วย เทศบาลตำบลหนองบัว กองการศึกษา งานกีฬาและนันทนาการมีความประสงค์จะ ซื้อขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการวางแผนสถิติและวิชาการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑. หมึกพิมพ์ Canon PGI-๗๕๐(PGBK) สีดำ จำนวน ๒ ตลับๆ ละ ๘๙๐ บาท เป็นเงิน ๑,๗๘๐ บาท

๒. หมึกพิมพ์ Canon CLI-๗๕๑(C) สีฟ้า จำนวน ๕ ตลับๆ ละ ๖๑๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๕๐ บาท

๓. หมึกพิมพ์ Canon CLI-๗๕๑(M) สีชมพู จำนวน ๕ ตลับๆ ละ ๖๑๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๕๐ บาท

๔. หมึกพิมพ์ Canon CLI-๗๕๑(Y) สีเหลือง จำนวน ๕ ตลับๆ ละ ๖๑๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๕๐ บาท

๕. หมึกพิมพ์ Canon CLI-๗๕๑(BK) สีดำ จำนวน ๔ ตลับๆ ละ ๖๑๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๔๐ บาท

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๓,๓๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางอนงค์ พวงทรัพย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ