



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหนองบัว กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน

ที่ นว๑๕๐๕/

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง / ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว

ด้วย เทศบาลตำบลหนองบัว กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สินมีความประสงค์จะ จัดซื้อวัสดุไฟฟ้า จำนวน ๑๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการเดินไฟอาคารพัสดุกองช่างและใช้ในการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาล

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑. ช้อง ๑ นิ้ว จำนวน ๑๐ ตัว ๗๕ บาท เป็นเงิน ๑๕๐ บาท

๒. แคมก้ามปู ๑ นิ้ว จำนวน ๒๐ ตัว ๖ บาท เป็นเงิน ๑๒๐ บาท

๓. ต่อตรงเกลียวใน ๑ นิ้ว จำนวน ๑๐ ตัว ๑๒ บาท เป็นเงิน ๑๒๐ บาท

๔. ท่อร้อยสายไฟเหลือง ๑ นิ้ว จำนวน ๒ เส้น ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐๐ บาท

๕. เทปพันสายไฟ (ม้วนใหญ่) จำนวน ๑ ม้วน ๔๘๐ บาท เป็นเงิน ๔๘๐ บาท

๖. บัลลัสต์ จำนวน ๔ โหล ๗๖๐ บาท เป็นเงิน ๓,๘๔๐ บาท

๗. เบรกเกอร์ ๒ เฟสพร้อมตู้ จำนวน ๒ ชุด ๗๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

๘. เบรกเกอร์ ๓ เฟสพร้อมตู้ จำนวน ๑ ชุด ๑,๐๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๕๐ บาท

๙. พุก M๗ พร้อมเกลียวปล่อย จำนวน ๓๐ ตัว ๓ บาท เป็นเงิน ๙๐ บาท

๑๐. สายเคเบิลทาย จำนวน ๒ ถู ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๓๐๐ บาท

๑๑. สายไฟ VAF๒x๒.๕x๑๐๐ เมตร จำนวน ๓ ม้วน ๑,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท

๑๒. สายไฟอลูมิเนียม THW-A เบอร์ ๒๕ จำนวน ๑๐๐ เมตร ๑๒ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อจำนวน - บาท ()

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๔,๔๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยห้าสิบบ

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาท้องตลาด

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นายเกรียงไกร มานะกิจศิริสุทธิ ผู้อำนวยการกองช่าง ประธานกรรมการ

๒. นางรุ่งฤดี พันธุ์รัตน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กรรมการ

๓. นางประนอม คงเพชรศักดิ์ เจ้าพนักงานธุรการ กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

บุษฎี โพธิ์อ่อง

(นางบุษฎี โพธิ์อ่อง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง