



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหนองบัว กองคลัง

ที่ นว ๖๑๕๐๕/

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว

ด้วย เทศบาลตำบลหนองบัว กองคลังมีความประสงค์จะ ซื้อขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้กับงานปรี้นเอกสารต่างๆ ของกองช่าง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑. หมึกพิมพ์ HP officejet (๙๓๒๔xl) สีดำ จำนวน ๖ ตลับๆละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

๒. หมึกพิมพ์ HP officejet (๙๓๓๔xl) สีฟ้า จำนวน ๒ ตลับๆละ ๗๗๐ บาท เป็นเงิน ๑,๕๔๐ บาท

๓. หมึกพิมพ์ HP officejet (๙๓๓๔xl) สีชมพู จำนวน ๒ ตลับๆละ ๗๗๐ บาท เป็นเงิน ๑,๕๔๐ บาท

๔. หมึกพิมพ์ HP officejet (๙๓๓๔xl) สีเหลือง จำนวน ๓ ตลับๆละ ๗๗๐ บาท เป็นเงิน ๒,๓๑๐บาท

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๔,๓๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔,๓๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาท้องตลาด

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นายเกรียงไกร มานะกิจศิริสุทธิ ผู้อำนวยการกองช่าง ประธานกรรมการ
๒. นางรุ่งฤดี พันธุ์รัตน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กรรมการ
๓. นางประนอม คงเพชรศักดิ์ เจ้าพนักงานธุรการ กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

อนงค์ พวงทรัพย์

(นางอนงค์ พวงทรัพย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ