



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหนองบัว กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน

ที่ นว๖๑๕๐๔/

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจ้างและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว

ด้วย เทศบาลตำบลหนองบัว กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สินมีความประสงค์จะ ซื้อขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้างตามโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในโครงการบริหารจัดการศูนย์บริการคนพิการและการจัดบริการตามภารกิจของศูนย์บริการคนพิการเทศบาลตำบลหนองบัว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒. รายละเอียดของพัสดุ

- 2.1 กระดาษ A4 จำนวน 1 ลัง เป็นเงิน 675 บาท
- 2.2 กระดาษฟอสอิท ขนาด 50x12 ซม. จำนวน 4 ห่อๆละ 65 บาท เป็นเงิน 260 บาท
- 2.3 กระดาษฟอสอิท ขนาด 76x51 ซม. จำนวน 4 ห่อๆละ 20 บาท เป็นเงิน 80 บาท
- 2.4 ที่เจาะกระดาษ 2 รูขนาด 80x12 ซม. จำนวน 1 ห่อๆละ 235 บาท
- 2.5 แผ่นเก็บข้อมูลUSB (แฟลชไดซ์) ขนาด 16 GB จำนวน 2 อันๆละ 200 บาทเป็นเงิน 400 บาท
- 2.6 แม็กเย็บกระดาษ ขนาด Ds-45N จำนวน 1 อัน เป็นเงิน 195 บาท
- 2.7 ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงินขนาด 0.5 มม. บรรจุ 50 ด้าม จำนวน 1 กล่อง เป็นเงิน 250 บาท
- 2.8 ดินสอ HB ขนาดบรรจุ 12 แท่ง จำนวน 10 กล่องๆละ 36 บาท เป็นเงิน 360 บาท
- 2.9 กล่องใส่เอกสาร ขนาด 3 ช่อง จำนวน 3 อันๆละ 195 บาท เป็นเงิน 585 บาท
- 2.10 คลิปหนีบกระดาษสีดำ ขนาด 40 มม. จำนวน 1 กล่องๆละ 72 บาท
- 2.11 คลิปหนีบกระดาษสีดำ ขนาด 50 มม. จำนวน 1 กล่องๆละ 84 บาท
- 2.12 ตรายางคำว่า "คู่มือ" จำนวน 3 อันๆละ 130 บาท เป็นเงิน 390 บาท
- 2.13 ตรายางคำว่า "สำเนา" จำนวน 3 อันๆละ 130 บาท เป็นเงิน 390 บาท
- 2.14 ตรายางจำนวน 2 บรรทัด จำนวน 1 อันๆละ 220 บาท
- 2.15 ตรายางจำนวน 3 บรรทัด จำนวน 1 อันๆละ 290 บาท

2.16 ตรายางจำนวน 8 บรรทัด จำนวน 1 อันๆละ 490 บาท

2.17 คัตเตอร์ ขนาด 9 มม. จำนวน 2 อันๆละ 12 บาท เป็นเงิน 24 บาท

๓. ราคากลางของวัสดุที่จะซื้อจำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้วัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

อนงค์ พวงทรัพย์

(นางอนงค์ พวงทรัพย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ