



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหนองบัว กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน

ที่ นว ๖๑๕๐๕

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว

ด้วย เทศบาลตำบลหนองบัว กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สินมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการบริหารทั่วไป

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑. กาแฟ ชนิดบรรจุ ๒ ถุง น้ำหนักสุทธิ ๓๘๐ กรัม จำนวน ๓ กล่อง ๆ ละ ๓๕๐ บาท

เป็นเงิน ๑,๐๕๐ บาท

๒.๒. โอวัลติน น้ำหนักสุทธิ ๗๕๐ กรัม จำนวน ๑ ถุง เป็นเงิน ๒๑๕ บาท

๒.๓. ครีม ชนิดบรรจุ ๒ ถุง น้ำหนักสุทธิ ๙๐๐ กรัม จำนวน ๓ กล่อง ๆ ละ ๑๙๕ บาท

เป็นเงิน ๕๘๕ บาท

๒.๔. น้ำตาลทราย น้ำหนักสุทธิ ๑ กิโลกรัม/ถุง จำนวน ๖ กิโลกรัม ๆ ละ ๓๕ บาท

เป็นเงิน ๒๑๐ บาท

๒.๕. ผงซักฟอก ขนาด ๙,๐๐๐ กรัม จำนวน ๔ ถุง ๆ ละ ๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท

๒.๖. น้ำยาล้างจาน ปริมาณสุทธิ ๓,๖๐๐ มิลลิลิตร จำนวน ๖ แกลลอน ๆ ละ ๒๔๙ บาท

เป็นเงิน ๑,๔๙๔ บาท

๒.๗. น้ำยาล้างห้องน้ำ ปริมาณสุทธิ ๓,๕๐๐ มิลลิลิตร จำนวน ๖ แกลลอน ๆ ละ ๒๙๐ บาท

เป็นเงิน ๑,๗๔๐ บาท

๒.๘. น้ำยาถูพื้น ปริมาณสุทธิ ๕,๒๐๐ มิลลิลิตร จำนวน ๖ แกลลอน ๆ ละ ๒๗๕ บาท

เป็นเงิน ๑,๖๕๐ บาท

๒.๙. น้ำยาเช็ดกระจก ปริมาณสุทธิ ๕,๒๐๐ มิลลิลิตร จำนวน ๒ แกลลอน ๆ ละ ๒๗๕ บาท

เป็นเงิน ๕๕๐ บาท

๒.๑๐. กระดาษชำระม้วนใหญ่ ความยาวสุทธิ ๕๕๐ เมตร/ม้วน จำนวน ๒๔ ม้วน ๆ ละ ๑๐๐ บาท

เป็นเงิน ๒.๔๐๐ บาท

- ๒.๑๑. น้ำยาฆ่าเชื้อโรค ๒๕๐ มิลลิลิตร จำนวน ๔ ขวดๆ ละ ๓๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท
๒.๑๒. ถูดำ ขนาด ๑๘ x ๒๐ นิ้ว จำนวน ๒๔ กิโลกรัมๆ ละ ๗๕ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
๒.๑๓. ถูดำ ขนาด ๒๘ x ๓๖ นิ้ว จำนวน ๑๒ กิโลกรัมๆ ละ ๗๕ บาท เป็นเงิน ๙๐๐ บาท
๒.๑๔. กระบอกฉีดน้ำพลาสติก จำนวน ๔ อันๆ ละ ๑๑๐ บาท เป็นเงิน ๔๔๐ บาท

๒.๑๕. ฟองน้ำพร้อมใยขัดสำหรับล้างจาน ขนาด ๗๕ มม. x ๑๐๐ มม. จำนวน ๑๒ อันๆ ละ ๑๘ บาท เป็นเงิน ๒๑๖ บาท

๒.๑๖. แปรงขัดห้องน้ำด้ามยาว ด้ามจับทำจากเหล็ก จำนวน ๑๒ อันๆ ละ ๑๑.๕ บาท เป็นเงิน ๑,๓๘๐ บาท

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อจำนวน - บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณ ๑๘,๘๓๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

บุษฎี โพธิ์อ่อง

(นางบุษฎิ โปธิ์อ่อง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง