

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหนองบัว กองการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่ นว๑๕๐๔/

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจ้างและการจัดทำประกาศอาหารเสริม(นมกล่อง) ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว

ด้วย เทศบาลตำบลหนองบัว กองการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษามีความประสงค์จะซื้ออาหารเสริม(นมกล่อง) ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อเป็นการดูแลส่งเสริมสุขภาพเด็กในช่วงเวลาปิดภาคเรียน

๒. รายละเอียดของพัสด

อาหารเสริม(นม) โรงเรียน พร้อมดื่มยูเอชที ชนิดกล่อง ประจำเดือนพฤษภาคม 2563

- 1.โรงเรียนอนุบาล(หนองบัวเทพฯ) จำนวนนักเรียน 1,261 คนๆละ 10 กล่อง/วันรวม 12,610 กล่อง
 2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองกลับ จำนวนนักเรียน 42 คนๆละ 10 กล่อง/วัน รวม 420 กล่อง
 3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินน้ำเย็น จำนวนนักเรียน 66 คนๆละ 10 กล่อง/วัน รวม 660 กล่อง
 4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลหนองบัว จำนวนนักเรียน 27 คนๆละ 10 กล่อง/วัน รวม 270 กล่อง
- รวมทั้งสิ้น จำนวน 13,960 กล่อง

อาหารเสริม(นม) โรงเรียน พาสเจอร์ไรส์ ประจำเดือนมิถุนายน 2563

- 1.โรงเรียนอนุบาล(หนองบัวเทพฯ) จำนวนนักเรียน 1,261 คนๆละ 21 กล่อง/วันรวม 26,481 กล่อง
 2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองกลับ จำนวนนักเรียน 42 คนๆละ 21 กล่อง/วัน รวม 882 กล่อง
 3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินน้ำเย็น จำนวนนักเรียน 66 คนๆละ 21 กล่อง/วัน รวม 1,386 กล่อง
 4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลหนองบัว จำนวนนักเรียน 27 คนๆละ 21 กล่อง/วัน รวม 567 กล่อง
- รวมทั้งสิ้น จำนวน 29,316 กล่อง

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๓๓๘,๔๑๘.๓๒ บาท (สามแสนสามหมื่นแปดพันสี่ร้อยสิบแปดบาทสามสิบสองสตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๓๓๘,๔๑๘.๓๒ บาท (สามแสนสามหมื่นแปดพันสี่ร้อยสิบแปดบาทสามสิบสองสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากเป็นกรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

อนงค์ พวงทรัพย์

(นางอนงค์ พวงทรัพย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ