



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองบัว

ที่ ๒๕๒ /๒๕๖๑

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปและจ้างเหมาบริการในสังกัดกองช่าง

ด้วยปัจจุบันเทศบาลตำบลหนองบัวได้มีพนักงานเทศบาลโอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่งที่เทศบาลและมีพนักงานเทศบาลโอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งที่อื่น ๆ พร้อมทั้งมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในบางตำแหน่ง

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลและมีประสิทธิภาพจึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดกองช่างให้ถือปฏิบัติและดำเนินการเป็นปัจจุบัน ดังนี้

งานบริหารงานช่าง

นายเกรียงไกร มานะกิจศิริสุทธิ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ตำแหน่งเลขที่ ๒๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ในฐานะหัวหน้าส่วนการบริหารงานกองช่าง เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ควบคุม ดูแลและรับผิดชอบการบริหารงานบุคคลและการปฏิบัติงานทั่วไปของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดกองช่าง
- ควบคุม กำกับ ดูแลสั่งการ กำหนดจุดมุ่งหมายการปฏิบัติงาน การวางอัตรากำลังและกำหนดหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง การวางระเบียบปฏิบัติเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามที่ได้รับมอบหมาย
- รับทราบนโยบาย แผนงาน โครงการต่าง ๆ จากเทศบาล จังหวัด กรม และกระทรวงมาพิจารณาวางแผนปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมาย
- ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา ชี้แนะ และเสนอแนวทางแก้ไขหรือดำเนินการต่างๆแก่พนักงานและคณะผู้บริหารงานเทศบาล
- เป็นนายช่าง ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒,พ.ศ. ๒๕๓๕
- เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตาม พ.ร.บ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานธุรการ

นางรุ่งฤดี พันธุ์รัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๒-๐๕-๓๑๐๖-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในงานธุรการตามอำนาจหน้าที่
- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานสารบรรณ การพิจารณาถ้อยแถลง สรุปลงความเห็นการตรวจสอบการรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ควบคุมงานบริหารบุคคลของพนักงานจ้างในงานธุรการ
- ควบคุม ดูแล การรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจต่างๆ

- ควบคุมการจัดทำงบประมาณประจำปี งบประมาณเพิ่มเติม การโอนเงิน การเบิกตัดปี การยืมเงิน สะสม การเงิน การพัสดุ และการขอรับเงินอุดหนุน โดยประสานกับฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
- ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะผู้บริหาร การประสานงานเกี่ยวกับการประชุมสภา ตามที่ได้รับสั่งการ
- รับแบบขออนุญาตปลูกสร้าง - รื้อถอนอาคาร
- จัดทำประกาศ คำสั่งต่าง ๆ ของกองช่าง
- กรอกข้อมูลระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ E-GP
- กรอกข้อมูล e - plan ด้านช่าง ด้านคลัง
- ควบคุมการลงทะเบียนถนนทางหลวงเทศบาล
- ควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันรถของงานประปา
- ควบคุมงานประปาและงานธุรการ
- ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

นางประนอม คงเพชรศักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๖ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- รับ - ส่ง หนังสือและนำเสนองานต่างๆ
- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายต่างๆด้วยระบบ E-laas
- พิมพ์บันทึกขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ตรวจสอบภาพต่าง ๆ
- พิมพ์หนังสือราชการ ตรวจสอบก่อนนำเสนอ พร้อมติดตามหนังสือจ่ายให้งานต่างๆ
- ควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงกองช่าง
- ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานสารบรรณ การรับ - ส่งหนังสือ ร่าง โต้ตอบหนังสือราชการ จัดเก็บ

เอกสารและหนังสือให้เป็นระบบ

- ตรวจสอบและทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานของกองช่าง
- จัดทำรายงานประจำเดือนต่างๆของกองช่าง
- ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวสุนารี สนุนไทย ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ช่วยงานรับ - ส่ง หนังสือและนำเสนองานต่างๆ
- ช่วยจัดทำฎีกาเบิกจ่ายต่างๆด้วยระบบ E-laas
- ช่วยพิมพ์บันทึกขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ต่าง ๆ
- ช่วยงานรับแบบขออนุญาตปลูกสร้าง - รื้อถอนอาคาร
- ช่วยจัดเก็บเอกสารและหนังสือให้เป็นระบบ
- ช่วยคุมวัสดุสำนักงานของกองช่าง
- ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

งานวิศวกรรม

นายเกรียงไกร มานะกิจศิริสุทธิ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ตำแหน่งเลขที่ ๒๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

/- ควบคุม กำกับ...

หน้าที่

- ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในงานวิศวกรรมตามอำนาจหน้าที่
- ควบคุม งานสำรวจ งานออกแบบ ทำรายงาน ประเมินการ งานต่าง ๆ ตามแผนพัฒนาเทศบาล โครงการขอรับเงินอุดหนุน โดยประสานงานกับฝ่ายบริหารงานทั่วไปให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- ควบคุม ตรวจสอบ คั่นคว้าและวิจัยงานด้านวิศวกรรม ตามหนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การให้คำปรึกษาแนะนำ และบริการด้านวิศวกรรม
- ควบคุม จัดทำแผนงานวิศวกรรมโยธา งานสำรวจและงานของกองอื่นๆที่ขอความร่วมมือมา
- ควบคุมตรวจสอบ พิจารณา การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ให้เป็นไปตามกฎหมาย ตรวจสอบความแข็งแรงโครงสร้างอาคารและอำนาจหน้าที่ ตาม พ.ร.บ.วิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๐๕ การตรวจและการแก้ไข เทศบัญญัติ ควบคุมการก่อสร้างอาคารตามกฎหมาย รวมถึงควบคุมตรวจสอบการก่อสร้างให้ถูกต้องตามแบบหลักสถาปัตยกรรม
- ควบคุมจัดทำทะเบียนทางหลวงของเทศบาล ตามประกาศของคณะปฏิบัติ ฉบับที่ ๒๙๕ และการ กำหนดแนวนอนโครงการคมนาคมและขนส่งตามผังเมืองรวม
- ควบคุม ตรวจสอบ งานควบคุมความมั่นคง ความปลอดภัยแก่ทรัพย์สินตามกฎหมายควบคุมอาคาร พ.ร.บ.โรงงานอุตสาหกรรม พ.ร.บ.หอพักและกฎหมายอื่นๆ
- เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติการกิจด้านควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง ตาม พ.ร.บ.ควบคุมน้ำมัน เชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒ปฏิบัติหน้าที่เป็นนายช่าง ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคารฯ
- ระวังชี้แนวเขตที่ดินสาธารณะตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรี (เขตตำบลหนองบัว)
- งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ประจำปี

หลวงเทศบาล

- นายวินัย สีสวย ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้
- สำรวจโครงการ จัดทำแบบแปลนและประมาณราคาก่อสร้างโครงการต่างๆตามงบประมาณประจำปี
 - ควบคุมงานก่อสร้าง งานผังเมือง ควบคุมแนวเขตสาธารณะและที่ดินสาธารณประโยชน์ งานทางหลวงเทศบาล
 - เป็นนายตรวจเขตตำบลหนองบัว (ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒, พ.ศ. ๒๕๓๕)
 - งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- นายประวิทย์ กองชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การคลัง สังกัด กองคลัง แต่มาปฏิบัติงานที่กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ช่วยสำรวจโครงการก่อสร้างต่างๆตามงบประมาณประจำปี
- ถ่ายเอกสาร
- ช่วยงานธุรการกองช่าง
- งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายธีรนนท์ มานะกิจศิริสุทธิ ตำแหน่ง พนักงานจ้าง มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ช่วยสำรวจโครงการ จัดทำแบบแปลนโครงการต่างๆตามงบประมาณประจำปี
- มีหน้าที่ดูแล รับผิดชอบรถยนต์สี่ประตู
- ช่วยควบคุมงานก่อสร้างต่างๆ

- สำรวจ ประมาณราคา เขียนแบบก่อสร้างโครงการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายของเทศบาล
- งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายสมพงษ์ เพ็ชรคง ตำแหน่งพนักงานจ้าง สังกัด สำนักปลัด(งานป้องกัน)แต่มาปฏิบัติงานที่ กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ช่วยสำรวจโครงการ จัดทำแบบแปลนโครงการต่างๆตามงบประมาณประจำปี
- มีหน้าที่ดูแล รับผิดชอบรถยนต์สี่ประตู ฟอร์ด ทะเบียน กล ๖๑๓๑ นว เลขที่ครุภัณฑ์ ๐๐๑-๖๑-๐๐๐๘
- สำรวจ ประมาณราคา เขียนแบบก่อสร้างโครงการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายของเทศบาล
- ช่วยควบคุมงานก่อสร้างต่างๆ
- งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ฝ่ายการโยธา

งานสาธารณูปโภค

นายณัฐพงษ์ เสถียร ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๒๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล สั่งการ พนักงานจ้างในงานสาธารณูปโภค
- ควบคุมดูแลงานสาธารณูปโภคต่างๆ
- มีหน้าที่ตรวจสอบคำร้องต่างๆ ด้านงานสาธารณูปโภค
- สำรวจโครงการ จัดทำรูปแบบรายการและประมาณราคาก่อสร้างโครงการต่างๆ ตามงบประมาณประจำปี
- มีหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้างโครงการต่างๆ
- มีหน้าที่ควบคุมงานจัดสถานที่ในงานรัฐพิธี งานประเพณีต่างๆ
- งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายสุพล แสงพันธุ์ ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ สังกัด สำนักปลัด แต่มาปฏิบัติงานที่ กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ควบคุมดูแลงานสวนสาธารณะ ตัดแต่งกิ่งไม้ ตัดหญ้าภายในเขตเทศบาลและจัดสถานที่งานพิธีต่าง
- ควบคุมดูแลงานซ่อมแซมถนน ฝาบ่อ ทางเท้าและวางระบายน้ำ ลงหินคลุก งานลงมะตอย
- ปฏิบัติงานจัดสถานที่ในงานรัฐพิธี งานประเพณีต่างๆ
- งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายทรงยศ สุขวัฒน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ควบคุมดูแลงานซ่อมแซมถนน ฝาบ่อ ทางเท้าและวางระบายน้ำ
- มีหน้าที่ระวางชี้แนวเขตที่ดินตามที่ได้รับมอบหมาย
- มีหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้างโครงการต่างๆ
- ปฏิบัติงานจัดสถานที่ในงานรัฐพิธี งานประเพณีต่างๆ
- งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายทัน ดอนชะเอม ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ปฏิบัติงานซ่อมแซมถนน ฝาบ่อ ทางเท้าและวางระบายน้ำ

/ปฏิบัติงาน.....

- ปฏิบัติงานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
- ปฏิบัติงานจัดสถานที่ในงานรัฐพิธี งานประเพณีต่างๆ
- งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายเลิศ อ้อโต ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องกลขนาดกลาง มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- มีหน้าที่ดูแล รับผิดชอบและขับรถหน้าตัก - หลังชุด
- ปฏิบัติงานปรับปรุงและพัฒนาสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ
- ปฏิบัติงานจัดสถานที่ในงานรัฐพิธี งานประเพณีต่างๆ
- งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายสิทธิราช ศรีจันทร์ ตำแหน่ง พนักงานจ้าง มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- มีหน้าที่ดูแล รับผิดชอบและขับรถชุดตีนตะขาบ (รถแบ็คโฮ)
- ปฏิบัติงานปรับปรุงและพัฒนาสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ
- ปฏิบัติงานจัดสถานที่ในงานรัฐพิธี งานประเพณีต่างๆ
- งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายดำรงค์ โลหะเวช ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- มีหน้าที่ดูแล รับผิดชอบและขับรถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ
- ปฏิบัติงานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
- ปฏิบัติงานจัดสถานที่ในงานรัฐพิธี งานประเพณีต่างๆ
- งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายพิษณุ มากน้อย ตำแหน่ง พนักงานจ้าง มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ปฏิบัติงานซ่อมแซมถนน ฝาท่อระบายน้ำ
- ปฏิบัติงานจัดสถานที่ในงานรัฐพิธี งานประเพณีต่างๆ
- ปฏิบัติงานปรับปรุงและพัฒนาสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ
- งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายสุชาติ ไยชม ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ สังกัด กองสาธารณสุขฯ แต่มาปฏิบัติงานที่กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ปฏิบัติงานซ่อมแซมถนน ฝาท่อระบายน้ำ
- ปฏิบัติงานจัดสถานที่ในงานรัฐพิธี งานประเพณีต่างๆ
- ปฏิบัติงานปรับปรุงและพัฒนาสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ
- งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายลำเรียง กรอกรวม ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ปฏิบัติงานรับผิดชอบสำรวจ ซ่อมแซมถนนที่ชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ
- ลงหินคลุก ลงยางมะตอย ภายในเขตเทศบาลฯ
- สำรวจและซ่อมแซมฝาท่อระบายน้ำ และสิ่งสาธารณูปโภคภายในเขตเทศบาลฯ
- ปฏิบัติงานจัดสถานที่ในงานรัฐพิธี งานประเพณีต่างๆ
- งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายชาญ หมีนสีเขียว ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ปฏิบัติงานรับผิดชอบสำรวจ ซ่อมแซมถนนที่ชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ
- ลงหินคลุก ลงยางมะตอย ภายในเขตเทศบาลฯ
- สำรวจและซ่อมแซมฝายบ่อ จัดทำฝายท่อนระบายน้ำ และสิ่งสาธารณูปโภคภายในเขตเทศบาลฯ
- ปฏิบัติงานจัดสถานที่ในงานรัฐพิธี งานประเพณีต่างๆ
- งานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายทองศักดิ์ สาดร่อนงค์ ตำแหน่ง พนักงานจ้าง มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ปฏิบัติงานรับผิดชอบสำรวจ ซ่อมแซมถนนที่ชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ
- ลงหินคลุก ลงยางมะตอย ภายในเขตเทศบาลฯ
- สำรวจและซ่อมแซมฝายบ่อ จัดทำฝายท่อนระบายน้ำ และสิ่งสาธารณูปโภคภายในเขตเทศบาลฯ
- ปฏิบัติงานจัดสถานที่ในงานรัฐพิธี งานประเพณีต่างๆ
- งานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายสุวัฒน์ แหลมเทียน ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ปฏิบัติงานลงหินคลุก ลงยางมะตอย ภายในเขตเทศบาลฯ
- ปฏิบัติงานจัดสถานที่ในงานรัฐพิธี งานประเพณีต่างๆ
- ช่วยงานกองการศึกษา
- งานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายนิรุธ ธนจารุวิทยากร ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ปฏิบัติงานรับผิดชอบสำรวจ ซ่อมแซมถนนที่ชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ
- ลงหินคลุก ลงยางมะตอย ภายในเขตเทศบาลฯ
- ช่วยงานกองคลัง
- งานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานไฟฟ้าถนน

นายวิเชียร นิตชิน ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๒๒-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

- มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในงานไฟฟ้าตามอำนาจหน้าที่
- มีหน้าที่ควบคุมงานสำรวจ ตรวจสอบ ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาล
- มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลการปรับปรุง ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ พร้อมการติดตั้ง
- มีหน้าที่ควบคุมการจัดทำรายงานไฟฟ้าประจำเดือนและประจำวัน
- มีหน้าที่ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุไฟฟ้าและควบคุมการตรวจสอบวัสดุไฟฟ้าคงเหลือ
- มีหน้าที่ควบคุม ตรวจสอบคำร้องๆ เกี่ยวกับงานไฟฟ้า
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นายสมพร สมหวัง ตำแหน่ง พนักงานจ้าง มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- มีหน้าที่ดูแล รับผิดชอบและขับรถบรรทุกติดเครนไฮดรอลิก ติดกระเช้าซ่อมไฟฟ้า
- ปฏิบัติงานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
- ปฏิบัติงานจัดสถานที่ในงานรัฐพิธี งานประเพณีต่างๆ

- จัดเตรียมเครื่องขยายเสียงในการจัดการประชุมต่างๆ
- งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายดำรงศรีรักษ์ ชื่นกมล ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ปฏิบัติงานสำรวจ ตรวจสอบ ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาล
- ปรับปรุง ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ พร้อมการติดตั้งควบคุมและดูแลรักษาจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์
- จัดเตรียมเครื่องขยายเสียงในการจัดการประชุมต่างๆ
- ดูแลงานประดับตกแต่งและจัดสถานที่ในงานรัฐพิธี งานประเพณีต่างๆ
- งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายวิรัช โลหะเวช ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ปฏิบัติงานสำรวจ ตรวจสอบ ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาล
- ปรับปรุง ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ พร้อมการติดตั้งควบคุมและดูแลรักษาจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์
- จัดเตรียมเครื่องขยายเสียงในการจัดการประชุมต่างๆ
- ดูแลงานประดับตกแต่งและจัดสถานที่ในงานรัฐพิธี งานประเพณีต่างๆ
- งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นางสาวสาธิตา

นายเอกลักษณ์ บุญดล ตำแหน่ง พนักงานจ้าง มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ปฏิบัติงานดูแล เรือนเพาะชำ ขยายพันธุ์ไม้ต่างๆ งานประดับ ตกแต่งสถานที่
- ปฏิบัติงานจัดสถานที่ในงานรัฐพิธี งานประเพณีต่างๆ
- ปฏิบัติงานตัดหญ้ารักษาความสะอาดภายในเทศบาล
- งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นางสมจิตร ท่วมเทศ ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ปฏิบัติงานดูแลเรือนเพาะชำ พันธุ์ต้นไม้ ขยายพันธุ์ไม้ต่างๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ปฏิบัติงานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้
- ปฏิบัติงานช่วยงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นางสาวกมลกร ชื่นจันทร์ ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ สังกัด กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ปฏิบัติงานดูแลเรือนเพาะชำ พันธุ์ต้นไม้ ขยายพันธุ์ไม้ต่างๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ปฏิบัติงานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้
- ปฏิบัติงานช่วยงานกองคลัง
- งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นางสาวชญาภา ฉิมโห้ ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ สังกัด กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานดังนี้

- ปฏิบัติงานดูแลเรือนเพาะชำ พันธุ์ต้นไม้ ขยายพันธุ์ไม้ต่างๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ปฏิบัติงานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้

- ปฏิบัติงานช่วยงานกองการศึกษา
- งานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นางสมหวัง บุญมา ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ปฏิบัติงานดูแลเรือนเพาะชำ พันธุ์ต้นไม้ ขยายพันธุ์ไม้ต่างๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ปฏิบัติงานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้
- ปฏิบัติงานเก็บ กวาดใบไม้ รักษาความสะอาดบริเวณรอบๆสำนักงานเทศบาล
- งานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นางสมหมาย แสงพุก ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ปฏิบัติงานดูแลเรือนเพาะชำ พันธุ์ต้นไม้ ขยายพันธุ์ไม้ต่างๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ปฏิบัติงานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้
- ปฏิบัติงานเก็บ กวาดใบไม้ รักษาความสะอาดบริเวณรอบๆสำนักงานเทศบาล
- งานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นางเปรมจิตร แพน้อย ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ สังกัด กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ปฏิบัติงานดูแลเรือนเพาะชำ พันธุ์ต้นไม้ ขยายพันธุ์ไม้ต่างๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ปฏิบัติงานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้
- ปฏิบัติงานช่วยงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานประปาเทศบาล

นางสาวศิริวิมล น้อยแก้ว ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ปฏิบัติงานทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายประปาเทศบาล
- ปฏิบัติงานจดมาตรการใช้น้ำประปา
- ปฏิบัติงานเก็บเงินค่าบริการน้ำประปา
- จัดทำบันทึกต่างๆ ของงานประปา
- ปฏิบัติงานถ่ายเอกสารต่างๆและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
- งานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นางละเอียด ยางทัด ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ปฏิบัติงานดูแลระบบการผลิตน้ำประปา
- ปฏิบัติงานซ่อมแซมเบื้องต้นเกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา ปฏิบัติงานซ่อมแซมท่อประปาที่แตกชำรุด
- ปฏิบัติงานทำความสะอาดระบบประปา
- ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

งานสถาปัตยกรรม

นายเกรียงไกร มานะกิจศิริสุทธิ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง(อำนวยการท้องถิ่น)(นักบริหารงานช่างกลาง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ควบคุมดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในงานสถาปัตยกรรม

/งานออกแบบ.....

- งานออกแบบ ประมาณการ และให้บริการด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ และศิลปกรรมต่าง ๆ
- งานวางโครงการ จัดทำผังและควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม
- งานให้คำปรึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- งานตรวจสอบแบบแปลน การขออนุญาต และควบคุมงานก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

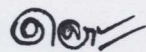
งานผังเมือง

นายเกรียงไกร มานะกิจศิริสุทธิ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ตำแหน่งเลขที่ ๒๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑
มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างในงานผังเมือง
- งานควบคุมอาคารให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พร้อมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.การผังเมือง ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- งานให้คำปรึกษาด้านควบคุมอาคาร การผังเมือง และสิ่งแวดล้อม และงานโครงการเวนคืน อสังหาริมทรัพย์ ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนฯ
- งานประสานความร่วมมือด้านแผนที่ภาษี ทะเบียนทรัพย์สินในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ บันทึกกับกองคลัง งานทะเบียนราษฎร
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางตฤดี ดิยะโสภณจิต)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว