



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลหนองบัว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. ข้าพเจ้านายสมชาย สุขพรรณ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักปลัดเทศบาล พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ ดังนี้
(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผล)

๒. ข้าพเจ้านางดลฤดี ดิยะโสภณจิต ในฐานะนายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายสมชาย สุขพรรณ และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้าสมชาย สุขพรรณ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักปลัดเทศบาล ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับนางดลฤดี ดิยะโสภณจิต ในฐานะนายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

ผู้ให้คำรับรอง

(นายสมชาย สุขพรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๑๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

ผู้รับคำรับรอง

(นางดลฤดี ดิยะโสภณจิต)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว

วันที่ ๑๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

**เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองบัว**

* * * * *

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำความตกลงในการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการประเมินผล รายละเอียดของข้อตกลงประกอบด้วย

๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

- ๑.๑ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลในด้านการประชุมสภาเทศบาล
- ๑.๓ มีการวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุม พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยมีการสำรวจการวางโครงการสร้างองค์กร/มีคำสั่งแบ่งงานภายในชัดเจน / มีการดำเนินการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและรายงานนายกเทศมนตรี
- ๑.๔ มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่ได้นำไปพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาโดยการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลทุกครั้ง

๒. ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

- ๒.๑ การนำโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาสามปีไปดำเนินการ
- ๒.๒ การรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี
- ๒.๓ มีการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในด้าน
 - การจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๒.๔ มีการพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๒.๕ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนร่วมฟังการประชุมสภาเทศบาล โดยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ประชาชนเข้ารับฟัง/มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ/มีการจัดสถานที่ให้กับประชาชนมีเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาล

๓. การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

- ๓.๑ มีการจัดแผนดำเนินการ
- ๓.๒ การแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ยื่นขออนุญาต อนุมัติ ความเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน

๓.๓ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนภายในกำหนด

๔. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๔.๑ มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีการมอบอำนาจ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน มีการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล
- ๔.๒ มีการมอบอำนาจการตัดสินใจ ในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน
- ๔.๓ มีการจัดทำแผนภูมิลดขั้นตอนและการประชาสัมพันธ์

๕. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๕.๑ มีการจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกในสำนักงาน โดยจัด

- แก้อีร็องรับบริการอย่างชัดเจน
- ป้ายบอกการบริการอย่างชัดเจน
- มีแบบคำร้องพร้อมยกตัวอย่าง
- มีจุดประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่อยู่ประจำ
- มีบริการนอกเวลาราชการในวันหยุด และบริการช่วงพักเที่ยง
- สถานที่ให้บริการโล่ง โปร่งสะอาด สะดวกสำหรับผู้รับบริการ
- มีน้ำดื่ม นิตยสาร เครื่องรับโทรทัศน์ ระบบอินเทอร์เน็ตให้บริการประชาชน
- ติดตั้งถังดับเพลิงเคมี
- สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
- ช่วยเหลือด้านสาธารณภัย เช่น จั๊บลั้วตุ๋ราย ตัดต้นไม้ที่ล้มกีดขวาง
- การขอข้อมูลด้านสาธารณภัย
- ออกหนังสือรับรองกรณีผู้ประสบภัย
- การจัดสถานที่เพื่อให้ประชาชนมาติดต่อกับราชการ
- มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ให้คำแนะนำและชี้แจงรายละเอียดให้ประชาชนเข้าใจ

๖. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๖.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานกิจการ

บ้านเมืองที่ดี โดยเทศบาลได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ซึ่งมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาล ปีละ ๒ ครั้ง แล้วเสนอผลการประเมินให้เทศบาลทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ

เอกสารแนบท้ายการตามบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ

ลำดับที่	รายการ	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน - ๑.๑ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - ๑.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลในด้านการประชุมสภาเทศบาล - ๑.๓ มีการวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุม พ.ศ.๒๕๔๔ โดยมีการสำรวจการวางโครงการสร้างองค์กร/มีคำสั่งแบ่งงานภายในชัดเจน / มีการดำเนินการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและรายงานนายกเทศมนตรี - ๑.๔ มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่ได้นำไปพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาโดยการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลทุกครั้ง	✓ ✓ ✓ ✓		
๒	ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ - ๒.๑ การนำโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาสามปีไปดำเนินการ - ๒.๒ การรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี - ๒.๓ มีการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในด้าน - การจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย - ๒.๔ มีการพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - ๒.๕ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนร่วมฟังการประชุมสภาเทศบาล โดยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ประชาชนเข้ารับฟัง/มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ/มีการจัดสถานที่ให้กับประชาชนมีส่วนร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาล	✓ ✓ ✓ ✓ ✓		

ลำดับที่	รายการ	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ - ๓.๑ มีการจัดแผนดำเนินการ - ๓.๒ การแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ยื่นขออนุญาต อนุมัติ ความเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน - ๓.๓ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนภายในกำหนด	✓ ✓ ✓		
๔	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน - ๔.๑ มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีการมอบอำนาจ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน มีการใช้เทคโนโลยี - ๔.๒ มีการมอบอำนาจการตัดสินใจ ในการพิจารณาการสั่ง การอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน - ๔.๓ มีการจัดทำแผนภูมิลดขั้นตอนและการประชาสัมพันธ์	✓ ✓ ✓		
๕	การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน - ๕.๑ มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการบริการ - ๕.๒ มีการจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกในสำนักงาน โดยจัด - แก้อื้อรับบริการอย่างชัดเจน - ป้ายบอกการบริการอย่างชัดเจน - มีแบบคำร้องพร้อมยกตัวอย่าง - มีจุดประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่อยู่ประจำ - มีบริการนอกเวลาราชการในวันหยุด และบริการช่วงพักเที่ยง - สถานที่ให้บริการโล่ง โปร่งสะอาด สะดวกสำหรับผู้รับบริการ - มีน้ำดื่ม นิตยสาร เครื่องรับโทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ตให้บริการประชาชน	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		

ลำดับที่	รายการ	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
๖	ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ซึ่งมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาล ปีละ ๒ ครั้ง แล้วเสนอผลการประเมินให้เทศบาลทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ	✓		



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลตำบลหนองบัว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ข้าพเจ้านางพัชรสิทธิ์ เมืองคุ้ม ในฐานะปลัดเทศบาลตำบลหนองบัว พร้อมด้วยคณะทำงาน
ประกอบด้วย

(๑) นางอริกา	ยอดทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง
(๒) นายสมชาย	สุขพรรณ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(๓) นายประภัสสร	เลิศรุ่งนภาพร	หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(๔) นายเกรียงไกร	มานะกิจศิริสุทธิ	ผู้อำนวยการกองช่าง
(๕) นายสุชาติ	แหวนแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(๖) นางสาวจุฑารัตน์	มานะกิจศิริสุทธิ	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

- (๑) การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (๒) การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ
- (๓) การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ
- (๔) การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- (๕) การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
- (๖) การพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒. ข้าพเจ้านางดลฤดี ดิยะโสภณจิต ในฐานะนายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแผนข้อเสนองาน ที่แนบมาพร้อมนี้และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางพัชรสิทธิ์ เมืองคุ้ม และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้านางพัชรสิทธิ์ เมืองคุ้ม ในฐานะปลัดเทศบาลตำบลหนองบัว พร้อมคณะทำงานได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแผนข้อเสนองาน ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับนางดลฤดี ดิยะโสภณจิต ในฐานะนายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

/ (ลงชื่อ).....