



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองบัว

ที่ ๓๐๒/๒๕๖๒

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การบริหารงานของส่วนราชการเทศบาลตำบลหนองบัวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับความในมาตรา ๔๘ เตรส (๒) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

๑. นายสุชาติ แหวนแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑

หน้าที่และความรับผิดชอบ

กำกับดูแลภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยมีหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยควบคุม ตรวจสอบ การจัดการงานต่างๆ หลายด้านเกี่ยวกับงานสาธารณสุข ได้แก่ งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรค งานรักษาพยาบาล งานฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย งานสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม งานสัตวแพทย์ งานคุ้มครองผู้บริโภค และการวางแผนนิเทศติดตามและประเมินผลงานสาธารณสุข การเฝ้าระวังโรค การเผยแพร่และฝึกอบรม การสุขศึกษา การประสานงานและสนับสนุน การวางแผนการจัดรูปแบบการปรับปรุงองค์กร การวางแผนกำลังคน และงบประมาณด้านสาธารณสุขและบริหารทรัพยากรด้านต่างๆ การจัดให้มีและสนับสนุนการกำหนดนโยบายงานสาธารณสุข การกำหนดและพัฒนามาตรฐานและกลวิธีการดำเนินงานสาธารณสุข เป็นต้น การตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับงานสาธารณสุข เป็นคณะกรรมการและเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของเทศบาลที่สังกัด ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในลักษณะผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในระดับเดียวกัน และรับผิดชอบงานการพยาบาลวิชาชีพ หรือปฏิบัติงานการพยาบาลวิชาชีพในลักษณะผู้ชำนาญการ หรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานเทียบได้ระดับเดียวกัน ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บริหารงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ควบคุมบังคับบัญชาและกำหนดนโยบายการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างสังกัดกองสาธารณสุขฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. วินิจฉัย.....

๒. วินิจฉัย สั่งการ วางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ติดตามประสานงานและแก้ไข ปัญหาต่างๆ ของกองสาธารณสุขฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. อำนาจการ ควบคุม กำกับดูแลการดำเนินงานของกองสาธารณสุขฯ ให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย

๔. ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย งานธุรการ งานสุขาภิบาลอนามัย สิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานรักษาพยาบาล งานฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย งาน ส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานสัตว์แพทย์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพสูงสุด

๕. วางแผนนิเทศติดตามและประเมินผลงานสาธารณสุขและบริหารทรัพยากรด้านต่างๆ

๖. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนด นโยบายและแผนงานของเทศบาล

๗. ฝึกอบรมและให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและปฏิบัติหน้าที่ อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. วางแผนบริการพยาบาลและควบคุมให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติกรพยาบาลอย่างมีคุณภาพ

๙. เป็นผู้ควบคุมประสานงานเกี่ยวกับงานการพยาบาล บุคลากรทางการแพทย์ หน่วยงาน ด้านสาธารณสุข

๑๐. ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุงมาตรฐานบริการการพยาบาล

๑๑. ปฏิบัติงานในหน้าที่หัวหน้างานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติด การป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและควบคุมโรค ไม่ติดต่อ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๒. ปฏิบัติงานในหน้าที่หัวหน้างานสัตว์แพทย์ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานโรงฆ่าสัตว์และงาน สัตว์แพทย์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๓. ปฏิบัติงานในหน้าที่หัวหน้างานรักษาความสะอาด ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานรักษา ความสะอาดและงานด้านกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๔. ปฏิบัติงานให้บริการ งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรค งานรักษาพยาบาล งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วย และงานคุ้มครองผู้บริโภค

๑๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางณัฐภัสสร แก้วนพรัตน์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมาก รับผิดชอบงานการพยาบาลวิชาชีพหรือปฏิบัติงานการพยาบาลวิชาชีพในลักษณะผู้ชำนาญการ พิเศษหรือผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานเทียบได้ระดับเดียวกันและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย

/ลักษณะงาน.....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับงานการพยาบาลวิชาชีพ
๒. วางแผนบริการพยาบาลและควบคุมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานการพยาบาลให้มีคุณภาพอย่างทั่วถึง
๓. ศึกษาวิจัย วางแผนและดำเนินการพัฒนา ส่งเสริมบริการพยาบาล ปรับปรุงมาตรฐานการพยาบาล ควบคุมดูแลการจัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมถูกสุขลักษณะ
๔. ควบคุมและพัฒนาการจัดทำรายงานการให้บริการการพยาบาล
๕. ให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย ภายใต้ขอบเขตพยาบาลวิชาชีพหรือพยาบาลเวชปฏิบัติ
๖. ปฏิบัติงานในหน้าที่หัวหน้างานศูนย์บริการสาธารณสุข ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานรักษาพยาบาลและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๗. ปฏิบัติงานในหน้าที่หัวหน้า งานรักษาพยาบาล งานฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย งานส่งเสริมสุขภาพ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านส่งเสริมสุขภาพ ซึ่งประกอบด้วย งานสุขศึกษา งานอนามัยโรงเรียน งานอนามัยแม่และเด็ก งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค งานโภชนาการ งานสุขศึกษา งานนิเทศ งานอาสาสมัครสาธารณสุขในชุมชน (อสม.) งานวางแผนครอบครัว และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๘. ปฏิบัติงานในหน้าที่หัวหน้างานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพ งานสุขาภิบาลอาหาร งานตลาดสดและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๙. ควบคุมบัญชีการรับ - จ่ายเงินทุนหมุนเวียนและจัดทำสรุปรายงานประจำปี
๑๐. ปฏิบัติงานให้บริการ งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรค งานรักษาพยาบาล งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วย และงานคุ้มครองผู้บริโภค
๑๑. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๑๒. ปฏิบัติราชการแทนในกรณีนายสุชาติ แหวนแก้ว ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

๓. นายพิรุณฤทธิ์ จั๊ยมก ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ เป็นต้น รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ การสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี
๒. สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุขเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน
๓. ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

/ ๔. ร่วมพัฒนา.....

๔. ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการสื่อสารศึกษา ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถ ป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

๕. ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน

๖. ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ในการปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๗. ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วยผู้สัมผัสเพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ

๘. ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๙. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑๐. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑๑. จัดทำรายงานข้อมูลระยะมูลฝอย ตามนโยบายรัฐบาล

๑๒. ปฏิบัติงานรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ คำร้องเรื่องสิ่งปฏิกูล การป้องกันเหตุรำคาญ และใกล้เคียงคูกรณีเพื่อป้องกันข้อพิพาทในระดับต้น ถ้าไม่สามารถแก้ไขได้ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๑๓. ปฏิบัติงานให้บริการ งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรค งานรักษาพยาบาล งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วย และงานคุ้มครองผู้บริโภค

๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางสาวแสงเดือน สามี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติการระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ และงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหนองบัว ภายใต้การกำกับดูแล ตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างชัดเจนและปฏิบัติงานระดับต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่มีลักษณะค่อนข้างยาก ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแล ตรวจสอบ หรือสอนงานเป็นระยะ หรือปฏิบัติงานตามคำสั่งแบบอย่างหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เป็นเจ้าหน้าที่ขึ้นต้นปฏิบัติงานด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน โดยให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน เช่น การอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว การส่งเสริมภาวะโภชนาการ การให้ความรู้ด้านสาธารณสุขแก่ประชาชน เป็นต้น

๒. ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการ

๓. เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
๔. จัดทำโครงการต่างๆ ของงานส่งเสริมสุขภาพ และงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหนองบัว
๕. เผยแพร่และจัดอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสาธารณสุข อสม. และกลุ่มบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ
๖. ร่วมดำเนินการนิเทศงาน ควบคุม ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมสุขภาพ โดยการตรวจความถูกต้องของรายงานผลการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ข้อมูล สถิติเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการเฉพาะเรื่อง หรืองานส่งเสริมสุขภาพตามแผนพัฒนาสาธารณสุข
๗. จัดหาและจัดสรรเวชภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้สำหรับการดำเนินงานการส่งเสริมสุขภาพ
๘. ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพ
๙. จัดทำฎีกาจัดซื้อ/จัดจ้าง ของโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐. ลงระบบ e-plan ครุภัณฑ์และโครงการต่างๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๑. ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ / เอกชน ที่ร่วมดำเนินงานกับเทศบาลตำบลหนองบัว
๑๒. จัดทำรายงานตามหนังสือสั่งการต่างๆ ของงานส่งเสริมสุขภาพ และงานกองทุนหลักประกันสุขภาพของเทศบาลตำบลหนองบัว
๑๓. จัดประชุมกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพของเทศบาลตำบลหนองบัว
๑๔. รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหนองบัวผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
๑๕. เบิก-ถอนเงิน ของบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพของเทศบาลตำบลหนองบัว
๑๖. ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการ
๑๗. ร่างและพิมพ์หนังสือโต้ตอบ บันทึกข้อความ รวบรวมข้อมูลและรายงานต่างๆ
๑๘. จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ / ยานพาหนะ การเก็บรักษา การโอนกรรมสิทธิ์ การติดตามให้มีการซ่อมบำรุงรักษา การจำหน่ายครุภัณฑ์ / ยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพ
๑๙. จัดทำและตรวจสอบเอกสาร จัดซื้อ/จัดจ้างเกี่ยวกับงานพัสดุกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๐. จัดทำคำสั่งและประกาศของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๑. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนหรือเงินอื่นใดของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๒. จัดทำเอกสารการโอนเงินงบประมาณของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๓. จัดทำบัญชีของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเสนอที่ประชุมสภา
๒๔. จัดทำร่างเทศบัญญัติ แผนสามปี แผนการจัดหาพัสดุและแผนการใช้จ่ายเงินรายไตรมาสของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๕. การเก็บรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารและจดบันทึกรายงานการประชุม เป็นต้น
๒๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/๕. นายพรทวีวัฒน์.....

๕. นายพรทิวพัฒน์ มานะกิจศิริสุทธิ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยสัตวแพทย์
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติการระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการ
ทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสนับสนุนงานสัตวแพทย์ ภายใต้การกำกับดูแล ตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตาม
คำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างชัดเจน และปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหมวดคนงาน
รถยนต์ และสถานที่ รับผิดชอบงานควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของลูกจ้างและพนักงานจ้างเหมาสังกัด
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เป็นเจ้าหน้าที่ขึ้นต้นปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสนับสนุนงานสัตวแพทย์ต่างๆ เช่น ช่วย
รวบรวมรายละเอียดสถิติ ข้อมูล และการดำเนินการต่างๆ ทางด้านสัตวแพทย์

๒. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยสัตวแพทย์ในการตรวจและรักษาพยาบาลสัตว์เบื้องต้นที่ไม่ยาก
เกินไปและฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและยาคุมกำเนิดให้กับสุนัขและแมว แก่ผู้มารับบริการที่ศูนย์บริการ
สาธารณสุข

๓. ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานป้องกันและควบคุมโรค หรือปฏิบัติงานทางระบาดวิทยา เช่น
การสอบสวนภาวะการเกิดโรคติดต่อ รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับโรค เป็นต้น รวมถึงปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
กับการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

๔. ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

๕. ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายวัสดุ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับงานสัตวแพทย์และ
งานป้องกันและควบคุมโรค

๖. ส่งหนังสือแจ้ง/ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงานและโครงการต่างๆ ของกองสาธารณสุขฯ

๗. จัดสถานที่ประชุม ในกรณีที่มีประชุมโครงการต่างๆ ของกองสาธารณสุขฯ

๘. ถ่ายภาพในกรณีที่มีโครงการต่างๆ ของกองสาธารณสุขฯ

๙. ควบคุมดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม ในหมวดแรงงาน

๑๐. ควบคุมดูแลรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑๑. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และ
ควบคุมดูแลซ่อมแซม จัดหาเครื่องมือ อะไหล่รถยนต์หรือเครื่องจักรกลอื่นๆ

๑๒. ดูแลรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อกิจการต่างๆ ของทางราชการ

๑๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นางพรรณิ แวงอุบล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขึ้นต้นเกี่ยวกับงานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับดูแล
ตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่
อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ช่วยปฏิบัติงานทางการสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดหาแหล่งน้ำสะอาด ปรับปรุงแหล่งน้ำดื่ม น้ำใช้ ควบคุมคุณภาพน้ำ ดูแลรักษาความสะอาด กำจัดขยะมูลฝอย สิ่งโสโครกปฏิกูล มูลสัตว์ กำจัดและแก้ไขน้ำเสีย การป้องกันเหตุรำคาญ การจัดการสถานที่ สถานที่ผลิตและจำหน่ายอาหาร ปรับปรุงสิ่งแวดล้อมทั่วไปตามหลักการสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๒. ช่วยในการศึกษา วิจัย ทางด้านวิชาการสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม เผยแพร่ อบรม แนะนำให้ความรู้ จัดสัณติการสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม ให้ประชาชนทั่วไป

๓. ช่วยปฏิบัติงานในการตรวจสอบสถานประกอบการ สถานที่จำหน่าย สะสมอาหารและ ตลาดสด ตลอดจนการตรวจสอบเพื่อให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม ก่อนการออกไปอนุญาตต่าง ๆ

๔. ช่วยปฏิบัติงานรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ คำร้องเรื่องสิ่งปฏิกูล การป้องกันเหตุรำคาญ และ โกล่เกลี่ยคู่กรณีเพื่อป้องกันข้อพิพาทในระดับต้น ถ้าไม่สามารถแก้ไขได้ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๕. จัดทำรายงานเงินทุนหมุนเวียนศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลหนองบัว

๖. ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพ งานรักษาพยาบาล จัดยา-จ่ายยา แก่ผู้ป่วยที่มารับการ รักษาพยาบาล ตรวจเช็คปริมาณยาที่ใช้ในแต่ละวัน ตรวจสอบวันหมดอายุของยา และเบิก-จ่ายยา ของ ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลหนองบัว

๗. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. นายห้วน แก้วสุขศรี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะพนักงานขับรถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ทะเบียน ๘๓-๒๘๗๗ และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ขับรถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย

๒. บำรุงรักษาเบื้องต้น ทำความสะอาด แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถ และ รายงานการชำรุดต่างๆ เพื่อจะได้ดำเนินการซ่อมแซมรถบรรทุกขยะให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. จัดบันทึกรายงานการปฏิบัติงานเก็บขยะ และควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุ หล่อลื่นของรถ ทะเบียน ๘๓-๒๘๗๗

๔. ควบคุมดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของคนงานประจำรถ ทะเบียน ๘๓-๒๘๗๗

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. นายวิชัย สุขดี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะพนักงานขับรถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ทะเบียน ๘๓-๗๔๘๖ และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ขับรถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย
๒. บำรุงรักษาเบื้องต้น ทำความสะอาด แก๊วข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถ และรายงานการชำรุดต่างๆ เพื่อจะได้ดำเนินการซ่อมแซมรถบรรทุกขยะให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. จัดบันทึกรายงานการปฏิบัติงานเก็บขยะ และควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นของรถ ทะเบียน ๘๓-๗๔๘๖
๔. ควบคุมดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานประจำรถ ทะเบียน ๘๓-๗๔๘๖
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙. นายสอาด พุกน้อย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะพนักงานขับรถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ทะเบียน ๘๒-๘๕๓๕ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ขับรถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย
๒. บำรุงรักษาเบื้องต้น ทำความสะอาด แก๊วข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถ และรายงานการชำรุดต่างๆ เพื่อจะได้ดำเนินการซ่อมแซมรถบรรทุกขยะให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. จัดบันทึกรายงานการปฏิบัติงานเก็บขยะ และควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นของรถ ทะเบียน ๘๒-๘๕๓๕
๔. ควบคุมดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานประจำรถ ทะเบียน ๘๓-๗๔๘๖
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐. นายณรงค์ศักดิ์ บุญชื่น พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะพนักงานขับรถยนต์รับ-ส่งผู้ป่วยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ขับรถยนต์รับ-ส่งผู้ป่วย หมายเลขทะเบียน กธ ๑๕๐๙
๒. ดูแลรับผิดชอบรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๙๓๖๖
๓. ดูแลรับผิดชอบรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ผข-๘๘๐๗
๔. บำรุงรักษาเบื้องต้น ทำความสะอาดและแก๊วข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถ และรายงานการชำรุดต่างๆ เพื่อจะได้ดำเนินการซ่อมแซมรถให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๕. จัดบันทึกรายงานการใช้รถ และควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นของรถยนต์ ทะเบียน กธ ๑๕๐๙
๖. ขับรถยนต์รับ-ส่งผู้ป่วย นค ๓๙๐๐ เมื่อออกต่างจังหวัด
๗. ส่งหนังสือแจ้ง/ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงานและโครงการต่างๆ ของกองสาธารณสุขฯ
๘. จัดสถานที่ประชุม ในกรณีที่มีประชุมโครงการต่างๆ ของกองสาธารณสุขฯ
๙. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๑. นายประทีป ฮวบสอน ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยช่างและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ปฏิบัติงานในฐานะพนักงานตรวจโรคสัตว์
๓. ดูแลรับผิดชอบเครื่องตัดหญ้าของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔. ดูแลรับผิดชอบรถสามล้อแดง (ซาเล้ง)
๕. ดูแลรับผิดชอบเครื่องพ่นหมอกควัน
๖. ช่วยปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแล บำรุงรักษา และรายงานการชำรุด ครุภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ หรือซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อกิจการต่าง ๆ ของทางราชการ
๒. ช่วยเหลือช่างในการซ่อมบำรุง ติดตั้ง ปรับปรุง ตรวจสอบ ประกอบ แก้ไข และทดสอบเครื่องยนต์ชนิดต่าง ๆ ที่ใช้แรงงานกึ่งฝีมือ
๓. ตรวจโรคสัตว์ก่อนและหลังทำการฆ่า และจัดทำรายงานประจำเดือนการตรวจโรคสัตว์
๔. ดูแลทำความสะอาดโรงพัก ตรวจเช็ค วัสดุอุปกรณ์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. ดูแลรับผิดชอบเครื่องตัดหญ้าของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม บำรุงรักษาเบื้องต้น ตรวจเช็คเครื่องมือและอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน
๖. ดูแลรับผิดชอบรถสามล้อแดง บำรุงรักษาเบื้องต้น ตรวจเช็คเครื่องมือและอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องในการใช้รถสามล้อแดง
๗. ดูแลรับผิดชอบเครื่องพ่นหมอกควัน บำรุงรักษาเบื้องต้น ตรวจเช็คเครื่องมือและอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องในการใช้เครื่องพ่นหมอกควัน
๘. ช่วยควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุและอุปกรณ์ การทำทะเบียน เบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์และทะเบียนยืม-คืนวัสดุอุปกรณ์ ของงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวมถึงการติดตามใบส่งของ ใบเสร็จรับเงิน ร้านค้าต่าง ๆ เกี่ยวกับวัสดุ - อุปกรณ์ ที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมดำเนินการขอจัดซื้อจัดจ้าง
๙. ช่วยปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในการมอบนมและไข่ให้กับหญิงตั้งครรภ์ เป็นประจำทุกเดือน
๑๐. เก็บภาพการปฏิบัติงานของพนักงานภาคสนามในแต่ละวัน และจัดส่งภาพให้ผู้บังคับบัญชา
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๒. นายวรชาติ บุญเนียง ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยากภายใต้การกำกับดูแลตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ช่วยจัดทำประวัติข้อมูลผู้ป่วย งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข
๒. เดินหนังสือในสำนักงานและนอกสำนักงาน
๓. จัดทำคำสั่งเวรยามของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๓. นางสาวอารีรัตน์ เต่าสุขเผือก ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ช่วยปฏิบัติงานศูนย์บริการสาธารณสุข งานกายภาพ งานส่งเสริมสุขภาพ และงานฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย ภายใต้การกำกับดูแล ตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำฎีกา ได้แก่ จัดซื้อ จัดจ้าง ค่าใช้สอยอื่นๆ และบันทึกข้อมูลจัดซื้อ จัดจ้าง ค่าใช้สอยอื่นๆ ลงในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. จัดทำเอกสารการจ้างเหมาบริการ ได้แก่ บันทึกข้อความขอจ้าง ขออนุมัติจัดจ้าง บันทึกข้อตกลงการจ้าง คำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน ใบส่งมอบงานจ้าง ใบตรวจรับงานจ้าง ใบสำคัญรับเงิน รวมทั้งจัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ และบันทึกข้อมูลจ้างเหมาบริการลงในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นประจำทุกเดือน
๓. ช่วยปฏิบัติงานกายภาพ งานส่งเสริมสุขภาพ และงานฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๔. นางสาวสุจิรา อนุพันธ์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ช่วยปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ภายใต้การกำกับดูแล ตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำฎีกา ได้แก่ จัดซื้อ จัดจ้าง ค่าใช้สอยอื่น และบันทึกข้อมูลจัดซื้อ จัดจ้าง ค่าใช้สอยอื่นๆ ลงในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. ช่วยปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ได้แก่ จัดทำจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆ จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงินโครงการทุกสิ้นเดือน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และจัดทำรายงานประจำเดือน - รายไตรมาส เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทราบ
๓. จัดทำแผนการปฏิบัติงานของพนักงานภาคสนามในแต่ละเดือน และจัดทำผลการปฏิบัติงานของพนักงานภาคสนามในแต่ละวัน
๕. รวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

/ ๕. ควบคุม.....

๕. ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ น้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ยุ้งคับบัญญัติขมอบหมมาย

๑๕. นางสาวเบญจพร มากน้อย ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อมและงานศูนย์บริการสาธารณสุขที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับดูแล ตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ช่วยปฏิบัติงานทางด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เช่น ตรวจสอบคุณภาพน้ำ ภายใต้การกำกับดูแล ตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ช่วยปฏิบัติงานในการตรวจสอบอาหาร สถานที่จำหน่ายอาหาร สะสมอาหาร

๓. ช่วยปฏิบัติงานศูนย์บริการสาธารณสุขและงานรักษาพยาบาล เช่น การลงโปรแกรมข้อมูลผู้มารับบริการ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข

๔. ช่วยปฏิบัติงานศูนย์บริการสาธารณสุข ได้แก่ จัดพิมพ์เอกสารโครงการต่าง ๆ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ของโครงการหรือโรคต่าง ๆ

๕. ช่วยควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุงานบ้านงานครัวของศูนย์บริการสาธารณสุข

๖. ช่วยปฏิบัติงานงานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อมในการคัดแยกและเก็บขยะติดเชื้อโดยใช้รถจักรยานยนต์บรรทุกขยะเป็นพาหนะในการขนส่งไปยังโรงพยาบาลหนองบัว

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ยุ้งคับบัญญัติขมอบหมมาย

๑๖. นางสาวพรปวีณ์ ท้วมเทศ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ช่วยปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ภายใต้การกำกับดูแล ตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำฎีกา ได้แก่ จัดซื้อ จัดจ้าง ค่าใช้สอยอื่น และบันทึกข้อมูลจัดซื้อ จัดจ้าง ค่าใช้สอยอื่นๆ ลงในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. ช่วยปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ได้แก่ จัดทำจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆ จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงินโครงการทุกสิ้นเดือน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และจัดทำรายงานประจำเดือน - รายไตรมาส เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทราบ

๓. จัดทำแผนการปฏิบัติงานของพนักงานภาคสนามในแต่ละเดือน และจัดทำผลการปฏิบัติงานของพนักงานภาคสนามในแต่ละวัน

๔. รวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ยุ้งคับบัญญัติขมอบหมมาย

๑๗. นางสาวพัชรินทร์ พานรัมย์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อมและงานศูนย์บริการสาธารณสุขที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับดูแล ตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ช่วยปฏิบัติงานทางด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เช่น ตรวจสอบคุณภาพน้ำ ภายใต้การกำกับดูแล ตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ช่วยปฏิบัติงานในการตรวจสอบอาหาร สถานที่จำหน่ายอาหาร สะสมอาหาร
๓. ช่วยปฏิบัติงานศูนย์บริการสาธารณสุขและงานรักษาพยาบาล เช่น การลงโปรแกรมข้อมูลผู้มารับบริการ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข
๔. ช่วยปฏิบัติงานศูนย์บริการสาธารณสุข ได้แก่ จัดพิมพ์เอกสารโครงการต่าง ๆ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ของโครงการหรือโรคต่าง ๆ
๕. ช่วยควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุงานบ้านงานครัวของศูนย์บริการสาธารณสุข
๖. ช่วยปฏิบัติงานงานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อมในการคัดแยกและเก็บขยะติดเชื้อโดยใช้รถจักรยานยนต์บรรทุกขยะเป็นพาหนะในการขนส่งไปยังโรงพยาบาลหนองบัว
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๘. นางสาวสุนิสา สืบสิงห์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อมและงานศูนย์บริการสาธารณสุขที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับดูแล ตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ช่วยปฏิบัติงานทางด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เช่น ตรวจสอบคุณภาพน้ำ ภายใต้การกำกับดูแล ตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ช่วยปฏิบัติงานในการตรวจสอบอาหาร สถานที่จำหน่ายอาหาร สะสมอาหาร
๓. ช่วยปฏิบัติงานศูนย์บริการสาธารณสุขและงานรักษาพยาบาล เช่น การลงโปรแกรมข้อมูลผู้มารับบริการ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข
๔. ช่วยปฏิบัติงานศูนย์บริการสาธารณสุข ได้แก่ จัดพิมพ์เอกสารโครงการต่าง ๆ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ของโครงการหรือโรคต่าง ๆ
๕. ช่วยควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุงานบ้านงานครัวของศูนย์บริการสาธารณสุข
๖. ช่วยปฏิบัติงานงานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อมในการคัดแยกและเก็บขยะติดเชื้อโดยใช้รถจักรยานยนต์บรรทุกขยะเป็นพาหนะในการขนส่งไปยังโรงพยาบาลหนองบัว
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๙. นายเทพ นิมวิสัย ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะคนงานประจำโรงฆ่าสัตว์ เทศบาลตำบลหนองบัว และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้ในโรงฆ่าสัตว์

๒. ดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้ในโรงฆ่าสัตว์เบื้องต้น ตลอดจนอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้อยู่สูญหาย

๒๐. นายประเสริฐ ห้วมเทศ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะคนงานประจำโรงฆ่าสัตว์ เทศบาลตำบลหนองบัว และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้ในโรงฆ่าสัตว์

๒. ดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้ในโรงฆ่าสัตว์เบื้องต้น ตลอดจนอาคารสถานที่ทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้อยู่สูญหาย

๒๑. นายไสว สกุลมี ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะคนงานประจำโรงฆ่าสัตว์ เทศบาลตำบลหนองบัว และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้ในโรงฆ่าสัตว์

๒. จัดทำรายงานสถิติการฆ่าสัตว์ส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานโรงฆ่าสัตว์

๔. ดูแล บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้ในโรงฆ่าสัตว์เบื้องต้น ตลอดจนอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้อยู่สูญหาย

๒๒. นายสนั่น อ่องสกุล ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะคนงานประจำรถบรรทุกขยะแบบเปิดข้างเทท้าย หมายเลขทะเบียน ๘๓-๒๘๗๗ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/ ลักษณะงาน.....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย
๒. นำขยะมูลฝอยไปกำจัดยังที่กำจัดขยะ

๒๓. นายอภิวัฒน์ อารรัตน์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะคนงานประจำบรรทุกขยะแบบเปิดข้างเทท้ายหมายเลขทะเบียน ๘๓-๒๘๗๗ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย
๒. นำขยะมูลฝอยไปกำจัดยังที่กำจัดขยะ

๒๔. นายทรวง พุ่มเป้ง ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะคนงานประจำ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ช่วยปฏิบัติงานรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข
๒. ดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้ในศูนย์บริการสาธารณสุข ตลอดจนอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้สูญหาย

๒๕. นายรักชาติ สุดตามัย ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะคนงานประจำรถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย หมายเลขทะเบียน ๘๓-๗๔๘๖ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย
๒. นำขยะมูลฝอยไปกำจัดยังที่กำจัดขยะ

๒๖. นายสุทิน โลหะเวช ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะคนงานประจำรถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย หมายเลขทะเบียน ๘๒-๘๕๓๕ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย
๒. นำขยะมูลฝอยไปกำจัดยังที่กำจัดขยะ

/ ๒๗. นายชัยชัย.....

๒๗. นายชัชชัย แก้งทอง ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะคนงานประจำรถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย หมายเลขทะเบียน ๘๒-๘๕๓๕ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย
๒. นำขยะมูลฝอยไปกำจัดยังที่กำจัดขยะ

๒๘. นายชูชัย แข่ค้างพลู ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะคนงานประจำรถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย หมายเลขทะเบียน ๘๓-๒๘๗๗ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย
๒. นำขยะมูลฝอยไปกำจัดยังที่กำจัดขยะ

๒๙. นายพิพัฒน์ ท้วมเทศ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยโรงเรีอรั้ง / ผู้ป่วยติดเตียง ที่ไม่ยากภายใต้การกำกับดูแล ตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ช่วยจัดทำประวัติข้อมูลผู้ป่วย งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข
๒. เดินหนังสือในสำนักงานและนอกสำนักงาน
๓. จัดทำคำสั่งเวรยามของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓๐. นายมนัส โลหะเวช ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะคนงานรักษาความสะอาดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จัดเก็บขยะมูลฝอย ลากเข็นขยะจากตรอกซอกซอยถนนที่รถบรรทุกขยะไม่สามารถเข้าไปเก็บขนได้ออกมาใส่ถังขยะ/รถบรรทุกขยะ เพื่อนำไปกำจัดบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ

๓๑. นางบังอร สุขดี ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะคนงานรักษาความสะอาดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/ ลักษณะงาน.....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดูแลรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ บริเวณร้านปั่นเงิน - สามเขต เลี้ยวซ้ายถึงขอบสระวัดหนองกลับ (หนองบัว) ซอยร้านสองพี่น้อง - ร้าน ต.อุดม ร้านขายยาหมอปิด - ร้านตัดผมชาย (ร้านปณตบาร์เบอร์)

๓๒. นางเปรมจิตร แพน้อย ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะคนงานรักษาความสะอาดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดูแลรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ บริเวณพื้นที่รับผิดชอบตั้งแต่ บริเวณทางเข้าวัดเทพ - ร้านซ่อมมอเตอร์ไซด์ (ข้างคัน)

๓๓. นางบังอร แสนเหมือน ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะคนงานรักษาความสะอาดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดูแลรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ บริเวณพื้นที่รับผิดชอบตั้งแต่ ร้านก๋วยเตี๋ยวเจ๊ตุ๋ - บ้านนายธนงค์ศักดิ์ สาดอนงค์ บริเวณสี่แยกไฟแดงทางเข้าตลาด - ร้าน พ.สหายยนต์ สาขา หนองบัว

๓๔. นางอัจฉรี แสนเหมือน ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะคนงานรักษาความสะอาดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดูแลรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ บริเวณพื้นที่รับผิดชอบตั้งแต่ บริเวณร้านหมูซีพี - สระเจ๊กโป๊ะ (หมู่ ๒ หนองบัว ชุมชนเนินน้ำเย็น)

๓๕. นางบังเอิญ เสาส่งำ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะคนงานรักษาความสะอาดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดูแลรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ บริเวณพื้นที่รับผิดชอบตั้งแต่ บริเวณขอบสระวัดหนองกลับ (หนองบัว) หน้าบ้านนางสาววัลยา ซอยข้างร้านพรไพศาลอาหารสัตว์ถึงแยก ห้างเขานายสุธี นาคสุทธิ (ครูอี) - บ้านนายมี ชื่นกมล (ตากิ่ง)

๓๖. นางจำรัส แก้วสุศรี ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะคนงานรักษาความสะอาดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดูแลรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ บริเวณพื้นที่รับผิดชอบตั้งแต่ บริเวณถนนห้องน้ำเกาะลอย - ศาลาหมู่ ๘ หนองบัว ชุมชนบ้านโคกมะตูม หน้าศาลเจ้าพ่อเจ้าแม่

๓๗. นางสมจิตร ท่วมเทศ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะคนงานรักษาความสะอาดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดูแลรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ บริเวณพื้นที่รับผิดชอบตั้งแต่ บริเวณร้านขายยาหมอปัด ถึงร้าน ส.วิทย์ ร้านผ้าหอมถึงร้านยามงคลฟาร์มซี่ ร้านเฉลิมศิลป์ ถึงร้านแซบ อีหลีร้อยเอ็ด - บ้านนายมี ชื่นกมล (ตางิ่ง)

๓๘. นางสมหมาย ฮ้อโต ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะคนงานรักษาความสะอาดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดูแลรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ บริเวณพื้นที่รับผิดชอบตั้งแต่ บริเวณหน้าอำเภอ - ร้านเมืองทอง (ทางเข้าตลาดสดเจริญผล)

๓๙. นางฉัตรแก้ว ป้อมบุบผา ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะคนงานรักษาความสะอาดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดูแลรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ บริเวณพื้นที่รับผิดชอบตั้งแต่ ร้านสุทธิชัย (ร้านตาเม้ง)ถึงทางออกศูนย์ ร้านทัศนวิทย์ถึงร้านเฉลิมศิลป์ ซอยข้างเขื่อนทางออกศูนย์ ร้านท่าบะถึงแยกไฟแดง

๔๐. นางพัชนี พักเมือง ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะคนงานรักษาความสะอาดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดูแลรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ บริเวณพื้นที่รับผิดชอบตั้งแต่ ทางเข้า โรงเรียนอนุบาลหนองบัว (เทพวิทยาคม) - ประปา และบริเวณภายในวัดหนองกลับถึงศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กขุนอ้ออุบลรัตน์

/ ๔๑.นางสาวฉลวย.....

๔๑. นางสาวฉลวย ขำป๋น ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะคนงานรักษาความสะอาดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดูแลรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ บริเวณพื้นที่รับผิดชอบตั้งแต่บริเวณซอยหน้าร้านการณถึงสระวัดหนองกลับ

๔๒. นางสาวสมคิด ดีบัว ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะคนงานรักษาความสะอาดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดูแลรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ บริเวณพื้นที่รับผิดชอบตั้งแต่บริเวณซอยป้อมตำรวจถึงสระวัดหนองกลับ

๔๓. นางสมหมาย บางประเสริฐ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะคนงานรักษาความสะอาดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดูแลรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ บริเวณพื้นที่รับผิดชอบตั้งแต่บริเวณร้านเสริมสวย(เก่า) ขอบสระวัดหนองกลับ (หนองบัว) - ภูมิฤๅษี รอบลานภูมิฤๅษี

๔๔. นางสาวสาธิตา ท้วมเทศ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะคนงานรักษาความสะอาดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดูแลรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ บริเวณพื้นที่รับผิดชอบตั้งแต่บริเวณถนนซอยแจ้งแดง อ้อมโรงสีอุดมธัญกิจ

๔๕. นางสาวบัวขาว อันโม ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะคนงานรักษาความสะอาดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดูแลรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ บริเวณพื้นที่รับผิดชอบตั้งแต่ร้านกมลทิพย์เภสัช - ร้านพลอยโพโต้ ซอยข้างธนาคารกสิกร ซอยข้างเขื่อนหน้าวัด

๔๕. นายอนิรุทธิ์ ศรีรักษาแก้ว ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะคนงานทำความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหนองบัว
ลานกีฬาทางเข้าสำนักงานฯ และบริเวณอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแลรักษาทำความสะอาดอาคารบริเวณอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหนองบัว
ลานกีฬาทางเข้าสำนักงานฯ และบริเวณอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข

๒. ดูแลรักษาความสะอาดและรดน้ำต้นไม้บริเวณรอบๆ บริเวณอาคารสำนักงานเทศบาล
ตำบลหนองบัว ลานกีฬาทางเข้าสำนักงานฯ และบริเวณอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔๖. นางมะลิ สุขเต่าเผือก ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะคนงานทำความสะอาดอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแลรักษาทำความสะอาดอาคารศูนย์บริการสาธารณสุขและห้องเก็บเครื่องมือ - วัสดุ
ครุภัณฑ์

๒. เปิด - ปิดประตู หน้าต่าง ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลหนองบัว และตรวจสอบ
ความเรียบร้อยทั้งหมดก่อนออกจากสำนักงาน

๓. เช็ดกระจก ประตู หน้าต่าง และทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ และเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ

๔. ดูแลรักษาความสะอาดและรดน้ำต้นไม้บริเวณรอบๆ อาคารศูนย์บริการสาธารณสุขกอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕. ดูแลและทำความสะอาดห้องน้ำบริเวณศูนย์บริการสาธารณสุข

๖. อำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการศูนย์บริการสาธารณสุข

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔๗. นายชาญ แห่คางพลู ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะคนงานรักษาความปลอดภัยอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รับผิดชอบ ดูแล รักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของทางราชการ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข
เทศบาลตำบลหนองบัว และบริเวณโดยรอบ

๒. ตรวจสอบตรารักษาความปลอดภัยจากการโจรกรรม อัคคีภัย หรือภัยอื่นๆ อันอาจจะเกิดขึ้น
แก่อาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการในบริเวณที่รับผิดชอบ

๓. ระงับภัยต่างๆ ที่เกิดหรืออาจเกิดขึ้นให้หมดสิ้นโดยเร็วที่สุด

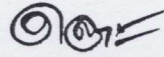
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/ ให้ผู้มีรายชื่อ.....

ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงาน ให้แจ้งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมทราบในเบื้องต้น เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป อนึ่งบรรดาคำสั่งใดที่ได้ออกไว้แล้วซึ่งขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางตฤดี ตียะโสภณจิต)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว