



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลหนองบัว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ข้าพเจ้านายสุชาติ แหวนแก้ว ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ ดังนี้
(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผล)

๒. ข้าพเจ้านางดลฤดี ดิยะโสภณจิต ในฐานะนายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายสุชาติ แหวนแก้ว และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้านายสุชาติ แหวนแก้ว ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับนางดลฤดี ดิยะโสภณจิต ในฐานะนายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

ผู้ให้คำรับรอง

(นายสุชาติ แหวนแก้ว)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๑๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

ผู้รับคำรับรอง

(นางดลฤดี ดิยะโสภณจิต)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว

วันที่ ๑๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๑

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองบัว

* * * * *

มติที่ ๔ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการ
ในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๒ แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

ทำการเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ดังนี้

๑. ประกาศ/คำสั่ง
๒. แผ่นพับ/ใบปลิว
๓. วารสาร/เอกสารต่างๆ
๔. เสียงตามสาย/วิทยุกระจายเสียง

มติที่ ๕ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ปรับปรุงการดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒ มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการบริการ กำหนดจำนวนงานบริการมีการ
กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ดำเนินการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนดังนี้

๑. แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ
๒. การให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ หรือช่วงพักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ
๓. มีกล่องตู้รับฟังความคิดเห็น
๔. มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และตัวอย่างการกรอก
๕. มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ตอบข้อร้องขอหรือร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการ

ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการการทำงานและลดขั้นตอนการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน
เกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญ และแจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนตามกำหนดระยะเวลาที่ประกาศไว้

เอกสารแนบท้ายการตามบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ

ลำดับที่	รายการ	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน - การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่งการอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน - แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ ให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ - การเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ ทำการเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ดังนี้ ๑. ประกาศ/คำสั่ง ๒. แผ่นพับ/ใบปลิว ๓. วารสาร/เอกสารต่างๆ ๔. เสียงตามสาย/วิทยุกระจายเสียง	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓	
๒.	การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการประชาชน - การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ปรับปรุงการดำเนินการดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะทำงาน - มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการ บริการ กำหนดจำนวนงานบริการมีการ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการ - มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ดำเนินการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนดังนี้ ๑. แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. การให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ หรือช่วงพักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ ๓. มีกล่องตู้รับฟังความคิดเห็น ๔. มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และตัวอย่างการกรอก ๕. มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ต่างๆ - ตอบข้อร้องขอหรือร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการ ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการการทำงานและลด ขั้นตอนการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญ และแจ้งผลการดำเนินการให้ ประชาชนตามกำหนดระยะเวลาที่ประกาศไว้	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		