



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองการศึกษา
เทศบาลตำบลหนองบัว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ข้าพเจ้านายประภัสสร เลิศรุ่งนภาพร ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองการศึกษาพร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผล)

๒. ข้าพเจ้านางตฤดี ดิยะโสภณจิต ในฐานะนายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายประภัสสร เลิศรุ่งนภาพร และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้านายประภัสสร เลิศรุ่งนภาพร ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองการศึกษา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับนางตฤดี ดิยะโสภณจิต ในฐานะนายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(นายประภัสสร เลิศรุ่งนภาพร)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่

เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ให้คำรับรอง

(ลงชื่อ)

(นางตฤดี ดิยะโสภณจิต)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว

วันที่

เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้รับคำรับรอง

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงปฏิบัติราชการ
กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองบัว

มติที่ ๑ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

มีการให้ข้อมูลข่าวสารทางราชการดังนี้

๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต
๒. มีการเก็บบันทึกสถิติประชาชนมาขอข้อมูลข่าวสาร

มติที่ ๔ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒ แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การเผยแพร่ขั้นตอนระยะเวลาในการให้บริการ

ทำการเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ดังนี้

๑. ประกาศ/คำสั่ง
๒. แผ่นพับ/ใบปลิว
๓. ทางอินเทอร์เน็ต
๔. วารสาร/เอกสารต่างๆ
๕. เสียงตามสาย/วิทยุกระจายเสียง

มติที่ ๕ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการ

มีการกำหนดจำนวนงานบริการมีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ดำเนินการอำนวยความสะดวกให้บริการประชาชน ดังนี้

๑. แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ
๒. มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ หรือช่วงเวลาพักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ
๓. มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต
๔. มีกล่องรับฟังความคิดเห็น
๕. มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และตัวอย่างการกรอก
๖. มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ตอบข้อร้องขอหรือร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการ

ดำเนินการตอบข้อร้องขอหรือร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเป็นหนังสือให้ประชาชนทราบตามกำหนดระยะเวลาที่ประกาศไว้

เอกสารแนบท้ายตามบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ

ลำดับ ที่	รายการ	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน - การปฏิบัติตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มีการให้ข้อมูลข่าวสารทางราชการดังนี้ ๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต ๒. มีการเก็บบันทึกสถิติประชาชนมาขอข้อมูลข่าวสาร	✓		
๒	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน - แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ - การเผยแพร่ขั้นตอนระยะเวลาในการให้บริการ ทำการเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ดังนี้ ๑. ประกาศ/คำสั่ง ๒. แผ่นพับ/ใบปลิว ๓. ทางอินเทอร์เน็ต ๔. วารสาร/เอกสารต่างๆ ๕. เสียงตามสาย/วิทยุกระจายเสียง	✓		
๓	การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการประชาชน - การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการ - มีการกำหนดจำนวนงานบริการ มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการงาน - การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ดำเนินการอำนวยความสะดวกให้บริการประชาชน ดังนี้ ๑. แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ หรือช่วงเวลาที่พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ ๓. มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต ๔. มีกล่องรับฟังความคิดเห็น ๕. มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และตัวอย่างการกรอก ๖. มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ - ตอบข้อร้องขอหรือร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการ ดำเนินการตอบข้อร้องหรือร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเป็นหนังสือให้ประชาชนทราบตามกำหนดระยะเวลาที่ประกาศไว้	✓		