



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองบัว

ที่ ๓๑/ ๒๕๖๓

เรื่อง การมอบหมายงานและความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
สำนักปลัดเทศบาล

ด้วย เทศบาลตำบลหนองบัว ได้มีคำสั่งที่ ๓๑๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ให้จัดตำแหน่งพนักงานเทศบาลเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของเทศบาล ข้อ ๒๖๔ และข้อ ๒๖๕ จึงยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลหนองบัว ที่ ๓๑๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ พร้อมทั้งมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งนี้แทน ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

๑. นายประภัสสร เลิศรุ่งนภาพร พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่รับผิดชอบและการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ การควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย ฝ่ายอำนวยการ และฝ่ายปกครอง

๑.๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ฝ่ายอำนวยการ

๒. - ว่าง - พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบและการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ การควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย งานการเจ้าหน้าที่ และงานธุรการ

๒.๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

/งานการเจ้าหน้าที่...

งานการเจ้าหน้าที่

๓. นางสาวสุพรรณิการ์ กมฺพชาติ พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบและการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๓.๑ งานบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ
- ๓.๒ งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และคัดเลือก
- ๓.๓ งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล
- ๓.๔ งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง
- ๓.๕ งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาและดูงาน

การศึกษาต่อ การขอรับทุนการศึกษา

๓.๖ งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง การให้บำเหน็จความชอบ เป็นกรณีพิเศษ

- ๓.๗ งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- ๓.๘ งานทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- ๓.๙ งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล
- ๓.๑๐ งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำ
- ๓.๑๑ งานการลาพักผ่อนประจำ และการลาอื่น ๆ
- ๓.๑๒ งานจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง
- ๓.๑๓ งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- ๓.๑๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

งานธุรการ

๔. นางสาวเรณู สกฺลมา พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบและการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๔.๑ งานรับหนังสือเฉพาะในส่วนของกิจการสภาเทศบาลและสำนักปลัดเทศบาล
- ๔.๒ งานส่งหนังสือและบันทึกข้อความในส่วนของกิจการสภาเทศบาล
- ๔.๓ งานบันทึกย่อเรื่อง สรุป เสนอ ร่างโต้ตอบหนังสือภายในและภายนอกในส่วนของ

กิจการสภาเทศบาลและของสำนักปลัดเทศบาล

- ๔.๔ งานจัดพิมพ์คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ของสำนักปลัดเทศบาล
- ๔.๕ งานจัดเตรียมเอกสารระเบียบวาระการประชุมและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการ

ประชุมคณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาล

- ๔.๖ งานจัดทำฎีกาเบิกเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาล

- ๔.๗ งานจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรรูปตรางเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปี

- ๔.๘ งานบันทึกถอดเทปรายงานการประชุมสภาเทศบาล

- ๔.๙ งานรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกเทศมนตรีที่ได้แถลงไว้ต่อ

สภาเทศบาล เพื่อจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายนายกเทศมนตรีต่อสภาเทศบาลเป็นประจำทุกปี

/๔.๑๐ งานด้านธุรการ...

๔.๑๐ งานด้านธุรการในการจัดทำแผนการเลือกตั้ง การประชาสัมพันธ์ คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง สรุปผลการเลือกตั้งรายงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครสวรรค์

๔.๑๑ งานบันทึกดำเนินการในการทำลายบัตรเลือกตั้งหลังจากที่ได้รับการอนุมัติแจ้งจากคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครสวรรค์

๔.๑๒ งานบันทึกข้อมูลลงในระบบศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นลงในระบบข้อมูลการเลือกตั้งของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล

๔.๑๓ งานบันทึกข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของเทศบาลลงเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์ เช่น การประกวดราคา การสอบราคา การรับสมัครพนักงานจ้าง เป็นต้น

๔.๑๔ งานรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำวารสารของสำนักปลัดเทศบาล

๔.๑๕ งานรวบรวมข้อมูลเพื่อการจัดวางระบบควบคุมภายใน ฯ ของสำนักปลัดเทศบาลให้กับกองวิชาการและแผนงานเพื่อจัดทำเป็นระบบควบคุมภายในของเทศบาล

๔.๑๖ งานรวบรวมประสานการจัดทำเอกสารเพื่อรับการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการของเทศบาล

๔.๑๗ งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์

๔.๑๘ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๔.๑๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. นางศรีไพร สุขวัฒน์ พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบและการปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑ งานสารบรรณของเทศบาลตำบลหนองบัว

๕.๒ งานสารบรรณของสำนักปลัดเทศบาล

๕.๓ งานพัสดุของหน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล

๕.๔ งานดูแล รักษา จัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ แก่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ

๕.๕ ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องรถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ขจก ๑๒๖ นครสวรรค์ ของสำนักปลัดเทศบาล ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

๕.๖ งานเลขานุการ งานประชุมคณะผู้บริหาร และงานประชุมพนักงานเทศบาล

๕.๗ งานการตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ

๕.๘ งานจัดทำคำสั่ง และประกาศของเทศบาล

๕.๙ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และร้องเรียน

๕.๑๐ งานแจ้งมติต่าง ๆ ให้หน่วยงานอื่นทราบ

๕.๑๑ งานการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของสำนักปลัดเทศบาล

๕.๑๒ งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดเทศบาล

๕.๑๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

/๖. นางระเบียบ...

๖. นางระเบียบ เี่ยมมนตร ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง ภารโรง มีหน้าที่รับผิดชอบและ
การปฏิบัติงาน ดังนี้

๖.๑ เปิด - ปิด สำนักงานเทศบาลตำบลหนองบัว

๖.๒ งานเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ทำงาน และทรัพย์สิน
ของราชการ

๖.๓ งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ บริเวณอาคารสำนักงานและ
อาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเทศบาลตำบลหนองบัว

๖.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๗. นายสมชาย โตปรารค์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ส่วนกลาง มีหน้าที่รับผิดชอบและการปฏิบัติงาน ดังนี้

๗.๑ ช่วยปฏิบัติงานรับ-ส่งเอกสาร รวมทั้งหนังสือของทางราชการ

๗.๒ ช่วยปฏิบัติงานการดูแล รักษาจัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ
อุปกรณ์การติดต่อ และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ แก่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ

๗.๓ ช่วยปฏิบัติงานควบคุม และจัดทำทะเบียนคุมรถยนต์ รถจักรยานยนต์

๗.๔ ปฏิบัติงานขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน นค ๒๗๗๔ นครสวรรค์ และหมายเลข
ทะเบียน กฉ ๘๕๒๖ นครสวรรค์ รวมทั้งดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์ของ
สำนักปลัดเทศบาล ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

๗.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๘. นายเดชกำจร คงเพชรศักดิ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับ
รถยนต์ส่วนกลาง มีหน้าที่รับผิดชอบและการปฏิบัติงาน ดังนี้

๘.๑ ช่วยปฏิบัติงานรับ-ส่งเอกสาร รวมทั้งหนังสือของทางราชการ

๘.๒ ช่วยปฏิบัติงานการดูแล รักษาจัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ
อุปกรณ์การติดต่อ และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ แก่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ

๘.๓ ปฏิบัติงานขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กจ ๔๑๕๓ นครสวรรค์ รวมทั้งดูแลรักษา
ความสะอาด บำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ และรายงานให้
ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

๘.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๙. นายประวิทย์ กองชัย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง
มีหน้าที่รับผิดชอบและการปฏิบัติงาน ดังนี้

๙.๑ ช่วยปฏิบัติงานรับ-ส่งเอกสาร รวมทั้งหนังสือของทางราชการ

๙.๒ ช่วยปฏิบัติงานการดูแล รักษาจัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ
อุปกรณ์การติดต่อ และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ แก่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ

๙.๓ ปฏิบัติงานขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กม ๘๐๕๙ นครสวรรค์ รวมทั้งดูแล
รักษาความสะอาด บำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ และ
รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

๙.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

/๑๐. นายอำนาจ...

๑๐. นายอำนาจ คำชม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบและการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑๐.๑ ช่วยปฏิบัติงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล

๑๐.๒ ช่วยปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง และการตั้งฎีกาเบิกจ่ายของสำนัก

ปลัดเทศบาล

๑๐.๓ ช่วยปฏิบัติงานการดูแล รักษาจัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์การติดต่อ และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ แก่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ

๑๐.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ฝ่ายปกครอง

๑๑. นายประภัสสร เลิศรุ่งนภาพร พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง(นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ ได้รับคำสั่งให้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

งานทะเบียนราษฎร

๑๒. นายประสงค์ นามเมือง พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานทะเบียน มีหน้าที่รับผิดชอบและการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑๒.๑ งานตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร

๑๒.๒ งานจัดทำบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๑๒.๓ งานทะเบียนราษฎร

๑๒.๔ งานทะเบียนคนเกิด

๑๒.๕ งานทะเบียนคนตาย

๑๒.๖ งานรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัย

๑๒.๗ งานพิจารณาอนุญาตการขอมีบัตรประจำตัวประชาชน

๑๒.๘ งานออกใบแทนบัตรประจำตัวประชาชน

๑๒.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๓. นายเมฆิน ศรีอศรีอ พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่รับผิดชอบและการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑๓.๑ งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ

๑๓.๒ งานป้องกันและระงับอัคคีภัย

/๑๓.๓ งานวิเคราะห์...

๑๓.๓ งานวิเคราะห์พิจารณา ทำความเห็น สรุป รายงานเสนอแนะรวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัย เช่น อุทกภัย วาตภัย

๑๓.๔ งานตรวจสอบ ควบคุม ดูแล ในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่าง ๆ

๑๓.๕ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบ ในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๓.๖ งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๓.๗ งานฝึกซ้อม และดำเนินการตามแผน

๑๓.๘ งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร

๑๓.๙ งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๓.๑๐ ควบคุมการดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

๑๓.๑๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๔. จ.อ.คมสัน เทียนแจ่ม พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่รับผิดชอบและการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑๔.๑ งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ

๑๔.๒ งานป้องกันและระงับอัคคีภัย

๑๔.๓ งานวิเคราะห์พิจารณา ทำความเห็น สรุป รายงานเสนอแนะรวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัย เช่น อุทกภัย วาตภัย

๑๔.๔ งานตรวจสอบ ควบคุม ดูแล ในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่าง ๆ

๑๔.๕ งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๔.๖ งานฝึกซ้อม และดำเนินการตามแผน

๑๔.๗ งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร

๑๔.๘ งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๔.๙ ปฏิบัติงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ รถดับเพลิงใช้แล้วบริจาคจากสโมสรโรตารี ภาค ๒๘๒๐ ประเทศญี่ปุ่น ยี่ห้อ MITSUBISHI หมายเลขทะเบียน ผค-๘๘๔๕ นครสวรรค์ (ไพลิน ๘) รวมทั้งดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

๑๔.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

/๑๕. นางอุไร...

๑๕. นางอุไร ประสาททอง ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักการ มีหน้าที่รับผิดชอบและการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑๕.๑ ช่วยปฏิบัติงานธุรการของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๕.๒ ช่วยปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง และการตั้งฎีกาเบิกจ่ายของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๕.๓ ปฏิบัติงานการติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่มาติดต่องานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๕.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๖. นายมนัส จันทรา ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่รับผิดชอบและการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑๖.๑ ขับรถบรรทุกน้ำของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๖.๒ ดูแล รักษาความสะอาด บำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องของรถบรรทุกน้ำ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

๑๖.๓ ช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๖.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๗. นายชุมพร รักษา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง มีหน้าที่รับผิดชอบและการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑๗.๑ ช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๗.๒ ปฏิบัติงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๘๐๙๗ นครสวรรค์ (ไพลิน ๔) รวมทั้งดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

๑๗.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๘. นายเจริญ สุขสุ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง มีหน้าที่รับผิดชอบและการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑๘.๑ ช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๘.๒ ปฏิบัติงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน บพ ๗๕๘๒ นครสวรรค์ (ไพลิน ๕) รวมทั้งดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

๑๘.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๙. นายทองยศ ภูหลง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง มีหน้าที่รับผิดชอบและการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑๙.๑ ช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๙.๒ ปฏิบัติงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน บพ ๙๐๙๕ นครสวรรค์ (ไพลิน ๖) รวมทั้งดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

๑๙.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

/๒๐. นายจเร...

๒๐. นายจเร คัมภังษ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง มีหน้าที่รับผิดชอบและการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒๐.๑ ช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒๐.๒ ปฏิบัติงานขับรถขนถ่ายน้ำ หมายเลขทะเบียน บข ๓๒๗๖ นครสวรรค์ (ไพลิน ๗) รวมทั้งดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

๒๐.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒๑. นายถาวร อัมฤกษ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง มีหน้าที่รับผิดชอบและการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒๑.๑ ช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒๑.๒ ปฏิบัติงานขับรถขนถ่ายน้ำ หมายเลขทะเบียน บพ ๗๕๘๒ นครสวรรค์ (ไพลิน ๙) รวมทั้งดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

๒๑.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒๒. นายศุภวุธ เฟื่องพรหม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง มีหน้าที่รับผิดชอบและการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒๒.๑ ช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒๒.๒ ปฏิบัติงานขับรถตรวจการณ์ หมายเลขทะเบียน กล ๔๖๑๒ นครสวรรค์ รวมทั้งดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

๒๒.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒๓. นายพิษญา สีสวย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง มีหน้าที่รับผิดชอบและการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒๓.๑ ช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒๓.๒ ปฏิบัติงานขับรถตรวจการณ์ หมายเลขทะเบียน ผข ๓๖๒๐ นครสวรรค์ รวมทั้งดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

๒๓.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒๔. นายนิรุทธ์ เกตุขรา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง มีหน้าที่รับผิดชอบและการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒๔.๑ ช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒๔.๒ ปฏิบัติงานขับรถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ขข ๕๗๖ นครสวรรค์ รวมทั้งดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องของรถจักรยานยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

๒๔.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒๕. นายสุพจน์ ไยอินทร์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง มีหน้าที่รับผิดชอบและการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒๖.๑ ช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒๖.๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

/๒๖. นายพัฒนชัย...

๒๖. นายพัฒนชัย ศรีเมฆ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง มีหน้าที่
รับผิดชอบและการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒๕.๑ ช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒๕.๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้รับผิดชอบงานใดในคำสั่งนี้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความรู้ ความสามารถและตามกฎหมาย
ระเบียบ ข้อบังคับและระเบียบแบบแผนของทางราชการ หากติดขัดประการใด ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชา
ทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายคงศัลย์ เลาหเรืองรองกุล)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว